ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

PIANO OPERATIVO

della procedura concorsuale

per titoli ed esami per l'assunzione di

130 c.p.s. INFERMIERE cat. D

Redatto da: Tecla Del Do – direttore SC Gestione Risorse Umane
Verificato da: Maurizio Andreatti – direttore sanitario
Elena Cussigh – direttore amministrativo

Indice

Premessa 3
1. Elementi identificativi del concorso 3
2. Ambito di applicazione 4
3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta 4
4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prova scritta 5
5. Personale addetto all'area concorsuale 8
6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale 8
6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale 9
6.2. Fase di check in 9
6.3. Transito 9
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione. 10
6.5. Postazioni per i candidati 11
6.6. Servizi igienici 11
6.7. Svolgimento prova scritta 12
7. Fase di deflusso 12
8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al covid-19 12
8.1. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso 12
8.2. Temperatura > a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso 12
9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti 13
10. Piano di Emergenza 13
11. Informazione e Formazione 13
12. Prova orale 13
13. Allegati 15
13.1. Modello autocertificazione 15
13.2. Cartellonistica 16
13.2.1. Da esporre nei locali area concorsuale 16
13.2.2. Da apporre nei servizi igienici 18
13.2.3. Piano emergenza Fiera 19

Premessa

Il DL n. 44 del 1^ aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n.76, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha conseguentemente adottato il 15 aprile 2021 il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* – di seguito Protocollo - che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, al fine di consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da covid-19. Il Protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico.
Il Protocollo si applica alle sole procedure concorsuali – o fasi di esse – che si svolgono in presenza e deve essere declinato in un documento aziendale denominato "*Piano Operativo*" specifico per ogni procedura concorsuale.
Il Protocollo prescrive che nel predetto "*Piano Operativo*" siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, descritte dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto delle indicazioni ivi contenute, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1) il rispetto dei requisiti dell'area;
2) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6) le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della Commissione esaminatrice circa le misure adottate.

Il citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica non viene pubblicato in quanto datato 2021 e fuorviante rispetto ad alcune informazioni già riportate nel Piano Operativo aggiornato ad oggi.

S'invita a verificare la normativa vigente in tema di prescrizioni, validità e casi di impiego delle certificazioni verdi covid-19.

1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n. 130 posti di c.p.s. infermiere cat.D

Data svolgimento della prova scritta:	22/03/2022
Sessioni:	n.2 ore 09.00 e ore 13.00 (apertura check in)

Data svolgimento della prova scritta:	23/03/2022
Sessioni:	n.1 ore 09.00 (apertura check in)

Natura della prova scritta:	domande su supporto cartaceo
Modalità svolgimento della prova scritta:	in presenza
Durata della prova scritta:	30 minuti al massimo
Numero totale candidati ammessi con riserva:	890
Sede prova scritta:	UDINE E GORIZIA FIERE SPA Via della Vecchia Filatura n.10/1 Torreano di Martignacco (UD) ingresso OVEST

Date svolgimento della prova orale:	5-7-8-11-13-14-19-20-21-26-27-28 aprile 2022 convocazione individuale in base al calendario pubblicato sul sito dell'ARCS
Sessioni:	dalle ore 09.00 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova orale:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati risultati idonei alla prova scritta
Sede prova orale:	nella sede corrispondente all'area geografica per la quale hanno espresso la prima opzione

2. Ambito di applicazione

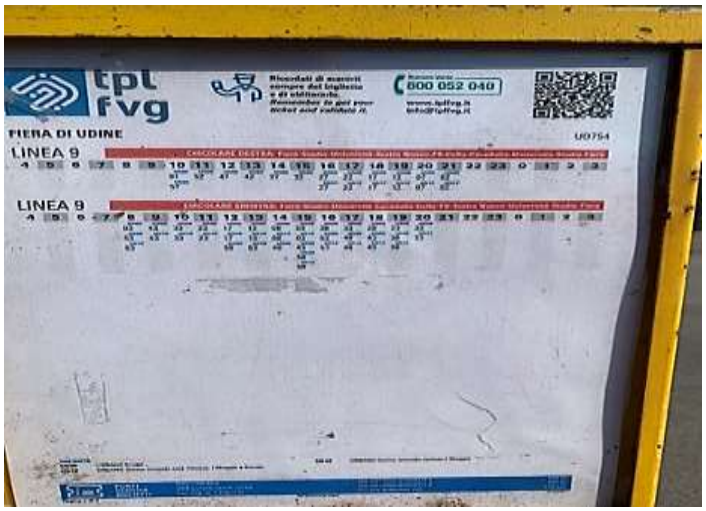
Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da covid–19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso e si applicano:

