



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE A SERVIZIO DEGLI ENTI
DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

INDICE	2
INFORMAZIONI GENERALI	4
OGGETTO DELLA PROCEDURA	5
DESCRIZIONE.....	5
IMPORTO.....	5
TEMPI.....	7
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.....	8
PAGAMENTI.....	8
FINANZIAMENTO.....	9
DOCUMENTAZIONE DI GARA	10
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA	11
REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	11
REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
AVVALIMENTO.....	16
SUBAPPALTO	17
CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	19
PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE.....	19
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
BUSTA AMMINISTRATIVA	22
BUSTA TECNICA.....	25
BUSTA ECONOMICA.....	26
RISERVATEZZA DELL'OFFERTA	27
GARANZIE.....	27
SOPRALLUOGO.....	28
PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
IMPOSTA DI BOLLO	28
SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
CHIARIMENTI.....	29
COMUNICAZIONI	29
OFFERTA TECNICA	31
CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA	31
CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE	32
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	35
COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	35
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE.....	36
VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE.....	40
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE OFFERTE	40
VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
ALTRE DISPOSIZIONI	43
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	43

CODICE DI COMPORTAMENTO	43
INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
ACCESSO AGLI ATTI	44
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
NORME DI RINVIO	44
ALLEGATI	45

INFORMAZIONI GENERALI

Questa Amministrazione (Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS, di seguito “Amministrazione”) ha disposto di avviare la procedura di affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di direzione lavori, coordinamento della sicurezza dei lavori e direzione e controllo della fornitura e dell’installazione di arredi e attrezzature, per la realizzazione del centro cottura regionale a servizio degli Enti del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo eappalti.regione.fvg.it.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71, 108 comma 2 lettera b) e 41 comma 15bis del D.lgs. n. 36/2023 del 31/03/2023 (di seguito “Codice”).

Ai sensi dell’articolo 17 comma 3 del Codice la durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1 commi 4 e 5 dell’Allegato I.3 del Codice.

Luogo di svolgimento dei servizi: Palmanova [codice NUTS ITH42]

Il codice CUP dell’intervento è E66I25000340002.

Il codice CPV è 71247000-1 *Supervisione di lavori di costruzione*

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’articolo 15 del Codice è l’ing. Loretta De Col.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

DESCRIZIONE

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di:

- direzione lavori,
- coordinamento della sicurezza in esecuzione,
- direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature,

per la realizzazione del centro cottura regionale a servizio degli Enti del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia, da realizzarsi presso l'ospedale di Jalmicco a Palmanova, con l'opzione di affidamento dei servizi tecnici di:

- attestazione della prestazione energetica,
- supporto al RUP,
- eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura del presente affidamento e del fatto che i servizi oggetto della presente procedura si riferiscono a un unico intervento le cui lavorazioni sono necessariamente integrate e funzionalmente inscindibili così da richiedere una gestione organica a cura del medesimo Operatore Economico.

IMPORTO

L'importo complessivo dei corrispettivi a base di gara per le prestazioni in argomento, calcolato ai sensi del DM 17/06/2016 in applicazione delle relative disposizioni del Codice, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, è pari a 666.210,00 euro:

<i>prestazione</i>	<i>importo stimato</i>
Direzione lavori	459.801,04 euro
Direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature	30.000,00 euro
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	176.408,96 euro
Totale a base di gara	666.210,00 euro

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15bis del Codice l'importo totale a base di gara è così suddiviso:

<i>suddivisione art.41 co.15bis</i>	<i>importo</i>
quota fissa pari al 65% dell'importo	433.036,50 euro
quota ribassabile pari al 35% dell'importo	233.173,50 euro
Totale a base di gara	666.210,00 euro

Di seguito si riepilogano i valori indicativi delle opere¹ per le quali saranno svolte le prestazioni professionali di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione e sulla base dei quali sono stati calcolati i

¹ L'importo totale delle opere è calcolato riportando l'importo contrattuale dei lavori (pari a 9.962.323,20 euro) al corrispondente valore non ribassato; l'importo delle singole categorie è stato stimato sulla base di una possibile ripartizione percentuale; gli importi comprendono gli oneri per la sicurezza

corrispettivi delle prestazioni professionali di cui al presente disciplinare:

<i>categoria</i>	<i>destinazione funzionale</i>	<i>ID opere</i>	<i>valore opere</i>
Edilizia	Insedimenti produttivi - Agricoltura-Industria-Artigianato	E.02	3.183.230,80 euro
Strutture	Strutture - Opere infrastrutturali puntuali	S.03	2.150.000,00 euro
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	1.050.000,00 euro
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	2.050.000,00 euro
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	2.150.000,00 euro
totale			10.583.230,80 euro

Il calcolo dell'importo complessivo dei corrispettivi per i servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione è riportato nell'allegato 8, sulla base della stima presunta dei relativi lavori, con una suddivisione percentuale nelle varie categorie dei lavori: l'importo effettivo verrà aggiornato in analogia con il metodo di calcolo di cui all'allegato 8, utilizzando gli importi derivanti dal quadro economico dei lavori del progetto esecutivo.

La stima del compenso per le prestazioni di direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di attrezzature è calcolata in via forfettaria sulla base dell'importo previsto per la fornitura e installazione delle attrezzature pari a 2.545.400,00 euro (già ribassati): in caso di variazione di detto importo, il compenso per la prestazione in argomento verrà aggiornata proporzionalmente.

Il calcolo dell'importo effettivo dei corrispettivi così risultante rientra nella fattispecie prevista dall'articolo 120 comma 1 lettera a.

L'importo effettivo così calcolato rappresenterà il valore complessivo del corrispettivo per l'espletamento di tutte le attività previste per i servizi richiesti. L'espletamento dell'incarico comprende tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli e funzioni indicati dalle leggi dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nel rispetto del Codice Civile e della deontologia professionale, così come riportato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26 comma 3bis del D.lgs. 81/2008 e non sono applicabili le disposizioni sui costi della manodopera.

L'Amministrazione si riserva di affidare all'Affidatario i seguenti servizi opzionali, che saranno eventualmente oggetto di successivo e specifico provvedimento:

<i>prestazione</i>	<i>importo stimato</i>
Attestato di certificazione energetica	21.169,08 euro
Servizi di supporto al RUP in fase esecutiva	28.225,44 euro
Ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura	75.000,00 euro
totale	124.394,52 euro

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15bis del Codice l'importo totale dei servizi opzionali è così suddiviso:

<i>suddivisione art.41 co.15bis</i>	<i>importo</i>
quota fissa pari al 65% dell'importo	80.856,44 euro
quota ribassabile pari al 35% dell'importo	43.538,08 euro
Totale a base di gara	124.394,52 euro

I servizi di supporto al RUP in fase esecutiva si riferiscono, a titolo esemplificativo, ad adempimenti tecnico-

amministrativi istruttori, ad esempio nella gestione di subappalti e di certificati di pagamento: il corrispettivo è calcolato in analogia alla prestazione QcI.13, pur non riferendoci al medesimo contenuto.

Le eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura saranno quantificate e liquidate, se effettivamente richieste e svolte, come previsto dall'articolo 6 commi 1 e 2 del D.M. 17/06/2016.

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi opzionali sarà soggetto alle medesime condizioni di ribasso del contratto principale, con l'applicazione della percentuale di ribasso offerta dall'Operatore Economico in sede di gara alla parte ribassabile pari al 35% del totale.

L'esercizio o il non esercizio dell'opzione o di parte di essa derivano da valutazioni discrezionali e di opportunità dell'Amministrazione e non costituiscono un obbligo della stessa. Pertanto nulla potrà essere eccepito o preteso qualora l'Amministrazione decida di affidare o non affidare all'Affidatario tutti o parte dei servizi sopra indicati.

Il valore totale stimato della procedura, ai fini dell'applicazione della soglia di cui all'articolo 14 comma 1 del Codice, è pari a 790.604,52 euro, al netto al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali:

<i>prestazione</i>	<i>importo stimato</i>
Direzione lavori	459.801,04 euro
Direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature	30.000,00 euro
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	176.408,96 euro
Opzionale - Attestato di certificazione energetica	21.169,08 euro
Opzionale - Servizi di supporto al RUP in fase esecutiva	28.225,44 euro
Opzionale - Ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura	75.000,00 euro
Valore totale stimato	790.604,52 euro

così suddiviso:

<i>suddivisione art.41 co.15bis</i>	<i>importo</i>
quota fissa pari al 65% dell'importo	513.892,94 euro
quota ribassabile pari al 35% dell'importo	276.711,58 euro
Totale a base di gara	790.604,52 euro

TEMPI

La durata dei servizi in argomento sarà pari all'effettiva durata dei lavori da realizzare, compresi tutti gli adempimenti normativi connessi, l'emissione del certificato di collaudo, l'allestimento di attrezzature e l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge per l'attivazione e l'utilizzo dell'opera.

A titolo indicativo si precisa che l'attuale stima per l'esecuzione e la conclusione dei lavori e per l'attivazione della struttura è di 577 giorni naturali e consecutivi a partire dal 01/01/2027 fino al 31/07/2028.

Trattandosi di una stima indicativa, nessun maggior onere potrà essere richiesto per l'eventuale modifica dei tempi sopra indicati.

In caso di affidamento dei servizi opzionali, nel relativo provvedimento specifico verranno indicati modalità, tempi e date di esecuzione delle relative prestazioni, compatibilmente con i tempi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Operatore Economico dovrà indicare nominalmente i professionisti idonei ad assumere le funzioni di:

- Direttore dei lavori
- Direttore dei lavori strutturali
- Direttore operativo opere edili
- Direttore operativo strutture
- Direttore operativo impianti meccanici
- Direttore operativo impianti elettrici
- Direttore operativo geologo
- Ispettore di cantiere
- Direttore della fornitura e installazione di arredi e attrezzature
- Coordinatore per la sicurezza in esecuzione

Uno stesso professionista potrà rivestire più ruoli, qualora in possesso delle qualifiche necessarie e previste per legge.

Contestualmente all'avvio del contratto, l'Operatore Economico affidatario dovrà costituire un ufficio di Direzione lavori, secondo il modello organizzativo previsto dal presente disciplinare e offerto in sede di gara, e potrà avvalersi delle figure di supporto che riterrà necessarie/opportune, ferma restando la responsabilità personale in capo ai professionisti incaricati designati quali componenti dell'Ufficio di Direzione lavori.

Indipendentemente dalla natura giuridica del Soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di gara.

Tempi, modi e adempimenti connessi con lo svolgimento dei servizi in affidamento sono maggiormente dettagliati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il Direttore dei lavori svolge anche la funzione di referente del contratto di cui al presente disciplinare.

PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in esecuzione e Direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature sarà così suddiviso:

- una anticipazione pari al 10% dell'importo di contratto è erogata secondo le modalità e le condizioni previste dall'articolo 125 del Codice;
- il 5 % dell'importo di contratto è erogata dopo l'emissione del certificato di collaudo;
- il 2,5 % dell'importo di contratto è erogata a seguito dell'attestazione del completamento dell'installazione delle attrezzature del centro cottura;
- la differenza è erogata proporzionalmente all'emissione dei SAL dei lavori.

In caso di successivo affidamento, il pagamento delle prestazioni dei servizi opzionali sarà così suddiviso:

- una anticipazione pari al 10% dell'importo di contratto è erogata secondo le modalità e le condizioni previste dall'articolo 125 del Codice;
- il saldo all'accertamento dell'avvenuto espletamento dei singoli servizi.

FINANZIAMENTO

Il quadro economico complessivo dell'opera (ivi comprese le spese tecniche per direzione lavori, contabilità, oneri per la sicurezza ed eventuali servizi tecnici opzionali) è finanziato mediante contributo regionale in conto capitale.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara GUUE;
- b) il presente disciplinare di gara con i relativi allegati:
 - allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - allegato 2 – Dichiarazioni per la partecipazione alla procedura di gara;
 - allegato 3 – Assolvimento imposta bollo;
 - allegato 4 – Dichiarazione in caso di avalimento;
 - allegato 5 – Schema di relazione – criterio A;
 - allegato 6 – Schema di relazione – criterio B;
 - allegato 7 – Offerta economica;
 - allegato 8 – Calcolo dei corrispettivi;
 - allegato 9 – Patto di integrità;
 - allegato 10 – Informativa privacy;
- c) capitolato tecnico prestazionale;
- d) schema di disciplinare di incarico;
- e) relazione descrittiva dell'intervento.

La documentazione di gara, in formato elettronico, è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.arcs.sanita.fvg.it nella sezione "Bandi e Gare" e sulla Piattaforma eappalti.regione.fvg.it.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria gli Operatori Economici indicati all'articolo 66 e seguenti del Codice e alla parte V dell'Allegato II.12 del Codice, nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti in base alla forma giuridica assunta, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e dal presente disciplinare.

Il Concorrente indica esplicitamente e chiaramente la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, secondo le modalità previste nell'articolo 68 del Codice.

