

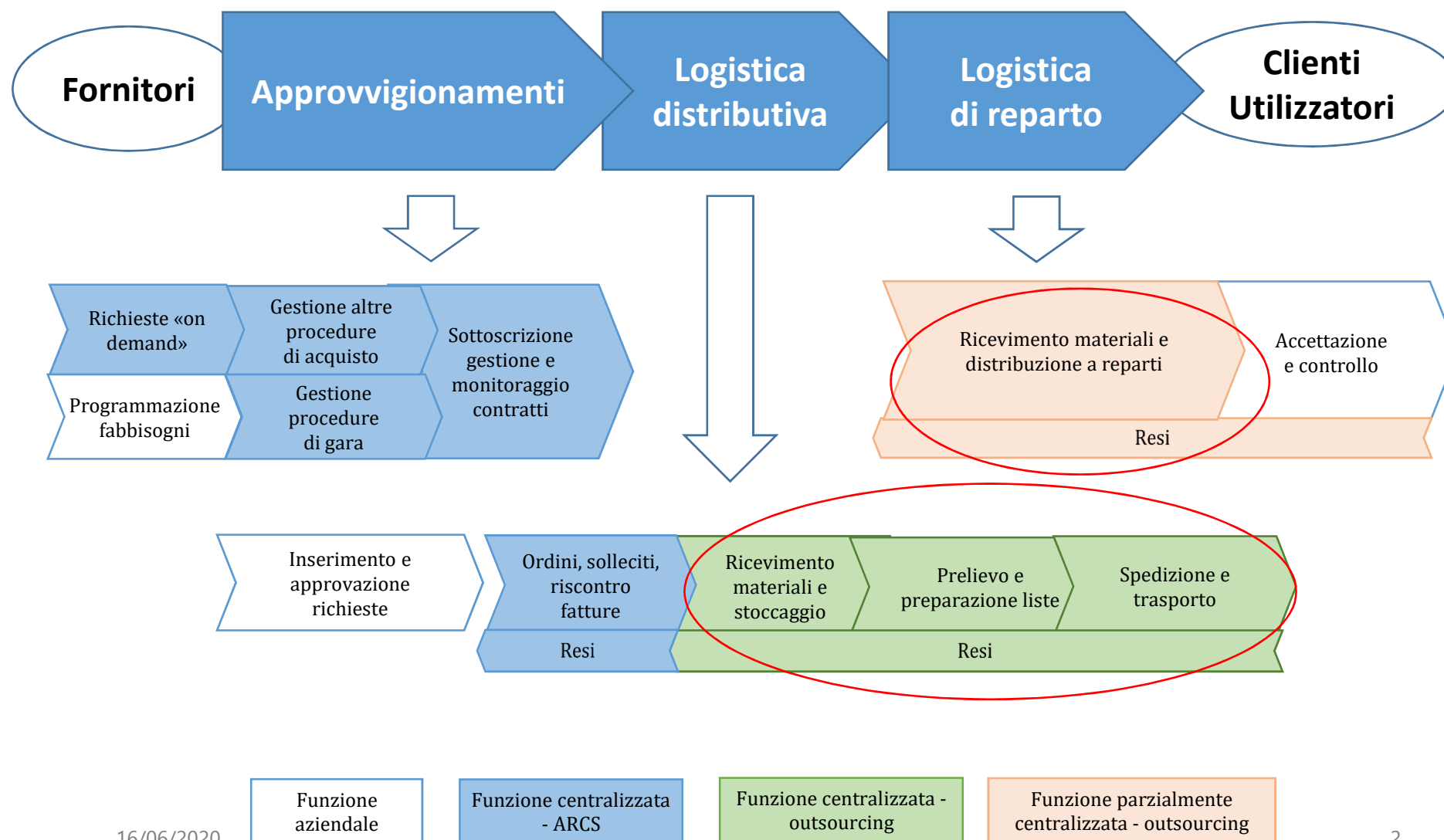
ID19SER004

Gestione in outsourcing del servizio
di logistica per le Aziende del
Servizio Sanitario Regionale

