

# **PIANO OPERATIVO**

**della procedura concorsuale, per titoli ed esami,  
per n.4 posti di ASSISTENTE TECNICO**

**Bando prot.n.36863 del 10/10/2023**

Redatto da: Tecla Del Do' – Direttore SC Gestione Risorse Umane

## Indice

Premessa .....	3
1. Elementi identificativi del concorso .....	3
2. Ambito di applicazione .....	3
3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica .....	3
4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica .....	5
5. Personale addetto all'area concorsuale .....	5
6. Requisiti e modalità di accesso, di check in e transito nell'area concorsuale.....	5
6.1. Fase di accesso .....	5
6.2. Transito.....	5
6.3. Fase di check in.....	5
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione .....	5
6.5. Postazioni per i candidati .....	6
6.6. Servizi igienici .....	6
6.7. Svolgimento prova scritta.....	6
6.8. Svolgimento prova pratica.....	7
7. Fase di deflusso .....	7
8. Prova orale.....	7
9. Cartellonistica.....	8
10.1 Da apporre nei servizi igienici.....	8

## Premessa

Il presente “Piano Operativo” evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, ne descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura nonché degli adempimenti di sicurezza.

In particolare il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) l’area concorsuale;
- 2) vie di accesso, transito e uscita dall’area;
- 3) posizionamento dei candidati;
- 4) mansioni del personale addetto;
- 5) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice.

## 1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n. 4 posti di ASSISTENTE TECNICO
--	----------------------------------

Data svolgimento delle <b>prove SCRITTA e PRATICA</b>	17 gennaio 2024
Sessioni:	n.1 dalle ore 9.00 (apertura check in)
Natura delle prove	vedi bando
Modalità svolgimento delle prove scritta e pratica:	in presenza
Durata della prova scritta:	75 minuti al massimo
Durata della prova pratica:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi:	36
Pausa tra la prova scritta e pratica (non è consentito uscire dalla sede)	15 minuti
Sede prove scritta e pratica:	D.S.M. - Via Pozzuolo n.330 Udine

Data svolgimento della <b>prova ORALE</b>	23 gennaio 2024
Sessioni:	dalle ore 9.30 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alle precedenti prove SCRITTA e PRATICA
Sede prova orale:	ASUFC - Palazzina A - Via Pozzuolo n. 330 Udine

## 2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi eventualmente coinvolti (di altri enti pubblici e privati interessati alla gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

## 3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) – Via Pozzuolo 330, Udine.



#### 4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica

L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati;
- ☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale;
- ☞ all'interno sono collocati servizi igienici destinati ai candidati e separatamente agli addetti ai lavori.

#### 5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissione d'esame - 4 membri
- personale di vigilanza e accoglienza – 1 unità
- personale addetto al servizio di pulizia – 1 unità

#### 6. Requisiti e modalità di accesso, di check in e transito nell'area concorsuale

I candidati devono presentarsi da soli salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo: [geometra2023@arcs.sanita.fvg.it](mailto:geometra2023@arcs.sanita.fvg.it)

Le prescrizioni indicate, valide ai fini organizzativi, valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

##### 6.1. Fase di accesso

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà tramite l'ingresso dedicato e dovrà realizzarsi in maniera ordinata evitando gli assembramenti.

##### 6.2. Transito

I percorsi di accesso e uscita sono presidiati da personale addetto alla vigilanza.

##### 6.3. Fase di check in

I candidati sono convocati come da indicazioni sopra riportate.

L'accesso all'aula d'esame avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza, evitando assembramenti.

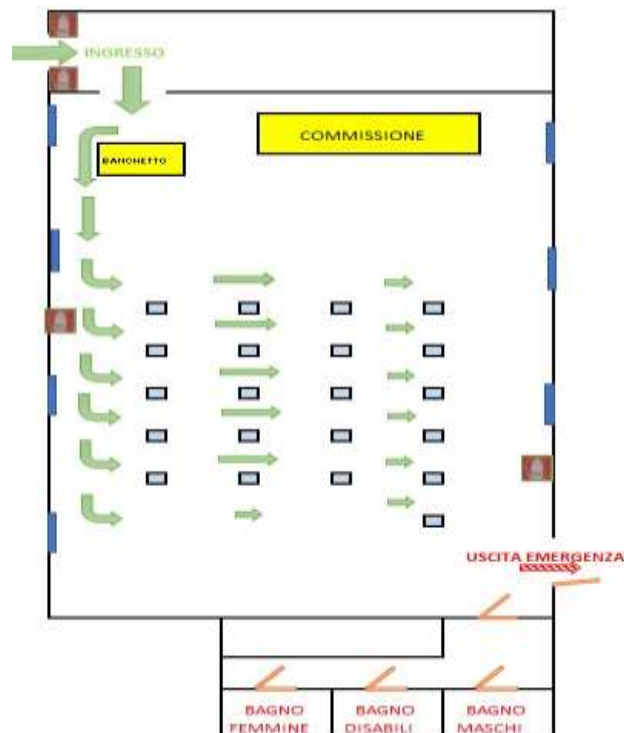
All'ingresso dell'aula concorsuale i candidati:

- 1) utilizzano il gel idroalcolico fornito da ARCS;
- 2) trovano le mascherine FFP2/FFP3 utilizzabili a discrezione personale.

