

## **PIANO OPERATIVO**

**della procedura concorsuale, per titoli ed esami,  
per n.2 posti di operatore tecnico specializzato**

**IDRAULICO IMPIANTISTA MANUTENTORE**

**DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL F.V.G.**

Bando prot.n.36886/P del 10/10/2023

Redatto da: Tecla Del Do – Direttore SC Gestione Risorse Umane

## Indice

Premessa .....	3
1. Elementi identificativi del concorso .....	3
2. Ambito di applicazione .....	3
3. Inquadramento territoriale della sede – prova pratica.....	3
4. Caratteristiche generali dell’area concorsuale - prova pratica.....	5
5. Personale addetto all’area concorsuale .....	5
6. Requisiti e modalità di accesso, di check in e transito nell’area concorsuale .....	5
6.1. Fase di accesso .....	5
6.2. Transito .....	5
6.3. Fase di check in .....	5
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione.....	5
6.5. Postazioni per i candidati.....	6
6.6. Servizi igienici.....	6
6.7. Svolgimento prova pratica .....	6
7. Fase di deflusso .....	6
8. Prova orale.....	6
9. Cartellonistica .....	7

## Premessa

Il presente “Piano Operativo” evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, ne descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura nonché degli adempimenti di sicurezza.

In particolare il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) l’area concorsuale;
- 2) vie di accesso, transito e uscita dall’area;
- 3) posizionamento dei candidati;
- 4) mansioni del personale addetto;
- 5) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice.

## 1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n. 2 posti di O.T.S. IDRAULICO IMPIANTISTA MANUTENTORE
--	--

Data svolgimento della <b>prova PRATICA</b>	7 febbraio 2024
Sessioni:	n.1 alle 9.30 (apertura check in)
Natura delle prove	vedi bando
Modalità svolgimento della prova pratica:	in presenza
Durata della prova pratica:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi con riserva:	16
Sede	D.S.M. - Via Pozzuolo n.330 - Udine
Esito prova	pubblicata sul sito nella pagina dedicata al concorso e all'esterno della sede d'esame alle ore 13.30 del 7 febbraio 2024

Data svolgimento della <b>prova ORALE</b>	7 febbraio 2024
Sessioni:	dalle ore 14.00 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alla precedente prova PRATICA
Sede prova orale:	D.S.M. - Via Pozzuolo n.330 - Udine
Esito prova	pubblicata sul sito nella pagina dedicata al concorso alle ore 19.00 del 7 febbraio 2024

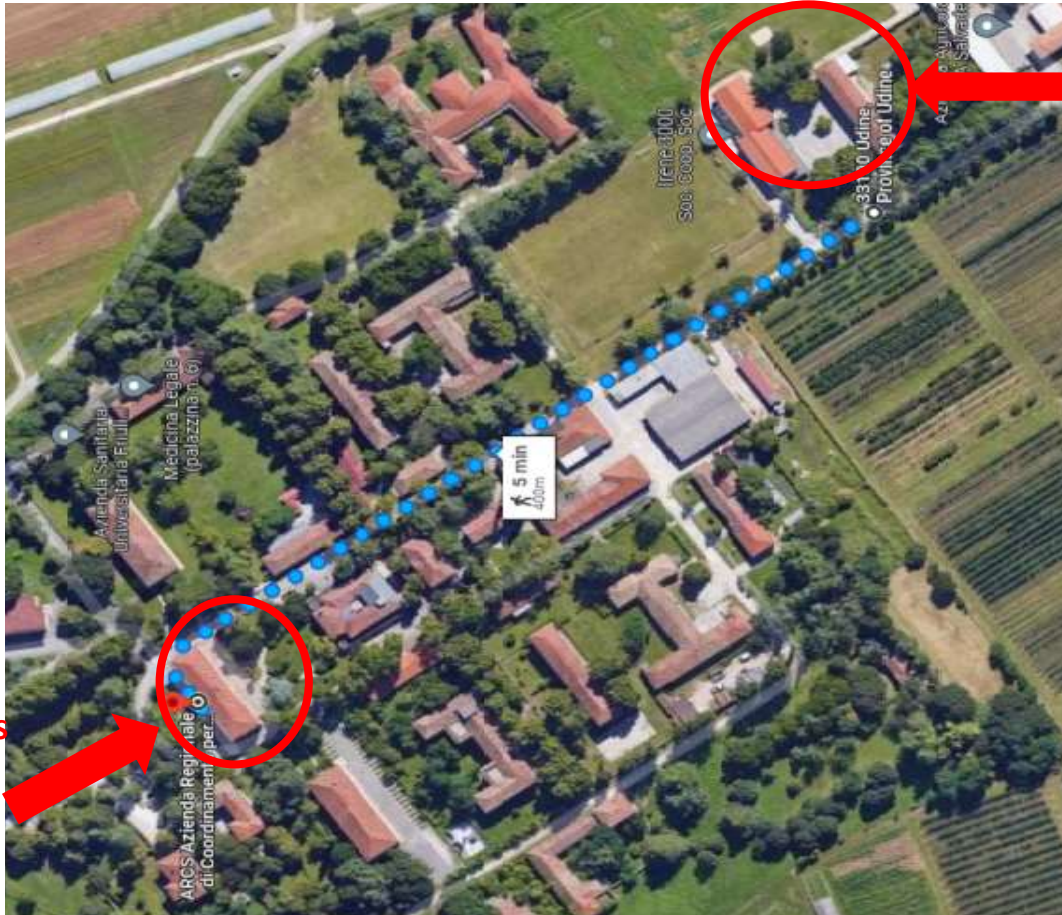
## 2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) ai candidati;
- c) a tutti gli altri soggetti terzi eventualmente coinvolti (di altri enti pubblici e privati interessati alla gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

## 3. Inquadramento territoriale della sede – prova pratica

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) – Via Pozzuolo 330, Udine.