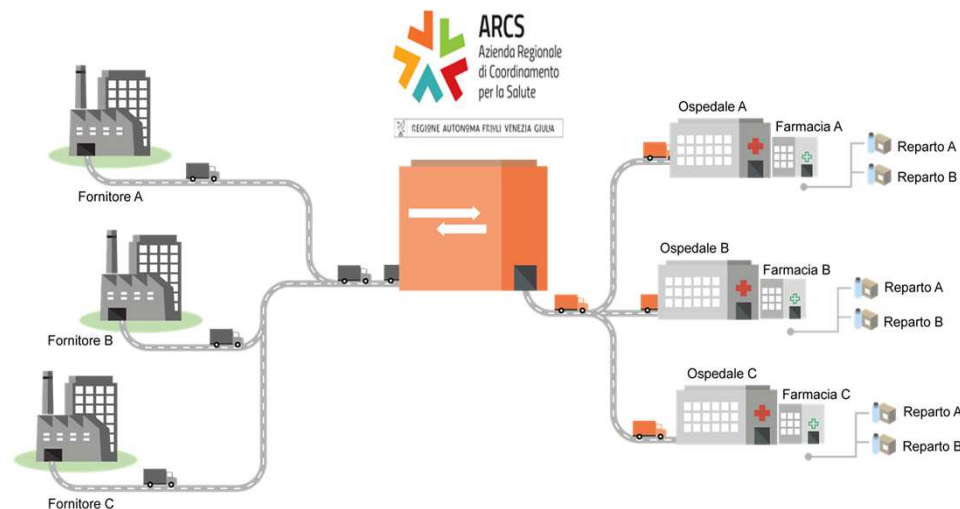


Consultazione preliminare di mercato

La supply chain centralizzata AS IS

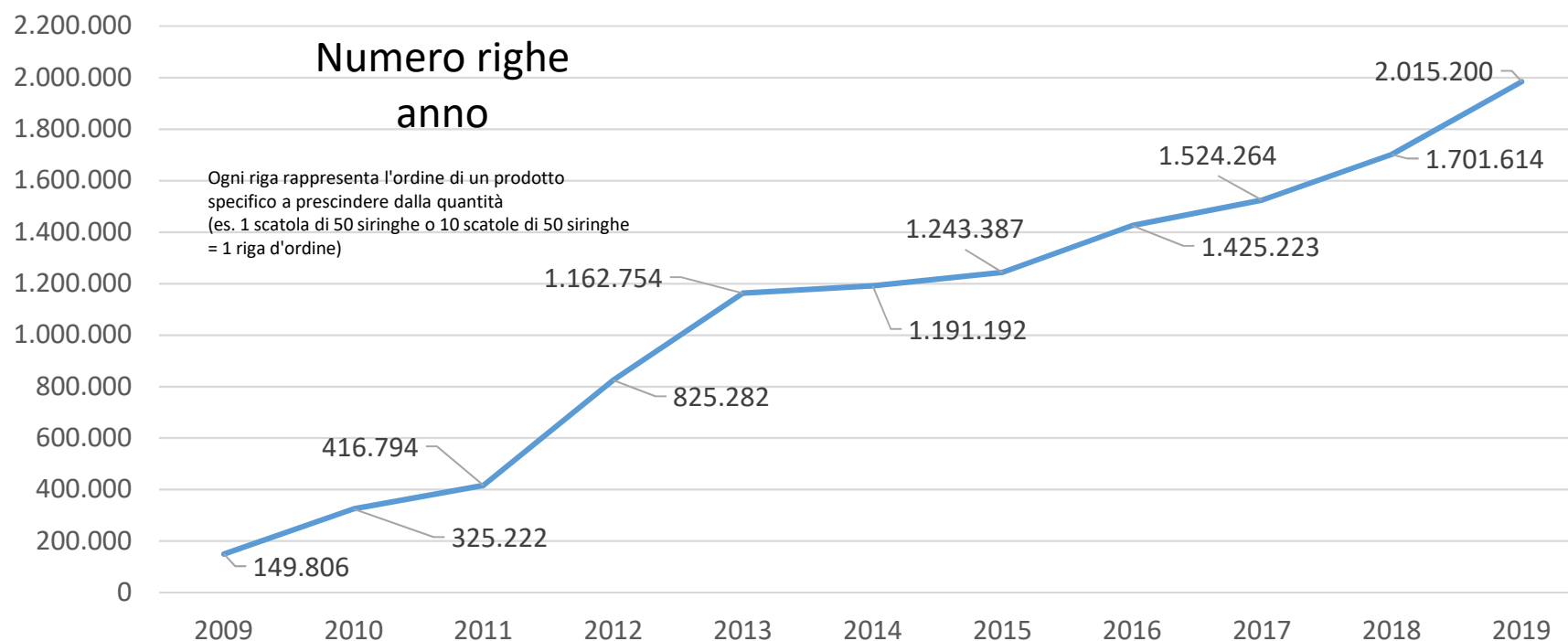
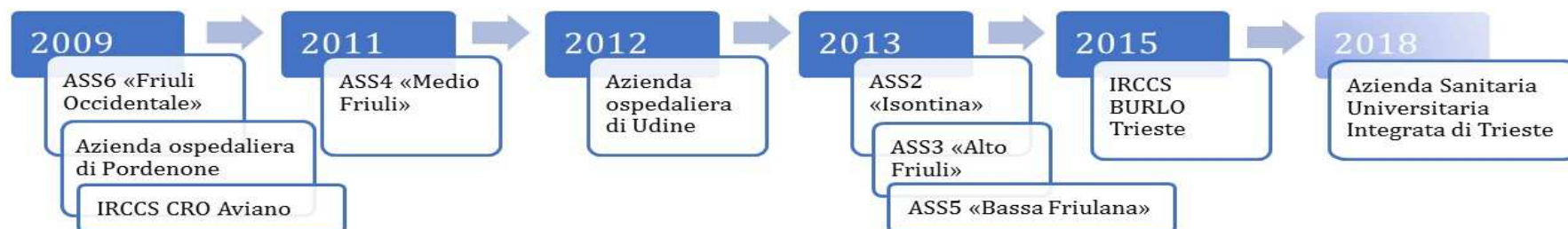