a) alla commissione esaminatrice;
b) al personale di vigilanza;
c) ai candidati;
d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta

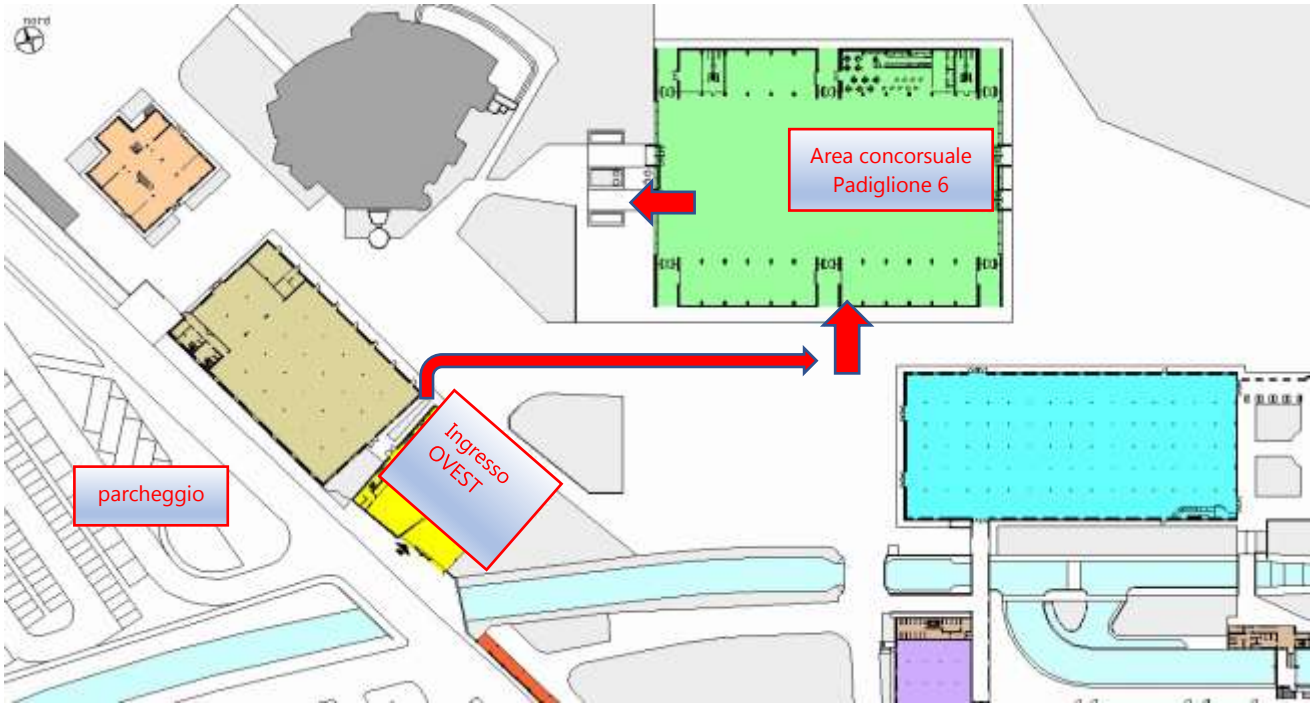
La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso UDINE E GORIZIA FIERE SPA - Via della Vecchia Filatura n.10/1, Torreano di Martignacco (UD) - ingresso OVEST -.
Nelle vicinanze del complesso c'è diponibilità di parcheggio pubblico, delineato da P2 e P3 con possibilità di disporre di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.).

