

# CONDIZIONI GENERALI

## Oggetto

Oggetto del presente appalto è il servizio di aggiornamento e di riconciliazione fisico contabile di tutti i beni iscritti nell' inventario dei beni mobili siti nelle strutture di pertinenza della AAS3 ed il conseguente aggiornamento dei dati presenti nel sistema informativo utilizzato dalla AAS3 per la gestione dei beni mobili di proprietà (sistema ASCOT beni inventariali).

## Durata della fornitura

3 mesi – servizio una tantum

## Titolare della procedura e soggetti contraenti

Con l'aggiudicatario, l'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS), per conto dell'AAS3, provvederà alla stipula di un contratto con il quale verrà regolamentata la fornitura oggetto della presente gara, nei limiti dell'importo massimo complessivo stabilito. Il singolo contratto viene concluso a tutti gli effetti tra l'Azienda Sanitaria ed il Fornitore. L'importo massimo è da considerarsi non garantito e quindi non vincolante per l'EGAS e per l'Amministrazione che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di "Contratto derivato" inferiore al suddetto importo massimo complessivo. Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei "Contratti derivati", si rimanda a quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 (art. 31 comma 1, nonché artt. 100 e seguenti).

## Variazioni nell'esecuzione della fornitura

I dati di attività/consumo indicati nel Capitolato sono stati calcolati in base alla richiesta effettuata dall'Azienda Sanitaria richiedente, eventualmente integrati con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati.

Le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di richiedere, in relazione ai "Contratti derivati" emessi, un aumento o una diminuzione dell'ammontare degli stessi, fino alla concorrenza di un quinto degli importi ordinati, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tali importi, nei limiti sopra indicati, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. La riduzione apportata agli importi indicati nei "Contratti derivati" comporta di conseguenza una corrispondente riduzione degli importi impegnati per ciascun Lotto. In particolare, gli incrementi o decrementi andranno ad incidere sul residuo dell'importo massimo spendibile stabilito.

## Cauzione definitiva

La ditta **aggiudicataria**, nel caso in cui l'importo dell'aggiudicazione sia superiore ai 40.000,00 euro, sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva a favore dell'EGAS, entro 15 giorni dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'EGAS. Secondo quanto previsto dall'art. 103 D.lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D. Lgs. 50/2016; la stessa dovrà avere un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (con la specificazione che potranno essere effettuate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, in tema di garanzia provvisoria e gli aumenti di cui all'art. 103, comma 1), e cesserà di

avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 comma 5 D.lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'EGAS.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni previste per la fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'EGAS inoltre ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all'art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell'EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
- la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo).

### **Determinazione del prezzo**

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere accessorio anche di natura fiscale, ed in particolare dell'imposta di bollo, ad esclusione dell'IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

### **Modalità di esecuzione della fornitura e obblighi dell'appaltatore**

L'avvio del servizio dovrà essere garantito entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento, salvo diversi accordi con l'AAS3.

### **Clausola risolutiva espressa**

La singola Azienda del SSR che ha stipulato il Contratto derivato e l'EGAS potranno procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta della fornitura/servizio;
- c) gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento della fornitura/servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;
- d) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento della fornitura/servizio;
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- f) in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
- g) violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165";
- h) mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.
- i) nei casi di cui all'art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura/servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'EGAS e/o dall'Azienda del SSR. L'Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analogo procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

L'EGAS si riserva di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli del presente contratto a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

### **Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

È fatto divieto della cessione, anche parziale, del contratto, quando la stessa non rientra nell'ambito delle vicende soggettive dell'esecutore del contratto di cui all'art 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Cessione del credito**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

#### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016.

## **Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione**

L'EGAS, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, fatta salva la possibilità di cui all'art 110 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

È fatto salvo il diritto dell'EGAS e della singola Azienda di rivalersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nella fornitura.

### **Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m., con decorrenza dalla data di consegna in SDI della fattura elettronica (DM 55/2013).

Per i casi residuali per cui la normativa vigente prevede ancora la fattura cartacea, la decorrenza si ha dalla data di ricevimento.

