

SCADENZA 24/03/2026

A tutto il personale dipendente dell'ARCS

Oggetto: avviso interno finalizzato alla ricerca di personale dipendente per attività di project manager in staff alla Direzione Generale.

Si comunica che è intendimento dell'ARCS affidare un incarico a professionista per attività di project manager in staff alla Direzione Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del D.L.gs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i..

Nello specifico, l'incarico è finalizzato al supporto tecnico-operativo nella governance, pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti strategici e operativi in ambito sanitario, con particolare riferimento a:

- progetti di sviluppo e miglioramento organizzativo;
- iniziative di coordinamento tra le Aziende/Enti del SSR;
- progetti di digitalizzazione e innovazione;
- progetti finanziati con fondi regionali, nazionali o europei;
- implementazione di sistemi di monitoraggio e controllo delle performance.

Il professionista incaricato svolgerà nei contesti sopra individuati, in particolare, le seguenti attività:

- mappatura dei processi aziendali e interaziendali;
- supporto alla pianificazione e gestione dei progetti strategici aziendali;
- definizione di piani di progetto, cronoprogrammi e deliverable;
- prototype design;
- monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti;
- identificazione e gestione dei rischi progettuali;
- supporto nel coordinamento con le strutture aziendali e con le Aziende/Enti del SSR;
- predisposizione di report tecnici e documentazione progettuale;
- supporto nelle attività di governance progettuale;
- sviluppo e implementazione di strumenti di monitoraggio (KPI, dashboard..);
- supporto alle attività di rendicontazione.

I requisiti previsti per l'incarico sono i seguenti:

- 1) Laurea in ingegneria gestionale, economia, scienze politiche o titoli equipollenti, ovvero laurea in materia di ambito scientifico;
- 2) Esperienza specifica in attività di project manager in ambito sanitario di almeno 3 anni;
- 3) Master universitario di II livello in management in sanità.

L'incarico in argomento decorrerà dalla prima data utile e prevede una durata di 3 anni.

L'impegno orario settimanale massimo è pari a 35 ore.

Il compenso sarà pari a € 40,00 all'ora lordi onnicomprensivi.

La prestazione sarà resa in staff alla Direzione Generale.

Si richiama il disposto di cui all'art. 7 del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone quanto segue:
"omissis ...Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; omissis"*

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, tra tutto il personale dipendente, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra richiamati requisiti specifici.

I dipendenti eventualmente interessati, ed in possesso dei requisiti elencati, potranno inviare la propria candidatura all'indirizzo pec arcs@certsanita.fvg.it unitamente ad un dettagliato *curriculum* professionale – **entro la scadenza riportata nella prima pagina del presente avviso.**

Le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati e le comunicazioni che perverranno successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione comparata dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da apposita commissione designata dal Direttore Generale.

Per informazioni è possibile contattare la SC Gestione Risorse Umane – Ufficio concorsi all'indirizzo e-mail risorseumane@arcs.sanita.fvg.it o telefonicamente tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero di telefono 0432 1438047.

Distinti saluti.

Il Direttore Sostituto
SC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Laura Mandelli
firmato digitalmente