Nei pressi del complesso c'è la fermata del bus linea n.9, destinazione Capolinea Città Fiera:



Per chi utilizza l'autostrada:
Uscita Udine Sud. Imboccare la tangenziale SS13 scegliendo la direzione Nord fino all'uscita Fiera-Stadio,
Uscita Udine Nord. Imboccare la tangenziale SS13 in direzione Sud fino all'uscita Fiera-Stadio.

L’area concorsuale comprende le vie di transito interne destinate all’afflusso e deflusso (figura 1) sottostante:



L’area sede d’esame, Padiglione 6 (figura 2):

L’area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le aree di transito hanno dimensioni tali da rispettare le distanze minime di sicurezza stabilite dalla normativa nazionale in relazione al numero dei candidati previsti. Le operazioni di afflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto alla procedura e candidati ed analogamente sono gestite le operazioni di deflusso;

☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale

☞ i locali hanno una dimensione tale da assicurare che il posizionamento delle postazioni di triage e riconoscimento dei candidati, del banco della commissione e delle postazioni fisse dei candidati sia effettuato garantendo la distanza minima di sicurezza di 2,25 m l'una dall'altra (tot.4,5 mq)

☞ la sede concorsuale (padiglione 6) dispone di separate vie di ingresso e uscita

- ☞ I locali sono areati e ventilati sia meccanicamente che naturalmente. Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS covid-19 n.33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020;
- ☞ all'interno sono collocati servizi igienici destinati ai candidati – PAD6 - e separatamente agli addetti ai lavori -ingresso OVEST-;
- ☞ all'interno dell'area concorsuale è prevista un'area dedicata alla sosta dei candidati che evidenzino al triage una temperatura superiore a 37,5° C.
- ☞ all'interno dell'area concorsuale sono disponibili:
  - dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani;
  - contenitori monouso per lo smaltimento dei DPI usati.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- ☞ commissione d'esame - 4 membri
- ☞ personale di vigilanza e accoglienza – 12 unità
- ☞ personale addetto al servizio di pulizia/sanificazione – 2 persona

6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale

A. I candidati non dovranno presentarsi se:

1) affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a. temperatura superiore a 37,5 °C
   b. tosse di recente comparsa
   c. difficoltà respiratoria
   d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
   e. mal di gola;
2) sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione o altra misura di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19.
   Quanto indicato ai punti 1) e 2) dovrà essere autocertificato dai candidati con dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo fac simile allegato al presente Piano Operativo (allegato 13.1).

B. **I candidati dovranno essere muniti di copia cartacea della certificazione verde valida (GREEN PASS) in base a quanto riportato nel calendario della prova.** In difetto il candidato non sarà ammesso alle prove ai sensi dell'art.9, bis del DL 52/2021 convertito dalla L. 87/2021 e s.m.i.
   Si invita a verificare in autonomia la validità del proprio green pass attraverso l'app "Verifica C19".

C. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo: infermiere2022@arcs.sanita.fvg.it .

Le prescrizioni di cui alle lettere A) e B) valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di Commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

Tutti i presenti saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione forniti dall'Azienda.

SI AVVERTE SIN D'ORA CHE I CANDIDATI CHE NON RISPETTANO UNA SOLA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO NON POTRANNO ACCEDERE ALLA SEDE CONCORSUALE E NON POTRANNO, QUINDI, PARTECIPARE ALLE PROVE.
SI AGGIUNGE CHE LE INDICAZIONI QUI RIPORTAATE S'INTENDONO AGGIORNATE IN RELAZIONE AL VARIARE DELLE DISPOSIZIONI CORRELATE ALLA VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno nell'area parcheggio, mantenendo una adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato.
L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.
S'invita a disporsi in fila lungo i marciapiedi così come indicato al successivo punto 6.4 e lasciando libera la strada dedicata al passaggio delle auto.

6.2. Fase di check in

I candidati sono convocati:

- alle ore 09.00 del 22/03/2022 per le fasi del check in, che ha termine alle 09.30 circa,
- alle ore 13.00 del 22/03/2022 per le fasi del check in, che ha termine alle 13.30 circa,
- alle ore 09.00 del 23/03/2022 per le fasi del check in, che ha termine alle 09.30 circa.

