

PIANO OPERATIVO
della procedura concorsuale
per titoli ed esami per l'assunzione di
n.1 c.p. ASSISTENTE SOCIALE - cat. D

Redatto da: Tecla Del Do – direttore SC Gestione Risorse Umane
Verificato da: Maurizio Andreatti – direttore sanitario
Elena Cussigh – direttore amministrativo

Indice

Premessa	3
1. Elementi identificativi del concorso	3
2. Ambito di applicazione	4
3. Inquadramento territoriale della sede – prova scritta	4
4. Caratteristiche generali dell’area concorsuale - prova scritta	4
5. Personale addetto all’area concorsuale	5
6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell’area concorsuale.....	5
6.1. Fase attesa all’esterno area concorsuale	6
6.2. Fase di check in.....	6
6.3. Transito.....	7
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione.	7
6.5. Postazioni per i candidati	8
6.6. Servizi igienici	8
6.7. Svolgimento prova scritta.....	8
7. Fase di deflusso	9
8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al covid-19	9
8.1. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso.....	9
8.2. Temperatura > a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso.....	9
9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti.....	10
10. Piano di Emergenza	10
11. Informazione e Formazione.....	10
12. Prova orale.....	10
13. Allegati.....	12
13.1. Modello autocertificazione.....	12
13.2. Cartellonistica	13
13.2.1. Da esporre nei locali area concorsuale.....	13
13.2.2. Da apporre nei servizi igienici.....	15
13.2.3. Piano emergenza Udine Fiere.....	16

Premessa

Il DL n. 44 del 1^a aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n.76, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha conseguentemente adottato il 15 aprile 2021 il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” – di seguito Protocollo - che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, al fine di consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da covid-19. Il Protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico.

Il Protocollo si applica alle sole procedure concorsuali – o fasi di esse – che si svolgono in presenza e deve essere declinato in un documento aziendale denominato “*Piano Operativo*” specifico per ogni procedura concorsuale.

Il Protocollo prescrive che nel predetto “*Piano Operativo*” siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, descritte dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto delle indicazioni ivi contenute, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo ed il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica sono pubblicati sulla pagina web istituzionale dell’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove. In particolare il Piano Operativo deve contenere specifica indicazione circa:

- 1) il rispetto dei requisiti dell’area;
- 2) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- 3) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- 4) l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- 6) le procedure di gestione dell’emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- 7) l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- 8) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della Commissione esaminatrice circa le misure adottate.

1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n.1 posto di c.p. Assistente sociale cat.D
Data svolgimento della prova scritta:	16 luglio 2021
Sessioni:	n.1 dalle ore 9.00 (apertura check in)
Natura della prova scritta:	domande a risposta aperta, su supporto cartaceo
Modalità svolgimento della prova scritta:	in presenza
Durata della prova scritta:	60 minuti
Numero candidati ammessi:	199
Sede prova scritta:	Udine e Gorizia Fiere spa – Via della vecchia Filatura 10/1 – Torreano di Martignacco (UD) - Padiglione 4

Data svolgimento prova orale:	da definire
Sessioni:	convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	gli idonei alla prova scritta
Sede prova orale:	ARCS - Via Pozzuolo 330 – Udine – Palazzina B

2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alla commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