Il modello di centralizzazione della logistica distributiva



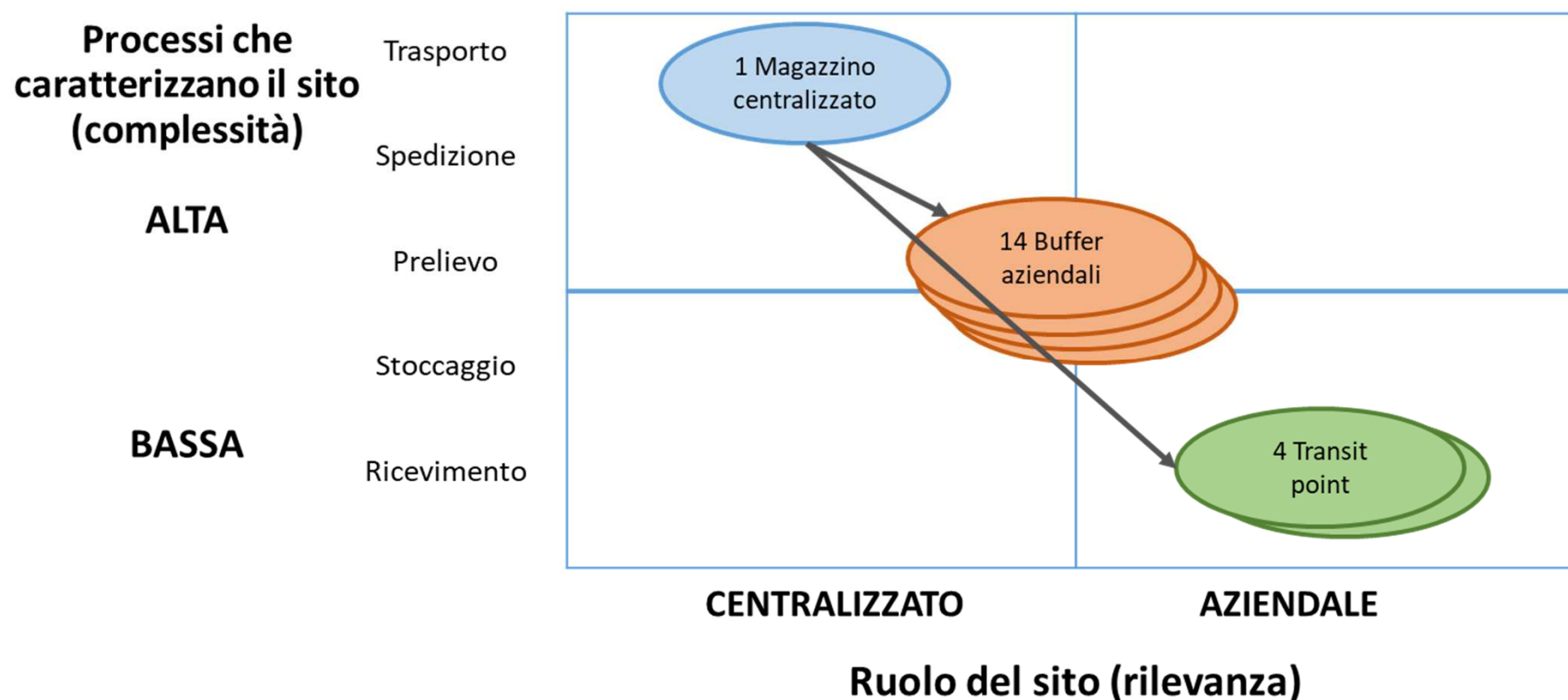
- Unica piattaforma logistica esterna alle strutture ospedaliere (Interporto Centro Ingrosso di Pordenone – magazzino in locazione)
- Anagrafiche centralizzate a livello regionale (farmaci, presidi e beni economici)
- Acquisto in proprio dei beni con rapporti esclusivi con i fornitori
- Trasferimento della proprietà dei beni alle Aziende sanitarie e fatturazione del servizio al momento della consegna
- Gestione di materiali sia a stock (con scorta a magazzino) che in transito (ordinati su richiesta del reparto utilizzatore)
- Gestione di Buffer aziendali di proprietà ARCS presso i presidi ospedalieri per scorte di sicurezza e distribuzione diretta del farmaco
- Presenza di 4 Transit Point con spedizione in orario notturno (18.00 – 06.00) e distribuzione in orario diurno: Ospedali Maggiore e Cattinara di Trieste, Magazzino di via Travnik a Trieste, Ospedale SMM di Udine

Il modello di centralizzazione della logistica distributiva



L'articolazione dell'attuale sistema della logistica distributiva

Il sistema logistico centralizzato del SSR si articola in:



I Buffer aziendali

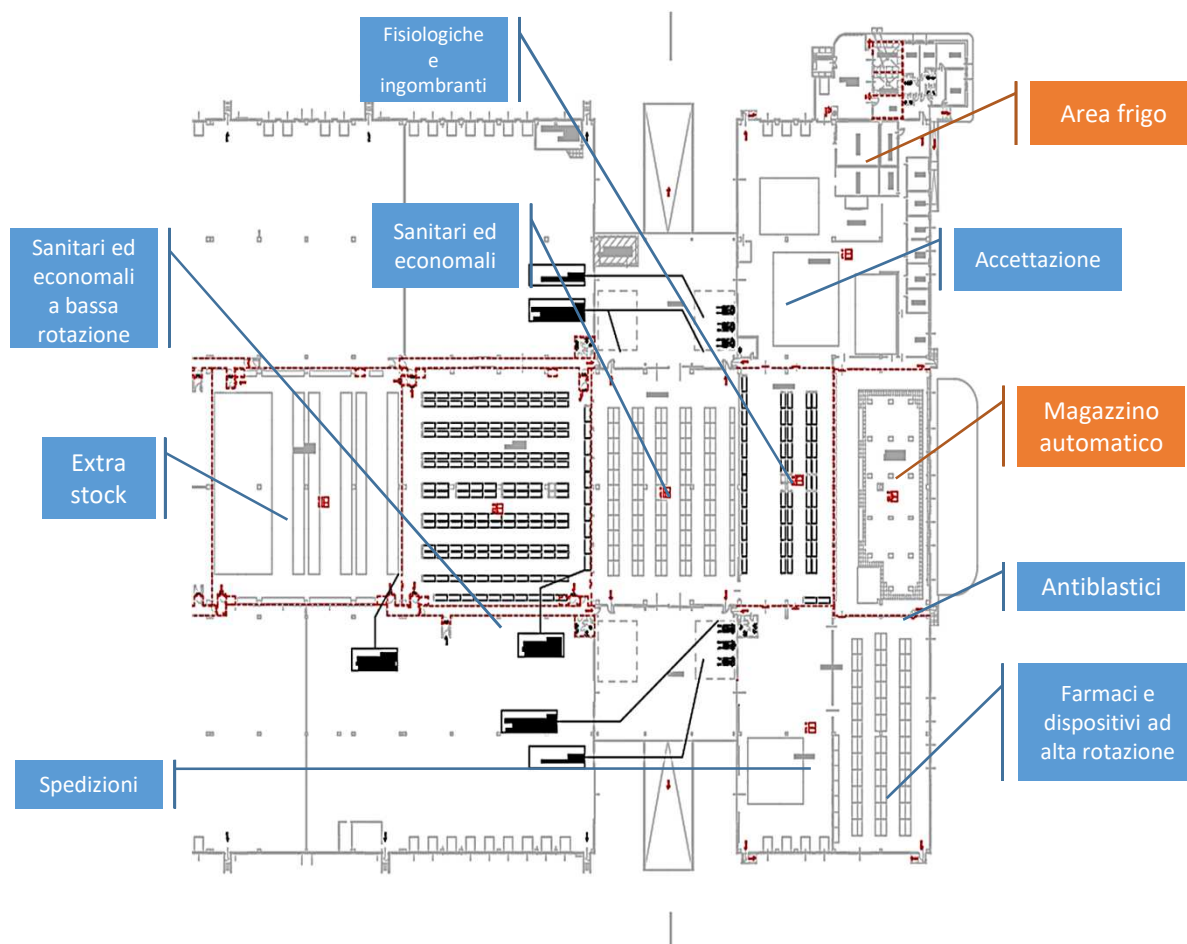
- Sono magazzini satellite del Magazzino centralizzato, collocati presso le Farmacie ospedaliere. Detengono principalmente farmaci; la proprietà dei beni è in capo ad ARCS mentre la competenza gestionale è in capo alle Aziende del SSR
- Adibiti alla gestione delle emergenze/urgenze e alla distribuzione diretta ai pazienti (1° ciclo di terapia, erogazione farmaci classe H, malattie rare ecc.)
- Le Farmacie aziendali definiscono la gamma di articoli gestiti a buffer e i livelli di scorta minima/massima desiderati
- I buffer aziendali sono ripristinati automaticamente e a periodicità giornaliera dal Magazzino centralizzato quando la scorta definita per ciascun articolo scende al di sotto del livello di scorta minima impostato

I Transit Point

- Attivati a partire da maggio 2018 presso i punti di consegna dell'area triestina; modello parzialmente esteso all'ospedale di Udine (consegna AM) a partire da luglio 2019
- In area triestina sono dotati di celle frigorifere per il deposito dei materiali a temperatura controllata, la cui responsabilità gestionale (manutenzioni, rilevazione delle temperature e gestione allarmi) è di competenza dell'operatore logistico
- Modalità di funzionamento:



Il Magazzino centralizzato



- Proprietà Interporto Centro Ingrosso spa; Locazione ARCS; Gestione a cura dell'operatore logistico
- Superficie: 9600mq (area di stoccaggio utile: 8000mq)
- 6500 posti pallet
- Organizzato per locazioni (a loro volta distinte in locazioni di stock e locazioni di picking/prelievo)
- Prelievo con logica FEFO (First Expired First Out) grazie alla gestione (per tutti gli articoli in cui è possibile) dell'informazione lotto/data di scadenza lungo tutta la filiera