I candidati all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

1) esibiscono la **certificazione verde covid-19**, che attesta una delle seguenti condizioni (https://www.dgc.gov.it/web/checose.html)
   - aver fatto la vaccinazione anti covid-19 (in Italia viene emessa dopo ogni dose di vaccino);
   - essere negativi al test antigenico rapido nelle ultime 48 ore o al test molecolare nelle ultime 72 ore;
   - essere guariti dal COVID-19 da non più di sei mesi.
2) sono sottoposti alla **misurazione della temperatura** con termometro a infrarossi prima di accedere alla fiera. Qualora sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C. si rimanda a procedura di cui al successivo punto 8.1;
3) devono effettuare la **disinfezione** delle mani con l'apposito gel idroalcolico;
4) sono dotati di **mascherina FFP2**. La mascherina deve essere indossata correttamente, comprendo naso e bocca, per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale. In caso di rifiuto è prevista l'espulsione dall'area concorsuale con impossibilità di effettuare la prova;
5) consegnano l'**autocertificazione** di cui al precedente paragrafo 6 lett. A)

La validità del certificato sarà verificata mediante lettura del QR code.
I dispositivi di protezione di cui ai punti 3) e 4) sono forniti da ARCS.
I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
Nella fase di check in è assicurata la presenza di personale sanitario.
Le donne in stato di gravidanza, i candidati appartenenti alle categorie protette, richiedenti tempi aggiuntivi o che versino in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail al seguente indirizzo: infermiere2022@arcs.sanita.fvg.it, al fine di ridurre i tempi check in ed avere l'assegnazione ad un posto in aula dedicato. Qualora non sia già stato comunicato s'invita a segnalare tali evidenze 3 giorni prima della prova.
All'esterno della struttura vi sono dei parcheggi riservati.
Il personale addetto alle operazioni concorsuali e la Commissione esaminatrice osserveranno orari differenziati in accesso e uscita, senza alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso e uscita.

