

## **PIANO OPERATIVO**

**della procedura concorsuale, per titoli ed esami,  
per n.25 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO  
Bando prot.n.539 del 9/1/2024 scaduto il 8/2/2024**

Redatto da: Tecla Del Do – direttore SC Gestione Risorse Umane

## Indice

### Premessa

1.	Elementi identificativi del concorso .....	3
2.	Ambito di applicazione .....	3
3.	Inquadramento territoriale della sede – prova pratica .....	3
4.	Caratteristiche generali dell’area concorsuale - prova pratica .....	5
5.	Personale addetto all’area concorsuale .....	6
6.	Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell’area concorsuale.....	6
6.1.	Fase di check in.....	6
6.2.	Identificazione, registrazione e assegnazione postazione .....	6
6.3.	Postazioni per i candidati .....	7
6.4.	Servizi igienici .....	7
6.5.	Svolgimento prova pratica.....	8
7.	Fase di deflusso .....	8
8.	Prova orale.....	8

## Premessa

Il presente “Piano Operativo” evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, ne descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura nonché degli adempimenti di sicurezza.

In particolare il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) l'area concorsuale;
- 2) vie di accesso, transito e uscita dall'area;
- 3) posizionamento dei candidati;
- 4) mansioni del personale addetto;
- 5) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice.

## 1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n.25 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO
--	---

Data svolgimento della <b>prova PRATICA</b>	29 e 30 maggio 2024
Sessioni:	2 sessioni per ciascuna giornata di cui sopra: - prima sessione ore 9.00 (apertura check in) - seconda sessione ore 14.00 (apertura check in)
Natura delle prove	vedi bando
Modalità svolgimento della prova pratica	in presenza
Durata della prova pratica	60 minuti al massimo
Numero candidati	600 candidati circa a sessione
Sede prove pratica:	UDINE E GORIZIA FIERE SPA Via della Vecchia Filatura n.10/1 Torreano di Martignacco (UD) Ingresso OVEST – PADIGLIONE 6

Date svolgimento della <b>prova ORALE</b>	da calendarizzare
Sessioni:	convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati	tutti i candidati idonei alla prova pratica

## 2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

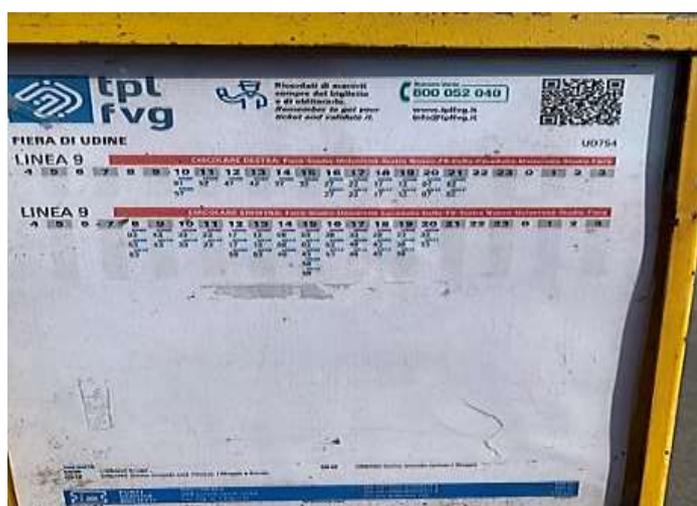
## 3. Inquadramento territoriale della sede – prova pratica

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso UDINE E GORIZIA FIERE SPA - Via della Vecchia Filatura n.10/1, Torreano di Martignacco (UD) - ingresso OVEST Padiglione 6.

Nelle vicinanze del complesso c'è disponibilità di parcheggio pubblico e parcheggi riservati (portatori di handicap ecc.).