Disposizioni per raggruppamenti temporanei:

- si richiamano, in generale, le disposizioni del Codice e, in particolare, l'articolo 39 dell'Allegato II.12.;
- è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12.

Disposizioni per consorzi stabili:

- i consorzi stabili sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Disposizioni per aggregazioni di operatori economici aderenti a contratto di rete:

- le aggregazioni di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e sui consorzi ordinari per quanto compatibile.

Per ogni altra prescrizione si fa riferimento al Codice e alle specifiche normative e disposizioni giurisprudenziali di settore.

Le cause di esclusione sono trattate in successivo specifico paragrafo.

In considerazione del fatto che gli Operatori Economici concorrenti devono indicare nominalmente le figure che parteciperanno al Gruppo di lavoro, si precisa che il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati sarà verificato, per quanto applicabile, sia per gli Operatori Economici partecipanti alla gara, sia per i singoli professionisti nominalmente indicati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (articoli da 94 a 98) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia con riferimento agli Operatori Economici sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro, indipendentemente dalle modalità di partecipazione (in forma singola o associata; in raggruppamento, consorzio, aggregazione di rete, GEIE).

L'Amministrazione, per quanto possibile, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE), ai sensi dell'articolo 35 comma 5bis del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1) REQUISITI DEI CONCORRENTI

Si applicano i requisiti di cui all'articolo 100 e alla parte V dell'Allegato II.12 del Codice.

Ai fini della comprova del possesso dei requisiti, l'Operatore Economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova di possesso dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione o non possano essere acquisiti d'ufficio dalla stessa.

Per la comprova di requisiti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, l'Operatore Economico esplicita gli elementi indispensabili per il reperimento e l'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie da parte dell'Amministrazione.

2) REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento delle prestazioni di cui alla presente procedura è richiesta una struttura operativa minima di 5 unità con le seguenti professionalità e requisiti:

<i>ruolo</i>	<i>requisiti</i>	<i>precisazioni</i>
Direttore dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> • laurea magistrale (o specialistica o quinquennale) in Ingegneria (settore civile/edile) o Architettura • abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale • svolge anche la funzione di coordinatore dell'Ufficio di Direzione lavori 	1 unità può coincidere con altri ruoli
Direttore dei lavori strutturali	<ul style="list-style-type: none"> • laurea magistrale (o specialistica o quinquennale) in Ingegneria (settore civile) • abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale 	1 unità può coincidere con altri ruoli
Direttore operativo opere edili	<ul style="list-style-type: none"> • laurea magistrale (o specialistica o quinquennale) in Ingegneria (settore civile/edile) o Architettura • abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale 	1 unità può coincidere con altri ruoli
Direttore operativo strutture	<ul style="list-style-type: none"> • laurea magistrale (o specialistica o quinquennale) in Ingegneria (settore civile) • abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale 	1 unità può coincidere con il direttore dei lavori strutturali
Direttore operativo	• Abilitazione all'esercizio della	1 unità

impianti meccanici	professione e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività in argomento	può coincidere con altri ruoli
Direttore operativo impianti elettrici	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività in argomento 	1 unità può coincidere con altri ruoli
Direttore operativo geologo	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività in argomento 	Può non essere presente stabilmente nel gruppo di lavoro; in tal caso il nominativo potrà essere specificato in un secondo momento, da parte dell'Affidatario, preventivamente all'avvio della relativa prestazione professionale
Ispettore di cantiere	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività professionale nel settore dell'edilizia, ingegneria o architettura 	1 unità può coincidere con altri ruoli
Direttore della fornitura e installazione di arredi e attrezzature	-	1 unità può coincidere con altri ruoli
Coordinatore per la sicurezza in esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività professionale nel settore dell'attività in argomento • Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.lgs. 81/2008 	1 unità può coincidere con altri ruoli

I professionisti incaricati possono svolgere più ruoli, di cui alla tabella precedente, purché provvisti dei requisiti.

La figura di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di Direttore dei lavori, laddove in possesso dei requisiti previsti, potranno coincidere.

In fase di esecuzione del contratto, la sostituzione di uno o più professionisti indicati in sede di offerta è consentita, previa autorizzazione dell'Amministrazione e a seguito di richiesta motivata; gli eventuali sostituti dovranno possedere le medesime qualifiche e abilitazioni ed esperienza analoga di quelli proposti in sede di offerta.

Con la presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico si intendono implicitamente nella disponibilità dallo stesso tutte le dotazioni finalizzate a una puntuale e completa gestione tecnica e informativa della commessa, in termini di tecnologie, attrezzature, hardware e software.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel Gruppo di lavoro sono nominalmente indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Con riferimento ai servizi opzionali, si specificano di seguito i requisiti richiesti per i singoli ruoli, precisando che il nominativo non dovrà necessariamente essere indicato in sede di offerta, ma potrà essere proposto dall’Affidatario e valutato in contraddittorio con l’Amministrazione, al fine dell’eventuale successivo affidamento:

<i>ruolo</i>	<i>requisiti</i>	<i>precisazioni</i>
Certificatore energetico	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l’esercizio dell’attività in argomento • Iscrizione nell’apposito elenco di soggetti abilitati 	1 unità può coincidere con altri ruoli

REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesta la presentazione in copia conforme di polizze assicurative contro i rischi professionali, in corso di validità, per un massimale complessivo non inferiore al 10 % dell’importo delle opere e forniture cui si riferiscono i servizi in argomento (IVA e altri oneri esclusi).

Qualora la polizza assicurativa sia di importo inferiore al valore sopra indicato, l’Operatore Economico allega alla documentazione amministrativa l’impegno da parte del Soggetto Assicuratore ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello del contratto, in caso di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento, possono essere presentate più polizze da parte dei partecipanti al raggruppamento, di valore non inferiore alle prestazioni di rispettiva competenza dei partecipanti stessi. Nel caso non sia possibile tale ripartizione, i partecipanti al raggruppamento allegano una apposita dichiarazione nella quale dichiarano che la copertura è estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) ELENCO DEI SERVIZI SVOLTI

Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, di servizi di ingegneria e architettura, riguardanti lavori appartenenti a ciascuna delle categorie e ID dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ciascuna categoria e ID, almeno pari all’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato come di seguito riportato:

<i>ID opere</i>	<i>grado di complessità G</i>	<i>importo opere</i>	<i>importo complessivo servizi svolti</i>
E.02	0,95	3.183.230,80 euro	3.183.230,80 euro
S.03	0,95	2.150.000,00 euro	2.150.000,00 euro
IA.01	0,75	1.050.000,00 euro	1.050.000,00 euro
IA.02	0,85	2.050.000,00 euro	2.050.000,00 euro
IA.04	1,30	2.150.000,00 euro	2.150.000,00 euro
		10.583.230,00 euro	

2) SERVIZI DI PUNTA

Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di due servizi cd. "di punta" di ingegneria e architettura, per lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto della presente procedura, ciascuno di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore di quelli oggetto della presente procedura, calcolato come di seguito riportato:

<i>ID opere</i>	<i>grado di complessità G</i>	<i>importo opere</i>	<i>importo minimo per ciascun servizio</i>
E.02	0.95	3.183.230,80 euro	1.273.292,32 euro
S.03	0,95	2.150.000,00 euro	860.000,00 euro
IA.01	0,75	1.050.000,00 euro	420.000,00 euro
IA.02	0,85	2.050.000,00 euro	820.000,00 euro
IA.04	1,30	2.150.000,00 euro	860.000,00 euro
		10.583.230,00 euro	

Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Per entrambe le tipologie di servizi, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione per le categorie E.02, S.03, sono considerati per intero gli importi di lavori analoghi rientranti nella stessa categoria, ma non necessariamente per opere di identica destinazione funzionale, purché il grado di complessità sia almeno pari ai servizi da affidare, mentre per le altre categorie IA.01, IA.02, IA.04, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione, non è possibile far riferimento a categorie diverse.

Per entrambe le tipologie di servizi, la verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'Operatore Economico nel DGUE elettronico e nell'allegato 2 (Dichiarazioni per la partecipazione alla procedura di gara), è effettuata sull'Affidatario come segue.

La comprova del requisito è fornita mediante elenco, con l'indicazione dei servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e delle categorie elencate nello schema di cui alla tabella sopra riportata, per il valore ivi richiesto, svolti nel periodo ivi indicato (ultimi dieci anni), ciascuno completo delle seguenti informazioni:

- Committente (Ragione sociale; natura giuridica; sede legale; C.F./P.IVA; PEC)
- prestazione svolta (a titolo esemplificativo: progettazione preliminare/definitiva/PFTE/esecutiva edile/strutturale/impiantistica elettrica/impiantistica meccanica; direttore dei lavori; coordinatore della sicurezza in esecuzione)
- soggetto partecipante alla presente gara, cui è stata affidata la prestazione;
- ruolo di detto soggetto (a titolo esemplificativo: progettista unico; mandatario del RTP; mandante del RTP)
- nominativo del professionista incaricato
- ruolo di detto professionista nell'organizzazione (a titolo esemplificativo: legale rappresentante; socio; titolare; collaboratore autonomo; etc.)
- data di affidamento;
- date di inizio e fine della prestazione;
- % di svolgimento della prestazione (in caso di partecipazione in associazione con altri Operatori Economici);
- nel caso in cui il Committente sia un Ente Pubblico, certificato rilasciato dal Committente, riportante oggetto, importo e periodo di esecuzione;
- nel caso in cui il Committente sia un Soggetto Privato, certificato di buona e regolare esecuzione rilasciato dal Committente o dichiarato dall'Operatore Economico, a cui potrà essere richiesto di fornire

prova dell'avvenuta esecuzione (mediante, a titolo esemplificativo, atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto e delle fatture quietanzate, etc.).

- importo totale dei lavori e importo suddiviso per categoria e ID;
- estremi del collaudo

I servizi valutabili sono quelli ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara.

L'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi è l'importo al netto dell'IVA di legge.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'articolo 104 del Codice.

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente o per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'Ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che l'ausiliario non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, da produrre ed esplicitare in sede di presentazione della domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli Operatori Economici a uno stesso centro decisionale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere a entrambi i soggetti chiarimenti o integrazioni documentali.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di Commercio.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti nel presente Disciplinare, il Concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'Operatore Economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito dei servizi di punta.

Non sono sanabili mediante soccorso istruttorio le carenze di informazioni che costituiscono causa di nullità del contratto di avvalimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario).

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, il Concorrente comunica all'Amministrazione la sostituzione dell'ausiliario e trasmette contestualmente la documentazione necessaria.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare si applicano le disposizioni normative e

regolamentari vigenti.

SUBAPPALTO

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare: in caso di mancata indicazione il subappalto non è consentito.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'Affidatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione previste da Codice agli articoli 94 e seguenti.

In applicazione dell'articolo 95 comma 1 del Codice, è motivo di esclusione l'accertamento della sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici partecipanti siano imputabili a un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla presente procedura, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di rete, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica ai retisti non partecipanti all'aggregazione, i quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertata una delle condizioni sopra descritte o condizione analoga, l'Amministrazione ne dà comunicazione agli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro il limite massimo di 15 giorni naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Trascorso inutilmente il termine o in caso di motivazioni non adeguate, l'Amministrazione procede all'esclusione degli Operatori Economici coinvolti.

Inoltre si precisa che:

- sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16ter del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso questa Amministrazione negli ultimi tre anni;
- ai sensi dell'articolo 83bis del D.lgs. n. 159/2011, la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di

aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Amministrazione ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

L'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (di seguito "Piattaforma") comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176 comma 2 del Codice Civile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Istruzioni Operative relative alla piattaforma stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa attestato dall'Ente gestore, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata a un periodo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet dell'Amministrazione al seguente link: <https://arcs.sanita.fvg.it/it>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nei casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, l'Amministrazione procede alla riedizione della procedura.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 591/1993 del 30/11/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica e dei certificati digitali, conformi a quelli

indicati nel presente Disciplinare e nelle Istruzioni Operative della Piattaforma che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma e necessari per l'utilizzo della Piattaforma stessa..

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, a ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma, ivi compreso l'inserimento a sistema delle proprie offerte, dovranno essere effettuate contattando il servizio di supporto del gestore della Piattaforma stessa, secondo le modalità indicate nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG:

dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00

tel. 800098788 (post selezione 7) da rete fissa dall'Italia

tel. 040 0649013 dall'estero o da telefono cellulare

mail supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di proroga derivanti dalla registrazione tardiva alla Piattaforma.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate all'Amministrazione, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare, entro il termine indicato sulla Piattaforma.

L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa/tecnica e dell'offerta economica sulla Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Con riferimento alla dimensione e alla tipologia di estensione dei file allegati, si suggerisce di consultare attentamente le istruzioni operative della Piattaforma, ricordando che non dipendono in alcun modo dall'Amministrazione.

