



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____

NOME _____

Nata/o a _____

Residente in _____

Prov. (____) Via _____

n. _____

e-mail _____

Pec _____

Tel. _____

Fax _____

In qualità di _____¹

CHIEDE

di prendere visione e/o di estrarre copia della seguente documentazione (indicare estremi del documento per la sua identificazione: data, protocollo etc.)

1. _____

2. _____

3. _____

¹ Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

Motivi della richiesta (illustrare le motivazioni alla base della richiesta di accesso agli atti amministrativi):

L'interesse a poter visionare ed estrarre copia di tali documenti discende da

Allegati:

Allegare eventuale documentazione a supporto dell'istanza (ad esempio documenti che dimostrano la propria legittimazione ad esercitare il diritto per conto di un'associazione).

CHIEDE

che le copie dei documenti siano consegnati al/alla sottoscritto/a (Oppure: consegnate a autorizzato a svolgere attività connesse alla richiesta di accesso):

NB: si può richiedere Anche la trasmissione a mezzo del servizio postale, via fax, o ad un indirizzo di posta elettronica certificata (indicare il recapito)

DICHIARA

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega: copia documento identità

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI Ai sensi della legge 241/90
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento: ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la salute, Udine – Via Pozzuolo 330, C.F./P.IVA 02948180308. Il Responsabile della protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@arcs.sanita.fvg.it

Finalità: I dati personali forniti nell'ambito della presente istanza verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita ARCS, in base agli artt. 6, co. 1, lett. e) e 9, co. 2, lett. g) GDPR e agli artt. 2-ter, co. 1 e 2 sexies, co. 2, lett. a), D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e, in particolare, per la gestione da parte di ARCS della richiesta di accesso agli atti amministrativi.

Conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà con modalità informatiche e cartacee, ad opera di soggetti autorizzati al trattamento e appositamente formati, e nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati. I dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per ARCS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del GDPR. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi, quali enti pubblici o autorità di polizia o giudiziarie, qualora ciò sia previsto dalla legge o sia necessario per la difesa di un diritto.

Trasferimento all'estero: i dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra UE; qualora ciò dovesse avvenire, ARCS si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili.

Conservazione: salvi gli obblighi di legge, i dati saranno trattati per il periodo necessario a conseguire le finalità per cui sono raccolti. Tuttavia, ARCS potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto.

Diritti degli Interessati: agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. 15 – 21 GDPR, esercitabili inviando una mail al Titolare o una raccomandata a.r., e per l'effetto:

- ottenere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Firma per presa visione

