ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

PIANO OPERATIVO

della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per n.3 posti di ASSISTENTE TECNICO (indirizzo elettronica ed elettrotecnica)

Bando prot.n.41249/P del 15/10/2024

Redatto da: Tecla Del Dò – Direttore SC Gestione Risorse Umane

Indice

Premessa 1
1. Elementi identificativi del concorso 1
2. Ambito di applicazione 1
3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica 2
4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica 3
5. Personale addetto all'area concorsuale 3
6. Requisiti e modalità di accesso, di check in e transito nell'area concorsuale 3
6.1. Fase di accesso 3
6.2. Transito 3
6.3. Fase di check in 3
6.4 Identificazione, registrazione, assegnazione postazione e svolgimento prove 3
6.5. Postazioni per i candidati 4
6.6. Servizi igienici 4
6.7. Svolgimento prova scritta 4
6.8. Svolgimento prova pratica 4
7. Fase di deflusso 4
8. Prova orale 4

Premessa

Il presente "Piano Operativo" evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, ne descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura nonché degli adempimenti di sicurezza.
In particolare, il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1) l'area concorsuale;
2) vie di accesso, transito e uscita dall'area;
3) posizionamento dei candidati;
4) mansioni del personale addetto;
5) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice.

1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n.3 posti di ASSISTENTE TECNICO (indirizzo elettronica ed elettrotecnica)

Data svolgimento **prove SCRITTA e PRATICA**	04/03/2025
Sessioni:	n.1 ore 9.00 (apertura check in)
Natura delle prove	vedi bando
Modalità svolgimento delle prove scritta e pratica:	in presenza
Durata della prova scritta:	60 minuti al massimo
Durata della prova pratica:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi con riserva:	43
Pausa tra la prova scritta e pratica (non è consentito uscire dalla sede)	10 minuti
Sede prove scritta e pratica:	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Via Pozzuolo n. 330, Udine Dipartimento Salute Mentale, sala riunioni piano terra

Data svolgimento della **prova ORALE**	26/03/2025 27/03/2025
Sessioni:	dalle ore 9.00 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alle precedenti prove SCRITTA e PRATICA
Sede prova orale:	Azienda sanitaria Universitaria Friuli Centrale Via Pozzuolo n. 330, Udine Palazzina A, sala riunioni al piano terra

2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

a) alla commissione esaminatrice;
b) al personale di vigilanza;
c) ai candidati;
d) a tutti gli altri soggetti terzi eventualmente coinvolti (di altri enti pubblici e privati interessati alla gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso la sede del Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) - in Via Pozzuolo 330, Udine - afferente all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica

L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati;
- le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissione d'esame - 4 membri
- personale di vigilanza e accoglienza – 1 unità

6. Requisiti e modalità di accesso, di check in e transito nell'area concorsuale

I candidati devono presentarsi da soli salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail all'indirizzo di seguito indicato almeno 3 giorni prima delle prove: atelettronico@arcs.sanita.fvg.it .

Le prescrizioni indicate, valide ai fini organizzativi, valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

6.1. Fase di accesso

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà tramite l'ingresso dedicato e dovrà realizzarsi in maniera ordinata.

6.2. Transito

I percorsi di accesso e uscita sono presidiati.

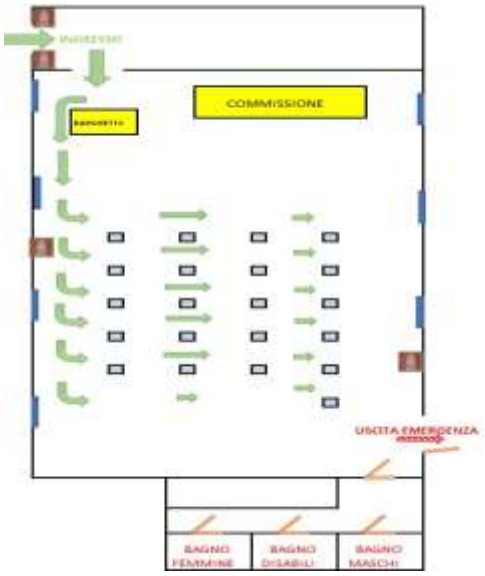
6.3. Fase di check-in

I candidati sono convocati come da indicazioni sopra riportate.

L'accesso all'aula avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza.

6.4 Identificazione, registrazione, assegnazione postazione e svolgimento prove

L'area di identificazione è posizionata all'interno dell'aula ed è costituita da n. 1 banchetto.



All'atto d'identificazione il candidato dovrà:

1. esibire un **documento di identità**;
2. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna monouso rilasciata dall'azienda. La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova
3. ritirare l'**attestato di presenza.**

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- rimanere alla postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza;

- spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO

6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida.
I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

6.6. Servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova scritta. L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti.

6.7. Svolgimento prova scritta

Durante la prova non è consentito:

- lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- l'accesso ai servizi igienici,
- consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.
Gli elaborati sono ritirati dalla commissione.
La commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

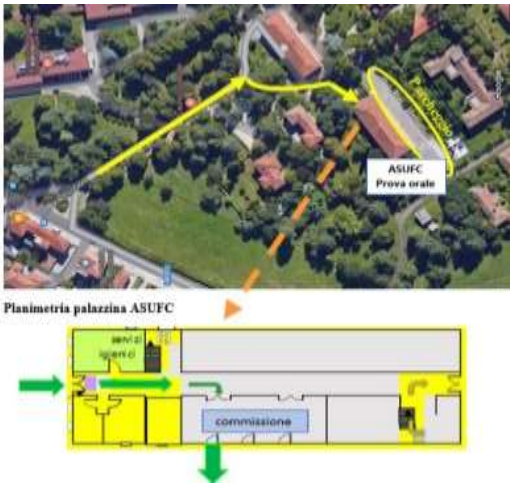
6.8. Svolgimento prova pratica

Per la prova pratica valgono le stesse indicazioni della prova scritta riportati al paragrafo 6.7. Ai candidati:

- è consentito l'accesso ai servizi igienici nella pausa dopo la prova scritta,
- non è consentito lasciare l'aula concorsuale nella pausa dopo la prova scritta senza averlo comunicato alla commissione.

7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file.
Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

8. Prova orale

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.