Nei campi in cui è possibile allegare un solo file è consentito allegare una cartella compressa contenente più file, purché della dimensione massima consentita.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare potrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dalla Piattaforma a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del Concorrente.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

La Piattaforma permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.

La Piattaforma non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

L'Amministrazione ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dall'Amministrazione.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta e apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dall'Amministrazione, richiede in ogni caso la ripresentazione dell'offerta.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il Concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Fanno eccezione le certificazioni, che potranno essere presentate in lingua inglese, senza traduzione giurata.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica, il Concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file generati dal sistema, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area della Busta Amministrativa.

Nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area della Busta Amministrativa o nell'area della Busta Tecnica.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. In caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dall'Amministrazione fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'Operatore Economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'Operatore Economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento

nell'area generica allegati, presente nell'ambito dell'area della Busta Amministrativa della RDO online.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai Concorrenti l'originale o la copia autentica di eventuale documentazione scansionata.

La presentazione dell'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta stessa.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Nell'area della Busta Amministrativa della RDO online il Concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<i>documentazione</i>	<i>obbligatorio/ eventuale</i>	<i>contenuti</i>
DGUE	obbligatorio	<p>Il Formulario DGUE elettronico, generato utilizzando la sezione apposita della busta "Risposta Amministrativa" della Piattaforma, va sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'Operatore Economico.</p> <p>Per la compilazione del formulario vanno seguite le istruzioni operative consultabili sulla Piattaforma.</p> <p>Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.</p> <p>Deve essere redatto, sottoscritto digitalmente e allegato un Formulario DGUE per ogni soggetto partecipante alla presente procedura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: componenti di un raggruppamento, operatori appartenenti a un consorzio, ausiliaria in caso di avalimento).</p>
Domanda di partecipazione	obbligatorio	<p>Il documento va redatto utilizzando il modello ALLEGATO 1, sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'Operatore Economico.</p> <p>In base alla tipologia di partecipazione scelta (forma singola o associata; professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE), il Concorrente fornisce tutti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e l'eventuale ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata) di ciascun Soggetto.</p> <p>La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso di professionista singolo, dal professionista; • nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; • nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante; • nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario

		<p>costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; • nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, per quanto compatibile. <p>La domanda di partecipazione è accompagnata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ev. copia della procura generale o nomina a una carica speciale, qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della CCIAA; • ev. copia dell'atto di costituzione del raggruppamento, dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, etc. (in base alla forma di partecipazione scelta).
Dichiarazioni per la partecipazione alla procedura di gara	obbligatorio	<p>Il documento va redatto utilizzando il modello ALLEGATO 2, sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'Operatore Economico.</p> <p>Il documento è strutturato nelle seguenti sezioni (tutte devono essere compilate nei campi applicabili e pertinenti):</p> <p>sezione 1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL CONCORRENTE</p> <p>sezione 2 - ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO</p> <p>sezione 3 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE</p> <p>sezione 4 - CONDIZIONI DI SEGRETEZZA DELL'OFFERTA</p> <p>sezione 5 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</p> <p>sezione 6 - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</p> <p>sezione 7 - GRUPPO DI LAVORO</p> <p>sezione 8 - CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE</p> <p>sezione 9 - DICHIARAZIONI FINALI</p> <p>Il documento è sottoscritto secondo le medesime modalità della domanda di partecipazione.</p> <p>Si chiede ai concorrenti di porre particolare attenzione alla compilazione del modello:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il modello va compilato nelle sezioni e nei campi applicabili e pertinenti; – nel caso in cui si intenda positivamente espressa una dichiarazione, è necessario barrare la casella corrispondente; – nel caso in cui la casella corrispondente non sia barrata, la dichiarazione verrà considerata come NON resa o mancante; – alcune caselle si riferiscono a possibili dichiarazioni alternative: in tal caso va barrata solo la casella scelta ed eventualmente compilati i campi corrispondenti; – nel caso in cui la dichiarazione si riferisca a documentazione allegata, la documentazione stessa deve essere materialmente allegata alla domanda di partecipazione.

		<p>In caso di avalimento, dovranno essere allegati i documenti elencati nel successivo riquadro dedicato.</p> <p>In caso di Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs n. 14/2019 del 12/01/2019, oltre alle dichiarazioni di cui alla sezione 8, va allegata la relazione che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, redatta e sottoscritta da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del D.lgs. n. 14/2019.</p>
Assolvimento imposta di bollo	eventuale	<p>La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.</p> <p>Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.</p> <p><u>In alternativa</u> il Concorrente può acquistare la marca da bollo da 16,00 euro e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione ALLEGATO 2 (sezione 2) e apporre obbligatoriamente la marca da bollo utilizzando il modello dell'ALLEGATO 3 "Assolvimento Imposta di bollo", che debitamente compilato e sottoscritto viene allegato nella sezione "Area generica allegati" della busta amministrativa.</p> <p>Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.</p> <p><u>In ogni caso</u> il Concorrente dovrà caricare sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online" copia scansionata del modello F24 quietanzato o del modello ALLEGATO 3 di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo o della ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.</p>
Avvalimento	eventuale	<p>In caso di avalimento, dovranno essere allegati i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulario DGUE elettronico presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'Ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; • dichiarazione di avalimento, resa utilizzando il modello dell'Allegato 4; • contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, sottoscritto sia dal Concorrente sia dall'Ausiliaria.

		<p>Gli eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti nella Piattaforma, con le modalità ivi richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.</p> <p>Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica utilizzando la sezione "Contratto di avalimento premiale" presente nell'ambito della Busta Tecnica" della RDO on line.</p>
<p>Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'articolo 1 comma 67 della L. 266/2005</p>	obbligatorio	<p>Va allegata la scansione del documento o il documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento dell'importo pari a 77,00 euro, effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima (https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara).</p> <p>Qualora il pagamento non risulti dal Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico ai fini dell'ammissione alla gara, l'Amministrazione richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, mediante soccorso istruttorio.</p>

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 o mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Qualsiasi documentazione presentata in copia scansionata è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

Qualora i campi (cd. parametri) della Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

BUSTA TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online il Concorrente dovrà inserire la documentazione tecnica richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri A e B non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

<i>documentazione</i>	<i>contenuti</i>
Relazione – criterio A	Il documento in formato .pdf, redatto sulla base dello schema di cui all'ALLEGATO 5 del presente Disciplinare e secondo i parametri riportati nel paragrafo "Offerta tecnica – Criterio A Professionalità e adeguatezza", dovrà essere sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'Operatore Economico.
Relazione – criterio B	Il documento in formato .pdf, redatto sulla base dello schema di cui all'ALLEGATO 6 del presente Disciplinare e secondo i parametri riportati nel paragrafo "Offerta

	<i>tecnica – Criterio B Caratteristiche metodologiche</i> ”, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell’Operatore Economico.
Riservatezza dell’offerta	Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale nonché di contenuto altamente tecnologico, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell’offerta sottratte all’accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l’esatta motivazione e contestualmente dovrà essere allegata anche una copia firmata dell’offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle suddette parti, con annessa dichiarazione di conformità all’originale. Tale documentazione dovrà essere inserita nell’area allegati generici della busta della busta tecnica.
Avvalimento premiale	Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

BUSTA ECONOMICA

Nell’area “Risposta Busta Economica” della RDO online il Concorrente dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull’importo ribassabile posto a base di gara, come di seguito specificato.

Detto ribasso potrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

L’importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal Concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

	<i>obbligatorio/ documentazione eventuale</i>	<i>contenuti</i>
Offerta economica	obbligatorio	Il documento va redatto utilizzando il modello ALLEGATO 7, compilato con i medesimi contenuti delle informazioni inserite a video nell’area Risposta Economica, sottoscritto digitalmente dal/dai medesimo/i soggetto/i che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione della busta amministrativa e caricato nella sezione dedicata alla Busta Economica.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**:

- non deve contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare;
- non deve essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Sono **inammissibili**:

- le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta;
- le offerte formulate “in alternativa”;
- le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente Disciplinare;
- le offerte che risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate in Piattaforma non risultino sufficienti o

disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Economica" della RDO online.

RISERVATEZZA DELL'OFFERTA

Si chiede ai concorrenti di esprimere il proprio assenso o il diniego al rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/1990, il diritto di accesso agli atti, ovvero in caso di accesso civico ai sensi del D.lgs. n. 97/2016, n. 97.

In caso di diniego, il Concorrente deve indicare esplicitamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

Nel caso in cui nell'apposta dichiarazione della Busta Amministrativa il Concorrente abbia dichiarato la presenza di segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale nonché di contenuto altamente tecnologico, a comprova di quanto dichiarato dovrà inserire nell'area degli allegati generici della busta della busta tecnica l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione. Contestualmente dovrà essere allegata anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle suddette parti con annessa dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'articolo 35 del Codice, in relazione alle ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b) numero 3) del medesimo articolo, è consentito l'accesso al Concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

GARANZIE

In analogia alle disposizioni dell'articolo 106 comma 11 del Codice, non è dovuta la garanzia provvisoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; in tal caso l'Amministrazione aggiudica l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

In caso di esercizio della riserva ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice, l'Operatore Economico incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto opzionale dovrà produrre, entro quindici giorni dall'esercizio della riserva, la garanzia definitiva con riferimento alle ulteriori attività affidate, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto nelle percentuali e nelle modalità indicate nell'articolo 106 comma 8 del Codice. Con riferimento al possesso delle certificazioni di cui all'Allegato II.13, si applica l'ulteriore riduzione del 20% cumulabile con le altre indicate nello stesso articolo 106 comma 8, quando l'operatore economico posseda una o più delle certificazioni o marchi previsti dall'Allegato II.13 del Codice.

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita assistita dei luoghi. È possibile eseguire un sopralluogo autonomo facoltativo.

L'Amministrazione non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 77,00 euro secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598/2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La dimostrazione del pagamento della suddetta imposta deve essere effettuata secondo le modalità indicate nel capitolo relativo alla Busta Amministrativa.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Mediante soccorso istruttorio potranno essere sanate carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si specifica che:

- non è sanabile il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- non sono sanabili le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- non è sanabile la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- l'omessa o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo è sanabile solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al Concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Per la procedura di soccorso istruttorio si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni relativo allegato, nei tempi e nelle modalità che saranno indicate nella richiesta. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite la piattaforma utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno rese note in formato elettronico entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso" e sul sito istituzionale www.arcs.sanita.fvg.it nella sezione Bandi di Gara. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Amministrazione e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6bis, 6ter, 6quater del D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere esclusivo dell'Operatore Economico prendere visione delle comunicazioni effettuate tramite la

piattaforma eAppaltiFVG e tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'Amministrazione provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6bis, 6ter, 6quater del D.lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OFFERTA TECNICA

CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA

I concorrenti dovranno produrre una relazione tecnica illustrativa di un massimo di 2 servizi di ingegneria e architettura svolti nelle prestazioni richieste (*direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione*), relativi a interventi di *realizzazione di un nuovo edificio* affine per tipologia e complessità a quello oggetto dell'affidamento, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire la prestazione sotto il profilo tecnico.

Per ciascun servizio dovranno essere descritte le modalità di svolgimento della prestazione, le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei progetti e del coordinamento della sicurezza.

Per la valutazione di ciascun servizio, si considererà la pertinenza e la complessità delle opere cui il servizio si riferisce nonché le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche espletate nello svolgimento dell'incarico.

Qualora il servizio fosse stato espletato in raggruppamento, consorzio o altra forma associativa, andrà esplicitato il proprio ruolo e la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di tenerne conto in sede di valutazione. Potranno essere indicati anche servizi ancora in corso di esecuzione. In tale circostanza dovrà essere indicata la percentuale relativa all'avanzamento del servizio, al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di tenerne conto in sede di valutazione.

La leggibilità e la completezza dell'illustrazione di ciascun servizio costituirà elemento positivo nella valutazione dello stesso.

Le modalità di redazione della relazione sono le seguenti

<i>elaborato</i>	<i>caratteristiche</i>	<i>indicazioni</i>	
relazione	formato	A4	
	n° facciate	non più di 10 <ul style="list-style-type: none">• la quantità di facciate dedicate ai due interventi e ai vari subcriteri è a discrezione del Concorrente• nelle 10 facciate massime possono essere inseriti, oltre al testo, grafici, tabelle, disegni, etc.• nel conteggio delle 10 facciate non rientrano eventuali copertine o indici	
	margini	superiore	1,27 (stretti) o maggiore
		inferiore	1,27 (stretti) o maggiore
		sinistro	1,27 (stretti) o maggiore
		destro	1,27 (stretti) o maggiore
	carattere	tipo	Times New Roman
dimensione		11 o maggiore	
interlinea		singola o maggiore	
schede	formato	A3	
	n° facciate	non più di 10 <ul style="list-style-type: none">• la quantità di facciate dedicate ai due interventi e ai vari subcriteri è a discrezione del Concorrente• le schede devono avere prevalente contenuto grafico o fotografico	

		• nel conteggio delle 10 facciate non rientrano eventuali copertine o indici
	margini	a discrezione del Concorrente

Nel caso in cui vengano presentate un maggior numero di facciate e/o schede, la Commissione arresterà la lettura al limite sopra definito e non terrà conto del testo o degli elaborati grafici successivi, anche se questo dovesse comportare la non valutabilità dei subcriteri ivi descritti.