Il pagamento avverrà previa verifica di conformità della fornitura, di presenza di DURC regolare e di regolarità rispetto alla posizione di adempienza presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Il pagamento si intende effettuato alla data di emissione dell'ordinativo di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate alle Aziende/Enti del SSR che hanno emesso il "Contratto derivato".

Le Aziende/Enti del SSR rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e dovrà essere compilato l'apposito campo per la "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Riservatezza**

In conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati che EGAS andrà ad acquisire saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

I dati suddetti saranno conservati in archivi cartacei ed elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e non saranno divulgati a terzi, salvo espressa previsione normativa. Nel caso in cui, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente contratto, si rendesse necessario acquisire informazioni e dati da soggetti terzi, sarà cura dell'EGAS acquisire il previsto consenso.

### **Controversie**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la ditta aggiudicataria e l'EGAS, sarà

competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la ditta aggiudicataria e le Aziende Contraenti è competente il Foro del capoluogo in cui ha la sede legale ogni singola Azienda.

### **Informativa sul trattamento dei dati**

Con la notifica del presente documento le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal RGPD medesimo.

Le parti, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, eseguiranno i trattamenti dei dati necessari all'eventuale esecuzione del Contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e le parti mettono in atto le misure e tecniche, organizzative, di gestione, procedurali e documentali adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in modo da soddisfare i requisiti previsti dall'articolo 28 del RGPD.

### **Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato ai sensi di quanto previsto dall'art.32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico dell'Azienda titolare del Contratto derivato, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

### **Rinvio ad altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiamano norme riportate nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

### **Stipula del Contratto**

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'EGAS la seguente documentazione:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva, se dovuta;
- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento).

### **Obblighi dell'appaltatore nei confronti del personale**

Nei confronti del proprio personale, la ditta si obbliga ad osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento economico e normativo, anche se non risulti iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia.

La ditta assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei

confronti del personale dipendente nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente durante tutto il periodo della validità del presente appalto, con espresso richiamo all'art. 81 comma 3 – bis del Codice dei Contratti, si impegna a corrispondere ai propri soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

### **Clausola finale**

Il contratto ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere approvata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto o dei singoli Contratti derivati non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Contratto o dei singoli "Contratti derivati" (o di parte di essi) da parte dell'EGAS e/o delle Aziende Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:**

Ai sensi dell'art. 13 del RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati raccolti presso l'interessato:

### **Titolare del trattamento**

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi  
Via Pozzuolo, 330  
33100 Udine  
Centralino: +39 0432 554160  
email: segreteria@egas.sanita.fvg.it

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

RPD Egas - Via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine  
telefono: 0432 554166  
email: rpd@egas.sanita.fvg.it -

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento.**

Il trattamento dei dati viene effettuato dal titolare in qualità di pubblica autorità nell'esecuzione dei compiti istituzionali ai sensi della L. R. n. 17 del 2014.

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti in materia di gare d'appalto e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e delle attività precontrattuali, della successiva stipula del contratto d'appalto e della sua esecuzione.

La partecipazione alle procedure di gara comporta il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ai fini della verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione degli operatori economici.

### **Categorie di destinatari dei dati personali.**

I dati comunicati sono resi accessibili a dipendenti e collaboratori autorizzati ed elaborati sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale in modo da garantirne la sicurezza, integrità, e riservatezza.

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti alle altre ditte partecipanti al procedimento di aggiudicazione ed agli altri Enti aderenti alla procedura.

I dati possono essere resi accessibili a soggetti legati contrattualmente al Titolare (a titolo indicativo: fornitori di servizi, addetti all'assistenza hardware e software, istituti di credito, studi professionali ecc.) che svolgono attività esternalizzate per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati possono essere resi accessibili o comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità per cui i dati sono raccolti.

I dati personali relativi alla procedura di gara sono soggetti agli adempimenti in materia di Trasparenza disciplinati dal D.L.vo n. 33/2013 e s.m.i..

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Si seguono i criteri di conservazione indicati dal "Prontuario di scarto" adottato dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e la attività culturali per quanto applicabili nonché le norme specifiche sulla conservazione e la vigilanza sugli archivi degli enti pubblici disposte dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché la procedura per l'archiviazione dei documenti approvata con decreto n. 439/2010 dell'ex AOU "S. Maria della Misericordia" di Udine.

