



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SOSTITUTO

“SC GESTIONE RISORSE UMANE”

N. 110

DEL 09/02/2026

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 16[^] SCORRIMENTO

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile Economico Finanziario
Catia Zucchiatti	Alex Silvioli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SOSTITUTO

PREMESSO che:

- la Dirigente della SC Acquisizione beni servizi e tecnologie ha rappresentato la necessità di coprire un posto vacante di assistente amministrativo e, pertanto, si rende preminente dare seguito all'assunzione di pari unità ricompresa nel vigente PTFP;
- alla data odierna l'ARCS non dispone di graduatoria concorsuale in relazione al profilo in argomento per la copertura del posto in questione con contratto a tempo indeterminato;
- con decreto del DG n.67 del 29/03/2024, è stato indetto avviso pubblico finalizzato alla copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo a tempo determinato;
- con decreto ARCS n.140 del 03/07/2024 è stata approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei;
- con determinazione n. 10/2026 si è provveduto all'assunzione della 87[^] classificata di cui alla citata graduatoria;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione della candidata GALLO MARIA LUCIA - 88[^] classificata nella graduatoria in argomento - con inquadramento nel profilo di assistente amministrativo - personale del ruolo amministrativo, ruolo degli assistenti di cui al vigente CCN comparto sanità - e rapporto a tempo pieno e determinato, mesi 12;

CONSIDERATO che:

- l'inserimento in servizio della stessa è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro saranno indicati nel contratto individuale di lavoro tenuto conto che, nei termini di legge, lo stesso potrà essere prorogato;

RICHIAMATI:

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione, a far data dal 01/01/2019, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D.Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 204 del 27/11/2025 ad oggetto l'adozione del PTFP 2025-2027;
- Decreto ARCS n. 232 del 30/12/2025 ad oggetto il Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2026;
- Decreto ARCS n. 1 del 16/01/2026 ad oggetto l'Atto Aziendale;

- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

DETERMINA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di dare atto che con determinazione n. 10/2026 si è già provveduto all'assunzione della 87[^] classificata nella graduatoria, approvata con decreto ARCS 140/2024, ad oggetto l'assunzione di assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato;
2. di dare seguito all'assunzione della candidata GALLO MARIA LUCIA - 88[^] classificata - quale assistente amministrativo - personale del ruolo amministrativo, ruolo degli assistenti – con rapporto a tempo pieno e determinato di mesi 12;
3. di dare atto che:
 - l'inserimento in servizio della candidata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
 - alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
 - la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro saranno indicati nel contratto individuale di lavoro tenuto conto che, nei termini di legge, lo stesso potrà essere prorogato;
 - la candidata viene assegnata alla SC Acquisizione beni servizi e tecnologie;
4. di prendere atto che:
 - non si rilevano conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento al presente provvedimento.
 - il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

L'onere conseguente dall'adozione del presente atto, stimato in circa euro 29.400,000 lordi annui, sarà registrato al conto n. 335200200100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza 2026 e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane.

Il dirigente responsabile sostituto
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Laura Mandelli
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Determinazione n. 110 del 09/02/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 110 del 09/02/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 09/02/2026, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Katia Colautti

Udine 09/02/2026