Al fine di garantire la corretta associazione dei contenuti della relazione e delle schede ai vari subcriteri di valutazione, si consiglia di precisare in maniera chiara e non fraintendibile le parti del testo e le schede associate ai vari subcriteri.

Non sono ammessi allegati diversi o in quantità maggiore rispetto alle indicazioni contenute nel presente paragrafo.

Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi necessari alla valutazione:

- Committente (Ragione sociale; natura giuridica; sede legale; C.F./P.IVA; PEC)
- descrizione dell'opera;
- luogo di esecuzione;
- prestazione svolta (a titolo esemplificativo: progettazione preliminare/definitiva/PFTE/esecutiva edile/strutturale/impiantistica elettrica/impiantistica meccanica; direttore dei lavori; coordinatore della sicurezza in esecuzione) e ruolo svolto (a titolo esemplificativo: progettista unico; mandatario del RTP; mandante del RTP)
- periodo di esecuzione;
- indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;
- per ciascun servizio, i professionisti incaricati responsabili dello svolgimento delle varie prestazioni;
- estremi di avvio, conclusione e collaudo dei lavori;
- descrizione adeguata del servizio al fine di garantire alla Commissione di valutare quanto proposto.

I servizi di cui al presente paragrafo possono coincidere, in tutto o in parte, con quelli indicati per il soddisfacimento dei requisiti speciali di capacità tecnica e professionale.

CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE

I concorrenti dovranno produrre una relazione tecnica illustrativa sulle caratteristiche metodologiche finalizzata a illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il Concorrente intende proporre per l'espletamento del servizio.

Le modalità di redazione della relazione sono le seguenti

<i>elaborato</i>	<i>caratteristiche</i>	<i>indicazioni</i>
relazione	formato	A4
	n° facciate	non più di 15 <ul style="list-style-type: none"> • la quantità di facciate dedicate ai vari subcriteri è a discrezione del Concorrente • nelle 15 facciate massime possono essere inseriti, oltre al testo, grafici, tabelle, disegni, etc. • nel conteggio delle 15 facciate non rientrano eventuali copertine o indici
	margini	superiore
		1,27 (stretti) o maggiore

		inferiore	1,27 (stretti) o maggiore
		sinistro	1,27 (stretti) o maggiore
		destra	1,27 (stretti) o maggiore
	carattere	tipo	Times New Roman
		dimensione	11 o maggiore
	interlinea		singola o maggiore
schede	formato		A3
	n° facciate		non più di 5 <ul style="list-style-type: none"> • la quantità di facciate dedicate ai vari subcriteri è a discrezione del Concorrente • le schede devono avere prevalente contenuto grafico o fotografico • nel conteggio delle 3 facciate non rientrano eventuali copertine o indici
	margini		a discrezione del Concorrente

Nel caso in cui vengano presentate un maggior numero di facciate e/o schede, la Commissione arresterà la lettura al limite sopra definito e non terrà conto del testo o degli elaborati grafici successivi, anche se questo dovesse comportare la non valutabilità dei subcriteri ivi descritti.

Al fine di garantire la corretta associazione dei contenuti della relazione e delle schede ai vari subcriteri di valutazione, si consiglia di precisare in maniera chiara e non fraintendibile le parti del testo e le schede associate ai vari subcriteri.

Eventuali certificati, in formato A4, possono essere allegati nel numero strettamente necessario e richiesto a dimostrazione dei relativi subcriteri. Detti allegati sono ulteriori rispetto alle facciate della relazione vera e propria e alle schede e NON rientrano nel rispettivo conteggio.

Non sono ammessi allegati diversi o in quantità maggiore rispetto alle indicazioni contenute nel presente paragrafo.

I contenuti minimi necessari alla valutazione sono di seguito elencati:

- a) approccio metodologico – direzione lavori: descrizione della metodologia proposta per l'esecuzione delle attività in argomento;
- b) approccio metodologico – direzione e controllo della fornitura e installazione di arredi e attrezzature: descrizione della metodologia proposta per l'esecuzione delle attività in argomento;
- c) approccio metodologico – coordinamento della sicurezza in esecuzione: descrizione della metodologia proposta per l'esecuzione delle attività in argomento;
- d) metodi e strumenti di gestione delle informazioni, delle comunicazioni e dei dati relativi all'esecuzione dell'opera, sia nei confronti dell'Amministrazione, sia nei confronti del Soggetto Esecutore;
- e) gruppo di lavoro: dovranno essere descritti i curricula delle figure professionali del Gruppo di lavoro di cui all'allegato 2 – sezione 7 (qualificazioni professionali, formazione, principali esperienze, etc.);
- f) possesso di certificazioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, con riferimento ai punti a), b) e c) potranno essere valutati i seguenti aspetti:

- descrizione delle modalità organizzative, qualitative e procedurali di gestione dei vari servizi;
- frequenza della presenza in cantiere;
- attività di gestione, monitoraggio e controllo delle attività di cantiere, che dimostrino l'efficacia dell'organizzazione proposta;

- risorse umane, tecnologiche e strumentali a disposizione per lo svolgimento del servizio, non tanto con riferimento alla mera quantità di risorse proposte, quanto alla loro efficacia in relazione all’espletamento del servizio;
- modalità di coordinamento del gruppo di lavoro;
- capacità di gestione e risoluzione di criticità e interferenze durante l’espletamento del servizio;
- aspetti migliorativi proposti per l’espletamento del servizio;
- etc.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, con riferimento al punto d) potranno essere valutati i seguenti aspetti:

- modalità di comunicazione con Impresa esecutrice e Progettisti da questa incaricati;
- modalità di comunicazione con RUP e Stazione Appaltante;
- modalità di gestione delle informazioni e dei dati relativi il cantiere dell’opera, inerenti lo svolgimento dei servizi in affidamento;
- etc.

Di seguito alcune indicazioni in merito alla compilazione dei curriculum (punto e)) e, in generale, dei documenti dell’offerta tecnica:

- NON devono essere riportati dati sensibili ai sensi del GDPR;
- NON devono essere inseriti dati di contatto personali (indirizzo mail, numero di telefono personale, indirizzo personale);
- NON deve essere inserita la data di nascita completa, ma, se necessario, solo l’anno di nascita;
- non è necessario inserire il luogo di nascita;
- NON devono essere inserite informazioni personali, non pertinenti allo svolgimento dei servizi in affidamento;
- non è obbligatorio che il curriculum sia firmato in maniera autografa o digitale da parte del titolare; allegando il curriculum all’offerta tecnica, l’Amministrazione assume che il curriculum sia veritiero e che il Concorrente abbia acquisito l’autorizzazione del titolare del curriculum stesso;
- non è obbligatorio includere una specifica dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ma è implicito e accettato (sia da parte del Concorrente, sia da parte del Soggetto titolare del curriculum) che, allegando il curriculum alla documentazione di gara, esso rientra nelle condizioni di gestione dell’intera documentazione, ivi comprese l’eventuale trasmissione agli altri concorrenti, in caso di accesso agli atti, o la pubblicazione, in caso sia previsto per la gestione del procedimento.

Le certificazioni, di cui al punto punto f), valide ai fini della valutazione dell’offerta tecnica sono di seguito elencate:

- possesso, da parte del soggetto o dei soggetti partecipanti alla presente procedura, della certificazione della parità di genere di cui all’articolo 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. n. 198/2006 del 11/4/2006;
- possesso, da parte di un massimo di 5 componenti del Gruppo di lavoro, della certificazione di Project Manager secondo gli standard PMI, ISIPM, IPMA, PRINCE2, UNI 11648.

Nel caso in cui i contenuti dei vari punti si ripetano (con riferimento allo stesso servizio), al fine di non sommare più punteggi ai medesimi contenuti, nella valutazione tecnica se ne terrà conto per il criterio maggiormente affine e non potranno essere valutati per gli altri criteri.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto: la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito internet aziendale dopo la nomina.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte; può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La prima sessione ha luogo nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line. La convocazione delle successive sedute pubbliche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP/Seggio di gara/Ufficio preposto, avvierà le seguenti attività, che, in base al numero di offerte pervenute e alle tempistiche necessarie per l'espletamento di dette attività, potranno proseguire anche in sedute successive:

- ricognizione dei plichi digitali pervenuti entro i termini previsti;
- controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, il RUP/Seggio di gara/Ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa a una nuova data.

In esito alla conclusione della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà ad ammettere i concorrenti alla fase di apertura delle Buste tecniche.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti esplicativi/integrativi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio/Ufficio preposto procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica procede:

- all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
- all'individuazione di eventuali offerte tecniche irregolari;
- alla verbalizzazione di quanto ivi contenuto e agli adempimenti e le determinazioni di competenza.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà, poi, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati di seguito.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA (CRITERIO A):					
Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta dalla documentazione di un massimo di 2 servizi di ingegneria affini per tipologia e complessità a quello oggetto dell'affidamento (in particolare direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi a interventi di realizzazione di un nuovo edificio), ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire la prestazione sotto il profilo tecnico.					
criterio	subcriterio	descrizione	punteggio massimo del subcriterio		punteggio massimo del criterio
			D	T	

A	A1	Servizio 1 - Pertinenza e complessità delle opere cui il servizio si riferisce, con riferimento a quello del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, della complessità, del contesto di inserimento delle opere cui si riferisce il servizio stesso	7,5	-	25,0
	A2	Servizio 1 - Specifiche qualitative, metodologiche e tecniche caratterizzanti lo svolgimento dell'incarico	5,0	-	
	A3	Servizio 2 - Pertinenza e complessità delle opere cui il servizio si riferisce, con riferimento a quello del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, della complessità, del contesto di inserimento delle opere cui si riferisce il servizio stesso	7,5	-	
	A4	Servizio 2 - Specifiche qualitative, metodologiche e tecniche caratterizzanti lo svolgimento dell'incarico	5,0	-	
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE (CRITERIO B): Impostazione metodologica proposta dal Concorrente per lo svolgimento del servizio in caso di aggiudicazione					
criterio	subcriterio	descrizione	punteggio massimo del subcriterio		punteggio massimo del criterio
			D	T	
B	B1	Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio di Direzione Lavori	10,0	-	50,0
	B2	Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio di Direzione e controllo della fornitura e installazione di arredi e attrezzature	10,0	-	
	B3	Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio di Coordinamento della sicurezza in esecuzione	10,0	-	
	B4	Metodi e strumenti di gestione delle informazioni, delle comunicazioni e dei dati relativi all'esecuzione dell'opera, sia nei confronti dell'Amministrazione, sia nei confronti del Soggetto Esecutore	6,0	-	
	B5	Curricula delle figure professionali del Gruppo di lavoro (qualificazioni professionali, formazione, principali esperienze, etc.)	7,0	-	
	B6	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. n. 198/2006 del 11/4/2006	-	2,0	
	B7	Possesso della certificazione di Project Manager secondo gli standard PMI, ISIPM, IPMA, PRINCE2, UNI 11648	-	5,0	

Di seguito viene descritto il metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

- Nel caso in cui le offerte pervenute siano in numero pari o superiore a tre si procede con il metodo del

confronto a coppie (tabella triangolare).

La determinazione dei coefficienti per la valutazione dei subcriteri A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4 e B5 deriva dal confronto fra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni Commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, attribuendo un punteggio da 1 a 6:

- 1 – parità
- 2 - preferenza minima
- 3 - preferenza piccola
- 4 - preferenza media
- 5 - preferenza grande
- 6 - preferenza massima

In caso di preferenza di qualsiasi grado (da 2 a 6), all'offerta corrispondente all'elemento da preferire è assegnato il relativo punteggio corrispondente al grado di preferenza; mentre all'altra offerta della coppia è assegnato un punteggio pari a 0.

In caso di parità (nessuna preferenza fra gli elementi delle due offerte), a ciascuna offerta della coppia è assegnato un punteggio pari a 1.

Una volta terminato il confronto delle coppie, per ogni subcriterio si sommano i punti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 il valore più alto più alta e proporzionando a tale valore massimo i valori degli altri concorrenti (con arrotondamento alla seconda cifra decimale).

- Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a tre, per i subcriteri A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4 e B5 si procede con l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun Commissario di un coefficiente variabile tra 0 e 4, in analogia con la seguente scala di valutazione:

- 0 – non valutabile
- 1 – la proposta non risponde in maniera adeguata alle richieste dall'Amministrazione
- 2 – complessivamente la proposta risponde in maniera sufficiente alle richieste dell'Amministrazione, ma non tutte le richieste sono adeguatamente approfondite
- 3 – la proposta risponde in maniera sufficiente a tutte le richieste dell'Amministrazione
- 4 – la proposta risponde ottimamente alle richieste dell'Amministrazione

Per ogni subcriterio si sommano i punti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 il valore più alto più alta e proporzionando a tale valore massimo i valori degli altri concorrenti (con arrotondamento alla seconda cifra decimale).