La gestione e conservazione dei dati personali avviene su server ubicati in Italia del titolare e/o di soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni che lo riguardano.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi previsti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che sono stati trattati illecitamente. Il diritto di cancellazione (all'oblio) non è riconosciuto in caso di adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento salvo l'esistenza di motivi legittimi prevalenti o cogenti per procedere al trattamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione e l'eventuale conclusione del contratto.

L'interessato ha la facoltà di fornire i dati personali richiesti ma in caso di mancata comunicazione di uno o più dati l'interessato potrà essere escluso dalla procedura di gara.

## CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E DI RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE DEI BENI ISCRITTI NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'AAS3 "AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA "ALTO FRIULI - COLLINARE - MEDIO FRIULI".**

### Oggetto del capitolato

Oggetto del presente appalto è il servizio di aggiornamento e di riconciliazione fisico contabile di tutti i beni iscritti nell' inventario dei beni mobili siti nelle strutture di pertinenza della AAS3 ed il conseguente aggiornamento dei dati presenti nel sistema informativo utilizzato dalla AAS3 per la gestione dei beni mobili di proprietà (sistema ASCOT beni inventariali).

A titolo puramente indicativo si informa che il numero dei beni mobili iscritti fino all'anno 2017 nel registro di inventario è pari a circa 56.000.

### Durata del servizio

La rilevazione inventariale, l'aggiornamento e la riconciliazione fisico contabile di tutti i beni iscritti nell'inventario dei beni mobili nonché ogni altra prestazione di cui al presente capitolato dovranno essere effettuate entro il termine di tre mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Tutte le prestazioni dovranno comunque essere svolte in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro nelle unità operative aziendali.

### Sopralluogo

Prima della presentazione dell'offerta, ciascuna ditta partecipante alla procedura di gara potrà effettuare un sopralluogo nelle strutture interessate alla rilevazione.

A tale fine risulta indispensabile prendere contatto con i referenti delle macrostrutture per concordare data ed orario dell'esecuzione del sopralluogo e precisamente:

#### **BENI PATRIMONIALI AREA SANITARIA**

**Beni afferenti all'H di San Daniele del Friuli ed alle strutture del territorio di San Daniele del Friuli e Codroipo:**

- sig.ra Alfa Bertolissi, tel. 0432 949590 - H San Daniele del Friuli;

- p.i. Claudio Sgoifo, tel. 0432 949575 e geom. Alessandro Petrello, tel. 0432 949574, mob. 335 5878861 (strutture territoriali dell'area del Sandanielese e del Codroipese - escluse strutture afferenti ai servizi sociali);

**Beni afferenti all'H di Tolmezzo ed al P.O.S. di Gemona del Friuli ed alle strutture del territorio di Tolmezzo e Gemona del Friuli:**

- rag. Marino Marchetti, tel. 0432 989426 (POS Gemona);

- geom. Luca Perulli, tel. 0432 989465 (strutture territoriali area del Gemonese - escluse strutture afferenti ai servizi sociali);

- sig. Velio Dassi, tel. 0433 488671 (H Tolmezzo e strutture territoriali area del Tolmezzino - escluse strutture afferenti ai servizi sociali);

#### **BENI PATRIMONIALI AREA DEI SERVIZI SOCIALI**

**Beni afferenti al Servizio sociale dei Comuni UTI della Carnia:**



- dr.ssa Paola Dario, tel. 0433 482825;

**Beni afferenti al Servizio sociale dei Comuni UTI Gemonese;**

- dr.ssa Antonella Nazzi, tel. 0432 989526;

**Beni afferenti al Servizio sociale dei Comuni UTI Collinare:**

- dr.ssa Marzia Peresson, tel. 0432 949522;

**Beni afferenti ai CSRE ed alle Comunità territoriali gestite dalla Coop. Itaca:**

- Maria Elena Brovedan cell. 346 0670514

**Beni afferenti al CSRE di Codroipo:**

- sig. Luigino Dus, tel. 0432 904042;

**Beni afferenti all'Atelier di Fagagna:**

- dr.ssa Silvia Carbone, tel. 0432 812327;

**Beni afferenti alle strutture SIRIO - Stazione Arcobaleno:**

- sigg.ri educatori Londero Michele e Manuel Andenna, mob. 348 2556715.