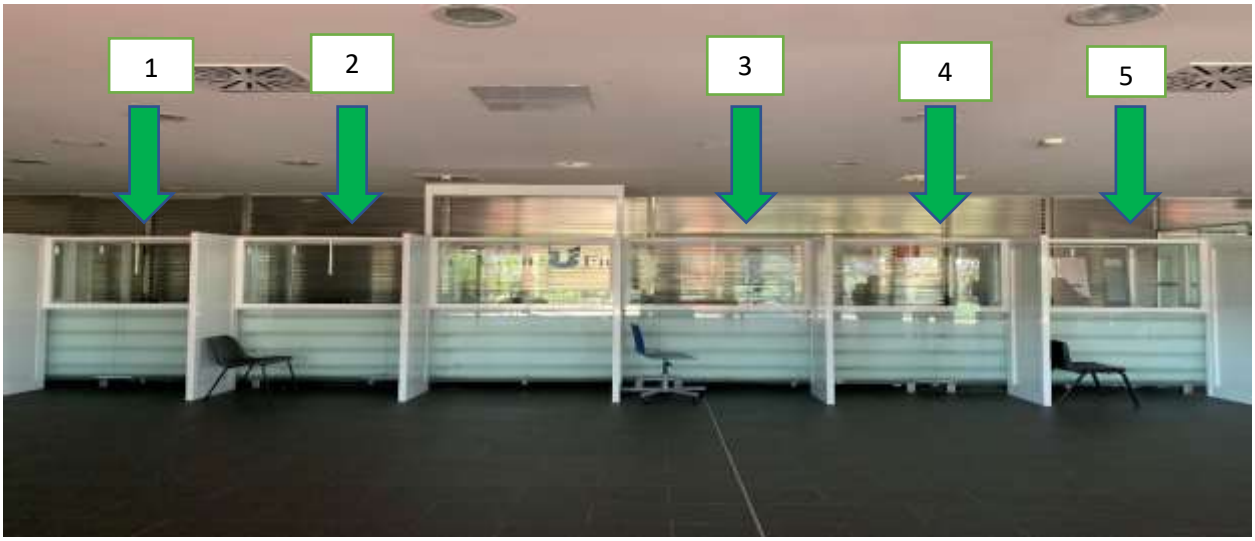
6.3. Transito

Nelle aree di transito, segnalate con cartellonistica verticale e orizzontale, i candidati dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2,25 m.
I candidati non hanno libertà di movimento all'interno degli spazi dell'area concorsuale, ma devono seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato. Qualunque necessità di spostamento (es: utilizzo del servizio igienico) va segnalata ad un addetto ai lavori che autorizzerà lo spostamento e darà indicazioni specifiche a seconda della necessità, assicurando sempre il rispetto della distanza interpersonale minima di 2,25 metri.
I percorsi di accesso e uscita sono costantemente presidiati da personale addetto alla vigilanza.

6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione.

L'area d'identificazione è posizionata all'interno dell'ente fiera a cui si accede dall'ingresso OVEST come riportato nell'immagine:

L'area di identificazione è costituita da n.5 banchetti:



Gli addetti sono protetti da protezione in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti o visiere, mascherina FFP2, guanti monouso.
I candidati dovranno presentarsi al banchetto come di seguito riportato:

- Il 22/03/2022 turno dalle ore 09.00

Banchetto	Da	A
1	ABAT...	BARR…
2	BASI….	BURO..
3	BUSC….	CELAJ…..
4	CENN…….	CVETK…..
5	DA FRE….	DEVE……

- Il 22/03/2022 turno dalle ore 13.00

Banchetto	Da	A
1	DI BART…..	FERR….
2	FILIP….	GORT……
3	GRAN….	LIBRO…..
4	LIPA…..	MENN…..
5	MENO……	OTER…..

- Il 23/03/2022 turno dalle ore 09.00

Banchetto	Da	A
1	PACC….	PICC……
2	PICO…..	ROSS….
3	ROTO……	SHER……
4	SICO….	TOSC….
5	TRAV…..	ZULI….

All'atto di identificazione il candidato dovrà:

1. esibire un documento di identità,
2. firmare il registro di partecipazione esclusivamente con la penna monouso rilasciata dall'azienda. La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova,
3. ritirare il materiale concorsuale

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ percorrere il tappeto rosso che dall'esterno conduce all'entrata del padiglione 6 sede della prova scritta;

- ☞ sedersi nella postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- ☞ rimanere nella postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza e accesso ai servizi igienici;
- ☞ spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero predisposto nella postazione;
- ☞ non utilizzare il materiale in dotazione fino a che non vengono impartite le istruzioni dallo speaker;
- ☞ sono vietate riprese, registrazioni e fotografie con qualsiasi strumento.

6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono disposte per file sulle sedie settori da 1 a 12 (cfr. figura 2), mantenendo sia orizzontalmente che verticalmente la distanza l'una dall'altra di m. 2,25. Ad ogni settore è assegnato apposito personale di vigilanza.
Il settore 4, è riservato prioritariamente ai candidati in situazioni particolari.

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida. Tutto il materiale è preventivamente sanificato. Nella postazione i candidati trovano già depositato il materiale necessario allo svolgimento della prova.
I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente la prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

6.6. Servizi igienici all'interno del padiglione 6

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova scritta e nel rispetto della distanza di sicurezza.

Sono posti all'interno del padiglione 6.
L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.
Presso gli accessi ai servizi igienici e al loro interno sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
Per la pulizia e sanificazione vedi successivo punto 9.

6.7. Svolgimento prova scritta

Per la prova i candidati hanno a disposizione 30 minuti al massimo, e il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente, visibile a tutti.
Durante la prova non è consentito:

- ☞ l'accesso ai servizi igienici,
- ☞ consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- ☞ utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- ☞ il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.
Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore, munito di mascherina FFP2 e guanti monouso, mediante inserimento a cura del candidato in apposito contenitore.
La Commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file mantenendo il distanziamento minimo di 2,25 metri tra un candidato e l'altro.
Per ogni fila e per tutta la sua lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
Sarà garantito il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari.
Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.
È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al covid-19