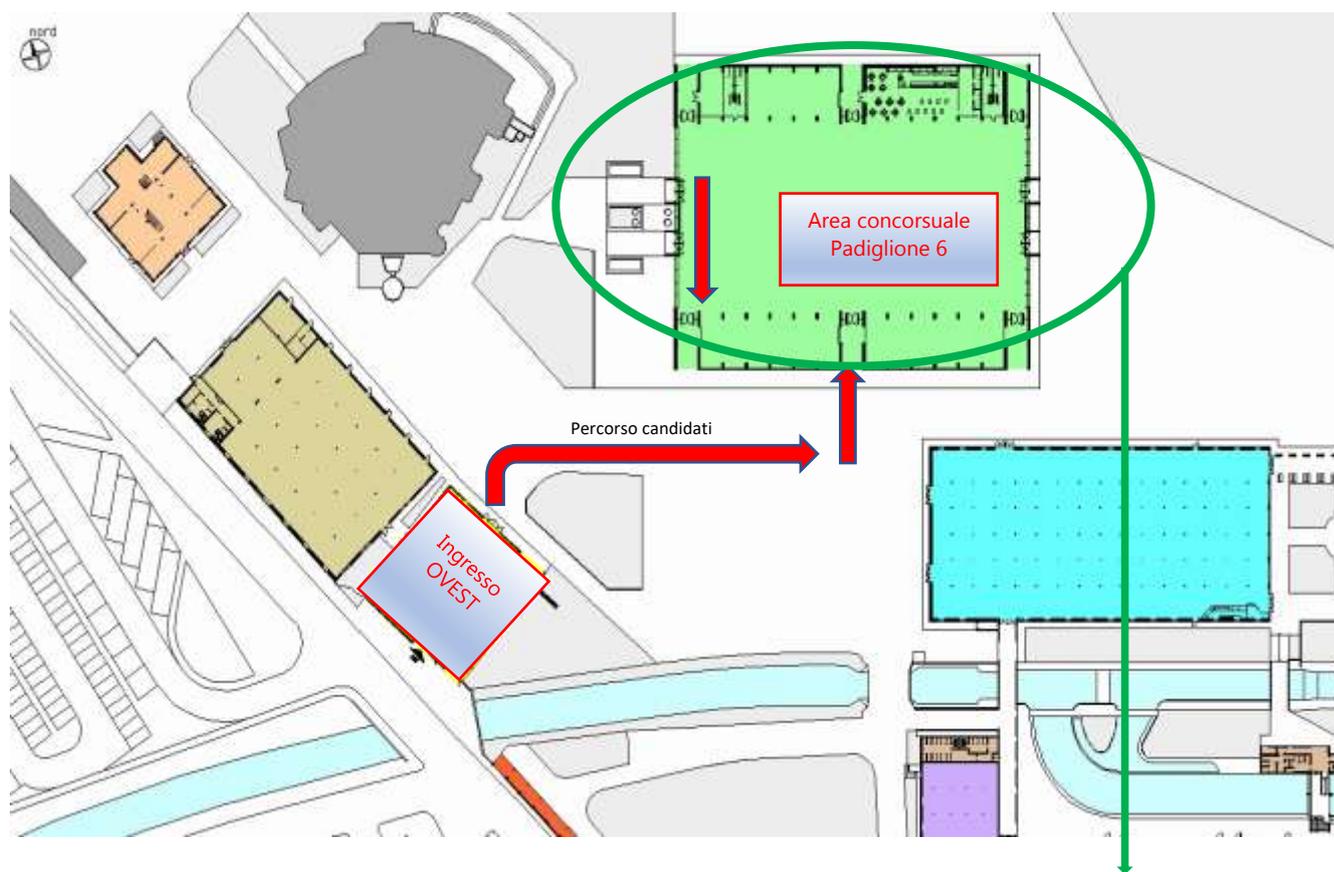
Nei pressi del complesso c'è la fermata del bus linea n.9, destinazione Capolinea Città Fiera.



Per chi utilizza l'autostrada:  
 Uscita Udine Sud. Imboccare la tangenziale SS13 scegliendo la direzione Nord fino all'uscita Fiera-Stadio,  
 Uscita Udine Nord. Imboccare la tangenziale SS13 in direzione Sud fino all'uscita Fiera-Stadio.

#### 4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prova pratica

L'area concorsuale comprende le vie di transito interne destinate all'afflusso e deflusso:



Dall'ingresso OVEST il candidato deve percorrere il tratto che conduce all'entrata del **Padiglione 6**



L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati,
- ☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale,
- ☞ i locali hanno una dimensione adeguata al numero dei candidati,
- ☞ la sede d'esame (padiglione 6) dispone di separate vie d'ingresso e uscita.



## 5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- ☞ commissione d'esame - 4 membri
- ☞ personale di vigilanza e accoglienza – circa 20 unità
- ☞ personale addetto al servizio di pulizia – 1 persona
- ☞ personale antincendio – 3 persone
- ☞ personale CRI – 2 persone

## 6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale

I candidati devono presentarsi da soli salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo [oss2024@arcs.sanita.fvg.it](mailto:oss2024@arcs.sanita.fvg.it)

Le prescrizioni indicate, valide ai fini organizzativi, valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà tramite l'ingresso dedicato e dovrà realizzarsi in maniera ordinata evitando gli assembramenti.

