



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Stefano Dorbolò

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con Decreto ARCS n. 154 del 10/07/2024

N. 55

DEL 25/03/2026

Oggetto: PERSONALE AREA DEL COMPARTO. AVVIO PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) ANNO 2025.

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile di Struttura
Barbara Tesini	Laura Mandelli

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- il D.Lgs n. 165 dd. 30/3/2001 e s.m. e i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale n. 27 del 17/12/2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale" e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 22 del 12/12/2019 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006" e ss.mm. e ii.;
- l'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n.165/2001 e art. 23 del D.lgs. n. 150/2009;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 20 del 05/02/2026 ad oggetto "Affidamento funzioni sostitutive Direttore struttura complessa "Gestione Risorse Umane";

RICHIAMATA altresì, la vigente disciplina contrattuale in materia di progressioni economiche all'interno delle aree:

- art. 9, comma 5 del CCNL 2/11/2022, che demanda alla contrattazione collettiva i criteri di ripartizione delle risorse disponibili tra le diverse modalità di utilizzo dei fondi contrattuali, nonché i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- art. 19 del CCNL 2/11/2022, che disciplina l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP), che si configura come progressione economica all'interno dell'area mediante procedura selettiva, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che:

- con il Contratto integrativo aziendale del 27/12/2024 e ss.mm.ii. dd. 19/12/2025 sono state definite modalità e procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- con il Contratto integrativo aziendale sull'utilizzo dei fondi contrattuali anno 2025 dd. 16/7/2025, sono state individuate risorse per € 40.577,34 finalizzate all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" dell'anno 2025;

RITENUTO pertanto:

- di dare avvio alla procedura per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP) al personale del Comparto Sanità per l'anno 2025;
- di approvare lo schema di avviso interno allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di delegare il sostituto Direttore della SC "Gestione Risorse Umane alla sottoscrizione del suddetto avviso;

PRECISATO che:

- l'avviso sarà pubblicato nella sezione Area dipendente - Avvisi al personale del sito aziendale;
- l'esito della presente procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2025;

DATO ATTO che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo di legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

DECRETA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

- 1) di dare avvio alla procedura per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP) al personale del Comparto Sanità per l'anno 2025;
- 2) di approvare lo schema di avviso interno allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di delegare il sostituto Direttore della SC "Gestione Risorse Umane alla sottoscrizione del suddetto avviso;
- 4) di precisare che:
 - l'avviso sarà pubblicato nella sezione Area dipendente - Avvisi al personale del sito aziendale;
 - l'esito della presente procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2025;
- 5) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento al presente provvedimento;
- 6) di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Nessun costo consegue direttamente all'adozione del presente atto.

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore Amministrativo
Serena Sincovich

Il Direttore Sanitario
Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi
Sociosanitari
Giancarlo Ruscitti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
dott. Stefano Dorbolò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	ALLEGATO dcr approvazione avviso.pdf
---	--------------------------------------

PERSONALE DEL COMPARTO
AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEI
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP)
ANNO 2025

In esecuzione di quanto stabilito con decreto ARCS n. _____ del _____, si dà avvio alla procedura per la progressione economica all'interno delle aree del personale del comparto per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità dd. 02/11/2022 e del contratto integrativo aziendale dd. 27/12/2024 e ss.mm.ii. dd. 19/12/2025.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione Area dipendente - Avvisi al personale del sito aziendale.

A) REQUISITI DI ACCESSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - essere dipendenti dell'Azienda alla data del 01/01/2025 e alla data di presentazione della domanda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
 - aver maturato almeno tre anni di esperienza professionale al 31/12 dell'anno precedente in qualità di dipendente presso Aziende o Enti del comparto o altra Pubblica Amministrazione, nel medesimo o corrispondente profilo in cui si concorre;
 - non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni. Relativamente a tale requisito si precisa, come chiarito dall'ARAN nell'orientamento applicativo CSAN127, che ai fini della quantificazione "dei tre anni senza avere beneficiato di alcuna progressione economica" si deve prendere in considerazione la data di decorrenza giuridica dell'ultima progressione economica acquisita (es. coloro che hanno conseguito l'ultima progressione economica nell'anno 2022 potranno partecipare alla selezione per l'assegnazione dei DEP dell'anno 2025);
 - assenza nei due anni precedenti di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del DEP è sospesa fino a conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito dello stesso al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
2. Si specifica che per "profilo", ai fini del presente contratto, si fa riferimento al profilo ricoperto all'01/01 dell'anno di riferimento, come articolato nella "Declaratoria delle Aree e dei Profili" di cui all'allegato A del CCNL Comparto 02/11/2022, anche per le situazioni definite ad esaurimento.
3. La verifica dei requisiti di ammissione è effettuata dalla SC Gestione risorse umane, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

B) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La SC Gestione Risorse Umane rileva i potenziali beneficiari che soddisfano i requisiti di cui al precedente punto A) sulla base dei dati disponibili a fascicolo personale e, entro tre giorni lavorativi dall'emissione del presente avviso, provvede ad inviare agli stessi a mezzo PEO aziendale una "scheda candidato" che riepiloga gli elementi utili alla formazione della graduatoria.
2. Entro il **termine di 15 giorni dal ricevimento della scheda**, i potenziali beneficiari così individuati dovranno **confermare i dati mediante sottoscrizione e restituzione della "scheda candidato"** a mezzo PEO aziendale agli indirizzi arcs@certsanita.fvg.it e sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it ed eventualmente chiederne l'integrazione/modifica utilizzando l'allegato modulo 1.
3. Il mancato riscontro nel termine sopra indicato è considerata rinuncia alla selezione. I termini sono perentori.
4. Coloro che **non** sono stati rilevati con la modalità di cui ai commi precedenti (e pertanto **non** hanno ricevuto via PEO la "scheda candidato"), ma che ritengano di possedere i requisiti per partecipare alla selezione, dovranno formulare **domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'allegato modulo 2, da trasmettere entro il termine del _____/2026** agli indirizzi arcs@certsanita.fvg.it e sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it a mezzo PEO aziendale.
5. In ottemperanza alla normativa sulla privacy ad ogni potenziale beneficiario viene assegnato un "ID candidato" utile ai fini della procedura e riportato nella "scheda candidato".

C) CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La procedura selettiva avviene mediante applicazione dei seguenti criteri:

a.

media ultime 3 valutazioni individuali annuali conseguite nel profilo in cui si concorre. Qualora, a causa di assenza dal servizio, non sia presente la valutazione di 1 delle suddette 3 annualità, sarà considerata la media delle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Le valutazioni ricevute in ARCS sono acquisite d’ufficio.

Nel caso di valutazioni conseguite con sistemi difforni da quelli in uso presso ARCS, la valutazione dovrà essere riparametrata, in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.

Il punteggio è declinato come segue:

Valutazione media triennio	Punteggio correlato
98-100	55
95-97,99	53
92-94,99	50
89-91,99	45
85-88,99	40
80-84,99	25
75-79,99	20
70-74,99	15
< 69,99	0

Punti

55

b.	esperienza professionale maturata nel medesimo o corrispondente profilo in cui si concorre, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e parziale, presso Aziende e Enti del SSR o di diverso comparto. Il punteggio è declinato come segue: <table><tr><th>Anni di esperienza professionale</th><th>Punteggio correlato</th></tr><tr><td>Da 3 a compimento 6 anni</td><td>21</td></tr><tr><td>Da 6 anni e 1 giorno a 9 anni</td><td>23</td></tr><tr><td>Da 9 anni e 1 giorno a 12 anni</td><td>25</td></tr><tr><td>Da 12 anni e 1 giorno a 15 anni</td><td>27</td></tr><tr><td>Da 15 anni e 1 giorno a 18 anni</td><td>30</td></tr><tr><td>Da 18 anni e 1 giorno a 21 anni</td><td>33</td></tr><tr><td>Maggiore di 21 anni</td><td>35</td></tr></table>	Anni di esperienza professionale	Punteggio correlato	Da 3 a compimento 6 anni	21	Da 6 anni e 1 giorno a 9 anni	23	Da 9 anni e 1 giorno a 12 anni	25	Da 12 anni e 1 giorno a 15 anni	27	Da 15 anni e 1 giorno a 18 anni	30	Da 18 anni e 1 giorno a 21 anni	33	Maggiore di 21 anni	35	Punti 35
Anni di esperienza professionale	Punteggio correlato																	
Da 3 a compimento 6 anni	21																	
Da 6 anni e 1 giorno a 9 anni	23																	
Da 9 anni e 1 giorno a 12 anni	25																	
Da 12 anni e 1 giorno a 15 anni	27																	
Da 15 anni e 1 giorno a 18 anni	30																	
Da 18 anni e 1 giorno a 21 anni	33																	
Maggiore di 21 anni	35																	
c.	capacità professionali acquisite in ARCS e EGAS nel profilo in cui si concorre, ricollegabili allo svolgimento di attività specifiche riconducibili al mandato istituzionale dell'Amministrazione. Il punteggio è declinato come segue: <table><tr><th>Anni di permanenza in EGAS/ARCS</th><th>Punteggio correlato</th></tr><tr><td>Più di 7 anni</td><td>10</td></tr><tr><td>Tra i 6 anni e i 7 anni</td><td>8</td></tr><tr><td>Tra i 5 anni e i 6 anni</td><td>6</td></tr><tr><td>Tra i 4 anni e i 5 anni</td><td>4</td></tr><tr><td>Tra i 3 anni e i 4 anni</td><td>2</td></tr></table>	Anni di permanenza in EGAS/ARCS	Punteggio correlato	Più di 7 anni	10	Tra i 6 anni e i 7 anni	8	Tra i 5 anni e i 6 anni	6	Tra i 4 anni e i 5 anni	4	Tra i 3 anni e i 4 anni	2	Punti 10				
Anni di permanenza in EGAS/ARCS	Punteggio correlato																	
Più di 7 anni	10																	
Tra i 6 anni e i 7 anni	8																	
Tra i 5 anni e i 6 anni	6																	
Tra i 4 anni e i 5 anni	4																	
Tra i 3 anni e i 4 anni	2																	