Le donne in stato di gravidanza e i candidati in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail all'indirizzo [geometra2023@arcs.sanita.fvg.it](mailto:geometra2023@arcs.sanita.fvg.it) al fine di ridurre i tempi check in e di assegnazione del posto in aula concorsuale. Qualora non sia già stato comunicato s'invita a segnalare tali evidenze entro le ore 12.00 del 16/01/2024

##### 6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione

L'area di identificazione è posizionata all'interno del D.S.M. come da planimetria sotto riportata, ed è costituita da n. 1 banchetto.



All'atto di identificazione il candidato dovrà:

1. **disinfettare le mani**, utilizzando l'apposito gel a disposizione sul banchetto;
2. esibire un **documento di identità**;
3. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna rilasciata dall'azienda. La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova.

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- ☞ rimanere alla postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza;
- ☞ spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

**SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO**

### 6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida.

Nella postazione i candidati trovano già depositato il materiale necessario allo svolgimento della prova. I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

### 6.6. Servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova scritta e sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### 6.7. Svolgimento prova scritta

Per la prova i candidati hanno a disposizione 75 minuti al massimo e il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente, visibile a tutti.

La traccia della prova estratta è comunicata verbalmente dal presidente della commissione.

Durante la prova non è consentito:

- lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione al vigilante di settore e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- l'accesso ai servizi igienici,

- consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore.

La commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

### 6.8. Svolgimento prova pratica

Per la prova pratica valgono le stesse indicazioni della prova scritta riportati al paragrafo 6.7

Ai candidati:

- è consentito l'accesso ai servizi igienici nella pausa dopo la prova scritta,
- non è consentito lasciare l'aula concorsuale nella pausa dopo la prova scritta.

## 7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

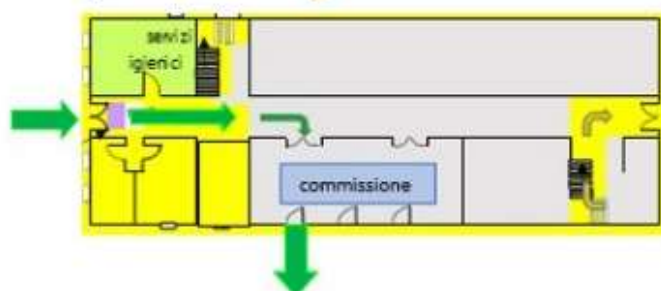
## 8. Prova orale

La prova orale si svolgerà il giorno 23 gennaio 2024 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sita in Via Pozzuolo n.330 a Udine - Palazzina A, sala riunioni al piano terra -.

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.



Planimetria palazzina ASUFC



## 9. Cartellonistica

### 10.1 Da apporre nei servizi igienici



# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



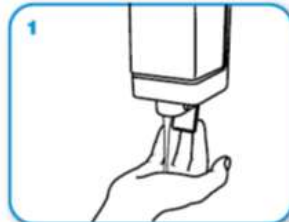
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



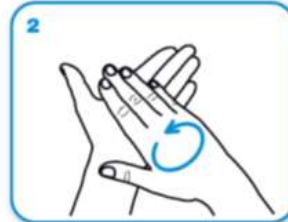
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



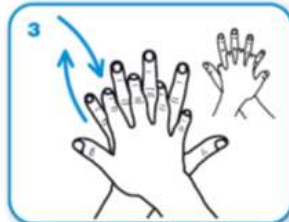
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



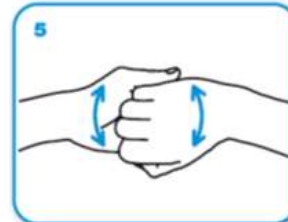
friziona le mani palmo contro palmo



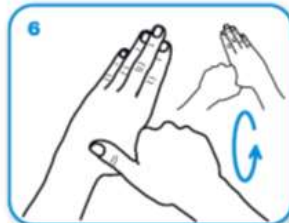
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



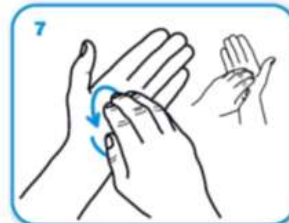
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



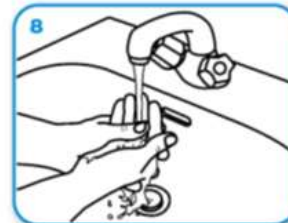
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



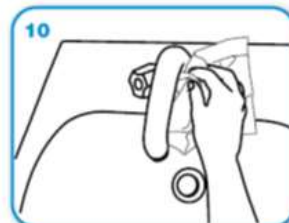
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.