8.1. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Qualora nella fase di check in sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C. il rilevamento sarà ripetuto per tre volte a distanza di 5 minuti l'uno dall'altro. Durante tale periodo il candidato è fatto sostare in una area separata.
Qualora tutte e tre le rilevazioni esitino con una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C., il candidato non potrà accedere nei locali delle prove e sarà invitato ad allontanarsi e a contattare tempestivamente il proprio medico di base oppure i numeri regionali per l'emergenza covid-19 (numero verde FVG 800-500-300) per l'opportuna valutazione ed eventuale presa in carico sanitaria. In caso di rifiuto all'allontanamento il candidato sarà segnalato alle Forze dell'Ordine. Ciò in linea con le disposizioni di cui al DPCM 02.03.2021, art. 2 e s.m.i..

8.2. Temperatura > a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (membro della Commissione, candidato, ecc.) manifesta una sintomatologia compatibile con covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone, valutato dal personale sanitario presente per l'eventuale trattamento sanitario ovvero se non ritenuto necessario o urgente condotto all'uscita.

La persona sintomatica dovrà essere invitata a ritornare al proprio domicilio il più presto possibile e contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
La persona sintomatica rimarrà in isolamento per tutto il tempo necessario in apposito locale allestito separatamente.
L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

A cura del Ente Fiera dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione degli spazi concorsuali e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".
Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, l'Ente gestore rilascia apposita dichiarazione.

10. Piano di Emergenza

Al presente Piano Operativo è allegato il protocollo per la "Gestione dei concorsi pubblici" predisposto per la sede della prova scritta, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

11. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale ivi compresa la Commissione esaminatrice è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.
Il presente Piano Operativo è pubblicato sul sito aziendale.
https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/2022-concorso-protn-titoli-esami-n130-posti/
almeno dieci giorni prima della prova scritta, per quanto attiene l'obbligo informativo nei confronti dei candidati.

12. Prova orale

I candidati svolgeranno le prove orali nella sede corrispondente all'area geografica per la quale hanno espresso la prima opzione – vedi calendario prova orale.
I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. È garantita la distanza di 2,25 metri tra i candidati e la Commissione per le audizioni. Per il

sostenimento della prova sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale ad un solo candidato per volta, oltre ad un massimo di due uditori i quali dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2,25 metri.
In caso il candidato successivo si sia già anticipatamente presentato all'ingresso dell'area concorsuale, questo resterà nella zona di attesa all'esterno, indossando la mascherina protettiva e rispettando il distanziamento interpersonale di sicurezza previsto, in attesa di essere chiamato da un addetto per l'identificazione ed il sostenimento della prova di esame, cosa che avverrà solo dopo che il precedente candidato abbia lasciato l'aula concorsuale e si sia avviato verso l'uscita, utilizzando percorsi di entrata e di uscita separati. I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.

13. Allegati

13.1. Modello autocertificazione

CONCORSO PUBBLICO

130 posti di c.p.s. INFERMIERE cat. D
Prot. n. 178 del 04/01/2022

AUTODICHIARAZIONE

rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale odierna

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

telefono _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate da ARCS sul proprio portale dei concorsi;
2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3) di non presentare febbre > 37.5°C e brividi o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) e diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
4) di non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi;
5) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del covid-19 ed il sottoscritto è consapevole che, qualora una o più delle condizioni di cui ai punti 2-3-e 4 non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Udine, _____

Firma

_____

13.2. Cartellonistica

13.2.1. Da esporre nei locali area concorsuale

COME INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2

È VIETATO L'INGRESSO AI LUOGHI DI LAVORO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C E/O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI.
SONO VIETATI GLI ASSEMBRAMENTI DURANTE LE PAUSE
MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 M
EVITARE OGNI CONTATTO FISICO CON LE ALTRE PERSONE

2,25 m
Mantenere la distanza
FFP2
E'obbligatorio indossare la mascherina
MODERARE IL TONO DI VOCE

13.2.2. Da apporre nei servizi igienici

13.2.3. Piano emergenza Ente Fiera – padiglione 6 -

Vedi allegato nelle pagine successive.

UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.