3. Inquadramento territoriale della sede – prova scritta

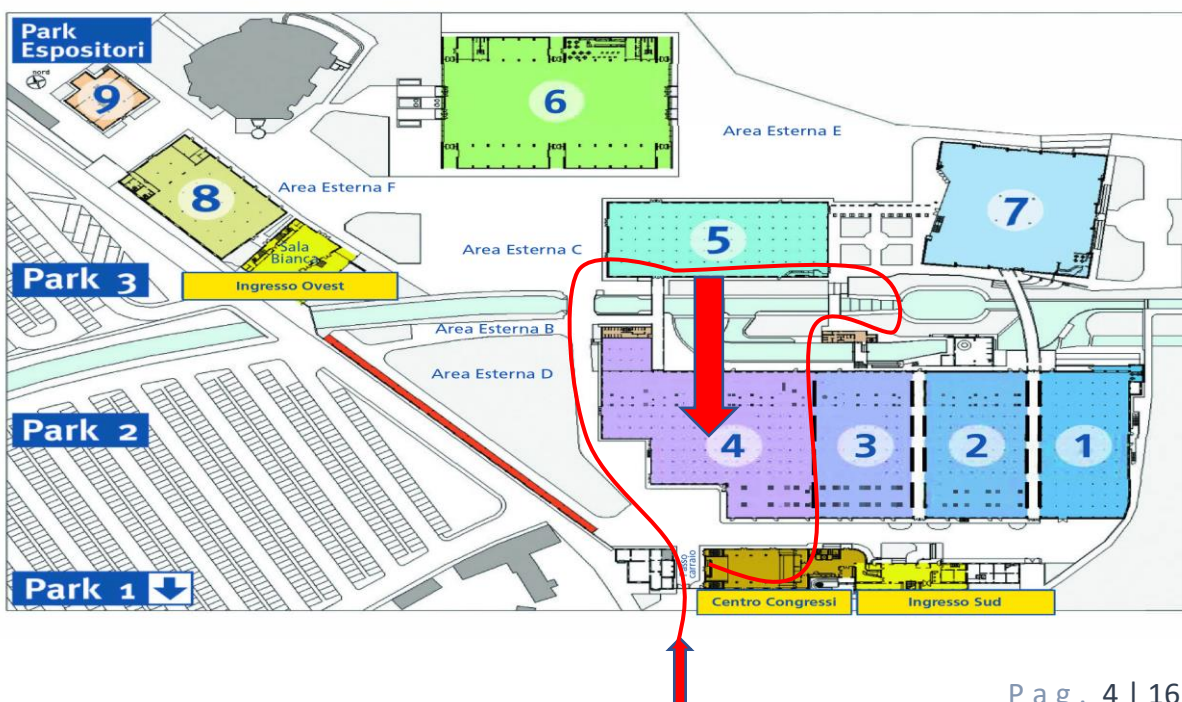
La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del quartiere fieristico denominato "Udine Fiere", di proprietà di Udine e Gorizia Fiere spa.

La superficie a parcheggio conta circa 3.000 posti auto ed offre la possibilità di disporre di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.). Udine Fiere assicura la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale. La vicinanza alla tangenziale consente in pochi minuti il collegamento del comprensorio fieristico con i caselli autostradali Udine Nord (A23 Udine -Tarvisio) e Udine Sud (A4 Venezia- Trieste) nonché con il centro e la stazione ferroviaria di Udine, raggiungibili velocemente anche in taxi e autobus (linea 9).

4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prova scritta

L'area concorsuale comprende le vie di transito interne al quartiere fieristico destinate all'afflusso e deflusso al Padiglione 4 e gli annessi servizi igienici, come da planimetria (figura 1) sottostante:

Figura 1



L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le aree di transito hanno dimensioni tali da rispettare le distanze minime di sicurezza stabilite dalla normativa nazionale in relazione al numero dei candidati previsti. Le operazioni di afflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto alla procedura e candidati ed analogamente sono gestite le operazioni di deflusso;
- ☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale;
- ☞ i locali del Padiglione 4 hanno una dimensione piana pari a 3.000 mq tale da assicurare che il posizionamento delle postazioni di riconoscimento dei candidati, del banco della commissione e delle postazioni fisse dei candidati sia effettuato garantendo la distanza minima di sicurezza di 2,25 m l'una dall'altra (tot. 4,5 mq). Il Padiglione 4 dispone di separate vie di ingresso e uscita come da planimetria figura 2.
- ☞ I locali sono areati e ventilati sia meccanicamente che naturalmente con possibilità di apertura di parte della copertura. Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS covid-19 n.33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020;
- ☞ adiacenti al Padiglione 4 sono collocate due aree separate con distinti percorsi per i servizi igienici, una destinata ai candidati e l'altra agli addetti ai lavori.
- ☞ all'interno dell'area concorsuale è prevista un'area dedicata alla sosta dei candidati che evidenzino al triage una temperatura superiore a 37,5° C.
- ☞ all'interno dell'area concorsuale sono disponibili:
 - dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani;
 - contenitori monouso per lo smaltimento dei DPI usati.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissione d'esame - 4 membri
- personale di vigilanza e accoglienza – 9 unità
- personale antincendio - 2 unità
- personale addetto al servizio di pulizia/sanificazione – 2 persone
- personale addetto alla gestione delle Emergenze e una ambulanza tipo A – 2 persone