### 6.1. Fase di check in

I candidati sono convocati come da indicazioni sopra riportate.

L'accesso all'aula avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza, evitando assembramenti e mantenendo una adeguata distanza di sicurezza.

Le donne in stato di gravidanza e i candidati in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail all'indirizzo [oss2024@arcs.sanita.fvg.it](mailto:oss2024@arcs.sanita.fvg.it) al fine di ridurre i tempi check in e di assegnazione del posto in aula concorsuale. Qualora non sia già stato comunicato s'invita a segnalare tali evidenze entro le ore 12.00 del 27/5/2024

### 6.2. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione

L'area d'identificazione è posizionata all'interno del padiglione 6 ed è costituita da 10 postazioni:

Al fine di accelerare le operazioni e garantire un flusso ordinato, il candidato dovrà presentarsi al banchetto secondo il seguente elenco:

**Primo turno 29/5/2024 ore 9.00**

Banchetto	Da	A
Banchetto 1	ABAG ...	ANDR ...
Banchetto 2	ANGE ...	BANE ...
Banchetto 3	BARA ...	BERT ...
Banchetto 4	BESI ...	BONO ...
Banchetto 5	BORD ...	BUMB ...
Banchetto 6	BUON ...	CAPO ...
Banchetto 7	CAPP ...	CASTI ...
Banchetto 8	CASTR ...	CIMO ...
Banchetto 9	CINC ...	COPE ...
Banchetto 10	COPP ...	CZO ...

**Secondo turno 29/5/2024 ore 14.00**

Banchetto	Da	A
Banchetto 1	D'AMI ...	DE NA ...
Banchetto 2	DE PA ...	DI DIO ...
Banchetto 3	DI FA ...	DON ...
Banchetto 4	DOR ...	FARD ...
Banchetto 5	FASE ...	FRAQ ...
Banchetto 6	FREI ...	GES ...
Banchetto 7	GHI ...	GREC ...
Banchetto 8	GREG ...	IAR ...
Banchetto 9	IBI ...	KRO ...
Banchetto 10	KUK ...	LETT ...

**Terzo turno 30/5/2024 ore 9.00**

Banchetto	Da	A
Banchetto 1	LI CA ...	LUP ...
Banchetto 2	MACA ...	MARE ...
Banchetto 3	MARI ...	MATT ...
Banchetto 4	MAU ...	MILA ...
Banchetto 5	MILE ...	MSA ...
Banchetto 6	MUG ...	NOTA ...
Banchetto 7	NOV ...	PANZ ...
Banchetto 8	PAO ...	PESS ...
Banchetto 9	PETR ...	POI ...
Banchetto 10	POLE ...	QUA ...

**Quarto turno 30/5/2024 ore 14.00**

Banchetto	Da	A
Banchetto 1	RABA ...	RIVE ...
Banchetto 2	RIZ ...	SAG ...
Banchetto 3	SAID ...	SCAR ...
Banchetto 4	SCE ...	SHIR ...
Banchetto 5	SIAN ...	SQUI ...
Banchetto 6	STAD ...	TERZ ...
Banchetto 7	TEST ...	TRO ...
Banchetto 8	TRUD ...	VELL ...
Banchetto 9	VEND ...	YARE ...
Banchetto 10	ZABB ...	ZUZZ ...

All'atto di identificazione il candidato dovrà:

1. esibire un **documento di identità**;
2. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna rilasciata dall'azienda.  
La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova.

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- ☞ rimanere alla postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza;
- ☞ spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

**SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO**

**6.3. Postazioni per i candidati**

Le postazioni sono disposte per file nei settori. Ad ogni settore è assegnato apposito personale di vigilanza. I settori vicino alle uscite di sicurezza ed ai servizi igienici, sono riservati prioritariamente ai candidati in situazioni particolari. Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida.

Nella postazione i candidati trovano già depositato parte del materiale di supporto allo svolgimento della prova.

I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

**6.4. Servizi igienici**

Sono posti all'interno del padiglione 6. L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova pratica.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### 6.5. Svolgimento prova pratica

Il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente e segnalato dallo speaker.

Durante la prova non è consentito:

- lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione al vigilante di settore e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- l'accesso ai servizi igienici,
- consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore.

La commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

## 7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file.

Sarà garantito, nel caso, il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

## 8. Prova orale

Le date delle prove orali saranno pubblicate sul sito di ARCS, nella pagina dedicata al concorso, non appena calendarizzate.

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. Al colloquio accede un candidato alla volta e sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale agli eventuali auditori.