Per quanto riguarda i subcriteri riguardati il possesso di certificazioni (B6 e B7), la Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione di coefficienti quantitativi tabellari compresi fra 0 e 1, come segue:

- B6: coefficiente 0 per l'assenza di certificazione da parte del concorrente singolo e di tutti gli eventuali raggruppati, consorziati o comunque costituenti la compagine;
coefficiente 1 per la presenza di certificazione da parte del concorrente singolo e di tutti gli eventuali raggruppati, consorziati o comunque costituenti la compagine;
nel caso di un eventuale concorrente raggruppato/consorzio o da raggrupparsi/consorzarsi, qualora le certificazioni non siano possedute dall'intera compagine, il coefficiente verrà attribuito in proporzione al numero di soggetti in possesso della certificazione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, indipendentemente alle quote di partecipazione/esecuzione del servizio.
- B7: viene assegnato un coefficiente pari a 0,1 o 0,2 per ogni componente del gruppo di lavoro in possesso di una certificazione indicata nella seguente tabella, fino a un massimo di 5 componenti valutabili:

<i>tipo di certificazione</i>	<i>coefficiente</i>
IPMA level A, B o C ISIPM AV PMI PgMP, PfMP o PMP Prince2 Practitioner UNI 11648	0,2
IPMA level D ISIPM Base PMI CAPM, ACP, RMP o SP Prince2 Foundation	0,1

Per ogni soggetto verrà conteggiata una sola certificazione; non sono previsti punteggi aggiuntivi per un soggetto in possesso di più certificazioni.

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerate esclusivamente le certificazioni in corso di validità al momento della scadenza della presentazione delle offerte.

Eventuali certificazioni diverse saranno considerate a fronte della dimostrazione di equivalenza con quelle indicate nella tabella.

A titolo esemplificativo, si precisa che il coefficiente massimo ottenibile per il presente sub-criterio (pari a 1,0) è applicato in caso di 5 professionisti diversi, facenti parte del gruppo di lavoro proposto, tutti in possesso di certificazione di livello superiore (IPMA level A, B o C; ISIPM AV; PMI PgMP, PfMP o PMP; Prince2 Practitioner; UNI 11648).

I coefficienti così calcolati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al rispettivo sub-criterio e costituiscono il punteggio per quel sub-criterio per ciascuna offerta.

La somma dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta per i subcriteri A1, A2, A3 e A4 costituiscono il punteggio provvisorio per il criterio A. Se nessuna offerta ottiene il punteggio massimo per tale criterio (25), il punteggio provvisorio viene riparametrato, assegnando 25 all'offerta che ha ottenuto il punteggio provvisorio più alto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (con arrotondamento alla seconda cifra decimale). Analogo procedimento viene seguito per il criterio B, calcolando il punteggio provvisorio per ciascuna offerta ed eventualmente procedendo con la riparametrazione a 50 punti, nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo per tale criterio (con arrotondamento alla seconda cifra decimale). In presenza di una unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Il punteggio ottenuto da ciascun Concorrente per l'offerta tecnica corrisponderà alla somma dei punteggi così ottenuti per i criteri A e B.

Nel caso in cui nessun Concorrente raggiunga il punteggio massimo dell'offerta tecnica, corrispondente alla somma dei punteggi massimi dei due criteri A e B, NON verrà effettuata nessuna successiva riparametrazione.

Gli esiti della valutazione e la relativa graduatoria sono registrati dalla Piattaforma telematica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche e alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nella medesima seduta telematica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso la Piattaforma:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, darà evidenza dei ribassi offerti.

OFFERTA ECONOMICA	
<i>descrizione</i>	<i>punteggio massimo</i>
Ribasso percentuale sull'importo ribassabile posto a base di gara (pari a 276.711,58 euro, al netto di IVA e altri oneri)	25

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito e calcolato secondo il metodo previsto nell'Allegato I.13 articolo 2bis del Codice, con un coefficiente α pari a 0,3.

Gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE OFFERTE

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio ottenuto dell'offerta tecnica (e cioè la somma dei punteggi dei criteri A e B) con il punteggio ottenuto dall'offerta economica.

<i>descrizione</i>	<i>punteggio massimo</i>
OFFERTA TECNICA – CRITERIO A	25
OFFERTA TECNICA – CRITERIO B	50
OFFERTA ECONOMICA	25
sommano	100

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il punteggio totale più alto, sommando i punteggi ottenuti nei due criteri dell'offerta tecnica e il punteggio ottenuto nell'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Amministrazione, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del Codice, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, richiedendo al Concorrente la presentazione di eventuali spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e assegnando un termine non superiore a quindici giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e agli ulteriori adempimenti previsti per legge. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle nuove verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria con le medesime modalità.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Affidatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito in sede di gara, preventivamente alla stipula del contratto l'Affidatario presenta l'atto autenticato da notaio di formale costituzione del raggruppamento.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1 articolo 3 comma 1 lettera b)

del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione, l'Affidatario può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Affidatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Affidatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

ALTRE DISPOSIZIONI

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e si impegna a trasmettere all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, alla sottoscrizione del contratto, indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche nel caso di eventuali modifiche di dati già forniti.

In assenza delle predette comunicazioni l'Amministrazione sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3 comma 9bis della medesima legge n. 136/2010.

Le medesime modalità dovranno essere seguite dall'Affidatario per i pagamenti legati all'esecuzione del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR n. 62/2013 del 16/04/2013, nel Patto d'Integrità allegato alla documentazione di gara, nel Codice di comportamento di ARCS e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARCS.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante:

- <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-di-comportamento/>
- <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per la presente procedura di gara sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003, del DPCM n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita "Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679" allegata alla documentazione di gara.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 e seguenti del D.lgs n. 33/2013 del 14/03/2013.

Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono contenute, in particolare, nell'articolo 35 del Codice, anche con riferimento al differimento nei casi indicati al comma 2.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non regolato dal presente Disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge in materia e in particolare al Codice e al DM n. 49/2018.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

ALLEGATO 3 – ASSOLVIMENTO IMPOSTA BOLLO

ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI RELAZIONE – CRITERIO A

ALLEGATO 6 – SCHEMA DI RELAZIONE – CRITERIO B

ALLEGATO 7 – OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 8 – CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

ALLEGATO 9 – PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO 10 – INFORMATIVA PRIVACY



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

rilasciata ai sensi dell'articolo 47 e dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____

legale rappresentante di _____

con sede a _____ (_____)

in via _____ n° _____

C.F. _____

P.IVA _____

tel. _____

PEC _____

mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature per la realizzazione del centro cottura regionale a servizio degli Enti del SSR FVG, da realizzarsi presso l'ospedale di Jalmicco a Palmanova, con l'opzione di affidamento dei servizi tecnici di attestazione della prestazione energetica, di supporto al RUP e di eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura

in qualità di:

- professionista singolo (articolo 66 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023)
- associazione di professionisti (articolo 66 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023)
- società di professionisti (articolo 66 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023)
- società di ingegneria (articolo 66 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 36/2023)
- capogruppo mandatario del costituito raggruppamento temporaneo di professionisti, composto dai seguenti soggetti (articolo 66 comma 1 lettere da a) a d) del D.lgs. n. 36/2023):

(...)
- mandante del costituito Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (articolo 66 comma 1 lettere da a) a d) del D.lgs. n. 36/2023):

(...)
- capogruppo mandatario del costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti, composto dai seguenti soggetti (articolo 66 comma 1 lettere da a) a d) del D.lgs. n. 36/2023):

(...)

- mandante del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (articolo 66 comma 1 lettere da a) a d) del D.lgs. n. 36/2023):

(...)

- consorzio ordinario (articolo 66 comma 1 lettera a) e articolo 65 comma 2 lettera f) del D.lgs. n. 36/2023), costituito dai seguenti soggetti:

(...)

- GEIE di cui al D.lgs. n. 240/1991 (articolo 66 comma 1 lettera a) e articolo 65 comma 2 lettera h) del D.lgs. n. 36/2023)
- consorzio stabile si sensi dell'articolo 12 della L. n. 81/2017 (articolo 66 comma 1 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)
- mandatario di una rete di imprese non avente soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)
- mandante di una rete di imprese non avente soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)
- mandatario di una rete di imprese provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)
- mandante di una rete di imprese provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)
- mandatario di una rete di imprese, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)
- mandante di una rete di imprese, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da

spazio per la firma digitale



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA DI GARA**

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
rilasciata ai sensi dell'articolo 47 e dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000*

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
legale rappresentante di _____
con sede a _____ (_____)
P.IVA _____

SEZIONE 1: DATI IDENTIFICATIVI DEL CONCORRENTE

DICHIARA

in caso di professionista singolo (articolo 66 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023)

di essere in possesso del seguente titolo professionale:

titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

di possedere i requisiti di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023

in caso di studio associato (articolo 66 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023)

che lo studio sopra indicato è costituito dai seguenti professionisti:

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
(da ripetere e compilare per tutti i professionisti dello studio)

di possedere i requisiti di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023

in caso di società di professionisti (articolo 66 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023)

che la società sopra indicata è iscritta al Registro della CCIAA

di _____ al numero _____

che la società sopra indicata è composta come segue:

nome e cognome _____

nato a _____ (_____) il _____

C.F. _____

ruolo¹ _____

ordine professionale _____ provincia _____

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

(da ripetere e compilare per tutti i componenti della società)

di possedere i requisiti di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023

che l'organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali, tecniche e di controllo della qualità è allegato alla presente dichiarazione

che l'attività esercitata, come riportata nel certificato di iscrizione al Registro della CCIAA, comprende lo svolgimento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria inerenti all'oggetto dei servizi in appalto

in caso di società di ingegneria (articolo 66 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 36/2023)

che la società sopra indicata è iscritta al Registro della CCIAA

di _____ al numero _____

che la società sopra indicata è composta come segue:

nome e cognome _____

nato a _____ (_____) il _____

C.F. _____

ruolo² _____

ordine professionale _____ provincia _____

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

(da ripetere e compilare per tutti i componenti della società)

che la funzione di direttore tecnico è svolto dai seguenti professionisti:

nome e cognome _____

nato a _____ (_____) il _____

C.F. _____

¹ indicare se: socio, amministratore, dipendente, consulente su base annua, etc.

² indicare se: socio, amministratore, dipendente, consulente su base annua, etc.

ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
(da ripetere e compilare per tutti i direttori tecnici)

- di possedere i requisiti di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023
- che l'organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali, tecniche e di controllo della qualità è allegato alla presente dichiarazione
- che l'attività esercitata, come riportata nel certificato di iscrizione al Registro della CCIAA, comprende lo svolgimento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria inerenti all'oggetto dei servizi in appalto

in caso di raggruppamento temporaneo già costituito (articolo 66 comma 1 lettera f) del D.lgs. n. 36/2023)

- che i componenti del raggruppamento temporaneo già costituito sono di seguito elencati:

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
P.IVA _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
tel. _____
PEC _____
mail _____
ruolo (mandatario/mandante) _____
(da ripetere e compilare per tutti i professionisti singoli o associati facenti parte del raggruppamento)

denominazione _____
con sede a _____ (_____)
in via _____ n° _____
C.F. _____
P.IVA _____
tel. _____
PEC _____
mail _____
ruolo (mandatario/mandante) _____
iscritta alla CCIAA di _____ al numero _____
(da ripetere e compilare per tutte le società o altro facenti parte del raggruppamento)

- di possedere i requisiti di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023
- che il giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023 è:

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____

P.IVA _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
tel. _____
PEC _____
mail _____
ruolo _____

che i componenti partecipano al raggruppamento con le seguenti quote:

mandatario	denominazione	_____	quota	_____	%
mandante	denominazione	_____	quota	_____	%

(da ripetere e compilare per tutti i mandanti del raggruppamento)

che i componenti eseguiranno i seguenti servizi³ nelle percentuali indicate:

denominazione	_____	servizio	_____	quota	_____	%
---------------	-------	----------	-------	-------	-------	---

(da ripetere e compilare per tutti i componenti del raggruppamento)

in caso di raggruppamento temporaneo da costituire (articolo 66 comma 1 lettera f) del D.lgs. n. 36/2023)

che i componenti del raggruppamento temporaneo costituendo sono di seguito elencati:

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
P.IVA _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
tel. _____
PEC _____
mail _____
ruolo (mandatario/mandante) _____
(da ripetere e compilare per tutti i professionisti singoli o associati che faranno parte del raggruppamento)

denominazione _____
con sede a _____ (_____)
in via _____ n° _____
C.F. _____
P.IVA _____
tel. _____
PEC _____
mail _____
ruolo (mandatario/mandante) _____
iscritta alla CCIAA di _____ al numero _____
(da ripetere e compilare per tutte le società o altro che faranno parte del raggruppamento)