#### 4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prova pratica

L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati;
- le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale;
- all'interno sono collocati servizi igienici destinati ai candidati e separatamente agli addetti ai lavori.

#### 5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissione d'esame - 4 membri
- personale addetto al servizio di pulizia – 1 unità

#### 6. Requisiti e modalità di accesso, di check in e transito nell'area concorsuale

I candidati devono presentarsi da soli salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo: [impiantista@arcs.sanita.fvg.it](mailto:impiantista@arcs.sanita.fvg.it).

Le prescrizioni indicate, valide ai fini organizzativi, valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

##### 6.1. Fase di accesso

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà tramite l'ingresso dedicato e dovrà realizzarsi in maniera ordinata evitando gli assembramenti.

##### 6.2. Transito

I percorsi di accesso e uscita sono presidiati dalla commissione.

##### 6.3. Fase di check in

I candidati sono convocati come da indicazioni sopra riportate.

L'accesso all'aula d'esame avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dalla commissione, evitando assembramenti.

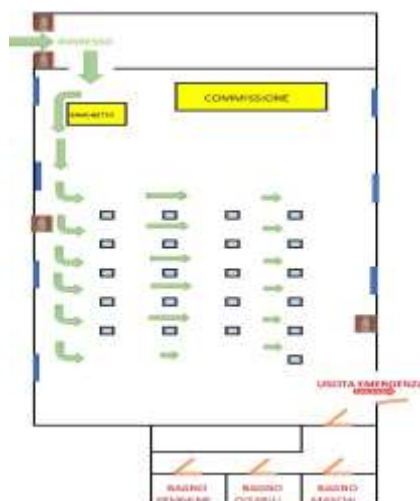
All'ingresso dell'aula concorsuale i candidati:

- 1) utilizzano il gel idroalcolico fornito da ARCS;
- 2) trovano le mascherine FFP2/FFP3 utilizzabili a discrezione personale.

I candidati in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail all'indirizzo [impiantista@arcs.sanita.fvg.it](mailto:impiantista@arcs.sanita.fvg.it) al fine di ridurre i tempi check in e di assegnazione del posto in aula concorsuale.

##### 6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione

L'area di identificazione è posizionata all'interno del D.S.M. come da planimetria sotto riportata, ed è costituita da n. 1 banchetto.



All'atto di identificazione il candidato dovrà:

1. **disinfettare le mani**, utilizzando l'apposito gel a disposizione sul banchetto;
2. esibire un **documento di identità**;
3. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna rilasciata dall'azienda. La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova.

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni della commissione;
- ☞ rimanere alla postazione, salvo diversa indicazione della commissione;
- ☞ spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

**SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO**

### 6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida.

Nella postazione i candidati trovano già depositato il materiale necessario allo svolgimento della prova. I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

### 6.6. Servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova pratica e sarà contingentato dalla commissione al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### 6.7. Svolgimento prova pratica

Per la prova i candidati hanno a disposizione 60 minuti al massimo e il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente, visibile a tutti.

La traccia della prova estratta è comunicata verbalmente dal presidente della commissione.

Durante la prova non è consentito:

- lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione al vigilante di settore e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- l'accesso ai servizi igienici,
- consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dalla commissione.

La commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

## 7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

## 8. Prova orale

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.

Vedi pagina successiva



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



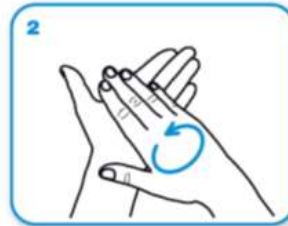
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



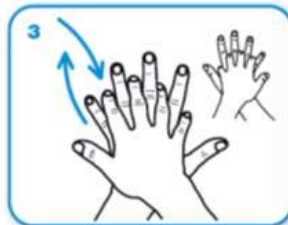
Bagna le mani con l'acqua



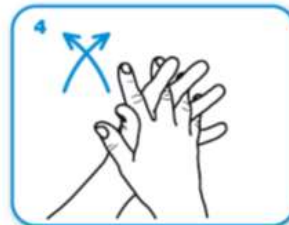
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



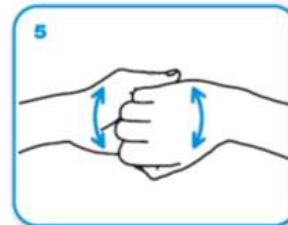
friziona le mani palmo contro palmo



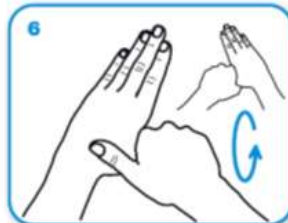
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



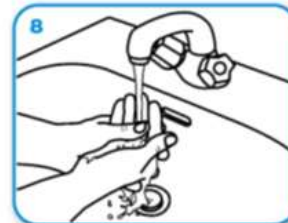
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



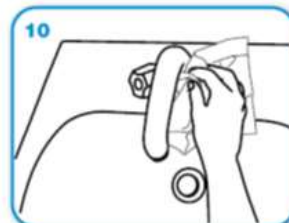
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.