6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale

A. I candidati non dovranno presentarsi se:

- 1) affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5 °C
 - b. tosse di recente comparsa
 - c. difficoltà respiratoria
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e. mal di gola;
- 2) sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19.

Quanto indicato ai punti 1) e 2) dovrà essere autocertificato dai candidati con dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo fac simile allegato al presente Piano Operativo (allegato 12.1).

B. I candidati dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova: *tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione.*

Non è possibile effettuare tamponi in loco.

C. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo: asssociale2020@arcs.sanita.fvg.it.

Le prescrizioni di cui alle lettere A) e B) valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di Commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto. Tutti i presenti saranno muniti di *facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione* forniti dall'Azienda.

SI AVVERTE SIN D'ORA CHE, IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEL PROTOCOLLO OPERATIVO EMANATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15.4.2021, I CANDIDATI CHE NON RISPETTANO UNA SOLA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO NON POTRANNO ACCEDERE ALLA SEDE CONCURSALE E NON POTRANNO, QUINDI, PARTECIPARE ALLE PROVE.

6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno nell'area parcheggio, mantenendo una adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

6.2. Fase di check in

I candidati sono convocati alle ore 9.00 del 16 luglio 2021 per le fasi del check in. Il check in ha termine alle ore 9.30.

I candidati all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

- 1) devono effettuare la disinfezione delle mani con l'apposito gel idroalcolico;
- 2) sono dotati di mascherina FFP2. La mascherina deve essere indossata correttamente, comprendo naso e bocca, per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale. In caso di rifiuto è prevista l'espulsione dall'area concorsuale con impossibilità di effettuare la prova;
- 3) sono sottoposti alla misurazione della temperatura con termometro a infrarossi prima di accedere al padiglione 4. Qualora sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C. si rimanda a procedura di cui al successivo punto 8.1;
- 4) consegnano l'autocertificazione di cui al precedente paragrafo 6 lett. A) e copia del referto relativo al test covid.

I dispositivi di protezione di cui ai punti 1) e 2) sono forniti da ARCS.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nella fase di check in è assicurata la presenza di personale sanitario.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati appartenenti alle categorie protette, richiedenti tempi aggiuntivi o che versino in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail al seguente indirizzo: asssociale2020@arcs.sanita.fvg.it, al fine di ridurre i tempi check in ed avere l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio.

Il personale addetto alle operazioni concorsuali e la Commissione esaminatrice osserveranno orari differenziati in accesso e uscita, senza alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso e uscita.

6.3. Transito

Nelle aree di transito, segnalate con cartellonistica verticale e orizzontale, i candidati dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2,25 m.