³ Si chiede di inserire solo le prestazioni professionali riferite ai servizi principali (direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature) e non ai servizi opzionali

di possedere i requisiti di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023

che il giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023 è:

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
P.IVA _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
tel. _____
PEC _____
mail _____
ruolo _____

che, in caso di aggiudicazione, i soggetti sopra indicati si impegnano a costituirsi in raggruppamento temporaneo, conferendo il mandato collettivo speciale con rappresentanza a denominazione _____ qualificato come capogruppo/mandatario, che accetta e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

che i componenti partecipano al raggruppamento con le seguenti quote:

mandatario	denominazione _____	quota _____	%
mandante	denominazione _____	quota _____	%

(da ripetere e compilare per tutti i mandanti del raggruppamento)

che i componenti eseguiranno i seguenti servizi⁴ nelle percentuali indicate:

denominazione _____	servizio _____	quota _____	%
---------------------	----------------	-------------	---

(da ripetere e compilare per tutti i componenti del raggruppamento)

in caso di consorzio stabile (articolo 66 comma 1 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023)

che il consorzio sopra indicato è iscritto al Registro della CCIAA

di _____ al numero _____

che il consorzio è costituito dalle seguenti società:

denominazione _____
con sede a _____ (_____)
P.IVA _____
(da ripetere e compilare per tutte le consorziate)

che i soggetti muniti del potere di rappresentanza sono di seguito elencati:

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____

⁴ Si chiede di inserire solo le prestazioni professionali riferite ai servizi principali (direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature) e non ai servizi opzionali

ruolo _____

(da ripetere e compilare per tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza)

che il consorzio concorre per il/i seguente/i consorziato/i⁵:

denominazione _____

con sede a _____ (_____)

in via _____ n° _____

C.F. _____

P.IVA _____

tel. _____

PEC _____

mail _____

iscritta alla CCIAA di _____ al numero _____

(da ripetere e compilare per tutti i consorziati indicati)

di possedere i requisiti di cui all'articolo 38 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023

che l'attività esercitata, come riportata nel certificato di iscrizione al Registro della CCIAA, comprende lo svolgimento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria inerenti all'oggetto dei servizi in appalto

in caso di aggregazioni di Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica

che la Rete concorre per i seguenti Soggetti:

denominazione _____

forma giuridica _____

con sede a _____ (_____)

in via _____ n° _____

C.F. _____

P.IVA _____

tel. _____

PEC _____

mail _____

(da ripetere e compilare per tutti i soggetti interessati)

che i Soggetti sopra indicati eseguiranno i seguenti servizi⁶ nelle percentuali indicate:

denominazione _____ servizio _____ quota _____ %

(da ripetere e compilare per tutti i soggetti interessati)

che i Soggetti che partecipano alla presente procedura sono di seguito indicati⁷:

denominazione _____

(da ripetere e compilare per tutti i Soggetti interessati)

⁵ Ogni consorzio compilerà il proprio DGUE

⁶ Si chiede di inserire solo le prestazioni professionali riferite ai servizi principali (direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature) e non ai servizi opzionali

⁷ Ogni consorzio compilerà il proprio DGUE

in caso di aggregazioni di Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, priva di soggettività giuridica

che la Rete concorre per i seguenti Soggetti:

denominazione _____
forma giuridica _____
con sede a _____ (_____)
in via _____ n° _____
C.F. _____
P.IVA _____
tel. _____
PEC _____
mail _____

(da ripetere e compilare per tutti i soggetti interessati)

che i Soggetti sopra indicati eseguiranno i seguenti servizi⁸ nelle percentuali indicate:

denominazione _____ servizio _____ quota _____ %
(da ripetere e compilare per tutti i soggetti interessati)

che i Soggetti sopra indicati non partecipano alla presente procedura in altra forma

che, in caso di aggiudicazione, i soggetti sopra indicati si impegnano a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza a

denominazione _____
qualificato come capogruppo/mandatario, che accetta e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri Soggetti interessati

⁸ Si chiede di inserire solo le prestazioni professionali riferite ai servizi principali (direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature) e non ai servizi opzionali

SEZIONE 2: ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

DICHIARA

di aver assolto l'imposta di bollo nella seguente modalità:

- pagamento mediante F24, di cui si allega copia

- mediante marca da bollo da euro 16,00 avente il seguente numero seriale
numero seriale _____ *data* _____
- e, pertanto, allega copia del contrassegno sul modulo per l'attestazione dell'assolvimento imposta bollo (facsimile allegato 3 della documentazione di gara)

- per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento

- a comprova del pagamento allega la ricevuta del bonifico bancario

SEZIONE 3: ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara
- di non trovarsi, rispetto a un altro partecipante della presente procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che la propria offerta sia imputabile allo stesso centro decisionale a cagione di accordi intercorsi
- di non partecipare alla presente gara contemporaneamente in forme diverse
- (*in alternativa al punto precedente*) di partecipare alla presente gara contemporaneamente nelle seguenti forme, che non comportano collegamenti tali da ricondurre entrambe a un unico centro decisionale
- partecipazione in qualità di* _____
partecipazione in qualità di _____
- al fine della dimostrazione della mancanza di collegamenti si allega la seguente documentazione:
- rif. documento* _____
rif. documento (....) _____
- che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte
- di essere consapevole degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da ARCS e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto
- di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura d'appalto e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza
- di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso:
- denominazione Cassa* _____
posizione/matricola _____
- e di essere in regola con i relativi versamenti
- di applicare il CCNL del seguente settore:
- settore* _____
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:

sede a _____ (_____)
in via _____ n° _____

- che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è la seguente:
sede a _____ (_____)
in via _____ n° _____
- di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- di accettare le clausole e i contenuti del Patto di integrità approvato da ARCS e allegato alla documentazione di gara (allegato 9)
- di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 90 del D.lgs. 36/2023 tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area messaggi della RDO online
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel documento di gara denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" sul Portale eAppalti FVG
- di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999
- (in alternativa al punto precedente) di non essere soggetto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35 comma 5bis del D.lgs. 36/2023 di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte di ARCS dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice dei Contratti pubblici

SEZIONE 4: CONDIZIONI DI SEGRETEZZA DELL'OFFERTA

DICHIARA

- di autorizzare ARCS a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o il diritto di accesso civico (D.lgs n. 97/2016)

- (in alternativa al punto precedente)* di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale, secondo le modalità e condizioni indicate nel Disciplinare di gara

SEZIONE 5: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

DICHIARA

- di essere in possesso, al fine della partecipazione alla presente gara, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, mediante copertura assicurativa contro i rischi professionali, in corso di validità, per un massimale complessivo NON inferiore al 10 % dell'importo delle opere e forniture cui si riferiscono i servizi in argomento (IVA e altri oneri esclusi):

estremi della polizza _____

(da ripetere e compilare fino al massimale o alla somma di massimali richiesti)

- (in alternativa al punto precedente)* di essere in possesso, al fine della partecipazione alla presente gara, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, mediante copertura assicurativa contro i rischi professionali, in corso di validità, per un massimale complessivo inferiore al 10 % dell'importo delle opere e forniture cui si riferiscono i servizi in argomento (IVA e altri oneri esclusi):

estremi della polizza _____

(da ripetere e compilare fino al massimale o alla somma di massimali dichiarati)

- e, pertanto, si allega la dichiarazione di impegno del seguente Soggetto Assicuratore ad adeguare il valore della/e polizza/e assicurativa/e a quello di contratto:

rilasciata da _____

ufficio di _____ (_____)

in via _____ n° _____

rif. documento _____

- (per i RT, nel caso in cui siano presentate più polizze da parte dei partecipanti al raggruppamento, di valore NON ripartito in base alle prestazioni di competenza del rispettivo intestatario della polizza; in tale caso la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da TUTTI i componenti del RT)* dichiara di accettare la responsabilità in solido, congiuntamente agli altri componenti del Raggruppamento Temporaneo per l'intero importo dei servizi in affidamento

SEZIONE 6: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

DICHIARA

- i seguenti servizi di ingegneria e architettura al fine della dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e riguardanti lavori appartenenti a ciascuna delle categorie e ID dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ciascuna categoria e ID, almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e ID:

<i>titolo dell'intervento</i> _____	
Committente	<i>Ragione sociale</i> _____
	<i>natura giuridica</i> _____
	<i>sede legale</i> _____
	<i>C.F./P.IVA</i> _____
	<i>PEC</i> _____
Prestazione svolta	<i>prestazione</i> _____
	<i>Soggetto affidatario</i> _____
	<i>ruolo del soggetto affidatario</i> _____
	<i>nominativo del professionista incaricato</i> _____
	<i>ruolo del professionista nell'organizzazione</i> _____
	<i>data di affidamento</i> _____
	<i>data di inizio</i> _____
	<i>data di fine</i> _____
<i>% di svolgimento della prestazione</i> _____	
<i>Certificato di esecuzione del servizio</i> _____	
Lavori	<i>importo totale dei lavori</i> _____
	<i>Edilizia ID _____ importo _____</i>
	<i>Strutture ID _____ importo _____</i>
	<i>Impianti IA.01 _____ importo _____</i>
	<i>Impianti IA.02 _____ importo _____</i>
	<i>Impianti IA.04 _____ importo _____</i>
<i>Collaudo</i> _____	

(da ripetere e compilare fino al raggiungimento del requisito richiesto)

- i seguenti due servizi di ingegneria e architettura cd “di punta” al fine della dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e riguardanti lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche

tecniche, a quelli oggetto della presente procedura, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore di quelli oggetto della presente procedura, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e ID:

<i>SERVIZIO 1</i>	
<i>titolo dell'intervento</i> _____	
<i>Committente</i>	<i>Ragione sociale</i> _____
	<i>natura giuridica</i> _____
	<i>sede legale</i> _____
	<i>C.F./P.IVA</i> _____
	<i>PEC</i> _____
<i>Prestazione svolta</i>	<i>prestazione</i> _____
	<i>Soggetto affidatario</i> _____
	<i>ruolo del soggetto affidatario</i> _____
	<i>nominativo del professionista incaricato</i> _____
	<i>ruolo del professionista nell'organizzazione</i> _____
	<i>data di affidamento</i> _____
	<i>data di inizio</i> _____
	<i>data di fine</i> _____
<i>% di svolgimento della prestazione</i> _____	
<i>Certificato di esecuzione del servizio</i> _____	
<i>Lavori</i>	<i>importo totale dei lavori</i> _____
	<i>Edilizia ID _____ importo _____</i>
	<i>Strutture ID _____ importo _____</i>
	<i>Impianti IA.01 _____ importo _____</i>
	<i>Impianti IA.02 _____ importo _____</i>
	<i>Impianti IA.04 _____ importo _____</i>
	<i>Collaudo _____</i>

<i>SERVIZIO 2</i>	
<i>titolo dell'intervento</i> _____	
<i>Committente</i>	<i>Ragione sociale</i> _____
	<i>natura giuridica</i> _____
	<i>sede legale</i> _____
	<i>C.F./P.IVA</i> _____
	<i>PEC</i> _____
<i>Prestazione svolta</i>	<i>prestazione</i> _____
	<i>Soggetto affidatario</i> _____
	<i>ruolo del soggetto affidatario</i> _____
	<i>nominativo del professionista incaricato</i> _____
	<i>ruolo del professionista nell'organizzazione</i> _____
	<i>data di affidamento</i> _____
	<i>data di inizio</i> _____
	<i>data di fine</i> _____
<i>% di svolgimento della prestazione</i> _____	

	<i>Certificato di esecuzione del servizio</i>		_____
	<i>importo totale dei lavori</i>		_____
<i>Lavori</i>	<i>Edilizia</i>	<i>ID</i> _____	<i>importo</i> _____
	<i>Strutture</i>	<i>ID</i> _____	<i>importo</i> _____
	<i>Impianti IA.01</i>		<i>importo</i> _____
	<i>Impianti IA.02</i>		<i>importo</i> _____
	<i>Impianti IA.04</i>		<i>importo</i> _____
	<i>Collaudo</i>		_____

SEZIONE 7: GRUPPO DI LAVORO

DICHIARA

che il Gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento delle prestazioni di cui alla presente gara è così composto⁹:

DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE DEI LAVORI STRUTTURALI

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE OPERATIVO OPERE EDILI

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE OPERATIVO STRUTTURE

nome e cognome _____

⁹ nel caso uno stesso professionista svolga più ruoli è sufficiente inserire i dati una sola volta e riportare solamente il nome e cognome nelle schede riferite ai ruoli successivi

nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE OPERATIVO IMPIANTI MECCANICI

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE OPERATIVO IMPIANTI ELETTRICI

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE OPERATIVO GEOLOGO

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

ISPETTORE DI CANTIERE

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

DIRETTORE DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ARREDI E ATTREZZATURE

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE¹⁰

nome e cognome _____
nato a _____ (_____) il _____
C.F. _____
titolo professionale _____
ordine professionale _____ provincia _____
numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
ulteriori requisiti _____
Soggetto concorrente _____
Ruolo nell'organizzazione del Soggetto concorrente _____