Le automazioni di Magazzino



MAGAZZINO AUTOMATICO «AUTOSTORE SWISSLOG»

Caratteristiche tecniche:

- 12.000 cassette (79% piene) di dimensioni 60 x 40 x h. 30cm, disposte su 10 livelli
- 4.398 items appartenenti a tutte le categorie merceologiche
- 3 postazioni di carico/scarico di cui 2 integrate con sistema put to light per allestire simultaneamente fino a 24 ordini
- 9 robots per le movimentazioni delle cassette
- SW di gestione interfacciato con il gestionale del Magazzino

Impianto attivo da marzo 2018

Incidenza sulla produzione del Magazzino:



CAROSSELLO VERTICALE «KARDEX GRIFOLS»

Armadio frigo a piani rotanti integrato con 6 postazioni put to light. Completano l'area del freddo: due celle frigorifere (110mq), 8 armadi frigoriferi e 2 congelatori. Tutti gli impianti sono allarmati e dotati di sistema di monitoraggio della temperatura

NB: Impianti di proprietà ARCS; manutenzioni e formazione operatori a carico dell'operatore logistico

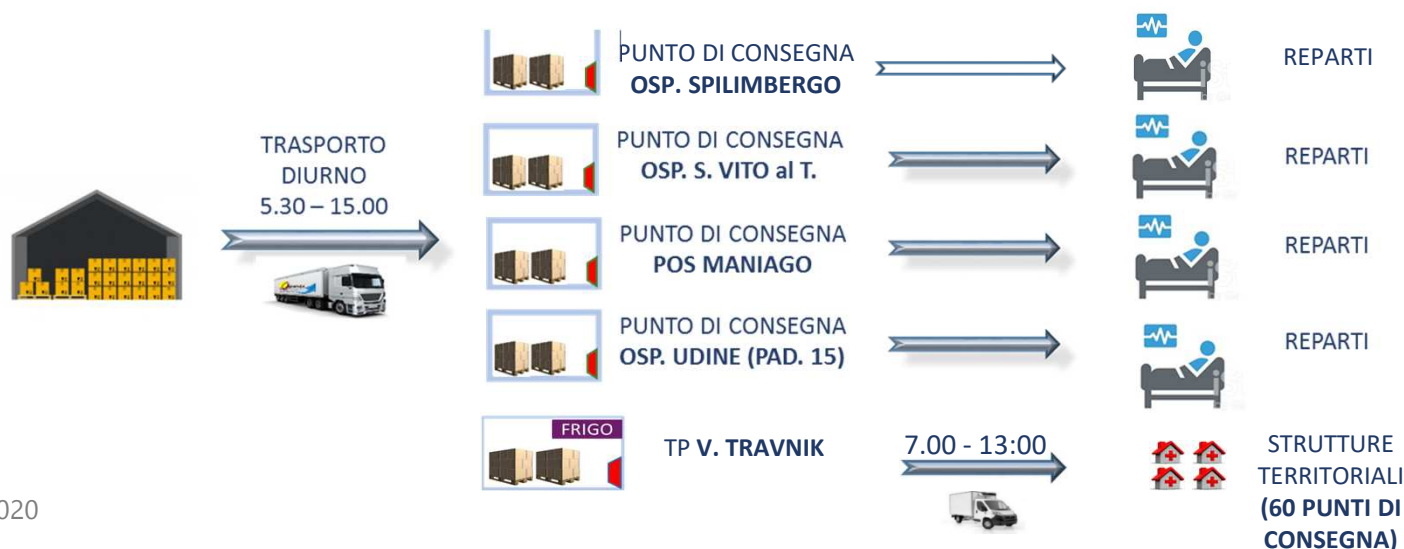
La sperimentazione della consegna a reparto

Servizio attivato presso diversi setting assistenziali:

- 14/5/2018: AAS5 - Ospedale S. Vito al T. (153 posti letto e servizi distrettuali)
- 21/5/2018: AAS5 - Presidio ospedaliero per la salute di Maniago (30 posti letto e attività ambulatoriali)
- 2/7/2018: ASUIUD - Ospedale di Udine (1016 posti letto)
- 24/9/2018: ASUITS - servizi territoriali
- 5/8/2019: AAS5 – Ospedale di Spilimbergo (76 posti letto e servizi distrettuali)

Attività svolte presso i Punti di consegna:

- Sistemazione area di scarico e messa in sicurezza materiale in arrivo
- Sventagliamento e preparazione borderò
- Trasporto a reparto e acquisizione firma caposala
- Recupero vuoti (roll, cassette, pallets) e presa in carico resi



Risorse umane impegnate

Per lo svolgimento dei vari servizi l'attuale operatore logistico impiega le seguenti risorse:

Qualifica	FTE (Full Time Equivalent)
Project manager commessa e Resp. Tecnico Farmacista	2,0
Responsabile Magazzino	1,0
Coordinatori di area	5,0
Operatori di front office	4,0
Operai (carrellisti, pickeristi, addetti ricevimento/spedizioni)	47,0
Autisti	11,0
Operai consegna a reparto Udine	5,5
Operai consegna a reparto Territorio Trieste	2,5
TOTALE	78,0

Alcune variabili di servizio

Processo	Livello di servizio
Evasione richieste ordinarie (bassa urgenza)	<p>Per tutte le strutture servite: cut off di approvazione entro le ore 12.00 del giorno precedente alla consegna. Specificità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ospedale Udine PM: entro le ore 17.00 del giorno precedente alla consegna - ASUGI – ospedali Maggiore e Cattinara, entro le ore 9.00 del giorno precedente alla consegna - ASUGI – servizi territoriali, entro le ore 17.00 di due giorni precedenti alla consegna
Evasione richieste fuori programma (media urgenza)	<p>Per tutte le strutture servite: cut off di approvazione richieste entro le ore 16.00 del giorno precedente alla consegna. Specificità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ospedale Udine: entro le ore 11.45 con consegna il pomeriggio del giorno stesso - ASUGI: entro le ore 13.00 del giorno precedente alla consegna - ASFO: entro le ore 10.00 con consegna il giorno stesso
Evasione richieste urgenti (alta urgenza)	<ul style="list-style-type: none"> - Senza apposizione di cut off orari. Consegna entro 3-6 ore dall'approvazione della richiesta su tutto il territorio regionale - Servizio di reperibilità H24 – 7/7
Calendario di consegne	<p>Calendario di consegne a CdC condiviso con le Aziende (frequenza 1-2-3/week; 1/2 mese)</p> <p>Calendario di consegne a PUCO (Punto di consegna) condiviso con le Aziende (giornata e orario) con 15/30' di tolleranza a seconda PUCO, articolato su 5gg/settimana</p> <p>Ogni CdC è associato univocamente ad un PUCO</p>
Customer service	<ul style="list-style-type: none"> - Articolato per flussi (articoli con gestione a scorta, articoli con gestione in transito, buffer aziendali) - Raccoglie e gestisce le non conformità segnalate dalle Aziende, le medie/alte urgenze segnalate dalle Aziende, le comunicazioni vs clienti su ritardi e criticità nelle consegne

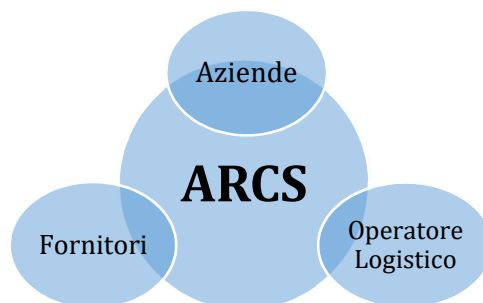
Sistemi informativi

Fase del processo	2020
Invio fabbisogni di gara	E-appalti FVG
Predisposizione capitolato	E-appalti FVG
Iter per individuazione miglior offerente	E-appalti FVG
Contratto	ASCOT economato
Richiesta da reparto	MagRep
Predisposizione ordine a fornitore	ASCOT economato
Invio ordine a fornitore	SDIFVG - NSO
Solleciti ordini a fornitori	Slim2k – Solleciti
Gestione del Magazzino (compresi Buffer)	Slim2k
Trasporti e consegne	-
Gestione riordini – scorte	Slim2k – GESCO
Asseverazione fatture passive	SDIFVG - ASCOT economato
Gestione anagrafiche articoli e fornitori	ASCOT economato
Analisi dati	Business Objects XI (BOXI)

Gli strumenti del governo della logistica centralizzata

- ✓ Protocolli operativi per la gestione della Logistica centralizzata e delle funzioni di Provveditorato centralizzato: definizione dei livelli di servizio
- ✓ Gruppo di lavoro per la gestione della Logistica centralizzata: gestione del catalogo dei beni
- ✓ Rete dei referenti aziendali: gestione operativa del servizio

- ✓ Istruzioni operative per la gestione dei solleciti (stock/transito), per l'emissione degli ordini, per l'asseverazione delle fatture
- ✓ Procedura operativa per la continuità delle forniture e la gestione delle carenze



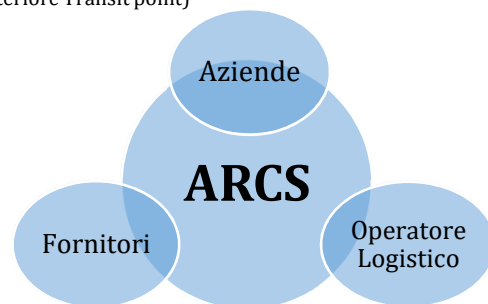
Procedure operative per i processi:

- ✓ Inventario, gestione articoli obsoleti/scaduti
- ✓ Resi dalle Aziende clienti
- ✓ Gestione richieste urgenti/fuori programma
- ✓ Ricevimento merci
- ✓ Gestione delle non conformità segnalate
- ✓ Gestione articoli a T controllata
- ✓ Gestione farmaci antitumorali
- ✓ Buffer
- ✓ Spedizioni e trasporti