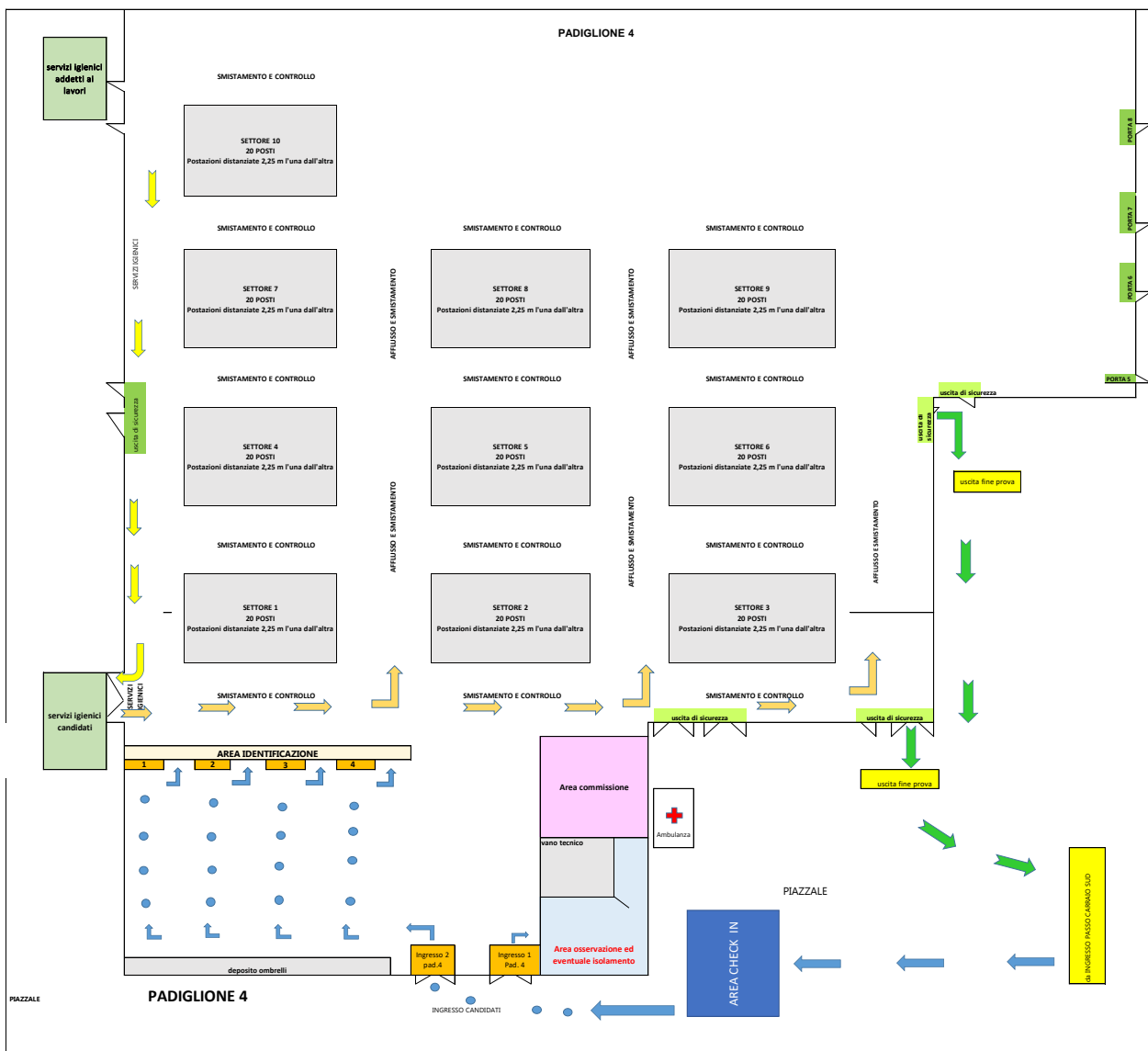
I candidati non hanno libertà di movimento all'interno degli spazi dell'area concorsuale, ma devono seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato. Qualunque necessità di spostamento (es: utilizzo del servizio igienico) va segnalata ad un addetto ai lavori che autorizzerà lo spostamento e darà indicazioni specifiche a seconda della necessità, assicurando sempre il rispetto della distanza interpersonale minima di 2,25 metri.

I percorsi di accesso e uscita sono costantemente presidiati da personale addetto alla vigilanza.

6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione.

L'area di identificazione è posizionata all'interno del Padiglione 4, come da planimetria figura 2.

Figura 2



L'area di identificazione è costituita da n.4 banchetti di riconoscimento, dotati di protezione in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti. I banchetti sono distanziati 3 m l'uno dall'altro.

Gli addetti al riconoscimento sono dotati di mascherina FFP2 e guanti monouso.

Ai candidati viene preventivamente comunicato – mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/2020-concorso-protn45538-22122020-titoli-esami-posto/> – l’abbinamento al banchetto, al fine di accelerare le operazioni e garantire un flusso ordinato.

All’atto di identificazione il candidato dovrà:

1. disinfettare le mani, utilizzando l’apposito gel a disposizione su ciascun banchetto
2. esibire un documento di identità;
3. firmare il registro di partecipazione esclusivamente con la penna monouso rilasciata dall’azienda.