¹⁰ nel caso in cui il professionista incaricato del coordinamento per la sicurezza in esecuzione svolga anche altri ruoli, le cui schede sono state già precedentemente compilate, è sufficiente inserire solamente il nome e cognome e gli estremi dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.lgs. n. 81/2008

SEZIONE 8: CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

(da compilare solo in caso di Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs n. 14/2019 del 12/01/2019)

DICHIARA

- di essere stato ammesso alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 372 del D.lgs n. 14/2019 del 12/01/2019 con il seguente provvedimento:
estremi del provvedimento di ammissione _____
- di poter partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici a seguito del seguente provvedimento:
estremi del provvedimento di autorizzazione _____
- che gli altri Soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati a una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95 commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019
- allega la relazione che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, redatta e sottoscritta da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del D.lgs. n. 14/2019

SEZIONE 9: DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA

- di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. n. 196/2003 relativamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da

spazio per la firma digitale



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 3

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
legale rappresentante di _____
con sede a _____ (_____)
C.F. _____
P.IVA _____

ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature per la realizzazione del centro cottura regionale a servizio degli Enti del SSR FVG, da realizzarsi presso l'ospedale di Jalmicco a Palmanova, con l'opzione di affidamento dei servizi tecnici di attestazione della prestazione energetica, di supporto al RUP e di eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura

DICHIARA

- che l'imposta di bollo è stata assolta tramite apposizione della marca da bollo su questo modulo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo



- che la marca da bollo di 16,00 euro applicata al presente modulo ha i seguenti identificativi:
numero seriale _____ data _____
- di impegnarsi a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini di eventuali successivi controlli

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da

spazio per la firma digitale



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

rilasciata ai sensi dell'articolo 47 e dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
legale rappresentante dell'Ausiliaria _____
con sede a _____ (_____)
in via _____ n° _____
C.F. _____
P.IVA _____
tel. _____
PEC _____
mail _____

DICHIARA

con espresso riferimento al Concorrente che rappresenta

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 104 del D.Lgs. n. 36/2023, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel disciplinare di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
- di obbligarsi, nei confronti del Concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il Concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'articolo 104 del D.Lgs. n. 36/2023, rendendosi responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ai sensi dell'articolo 372 comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, nelle ipotesi di cui all'articolo 104 del D.Lgs n. 36/2023 (*imprese che hanno depositato la domanda di concordato ai sensi dell'articolo 40 del succitato codice e per le quali non è ancora stato depositato il decreto di ammissione previsto dall'articolo 47 del codice medesimo*) di prestare i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto;
- di prestare i requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto, come indicati nel contratto di avvalimento, e impegnarsi nei confronti del Concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del Contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'Ausiliata nel caso in cui nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto,

non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

- che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999, ai sensi dell'articolo 94 comma 5 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, è il seguente:

denominazione _____

indirizzo _____

città _____

PEC _____

- che il CCNL applicato è il seguente:

- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di allegare, oltre alla presente dichiarazione, la seguente documentazione prevista dal disciplinare di gara:

1) _____

2) _____

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da

spazio per la firma digitale



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 5

PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA (CRITERIO A):

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta dalla documentazione di un massimo di 2 servizi di ingegneria affine per tipologia e complessità a quello oggetto dell'affidamento (in particolare direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi a interventi di realizzazione di un nuovo edificio), ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire la prestazione sotto il profilo tecnico.

A1 - Servizio 1 - Pertinenza e complessità delle opere cui il servizio si riferisce

[testo]

A2 - Servizio 1 - Specifiche qualitative, metodologiche e tecniche caratterizzanti lo svolgimento dell'incarico

[testo]

A3 - Servizio 2 - Pertinenza e complessità delle opere cui il servizio si riferisce

[testo]

A4 - Servizio 3 - Specifiche qualitative, metodologiche e tecniche caratterizzanti lo svolgimento dell'incarico

[testo]



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 6

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE (CRITERIO B):

Impostazione metodologica proposta dal Concorrente per lo svolgimento del servizio in caso di aggiudicazione

B1 - Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio di Direzione Lavori

[testo]

B2 - Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio di Direzione e controllo della fornitura e installazione di arredi e attrezzature

[testo]

B3- Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio di Coordinamento della sicurezza in esecuzione

[testo]

B4 - Metodi e strumenti di gestione delle informazioni, delle comunicazioni e dei dati relativi all'esecuzione dell'opera, sia nei confronti dell'Amministrazione, sia nei confronti del Soggetto Esecutore

[testo]

B5 - Curricula delle figure professionali del Gruppo di lavoro

[testo]

B6 - Certificazione di cui all'articolo 46-bis del D.lgs. n. 198/2006 del 11/4/2006

[testo]

B7 - Certificazione di Project Manager

[testo]



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 7

OFFERTA ECONOMICA

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
rilasciata ai sensi dell'articolo 47 e dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000*

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
legale rappresentante di _____
con sede a _____ (_____)
C.F. _____
P.IVA _____

con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature per la realizzazione del centro cottura regionale a servizio degli Enti del SSR FVG, da realizzarsi presso l'ospedale di Jalmicco a Palmanova, con l'opzione di affidamento dei servizi tecnici di attestazione della prestazione energetica, di supporto al RUP e di eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura

OFFRE

un ribasso percentuale del _____
in cifre _____ %
in lettere _____
sull'importo ribassabile, pari al 35% dell'importo totale a base di gara ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis del D.lgs n. 36/2023.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da

spazio per la firma digitale



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 8

PREMESSA

Nel presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nella procedura di affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in esecuzione, direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di arredi e attrezzature per la realizzazione del centro cottura regionale a servizio degli Enti del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia, da realizzarsi presso l'ospedale di Jalmicco a Palmanova, con l'opzione di affidamento dei servizi tecnici di attestazione della prestazione energetica, supporto al RUP, eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese e oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi, applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016 e dal D.lgs. 36/2023):

- parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P).$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; trattandosi di importo intermedio fra 1.000.000,00 e 25.000.000,00 la percentuale massima delle spese è determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

Di seguito si riepilogano i valori indicativi delle opere per le quali saranno svolte le prestazioni professionali di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione e sulla base dei quali sono stati calcolati i corrispettivi delle prestazioni professionali di cui al presente disciplinare:

<i>categoria</i>	<i>ID opere</i>	<i>destinazione funzionale</i>	<i>G</i>	<i>V</i>	<i>P</i>
Edilizia	E.02	Insedimenti produttivi - Agricoltura- Industria-Artigianato	0,95	3.183.230,80	0,055052596790
Strutture	S.03	Strutture - Opere infrastrutturali puntuali	0,95	2.150.000,00	0,059310593745
Impianti	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	1.050.000,00	0,069041300896
Impianti	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	2.050.000,00	0,059874349368
Impianti	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	1,15	2.150.000,00	0,059310593745

Il costo complessivo dell'opera è pari a 10.583.230,80 euro e corrisponde alla somma delle opere che partecipano al calcolo: tale importo è calcolato riportando l'importo contrattuale dei lavori (pari a 9.962.323,20 euro) al corrispondente valore non ribassato; l'importo delle singole categorie è stato stimato sulla base di una possibile ripartizione percentuale; gli importi comprendono gli oneri per la sicurezza.

La percentuale forfettaria delle spese è del 19,0%.

FASI PRESTAZIONALI E SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Di seguito vengono riportate le fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri Q di incidenza, desunti dal DM 17/06/2016

SERVIZI IN AFFIDAMENTO							
fasi		singole prestazioni		E.02	S.03	IA.01, IA02, IA.03	
Direzione dell' esecuzione – c.) Esecuzione dei lavori	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione		0,320	0,380	0,320	
	QcI.02	Liquidazione – Rendicontazione e liquidazione tecnico contabile		0,030	0,020	0,030	
	QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'suo e manutenzione		0,020	0,020	0,020	
	QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori		0,020	0,020	0,020	
	QcI.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo		0,100	0,100	0,100	
	QcI.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "Geologo"	fino a	250.000,00	0,039	0,039	0,039
			sull'eccedenza fino a	500.000,00	0,010	0,010	0,010
			sull'eccedenza fino a	1.000.000,00	0,013	0,013	0,013
			sull'eccedenza fino a	2.500.000,00	0,018	0,018	0,018
			sull'eccedenza fino a	10.000.000,00	0,022	0,022	0,022
	QcI.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere		0,060	0,060	0,060	
	QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	fino a	500.000,00	0,045	0,045	0,035
sull'eccedenza				0,090	0,090	0,070	
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione		0,250	0,250	0,250		

SERVIZI OPZIONALI						
fasi		singole prestazioni		E.02	S.03	IA.01, IA02, IA.03
c.I) Esecuzione dei lavori	QcI.13	(in analogia a) Supporto al RUP		0,040	0,040	0,040
d.i) Verifiche e collaudi	QdI.05	Attestazione di certificazione energetica		0,030	0,030	0,030

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Di seguito le modalità di calcolo dei corrispettivi ai sensi degli articoli 4 e 5 del DM 17/06/2016 (Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in esecuzione; servizi opzionali calcolati in analogia al supporto al RUP e attestazione della prestazione energetica):

Direzione Lavori									
ID opere	V	P	G	prestazioni		CP=V*G*P*Q	K _{spese}	spese=CP*K	CP + spese
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.01	0,320	53.274,52	19,0%	10.122,16	63.396,68
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.02	0,030	4.994,49	19,0%	948,95	5.943,44
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.03	0,020	3.329,66	19,0%	632,64	3.962,30
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.04	0,020	3.329,66	19,0%	632,64	3.962,30
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.05	0,100	16.648,29	19,0%	3.163,18	19.811,47
E.02	250.000,00	0,055052596790	0,95	QcI.05.01	0,039	509,92	19,0%	96,88	606,80
E.02	250.000,00	0,055052596790	0,95	QcI.05.01	0,010	130,75	19,0%	24,84	155,59
E.02	500.000,00	0,055052596790	0,95	QcI.05.01	0,013	339,95	19,0%	64,59	404,54
E.02	1.500.000,00	0,055052596790	0,95	QcI.05.01	0,018	1.412,10	19,0%	268,30	1.680,40
E.02	683.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.05.01	0,022	786,12	19,0%	149,36	935,48
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.06	0,060	9.988,97	19,0%	1.897,90	11.886,87
E.02	500.000,00	0,055052596790	0,95	QcI.10	0,045	1.176,75	19,0%	223,58	1.400,33
E.02	2.683.230,80	0,055052596790	0,95	QcI.10	0,090	12.629,96	19,0%	2.399,69	15.029,65
S.03	2.150.000,00	0,059310593745	0,95	QcI.01	0,380	46.033,92	19,0%	8.746,44	54.780,36
S.03	2.150.000,00	0,059310593745	0,95	QcI.02	0,020	2.422,84	19,0%	460,34	2.883,18
S.03	2.150.000,00	0,059310593745	0,95	QcI.03	0,020	2.422,84	19,0%	460,34	2.883,18
S.03	2.150.000,00	0,059310593745	0,95	QcI.04	0,020	2.422,84	19,0%	460,34	2.883,18
S.03	2.150.000,00	0,059310593745	0,95	QcI.05	0,100	12.114,19	19,0%	2.301,70	14.415,89