### **Descrizione del servizio**

Il servizio da appaltare ha per oggetto l'attività di:

1. ricognizione fisica di ogni bene mobile allocato presso ogni sede nella quale venga espletata attività istituzionale della AAS3 (solo a titolo esemplificativo: locali e pertinenze della sede centrale, delle strutture ospedaliere, dei distretti socio-sanitari, dei dipartimenti, dei servizi centrali, dei servizi periferici socio sanitari, etc.);
2. predisposizione e redazione di un elenco analitico (data base informatico) contenente, per ogni bene mobile rilevato, la collocazione, la tipologia, la descrizione, lo stato d'uso, l'anno d'acquisizione, il valore attuale, il conto di afferenza secondo il piano dei conti di stato patrimoniale in uso e il tipo di ammortamento;
3. confronto con i dati memorizzati nel data base in uso presso la AAS3 ed in particolare con il registro dei beni mobili e con le scritture contabili della AAS3;
4. aggiornamento con la situazione reale riscontrata;
5. applicazione delle etichette identificative sul singolo bene nel caso ne sia sprovvisto;
6. formulazione di un elenco riepilogativo dei beni contenuti all'interno di ogni locale da affiggere all'interno dello stesso;
7. elaborazione di una proposta di dismissione/smaltimento e atti consequenziali per i beni da considerarsi fuori uso;
8. formulazione inventario generale e settoriale per ogni singolo centro di attività aziendale;
9. trasmissione dei dati contabili aggiornati alla Direzione Gestione economico finanziaria e fiscale dell'azienda per le opportune valutazioni.

### **Attività preliminare: rilevamento dei dati**

Le operazioni di rilevamento dovranno essere effettuate dal personale incaricato dalla ditta aggiudicataria concordando con la struttura aziendale SOC Gestione Patrimonio mobiliare ed immobiliare tempi e modalità di conduzione delle stesse e la documentazione di riferimento (fisica o su supporto informatico).

I rilievi dovranno essere eseguiti compatibilmente con le esigenze del personale responsabile dei beni oggetto dell'inventario.

Attraverso la rilevazione/ricognizione eseguita in relazione a ciascuna specie e categoria dei beni la ditta appaltatrice dovrà individuare:

- i beni esistenti ed in uso compresi quelli rinvenuti in sede di ricognizione e non in carico;
- i beni efficienti ma non più utilizzati;
- i beni mancanti rispetto a quelli iscritti in inventario;
- i beni da considerare fuori uso;
- gli eventuali errori materiali nelle iscrizioni inventariali fornite dalle strutture aziendali.

### **Attività del servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire le seguenti specifiche operazioni conseguenti alla rilevazione del singolo bene:

#### **Attività inventariali**

1. verifica corrispondenza informazioni inventario:  
verifica della esatta corrispondenza tra le informazioni contenute nell'inventario e le caratteristiche del bene rinvenuto mediante confronto qualitativo tra dati registrati e situazione fisica;
2. correzione anomalie:  
correzione delle eventuali anomalie riscontrate;
3. descrizione beni sprovvisti di etichettatura:  
rilievo delle caratteristiche del bene rinvenuto sprovvisto di etichettatura (secondo descrittori concordati con l'AAS3);
4. stato di conservazione:  
determinazione dello stato di conservazione in base agli elementi emersi dal rilievo di cui ai punti precedenti;
5. numerazione ed etichettatura beni sprovvisti di codice:  
numerazione progressiva ed etichettatura di ogni singolo bene che ne risulta sprovvisto. L'etichettatura dovrà avvenire mediante l'utilizzo di etichette, attrezzature e supporti forniti dall'AAS3.
6. allocazione:  
verifica della corrispondenza della allocazione del bene risultante dalle schede inventariali; designazione dello stabile, del locale e dell'ufficio in cui è allocato il bene trovato sprovvisto di etichetta.