La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova.

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- ☞ restare alla postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza;
- ☞ spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono disposte per file, mantenendo sia orizzontalmente che verticalmente la distanza l’una dall’altra di m.2,25. Le postazioni sono raggruppate in settori come da planimetria figura 2, a cui è assegnato apposito personale di vigilanza.

Il settore 1, vicino alle uscite di sicurezza ed ai servizi igienici, è riservato prioritariamente ai candidati in situazioni particolari.

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida/scrittoio. Tutto il materiale è preventivamente sanificato. Nella postazione i candidati trovano già depositato il materiale necessario allo svolgimento della prova.

I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato finché non saranno autorizzati all’uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

6.6. Servizi igienici

L’accesso ai servizi igienici è consentito dopo l’identificazione e prima dell’inizio della prova scritta e nel rispetto della distanza di sicurezza. Prima dell’accesso ai servizi il candidato è tenuto alla disinfezione delle mani e al deposito del documento di riconoscimento. Al rientro in aula il candidato ritira il documento e ripete l’operazione di disinfezione delle mani. L’accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all’interno. Le vie di ingresso e uscita ai servizi sono separate.

Presso gli accessi ai servizi igienici e al loro interno sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Per la pulizia e sanificazione vedi successivo punto 9

6.7. Svolgimento prova scritta

Per la prova i candidati hanno a disposizione 60 minuti e il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente, visibile a tutti.

La traccia della prova estratta è comunicata verbalmente dal Presidente della Commissione.

Durante la prova non è consentito:

- ☞ lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione al vigilante di settore e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- ☞ l'accesso ai servizi igienici,
- ☞ consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- ☞ utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- ☞ il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore, munito di mascherina FFP2 e guanti monouso, mediante inserimento a cura del candidato in apposito contenitore.

La Commissione, munita di mascherina FFP2 e guanti monouso, provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file mantenendo il distanziamento minimo di 2,25 metri tra un candidato e l'altro.

Per ogni fila e per tutta la sua lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al covid-19

8.1. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Qualora nella fase di check in sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C. il rilevamento sarà ripetuto per tre volte a distanza di 5 minuti l'uno dall'altro. Durante tale periodo il candidato è fatto sostare in una area separata all'uopo allestista.

Qualora tutte e tre le rilevazioni esitino con una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C., il candidato non potrà accedere nei locali delle prove e sarà invitato ad allontanarsi e a contattare tempestivamente il proprio medico di base oppure i numeri regionali per l'emergenza covid-19 (numero verde FVG 800-500-300) per l'opportuna valutazione ed eventuale presa in carico sanitaria. In caso di rifiuto all'allontanamento il candidato sarà segnalato alle Forze dell'Ordine. Ciò in linea con le disposizioni di cui al DPCM 02.03.2021, art. 2 e s.m.i..

8.2. Temperatura > a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (membro della Commissione, candidato, ecc.) manifesta una sintomatologia compatibile con covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone, valutato dal personale sanitario presente per l'eventuale trattamento sanitario ovvero se non ritenuto necessario o urgente condotto all'uscita.

La persona sintomatica dovrà essere invitata a ritornare al proprio domicilio il più presto possibile e contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

La persona sintomatica rimarrà in isolamento per tutto il tempo necessario in apposito locale allestito separatamente.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

A cura dell'Ente Fiera dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, l'Ente Fiera rilascia apposita dichiarazione.

10. Piano di Emergenza

Al presente Piano Operativo è allegato al Piano di Emergenza predisposto per la sede dell'Ente Fiera, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

11. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale ivi compresa la Commissione esaminatrice è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

L'obbligo informativo nei confronti dei candidati il presente Piano Operativo è pubblicato sul sito aziendale <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/2020-concorso-protn45538-22122020-titoli-esami-posto/>, almeno dieci giorni prima della prova scritta.

