

## **PIANO OPERATIVO**

**della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per**

**n.25 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**bando prot.n.5419 del 07/02/2023**

Redatto da: Tecla Del Do – direttore SC Gestione Risorse Umane

## Indice

Premessa .....	3
1. Elementi identificativi del concorso .....	3
2. Ambito di applicazione .....	3
3. Inquadramento territoriale della sede – prova scritta.....	4
4. Caratteristiche generali dell’area concorsuale - prova scritta.....	5
5. Personale addetto all’area concorsuale .....	7
6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell’area concorsuale in relazione al covid-19 .....	7
6.1. Fase di accesso .....	8
6.2. Transito .....	8
6.3. Fase di check in .....	8
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione.....	8
6.5. Postazioni per i candidati.....	8
6.6. Servizi igienici.....	8
6.7. Svolgimento prova scritta .....	9
6.8. Svolgimento prova pratica.....	9
7. Fase di deflusso .....	9
8. Prova orale.....	9
9. Cartellonistica .....	10
Da apporre nei servizi igienici.....	10

## Premessa

Il presente “Piano Operativo” evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale.

In particolare il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) l'area concorsuale;
- 2) vie di accesso, transito e uscita dall'area;
- 3) posizionamento dei candidati;
- 4) mansioni del personale addetto;
- 5) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice.

## 1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n.25 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
--	---

Data svolgimento della prova <b>SCRITTA</b> e della prova <b>PRATICA</b>	1^ Turno - 28 giugno 2023 – ore 8.30 (apertura check in) 2^ Turno – 28 giugno 2023 – ore 14.00 (apertura check in) 3^ Turno – 29 giugno 2023 – ore 8.30 (apertura check in)
Natura della prova scritta	domande a risposta multipla
Natura della prova pratica	vedi bando
Modalità svolgimento delle prove scritta e pratica:	in presenza
Durata della prova scritta e pratica	60 minuti al massimo ciascuna
Pausa dopo la prova scritta (servizi igienici e bar all'interno del padiglione 6 – non è consentito uscire dal padiglione)	15 minuti
Numero candidati totali	2314
Sede prove scritta e pratica:	UDINE E GORIZIA FIERE SPA Via della Vecchia Filatura n.10/1 - Torreano di Martignacco (UD) - ingresso OVEST

Date svolgimento della prova <b>ORALE</b>	dal mese di settembre 2023
Sessioni:	dalle ore 8.30 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alle precedenti prove scritta e pratica
Sede prova orale:	sarà individuata in seguito

## 2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

### 3. Inquadramento territoriale della sede – prova scritta

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso UDINE E GORIZIA FIERE SPA - Via della Vecchia Filatura n.10/1, Torreano di Martignacco (UD) – accesso dall'ingresso OVEST -.  
Nelle vicinanze del complesso c'è diponibilità di parcheggio pubblico, delineato da P2 e P3 con possibilità di disporre di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.).



Nei pressi del complesso c'è la fermata del bus linea n.9, destinazione Capolinea Città Fiera:



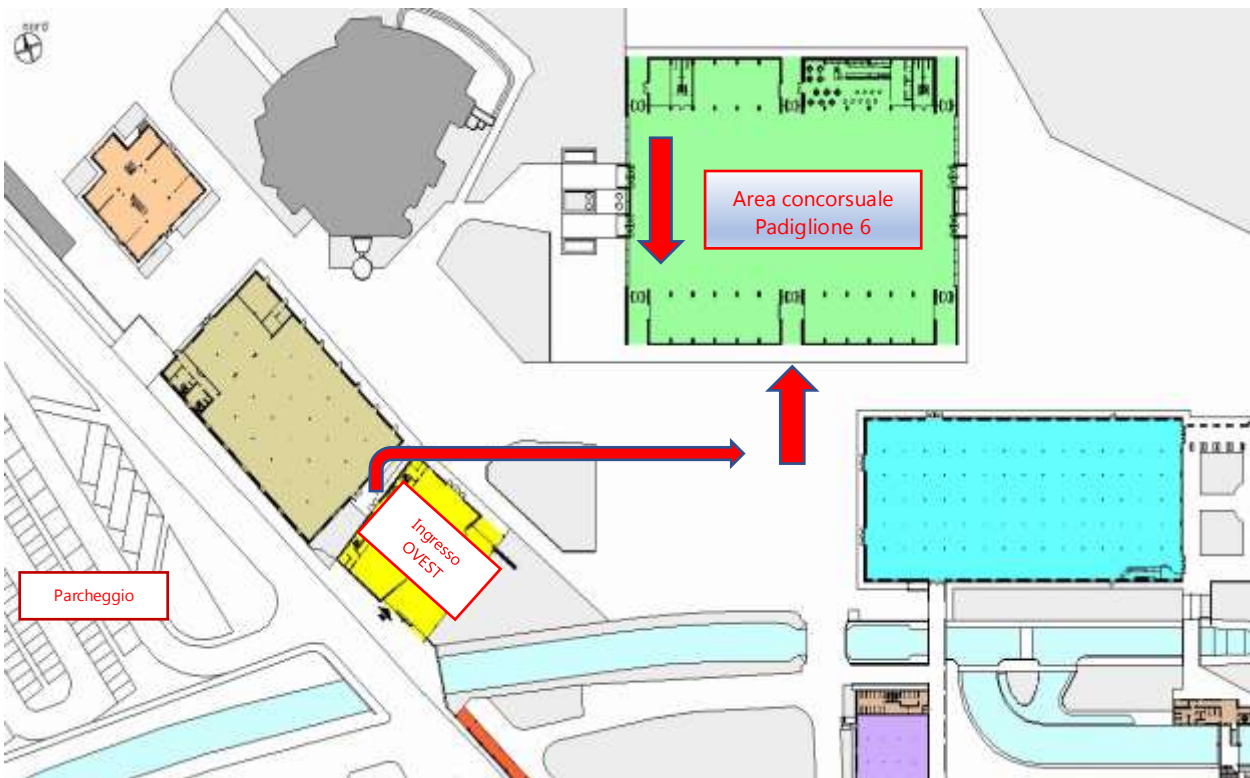
Per chi utilizza l'autostrada:

Uscita Udine Sud. Imboccare la tangenziale SS13 scegliendo la direzione Nord fino all'uscita Fiera-Stadio, Uscita Udine Nord. Imboccare la tangenziale SS13 in direzione Sud fino all'uscita Fiera-Stadio.



#### 4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prova scritta

L'area concorsuale comprende le vie di transito interne destinate all'afflusso e deflusso sottostante:



Dall'ingresso OVEST il candidato deve percorrere il tratto che conduce all'entrata del padiglione 6.



L'area d'esame comprende il padiglione 6:

figura7



L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati,
- ☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale,
- ☞ i locali hanno una dimensione adeguata al numero dei candidati,
- ☞ la sede d'esame (padiglione 6) dispone di separate vie d'ingresso e uscita.



- ☞ all'interno del padiglione 6 sono collocati servizi igienici destinati ai candidati e separatamente agli addetti ai lavori.

#### 5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- ☞ commissione d'esame - 4 membri
- ☞ personale di vigilanza e accoglienza – circa 20 unità
- ☞ personale addetto al servizio di pulizia – 1 persona
- ☞ personale antincendio – 3 persone
- ☞ personale CRI – 2 persone

#### 6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale in relazione al covid-19

- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come strumento di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19.
- I candidati devono presentarsi da soli salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo:  
[assistente2023@arcs.sanita.fvg.it](mailto:assistente2023@arcs.sanita.fvg.it)

Le prescrizioni indicate, valide ai fini organizzativi, valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

### 6.1. Fase di accesso

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà tramite l'ingresso dedicato e dovrà realizzarsi in maniera ordinata evitando gli assembramenti.