Via Cotonificio, 36 – Fraz. Torreano
33035 – MARTIGNACCO (UD)

Gestione concorsi pubblici

Applicazione Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive

Pratika S.r.l.

Rodeano Alto, ottobre 2021

PREMESSA E OBIETTIVI

Considerando lo status normativo attuale relativo all'emergenza correlata alla diffusione del COVID-19, l'obiettivo del presente documento, è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 durante lo svolgimento di concorsi pubblici.

PRESCRIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

	MISURE ANTI COVID-19	RESPONSABILE ATTUAZIONE
MODALITA' DI INGRESSO/USCITA	A decorrere dal 31 agosto 2021, con la ripresa dell'attività congressuale, per l'accesso ai quartieri fieristici/congressuali tutti i partecipanti dovranno essere in possesso ed esibire ai varchi di accesso il Green Digital Pass, in corso di validità; ovvero avere almeno uno dei requisiti di seguito specificati: - certificato di avvenuta vaccinazione (anche della sola prima dose trascorsi 14 gg dalla medesima); - effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con esito negativo entro le 48h precedenti; - certificato di guarigione dall'infezione Covid-19 entro i 6 mesi precedenti. Prevedere un'area reception in cui svolgere le operazioni di check-in. Sarà consentito l'ingresso solo a chi compare nella lista dei partecipanti. Tutti i partecipanti dovranno rilasciare nome, cognome e numero di telefono al gestore del concorso. Tali dati dovranno essere conservati da gestore per 14 giorni nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali. Tutti i partecipanti verranno sottoposti al controllo della temperatura corporea all'ingresso. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Il percorso d'ingresso sarà differenziato dal percorso di uscita. L'entrata è prevista dall'ingresso ovest, mentre l'uscita avverrà dalle porte di emergenza del padiglione interessato. I partecipanti verranno accompagnati al posto assegnato. Garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. All'interno dei locali è obbligatorio l'utilizzo della mascherina. Garantire la scorta di mascherine da consegnare a chi ne fosse sprovvisto. Al termine dell'evento vigilare affinchè durante l'uscita dei partecipanti non si creino assembramenti.	Gestore concorso

GESTIONE SPAZI COMUNI E SPOSTAMENTI	I posti a sedere dovranno prevedere una seduta ed un **distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro,** sia frontalmente che lateralmente, di almeno 2,25 metri. La postazione dedicata alla **reception** dovrà essere dotata di barriere fisiche (es. schermi). Garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. Prevedere una gestione separata dei rifiuti generati dalla sostituzione dei DPI, fazzoletti di carta, stracci e panni usa e getta. Durante eventuali pause non è possibile spostarsi all'interno dei locali. È consentito lasciare la propria postazione per andare ai servizi igienici o per necessità effettive. SERVIZI IGIENICI: garantire la sanificazione dei servizi dopo l'utilizzo attraverso personale dedicato che provvederà anche a gestire gli accessi. Garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. Evitare di organizzare più di un concorso al giorno all'interno dello stesso locale.	Gestore concorso
PULIZIA E SANIFICAZIONE	Prima di ogni concorso verrà garantita la pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti/locali con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, sedute, pavimenti, ecc.). Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento si provvederà ad escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; in ogni caso verrà garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.	Udine & Gorizia Fiere
INFORMAZIONE	Garantire la formazione/informazione ai dipendenti e a tutti gli addetti tramite la distribuzione del presente protocollo. Garantire la presenza di idonea segnaletica all'interno di ogni locale.	Gestore concorso
	Rendere noto il presente protocollo ai gestori dei concorsi.	Udine & Gorizia Fiere
GESTIONE DELLE EMERGENZE	Resta in vigore l'attuale Piano di Gestione delle Emergenze.	Gestore concorso Udine & Gorizia Fiere

Locale/Area	Capienza massima
Padiglione 6	350 persone

APPROVATO DA

Delegato a svolgere le funzioni di "Datore di Lavoro": Leonardo Cacchione

Con la consegna della presente Guida si portano a conoscenza tutti gli addetti alla gestione e organizzazione dei concorsi delle verifiche da eseguire, della documentazione da tenere e delle prescrizioni da rispettare.

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE

_____