12. Prova orale

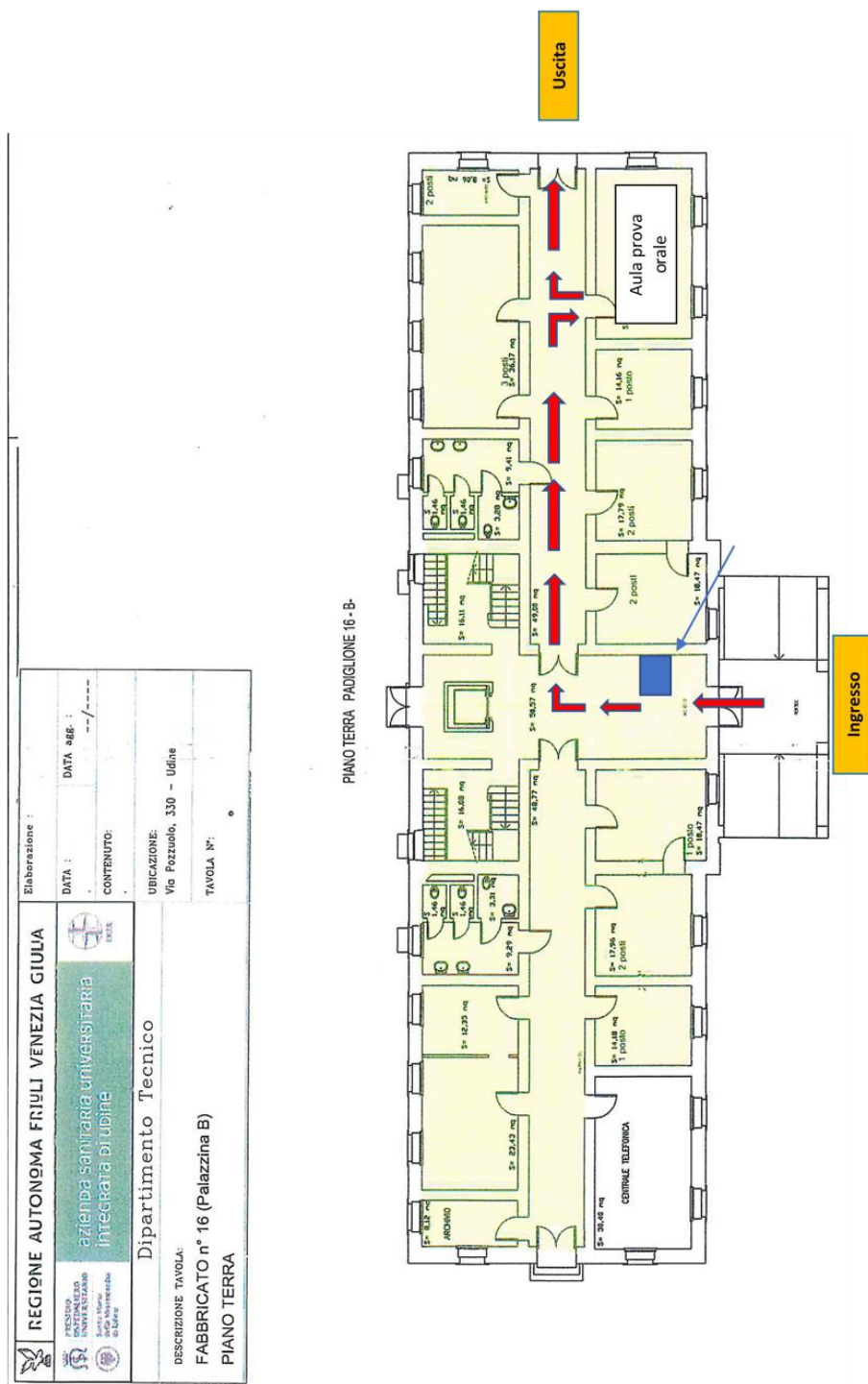
La data delle prove orali non è al momento determinata. Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute sita in Via Pozzuolo 330 – Udine - Palazzina B – piano terra ala destra.