#### **Ulteriori attività del servizio**

- predisposizione dei verbali di consegna relativi ai beni mobili per ogni fabbricato e per ogni consegnatario;
- redazione dei dati rilevanti su appositi moduli (schede di consegna) da assegnare ai consegnatari dell'AAS3;
- sotto la supervisione della SOC Patrimonio mobiliare ed immobiliare della AAS3, provvedere, nei locali della AAS3 e con le attrezzature messe a disposizione dalla stessa, all'aggiornamento dei dati sull'applicativo software dell'AAS3 già descritto ed al successivo controllo dei dati totali complessivi. L'inserimento/aggiornamento dei dati è

previsto presso gli uffici dell'AAS3. Nessuna modifica del valore inventariale dei beni potrà essere inserita senza il preliminare accordo della AAS3.

### **Obblighi della ditta appaltatrice**

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare propri mezzi e risorse in quantità e numero sufficienti per la perfetta esecuzione del servizio e dovrà:

- 1) al momento dell'inizio del rapporto contrattuale fornire alla SOC Patrimonio mobiliare e immobiliare della AAS3 i nominativi e le generalità dei componenti del gruppo di lavoro destinato all'espletamento dell'incarico nonché le specifiche professionalità di detto personale;
- 2) nominare un responsabile coordinatore che terrà i rapporti con la AAS3, cui si potrà fare riferimento per tutto quanto riguarda la gestione dell'appalto;
- 3) accertarsi che il personale impiegato osservi una condotta irreprensibile e vesta in modo decoroso. Il personale impiegato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- 4) Farsi carico di tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali.

Nell'espletamento delle attività di cui sopra l'appaltatore ed il personale a qualsiasi titolo dipendente da esso non dovrà:

1. aprire cassetti e armadi, maneggiare carte disegni o altri documenti lasciati su tavoli e scrivanie;
2. diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni;
3. fare uso, a qualsiasi titolo, delle linee telefonia/dati della AAS3 per qualsiasi scopo.

### **Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo triennale presunto dell'appalto ammonta a € 35.000,00 IVA esclusa.

### **Offerta economica e aggiudicazione**

L'individuazione del miglior offerente avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **Penali**

Per ogni inadempienza degli obblighi contrattuali, che sia stata riscontrata e contestata alla ditta affidataria del servizio, verrà applicata una penale variabile da euro 200,00= a euro 600,00=, in rapporto all'entità dell'infrazione rilevata e alla frequenza.

La misura della penale è stabilita dalla AAS3 a suo insindacabile giudizio.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione a mezzo PEC alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della stessa, eventuali controdeduzioni. In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, la AAS3 assumerà il provvedimento di applicazione della penale che verrà notificato all'impresa affidataria a mezzo PEC.

L'ammontare della penale verrà dedotto dall'importo contrattuale dovuto o trattenuto sulla cauzione definitiva.

## **Norme di sicurezza**

La ditta aggiudicataria è responsabile, sia nei confronti della AAS3 che di terzi, della tutela della sicurezza incolumità e salute dei propri lavoratori.

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro; in particolare dovrà osservare le misure generali di tutela definite dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

## **Sicurezza**

Nel caso di appalti per lavori o servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini/giorno, o di natura intellettuale o per mera fornitura e posa in opera di materiali o attrezzature, purché non comportino rischi di incendio elevato, o presenza di agenti cancerogeni o mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o di rischi particolari di cui all'Allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., come indicato dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non è necessario predisporre un DUVRI, ferma restando l'obbligatorietà, da parte dell'appaltatore, di presentare il DVR o POS tra i documenti richiesti in sede di affidamento dell'appalto e prima dell'inizio dei lavori o servizi, mentre rimane l'obbligo relativo all'invio e sottoscrizione della nota, riportante data certa in uscita, sui rischi presenti all'interno delle sedi aziendali e sui comportamenti di sicurezza cui è soggetto il personale dell'appaltatore.

## **Fatturazione e pagamenti**

Vedi Condizioni Generali.

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	10/08/2018
Nome	CONDIZIONIGENERALI_CAPITOLATO.PDF
Impronta	DC6555499602F7F4796018C1BCE45AC87191FA2B3B877D4D322F6462BBD01172
Dimensione (Byte)	224,977

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENEGAS-GEN-2018-26329-P
Verso	Partenza
Data registrazione	10/08/2018