**PROCESSI
CONDIVISI
E NORMATI**

- ✓ Confronto periodico con Manager degli Acquisti e Farmacisti aziendali
- ✓ Monitoraggio delle criticità dei processi di richiesta e di logistica distributiva e individuazione delle azioni correttive (revisione calendari, livellamento della domanda, predisposizione di ulteriore Transit point)

- ✓ Monitoraggio delle prestazioni: lead time di fornitura e lead time di spedizione
- ✓ Applicazione penali ed esecuzioni in danno (che si riversano sulle Aziende clienti)



- ✓ Raccolta sistematica delle non conformità dell'operatore logistico sui servizi di consegna da Magazzino e ripristino buffer aziendali
- ✓ Implementazione del sistema di KPI del servizio erogato dall'operatore logistico (aggiornamento e revisione degli indicatori previsti da Capitolato, collegati alle penali e non)

**ATTIVAZIONE DI
CONTROLLI E
AZIONI
CORRETTIVE**

ID 19SER004 - Obiettivi strategici

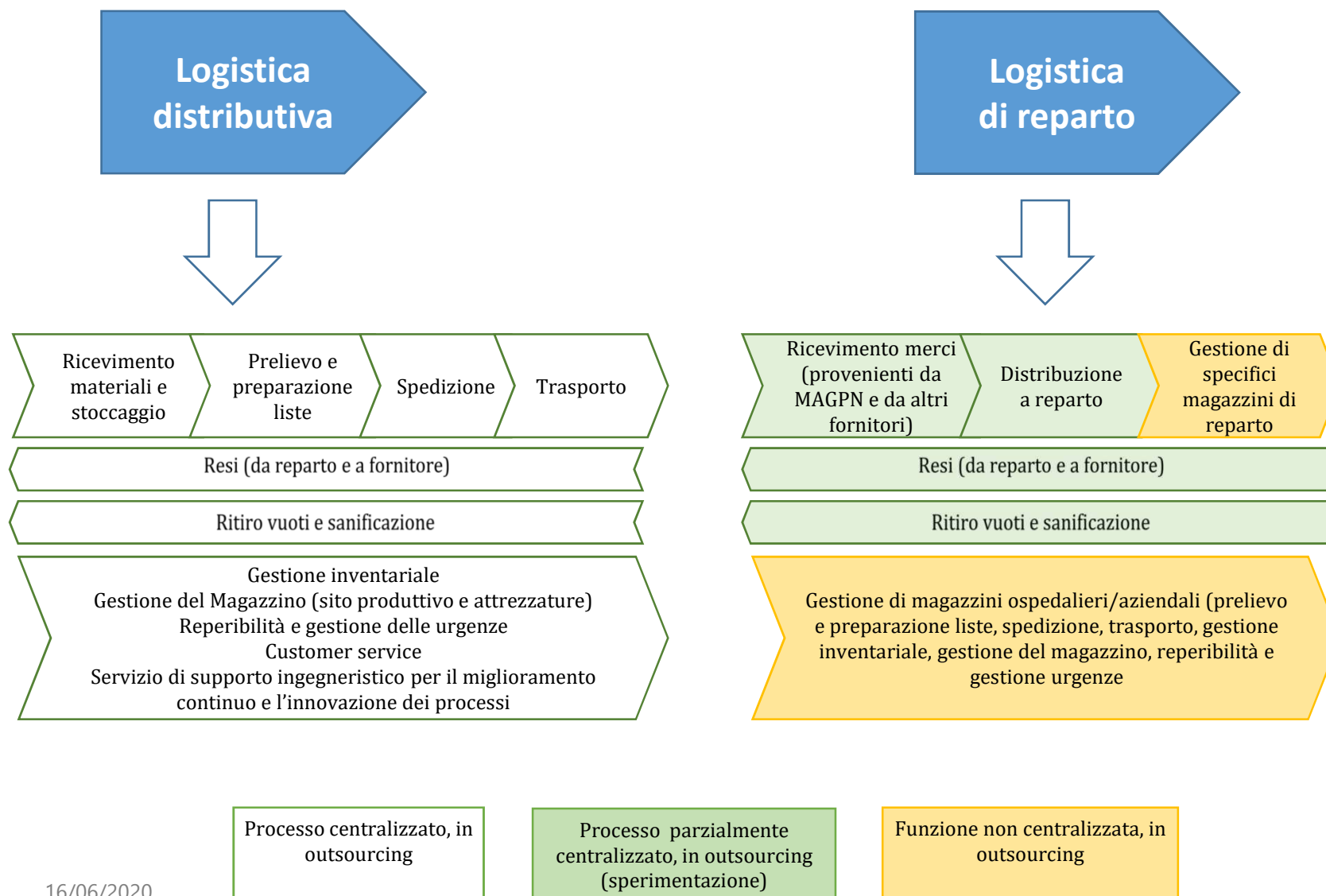
- Integrazione tra i processi di logistica distributiva/di reparto al fine di mantenere l'unitarietà dell'intera filiera e perseguire i seguenti obiettivi: semplificazione delle interfacce relative ai sistemi informativi e delle organizzazioni, assorbimento delle inefficienze e dei picchi di domanda, miglioramento continuo dei processi
- Informatizzazione dei processi non ancora coperti dagli applicativi dell'architettura regionale «Manager degli acquisti»
- Sperimentazione di modelli tecnologici e organizzativi evoluti per la determinazione del consumo dei beni sanitari nel momento effettivo di utilizzo, nella logica di attuare una pianificazione e programmazione delle attività “tirata” dalla domanda reale del fabbisogno dell'insieme dei centri di costo

