



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Alla cortese attenzione di ARCS tramite:

- PEC arcs@certsanita.fvg.it
- MAIL arcs@certsanita.fvg.it
- VIA POSTA ARCS – Ufficio protocollo - Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE (UD)
- BREVI MANU ARCS – Ufficio protocollo - Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE (UD)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90.

La/il sottoscritta/o

Cognome _____

Nome _____

Nata/o a _____

Residente in _____

Prov. (____) Via _____

n. _____

e-mail _____

Pec _____

Tel. _____

Fax _____

In qualità di _____¹

chiede

di prendere visione e/o di estrarre copia della seguente documentazione (indicare estremi del documento per la sua identificazione: data, protocollo etc.)

1. _____

2. _____

3. _____

¹ Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

Motivi della richiesta (illustrare le motivazioni alla base della richiesta di accesso agli atti amministrativi):

L'interesse a poter visionare ed estrarre copia di tali documenti discende da

Allegati:

- copia documento identità;
- procura alle liti (obbligatoria qualora l'istanza venga presentata da un legale in nome e per conto del suo assistito);
- eventuale documentazione a supporto dell'istanza (ad esempio documenti che dimostrano la propria legittimazione ad esercitare il diritto per conto di un'associazione).

chiede

che le copie dei documenti siano consegnati al/alla sottoscritto/a (oppure: consegnate a soggetti autorizzati a svolgere attività connesse alla richiesta di accesso):

NB: si può richiedere la trasmissione a mezzo del servizio postale, via fax, o ad un indirizzo di posta elettronica certificata (indicare il recapito)

dichiara

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data _____

Firma _____



Accesso agli Atti amministrativi ai sensi della L. 241/90
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento: Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), C.F./P.IVA 02948180308, con sede legale in Via Pozzuolo 330, Udine. Il Responsabile della protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@arcs.sanita.fvg.it.

Finalità: finalità istituzionali volte a garantire lo svolgimento dell'istituto di accesso documentale (artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006). Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) GDPR e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) GDPR.

Dati personali:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, documento d'identità)
- b) dati di contatto (numero di telefono, mail, indirizzo);
- c) dati relativi alla rappresentanza legale (es: esistenza di una procura).

Conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà con modalità informatiche e cartacee, ad opera di soggetti autorizzati al trattamento e appositamente formati, e nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati. I dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per ARCS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del GDPR. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi, quali enti pubblici o autorità di polizia o giudiziarie, qualora ciò sia previsto dalla legge o sia necessario per la difesa di un diritto.

Trasferimento all'estero: i dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra UE; qualora ciò dovesse avvenire, ARCS si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili.

Conservazione: i dati saranno trattati per un periodo non superiore a 1 anni. Tuttavia, ARCS potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto.

Diritti degli Interessati: agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. 15 – 22 GDPR, esercitabili a mezzo mail/pec all'indirizzo arcs@certsanita.fvg.it o con raccomandata a.r., e per l'effetto, in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; g) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; h) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; i) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Firma per presa visione