Ai fini dell'applicazione dei criteri b) e c), al computo dell'esperienza professionale maturata non concorrono i servizi prestati presso soggetti privati e i periodi non consistenti in attività lavorative subordinate (es. rapporti di lavoro libero-professionali, co.co.co. interinali, L.S.U.).

Sono, inoltre, esclusi i periodi di assenza non validi ai fini dell'anzianità di servizio e i periodi di congedo straordinario retribuito ex art. 42 c. 5 e seguenti D.lgs. 151/2001.

Di seguito un elenco delle assenze interessate, seppur non esaustivo:

codice	descrizione assenza
3041	[PER810]-PERMESSO NON RETRIBUITO PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
3514	[ASP010]-ASPETTATIVA PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI S.A.
5000	ASPETTATIVA S.A. PER STUDIO
5003	ASPETTATIVA S.A. INCARICO ALTRO ENTE
5031	[ASP090]-CONGEDO PER FAMILIARE DISABILE DL151/2001 A42
5091	SOSPENSIONE PER PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NON RETRIBUITA

È escluso il riproporzionamento dell'anzianità di servizio alla percentuale di part-time, come da Ordinanza della Corte Suprema di Cassazione – sezione Lavoro n. 4313 R.G., pubblicata in data 19/02/2024.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (giorni effettivamente maturati).

D) GRADUATORIA

1. Sulla base di quanto riportato al punto C) vengono costituite le graduatorie distinte per raggruppamento di aree e ruoli, come segue:

AREA	RUOLO	
	sanitario	amministrativo, tecnico, sociosanitario, professionale
Personale di supporto, Operatori, Assistenti		X
Professionisti della Salute e Funzionari	X	X

2. Una volta stilata la singola graduatoria, in applicazione dell'art. 19 comma 4 lett. e) del CCNL 02/11/2022 una quota di risorse pari al 10% verrà finalizzata all'attribuzione dei DEP, seguendo l'ordine di graduatoria, secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a) personale con almeno dieci anni di esperienza nel profilo ricoperto senza mai aver conseguito progressioni economiche;
 - b) personale con almeno venti anni di esperienza nel profilo ricoperto che abbia conseguito fino a due progressioni economiche.
3. Dopo aver effettuato l'attribuzione delle priorità si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei DEP al restante personale fino a concorrenza delle risorse destinate in sede di CIA, tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.
4. In caso di parità di punteggio si applicheranno, nell'ordine, i criteri di priorità di seguito riportati:
 - a) Minor numero di progressioni economiche nel profilo;
 - b) Maggiore numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità;
 - c) Maggiore età anagrafica.
5. A seguito delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni eventualmente prodotte dai dipendenti, le graduatorie saranno pubblicate nella sezione [Area dipendente - Avvisi al personale](#) del sito aziendale ed in esse sarà indicato il numero complessivo dei passaggi da riconoscere.
6. L'identificazione dei candidati nell'ambito delle graduatorie avviene tramite l'ID candidato precedentemente assegnato.
7. Sulle graduatorie approvate in via definitiva i candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse. L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione delle graduatorie definitive. Il termine indicato è perentorio.
8. L'esito della presente procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2025 e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi, né si può procedere allo scorrimento della stessa nello stesso anno di approvazione.

INFORMAZIONI

Qualsiasi formale comunicazione, che si renda necessaria in relazione alla procedura, sarà trasmessa all'indirizzo mail aziendale del candidato.

Per tutto quanto non riportato, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 19 CCNL 02/11/2022 e al contratto integrativo aziendale dd. 27/12/2024 e ss.mm.ii. dd. 19/12/2025.