ID 19SER004 – Principi tecnici e organizzativi

- Informatizzazione dei processi
- Gestione delle informazioni relative al lotto e data di scadenza dei prodotti
- Rispetto delle condizioni di conservazione specifiche per ciascun materiale gestito
- Tracciabilità e mantenimento della catena a temperatura controllata
- Tracciabilità delle movimentazioni e delle consegne
- Separazione dei flussi per modalità di gestione dei materiali (a scorta, intransito), per modalità di conservazione (temperatura controllata, e non), per grado di urgenza della consegna (alto/medio/basso)
- Sicurezza per tutti gli operatori coinvolti nella filiera e per le merci trattate
- Organizzazione del lavoro in “logica pull” (programmazione delle attività “tirata” dalla domanda reale del fabbisogno dell’insieme dei centri di costo) rispetto ai calendari di consegna definiti per ciascun centro di costo
- Adozione di interventi e procedure gestionali orientate alla sostenibilità ambientale e ai concetti di economia circolare

!!! In tutti i processi oggetto dell’affidamento !!!

Processi oggetto dell'affidamento



Logistica distributiva – Variabili quantitative

Numero di articoli gestiti (al 31.3.2020)	34.950
- di cui farmaci	10.230
- di cui beni sanitari	20.533
- di cui beni economici	4.187
Numero di articoli gestiti (al 31.3.2020)	34.950
- con gestione a stock	11.314
- con gestione in transito	23.636
Numero di unità di carico in entrata (01.01.2019 – 31.12.2019)	180.000
- Volume medio mensile	14.935
- Volume di picco mensile	17.867
Numero di righe in uscita (01.01.2019 – 31.12.2019)	2.015.200
- Righe in uscita media giornaliera	7.926
- Righe in uscita picco giornaliero	10.500
Numero di righe in uscita (01.01.2019 – 31.12.2019)	2.015.200
- Di cui destinate ai magazzini satellite (buffer aziendali)	100.550
- Di cui in urgenza media (RDO fuori programma)	32.000
- Di cui in urgenza alta (mezzi dedicati, compresi notturni/festivi)	286
Numero di resi da reparto gestiti (01.01.2019 – 31.12.2019)	4.943
Numero km percorsi/mese (media 2019 escluse urgenze)	53.353
Punti di consegna fisici serviti (al 31.3.2020)	95
- Di cui tra le ore 7.00 e le ore 13.00	78
- Di cui tra le ore 13.00 e le ore 15.00	13
- Di cui in modalità Transit Point (consegna ore 18.00 - 6.00)	4
Centri di costo serviti	2660
- Di cui, con consegna minima di 1 volta a settimana	430
Numero di magazzini satellite (buffer aziendali) serviti	15

Logistica di reparto – distribuzione dei servizi

Azienda	Struttura	Ricevimento e consegna a reparto di materiali provenienti dal MAGPN	Ricevimento e consegna a reparto di materiali consegnati da fornitori	Gestione di magazzini aziendali	Gestione di magazzini di reparto
ASUGI	1 - Ospedale Cattinara	X	X		X *
	2 - Ospedale Maggiore	X	X		X **
	3 - Magazzino v. Travnik	X	X	X ***	
	4 - Ospedale di Gorizia	X	X		
	5 - Ospedale di Monfalcone	X	X		
BURLO	6 - IRCCS BURLO	X		X	
	7 - Magazzino v. Caboto		X	X ***	
ASUFC	8 - Ospedale di Udine	X			
	9 - IMFR Gervasutta	X			
	10 - Presidio e distretto di Cividale	X			X **
	11 - Ospedale di San Daniele del Friuli	X			X **
	12 - Ospedale di Tolmezzo	X			X **
	13 - Presidio di Gemona del Friuli	X			X **
	14 - Distretto di Codroipo				X **
	15 - Ospedale di Palmanova	X	X		
	16 - Ospedale di Latisana	X	X		
ASFO	17 - Ospedale di Pordenone	X	X		X **
	18 - Ospedale di S. Vito al Tagliamento	X			
	19 - Ospedale di Spilimbergo	X			
	20 - Presidio di Maniago	X			
	21 - Presidio e distretto di Sacile	X			

* Complesso operatorio

** Dialisi

*** Prodotti sanitari ed economici non gestiti presso MAGPN