S.03	250.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.05.01	0,039	549,36	19,0%	104,38	653,74
S.03	250.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.05.01	0,010	140,86	19,0%	26,76	167,62
S.03	500.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.05.01	0,013	366,24	19,0%	69,59	435,83
S.03	1.150.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.05.01	0,018	1.166,34	19,0%	221,60	1.387,94
S.03		0,059310593745	0,95	Qcl.05.01	0,022	-	19,0%	-	-
S.03	2.150.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.06	0,060	7.268,51	19,0%	1.381,02	8.649,53
S.03	500.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.10	0,045	1.267,76	19,0%	240,87	1.508,63
S.03	1.650.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.10	0,090	8.367,24	19,0%	1.589,78	9.957,02
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.01	0,320	17.398,41	19,0%	3.305,70	20.704,11
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.02	0,030	1.631,10	19,0%	309,91	1.941,01
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.03	0,020	1.087,40	19,0%	206,61	1.294,01
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.04	0,020	1.087,40	19,0%	206,61	1.294,01
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.05	0,100	5.437,00	19,0%	1.033,03	6.470,03
IA.01	250.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.05.01	0,039	504,86	19,0%	95,92	600,78
IA.01	250.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.05.01	0,010	129,45	19,0%	24,60	154,05
IA.01	500.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.05.01	0,013	336,58	19,0%	63,95	400,53
IA.01	50.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.05.01	0,018	46,60	19,0%	8,85	55,45
IA.01	-	0,069041300896	0,75	Qcl.05.01	0,022	-	19,0%	-	-
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.06	0,060	3.262,20	19,0%	619,82	3.882,02
IA.01	500.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.10	0,035	906,17	19,0%	172,17	1.078,34
IA.01	550.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.10	0,090	2.563,16	19,0%	487,00	3.050,16
IA.02	2.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.01	0,320	33.385,94	19,0%	6.343,33	39.729,27
IA.02	2.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.02	0,030	3.129,93	19,0%	594,69	3.724,62
IA.02	2.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.03	0,020	2.086,62	19,0%	396,46	2.483,08
IA.02	2.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.04	0,020	2.086,62	19,0%	396,46	2.483,08
IA.02	2.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.05	0,100	10.433,11	19,0%	1.982,29	12.415,40
IA.02	250.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.05.01	0,039	496,21	19,0%	94,28	590,49
IA.02	250.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.05.01	0,010	127,23	19,0%	24,17	151,40
IA.02	500.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.05.01	0,013	330,81	19,0%	62,85	393,66
IA.02	1.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.05.01	0,018	961,88	19,0%	182,76	1.144,64
IA.02	-	0,059874349368	0,85	Qcl.05.01	0,022	-	19,0%	-	-
IA.02	1.050.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.06	0,060	3.206,27	19,0%	609,19	3.815,46
IA.02	500.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.10	0,035	890,63	19,0%	169,22	1.059,85
IA.02	1.550.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.10	0,090	7.099,60	19,0%	1.348,92	8.448,52
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.01	0,320	46.926,54	19,0%	8.916,04	55.842,58
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.02	0,030	4.399,36	19,0%	835,88	5.235,24
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.03	0,020	2.932,91	19,0%	557,25	3.490,16
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.04	0,020	2.932,91	19,0%	557,25	3.490,16
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.05	0,100	14.664,54	19,0%	2.786,26	17.450,80
IA.03	250.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.05.01	0,039	665,02	19,0%	126,35	791,37
IA.03	250.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.05.01	0,010	170,52	19,0%	32,40	202,92
IA.03	500.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.05.01	0,013	443,35	19,0%	84,24	527,59
IA.03	1.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.05.01	0,018	1.411,89	19,0%	268,26	1.680,15
IA.03	-	0,059310593745	1,15	Qcl.05.01	0,022	-	19,0%	-	-
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.06	0,060	8.798,73	19,0%	1.671,76	10.470,49
IA.03	500.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.10	0,035	1.193,63	19,0%	226,79	1.420,42
IA.03	1.650.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.10	0,090	10.128,77	19,0%	1.924,47	12.053,24
Totale Direzione Lavori						386.387,43		73.413,61	459.801,04

Coordinamento per la sicurezza in esecuzione

ID opere	V	P	G	prestazioni	Q	CP=V*G*P*Q	K _{spese}	spese=CP*K	CP + spese
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	Qcl.12	0,250	41.620,72	19,0%	7.907,94	49.528,66
S.03	1.650.000,00	0,059310593745	0,95	Qcl.12	0,250	30.285,47	19,0%	5.754,24	36.039,71
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcl.12	0,250	13.592,51	19,0%	2.582,58	16.175,09
IA.02	1.550.000,00	0,059874349368	0,85	Qcl.12	0,250	26.082,76	19,0%	4.955,72	31.038,48
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcl.12	0,250	36.661,36	19,0%	6.965,66	43.627,02
Totale Coordinamento per la sicurezza in esecuzione						148.242,82		28.166,14	176.408,96

SERVIZIO OPZIONALE – Attestazione di prestazione energetica

ID opere	V	P	G	prestazioni	Q	CP=V*G*P*Q	K _{spese}	spese=CP*K	CP + spese
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	Qdl.05	0,030	4.994,49	19,0%	948,95	5.943,44
S.03	1.650.000,00	0,059310593745	0,95	Qdl.05	0,030	3.634,26	19,0%	690,51	4.324,77
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qdl.05	0,030	1.631,10	19,0%	309,91	1.941,01
IA.02	1.550.000,00	0,059874349368	0,85	Qdl.05	0,030	3.129,93	19,0%	594,69	3.724,62
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qdl.05	0,030	4.399,36	19,0%	835,88	5.235,24
Totale Attestazione di prestazione energetica						17.789,14		3.379,94	21.169,08

SERVIZIO OPZIONALE – Supporto al RUP

ID opere	V	P	G	prestazioni	Q	CP=V*G*P*Q	K _{spese}	spese=CP*K	CP + spese
E.02	3.183.230,80	0,055052596790	0,95	Qcl.13	0,040	6.659,31	19,0%	1.265,27	7.924,58

S.03	1.650.000,00	0,059310593745	0,95	Qcd.13	0,040	4.845,68	19,0%	920,68	5.766,36
IA.01	1.050.000,00	0,069041300896	0,75	Qcd.13	0,040	2.174,80	19,0%	413,21	2.588,01
IA.02	1.550.000,00	0,059874349368	0,85	Qcd.13	0,040	4.173,24	19,0%	792,92	4.966,16
IA.03	2.150.000,00	0,059310593745	1,15	Qcd.13	0,040	5.865,82	19,0%	1.114,51	6.980,33
Totale Supporto al RUP						23.718,85		4.506,59	28.225,44

La stima del compenso per le prestazioni di Direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di attrezzature è calcolata in via forfettaria in 30.000,00 euro, sulla base dell'importo previsto per la fornitura e installazione delle attrezzature pari a 2.545.400,00 euro (già ribassati): in caso di variazione di detto importo, il compenso per la prestazione in argomento verrà aggiornata proporzionalmente.

Le eventuali ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura saranno quantificate e liquidate, se effettivamente richieste e svolte, come previsto dall'articolo 6 commi 1 e 2 del D.M. 17/06/2016, fino a un massimo di 75.000,00 euro.

RIEPILOGO

	<i>prestazione</i>	<i>corrispettivo</i>	<i>spese</i>	<i>sommano</i>
in affidamento	Direzione lavori	386.387,43	73.413,61	459.801,04
	Direzione e controllo della fornitura e dell'installazione di attrezzature			30.000,00
	Coordinamento per la sicurezza in esecuzione	148.242,82	28.166,14	176.408,96
	sommano			666.210,00
opzionali	Attestazione di prestazione energetica	17.789,14	3.379,94	21.169,08
	Supporto al RUP	23.718,85	4.506,59	28.225,44
	Ulteriori prestazioni complementari per la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori e di attivazione della struttura			75.000,00
	sommano			124.394,52
		Totale complessivo		790.604,52



PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 9



PATTO DI INTEGRITÀ PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE
approvato dall’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute
con decreto n. 203 del 31/10/2023

Articolo 1 – Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di Integrità degli appalti, da considerarsi allegato alla documentazione di gara nell’ambito di qualsiasi procedura di affidamento e gestione degli appalti di forniture, servizi e lavori esperita da ARCS, regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti di ARCS.
- 2) Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ARCS e gli operatori economici individuati nel comma 1), di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
- 3) Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da ARCS.
- 4) L’espresa accettazione del presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette da ARCS.
- 5) Una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espresa accettazione dal titolare o legale rappresentate dell’Operatore, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

Articolo 2 – Obblighi degli operatori economici nei confronti di ARCS

- 1) Con l’accettazione del presente documento l’Operatore:
 - a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di ARCS;
 - c) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
 - d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate a sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

- f) si impegna a segnalare ad ARCS qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - g) si impegna a segnalare ad ARCS qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti ARCS stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
 - h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti f) e g) costituiscono reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla polizia Giudiziaria;
 - i) si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 - j) si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro contenuti nei capitolati di gara, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza del beneficio. Il rispetto di tali clausole infatti, si individua come indicatore d'integrità e correttezza all'interno della prevenzione dell'illegalità prevista dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARCS sezione Rischi corruttivi e Trasparenza;
 - k) si impegna a dichiarare l'assenza di conflitti di interesse, nella partecipazione alla procedura, con i funzionari coinvolti e responsabili dei procedimenti nonché con i rappresentanti legali, organi di indirizzo politico dell'amministrazione e segnalare ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, derivante dalla partecipazione alla procedura o che si dovesse generare in corso di gara anche con riguardo ai soggetti facenti parte di collegi tecnici e commissioni di gara, ovvero che si dovesse ingenerare successivamente alla fase di aggiudicazione;
 - l) dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale nonché quelli di cui al Codice di Comportamento di ARCS si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con ARCS;
 - m) dichiara di essere consapevole che il personale dipendente di ARCS, al quale vengano offerti regali o vantaggi economici personali o altre utilità non aventi carattere personale il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del modico valore, provvede a rifiutarlo e ad informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - n) (eventuale) si impegna al rispetto delle clausole sociali e di tutte le pattuizioni a carattere sociale relative agli impegni di assunzione di persone svantaggiate o di riassunzione di lavoratori in caso di cambio appalto contenute nel capitolato di gara. Si impegna, altresì, a comunicare ad ARCS l'assolvimento di tali obblighi ed accetta sin d'ora che ARCS ed i suoi organismi interni possano effettuare controlli, ispezioni, verifiche in qualunque forma e in qualunque momento, prima, durante e dopo lo svolgimento delle prestazioni contrattuali. Riconosce espressamente ogni ostacolo o impedimento contrattuale; in ragione di tale adempimento, secondo quanto previsto dal contratto l'Amministrazione potrà applicare le penali nella misura determinata nel contratto ovvero, nelle ipotesi ivi previste, procedere con la risoluzione del contratto medesimo;
 - o) (eventuale) si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte di ARCS per tutti i sub-affidatari, anche per quelli relativi alle categorie per cui sia obbligatoria l'iscrizione alle c.d. Whitelist gestite dagli Uffici Territoriali del Governo-Prefetture.
- 2) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. L'operatore si impegna ad inserire la clausola del rispetto degli obblighi di cui al presente patto nei contratti stipulati con i subcontraenti, con la specifica che la previsione di una tale clausola integra le ipotesi di autorizzazione al subappalto.

Articolo 3 – Obblighi di ARCS

- 1) ARCS si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione dei detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dall'articolo 14 del DPR 62/2013 e ss.mm. ed ii. e del Codice di Comportamento ARCS o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione della stessa normativa.

Articolo 4 – Violazione del Patto di Integrità

- 1) La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento, condotto dal RUP di gara, di verifica, nel corso del quale venga garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore.
- 2) Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità saranno applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto (secondo una scala di valutazione stabilita di volta in volta nel singolo capitolato);
 - b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile e l'incameramento dell'aggiudicazione definitiva. ARCS può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'articolo 121, comma 2, del D.Lgs. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
 - c) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.Le conseguenze in merito alla violazione del presente Patto vengono inserite nel contratto stipulato con l'Amministrazione.
- 3) ARCS terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esecuzione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dagli artt. 94 e seguenti d.lgs. n. 36/2023. La violazione del presente patto costituisce grave illecito professionale.

In caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. ed accertato con sentenza passata in giudicato, a seguito di applicazione della pena su richiesta delle Parti ex articolo 444 Codice di Procedura Penale, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ovvero dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti dall'Appaltatore per reati di cui al D.Lgs. 231/2001, dovrà esserne data immediata comunicazione ad ARCS, la quale avrà facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex articolo 1353 Codice Civile.

Articolo 5 – Efficacia del Patto di Integrità

- 1) Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Articolo 6 – Controversie

- 1) Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione e validità del presente Patto di Integrità tra ARCS e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di forniture, servizi e lavori sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.






PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI
E DIREZIONE E CONTROLLO DELLA FORNITURA E DELL’INSTALLAZIONE
DI ARREDI E ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA REGIONALE
A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL SSR DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATO 10

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, con sede legale in Via Pozzuolo n. 330, 3310 Udine Tel. 0432 143801, PEC arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sottoindicate sono (a titolo esemplificativo e non esaustivo) dati personali, quali dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio e coordinate bancarie.</p>		
 <p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</p>	 <p>NATURA DEL CONFERIMENTO</p>
<p>1. FINALITA': trattare i dati personali conferiti con la presentazione dell'offerta, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati in ossequio a precisi obblighi di legge e nel rispetto della normativa antimafia.</p>	<p>Art. 6, par.1, lett e) GDPR: trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità indicate. I dati potranno essere conservati per periodi di tempo maggiori laddove ciò sia necessario per adempiere ad obblighi di legge e comunque nei limiti previsti dal Massimario di scarto aziendale.</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza dei dati personali richiesti, l'Azienda non potrà valutare l'offerta.</p>

<p>2. FINALITA': gestione delle offerte e della pratica di locazione, inclusi i processi amministrativi e contabili connessi.</p>	<p>Art. 6, par 1, lett.b) GDPR: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.</p>	<p>I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità indicate. I dati potranno essere conservati per periodi di tempo maggiori laddove ciò sia necessario per adempiere ad obblighi di legge e comunque nei limiti previsti dal Massimario di scarto aziendale.</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza dei dati richiesti, l'Azienda non potrà proseguire con la procedura di contrattualizzazione.</p>
	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate.</p>		
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>		
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza alcun pregiudizio circa la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>		
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p> <p>Ultima modifica 01.2026.</p>		