### 6.2. Transito

I percorsi di accesso e uscita sono presidiati da personale addetto alla vigilanza.

### 6.3. Fase di check in

I candidati sono convocati come da indicazioni sopra riportate.

L'accesso all'aula avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza, evitando assembramenti e mantenendo una adeguata distanza di sicurezza.

All'ingresso dell'aula concorsuale i candidati:

- 1) utilizzano il gel idroalcolico fornito da ARCS;
- 2) trovano le mascherine FFP2/FFP3 utilizzabili a discrezione personale.

Le donne in stato di gravidanza e i candidati in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail all'indirizzo [assistente2023@arcs.sanita.fvg.it](mailto:assistente2023@arcs.sanita.fvg.it) al fine di ridurre i tempi check in e di assegnazione del posto in aula concorsuale. Qualora non sia già stato comunicato s'invita a segnalare tali evidenze entro le ore 12.00 del 26/06/2023.

### 6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione

L'area d'identificazione è posizionata all'interno del padiglione 6.

All'atto d'identificazione il candidato dovrà:

1. esibire un **documento di riconoscimento**;
2. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna rilasciata dall'ARCS. La penna viene trattenuta e utilizzata anche per lo svolgimento delle prove;
3. ritirare l'**attestato di presenza**.

Completata la fase d'identificazione il candidato deve:

- recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- non utilizzare il materiale in dotazione fino a che non vengono impartite le istruzioni dallo speaker;
- rimanere nella postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza e accesso ai servizi igienici.

**SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO**

### 6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono disposte per file nei settori da 1 a 16 (figura 7).

Ad ogni settore è assegnato apposito personale di vigilanza. I settori **11 e 12, vicino alle uscite di sicurezza** ed ai servizi igienici, sono riservati prioritariamente ai candidati in situazioni particolari.

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida.

Nella postazione i candidati trovano già depositato parte del materiale di supporto allo svolgimento delle prove.

I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici e al servizio bar interno), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

### 6.6. Servizi igienici

Sono posti all'interno del padiglione 6.

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione: prima dell'inizio della prova scritta e nella pausa che precede la prova pratica.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti.



### **6.7. Svolgimento prova scritta**

Il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente e segnalato dallo speaker.

Durante la prova non è consentito:

- lasciare la postazione,
- l'accesso ai servizi igienici,
- consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale e/o autorizzato,
- utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle prove e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore.

La commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

### **6.8. Svolgimento prova pratica**

Per la prova pratica valgono le stesse indicazioni della prova scritta riportati al paragrafo 6.7.

Ai candidati, nella pausa che precede la prova pratica:

- è consentito l'accesso ai servizi igienici,
- non è consentito lasciare l'aula concorsuale.

## **7. Fase di deflusso**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file.

Sarà garantito, nel caso, il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura. È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

## **8. Prova orale**

I candidati verranno convocati in fasce d'orario diverse al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. Al colloquio accede un candidato alla volta e sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale agli eventuali auditori.

Il candidato esaminato dovrà uscire dall'edificio lasciando così il posto ai concorrenti successivi.

I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.

Da apporre nei servizi igienici



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



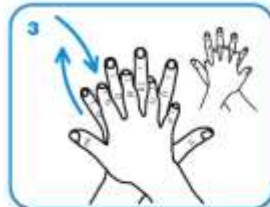
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



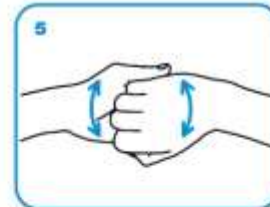
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo, intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



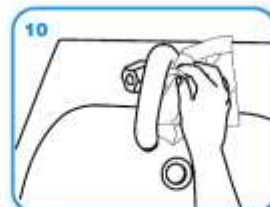
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2008, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Page number 10/10