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. E' garantita la distanza di 2,25 metri tra i candidati e la Commissione per le audizioni. Per il sostenimento della prova sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale ad un solo candidato per volta,

oltre ad un massimo di due auditori i quali dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2,25 metri. In caso il candidato successivo si sia già anticipatamente presentato all'ingresso dell'area concorsuale, questo resterà nella zona di attesa all'esterno, indossando la mascherina protettiva e rispettando il distanziamento interpersonale di sicurezza previsto, in attesa di essere chiamato da un addetto per l'identificazione ed il sostenimento della prova di esame, cosa che avverrà solo dopo che il precedente candidato abbia lasciato l'aula concorsuale e si sia avviato verso l'uscita, utilizzando percorsi di entrata e di uscita separati e identificati come da planimetria figura 3.

I Requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.

Figura 3



13.1. Modello autocertificazione

CONCORSO PUBBLICO

**1 posto di c.p. ASSISTENTE SOCIALE cat. D
prot. n. 45538 del 22/12/2020**

AUTODICHIARAZIONE

rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale del _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

telefono _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate da ARCS sul proprio portale dei concorsi;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) di non presentare febbre > 37.5°C e brividi o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) e diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- 4) di non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi;
- 5) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del covid-19 ed il sottoscritto è consapevole che, qualora una o più delle condizioni di cui ai punti 2-3-e 4 non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Udine, _____

Firma

13.2. Cartellonistica

13.2.1. Da esporre nei locali area concorsuale

COME INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2





**È VIETATO L'INGRESSO AI
LUOGHI DI LAVORO CON
TEMPERATURA SUPERIORE
A 37,5°C E/O ALTRI SINTOMI
INFLUENZALI.**



**SONO VIETATI
GLI ASSEMBRAMENTI
DURANTE LE PAUSE**

**MANTENERE LA DISTANZA
INTERPERSONALE DI
ALMENO 2,25 M**



**EVITARE OGNI CONTATTO
FISICO CON LE ALTRE
PERSONE**



**Mantenere
la distanza**



**E'obbligatorio
indossare la
mascherina**



MODERARE IL TONO DI VOCE



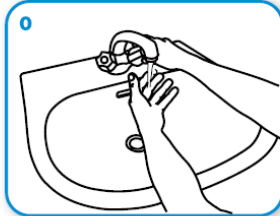
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



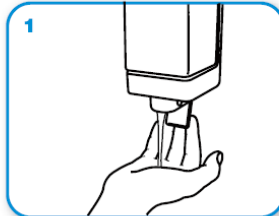
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



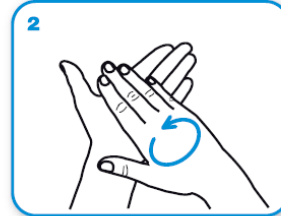
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



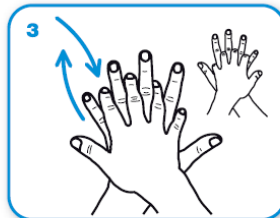
Bagna le mani con l'acqua



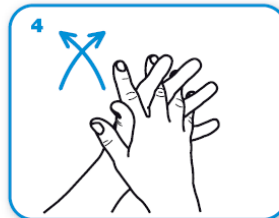
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



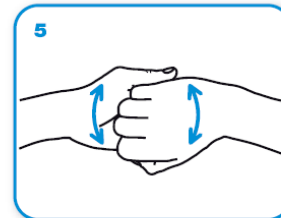
friziona le mani palmo contro palmo



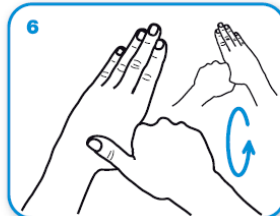
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



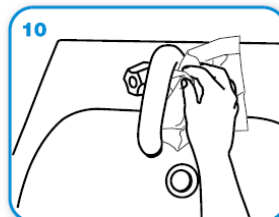
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



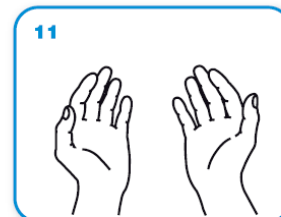
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: monodialogo network

13.2.3. Piano emergenza Udine Fiere

Riportato nelle pagine seguenti