Il presente avviso è disponibile sul sito aziendale – Area dipendente – avvisi al personale.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla struttura Gestione Risorse Umane - Ufficio Relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi:

sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it

tel. 0432/1438042 - 8046 - 8053

Il sostituto Direttore
SC Gestione Risorse Umane
Laura Mandelli

ALLEGATO 1 – MODULO RICHIESTA INTEGRAZIONE DATI SCHEDA CANDIDATO

Alla struttura Gestione Risorse Umane
Ufficio Relazioni sindacali e attuazione
contratti integrativi

Trasmesso via mail agli indirizzi:
arcs@certsanita.fvg.it
sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it

OGGETTO: Avviso interno prot.n. _____ del _____ per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto – anno 2025.

Richiesta integrazione/modifica dati scheda candidato.

Il/La sottoscritt _____
ID Candidato _____, ad integrazione/modifica dei dati contenuti nella scheda candidato nell'ambito della procedura per l'attribuzione dei DEP anno 2025,
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

dichiara

- 1) Servizi prestati in qualità di dipendente nel medesimo o corrispondente profilo in cui concorre, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e parziale, presso Aziende e Enti del SSR o di diverso comparto, fino al 31/12/2024:

Progr.	Tipo Servizio <i>indicare denominazione Azienda/Ente</i>	Tipo Carriera <i>- a tempo indeterminato - a tempo determinato - in comando</i>	Profilo	Dal	Al
1					
2					
3					
4					

2) Assenze:

(assenze senza assegni che interrompono la carriera, congedo straordinario retribuito ex art. 42 c. 5 e seg. D.lgs.151/2001)

Progr.	Tipologia assenza (utilizzare codice e descrizione indicati nell'avviso, se presente)	Dal	Al
1			
2			
3			
4			

3) ulteriori informazioni/dati utili:

4) di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;

5) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al link: https://arcs.sanita.fvg.it/sites/default/files/migrated/documents/2026-02/Informativa_ex_art.13_dipendenti_def_1.pdf

Allega:

- _____
- _____

data_____

firma _____

ALLEGATO 2 – MODULO DOMANDA PARTECIPAZIONE

Alla struttura Gestione Risorse Umane
Ufficio Relazioni sindacali e attuazione
contratti integrativi

Trasmesso via mail agli indirizzi:
arcs@certsanita.fvg.it
sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it

OGGETTO: Avviso interno prot.n. _____ del _____ 2026 per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto – anno 2025.

Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritt _____
al fine della partecipazione alla procedura selettiva in oggetto,
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e smi,

dichiara

- 1) di essere in servizio alla data del 01/01/2025 e alla data della presente domanda, in qualità di dipendente ARCS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) di essere inquadrato alla data del 01/01/2025 nel profilo di _____
area: ☐ APSF – professionisti della salute e funzionari ☐ AA – assistenti
- 3) di aver maturato alla data del 31/12/2024 almeno tre anni di esperienza professionale quale dipendente presso Aziende o Enti del comparto o altra Pubblica Amministrazione, nel medesimo o corrispondente profilo;
- 4) di non avere beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni;
- 5) di non avere subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- 6) ☐ di avere ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso;

dichiara altresì

- 7) di aver prestato servizio in qualità di dipendente nel medesimo o corrispondente profilo in cui concorre, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e parziale, presso Aziende e Enti del SSR o di diverso comparto, fino al 31/12/2024 come segue:

Progr.	Tipo Servizio indicare denominazione Azienda/Ente	Tipo Carriera - a tempo indeterminato - a tempo determinato - in comando IN	Profilo	Dal	Al
1					
2					
3					
4					

- 8) di aver fruito delle seguenti assenze dal servizio:
(assenze senza assegni che interrompono la carriera, congedo straordinario retribuito ex art. 42 c. 5 e seg. D.lgs. 151/2001)

Progr.	Tipologia assenza <i>(utilizzare codice e descrizione indicati nell'avviso, se presente)</i>	Dal	Al
1			
2			
3			
4			

- 9) di essere in servizio in ARCS/EGAS nel profilo in cui concorre dal _____;
- 10) di aver riportato le seguenti valutazioni annuali nell'ultimo triennio:
(solo se conseguite in Ente diverso da ARCS)

anno	2024	2023	2022
valutazione	punti _____ su _____	punti _____ su _____	punti _____ su _____
Ente			

- 11) di fornire le seguenti ulteriori informazioni ritenute utili:

- 12) di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;

13) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al link: https://arcs.sanita.fvg.it/sites/default/files/migrated/documents/2026-02/Informativa_ex_art.13_dipendenti_def_1.pdf.

Allega:

- _____
- _____

data _____

firma _____



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Decreto n. 55 del 25/03/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 55 del 25/03/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 25/03/2026, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 25/03/2026