

# Istruzione Operativa per l'utilizzo del logo aziendale

<b>MATRICE DELLE REVISIONI</b>					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE / TIPO MODIFICA	REDATTA DA	VERIFICATA DA	APPROVATA DA
00	09/08/2019	Emissione	Chiara D'Angelo	Simonetta Degano Alessandro Camarda	Francesco Nicola Zavattaro

## INDICE

<b>1</b>	Premessa	Pag. 3
<b>2</b>	Scopo e campo di applicazione	Pag. 3
<b>3</b>	Destinatari	Pag. 3
<b>4</b>	Strumenti	Pag. 3
<b>5</b>	Caratteristiche e utilizzo del logo	Pag. 3
<b>6</b>	Patrocinio	Pag. 5
<b>6.1</b>	Modalità di richiesta, vincoli e impegni	Pag. 6
<b>7</b>	Riferimenti normativi	Pag. 7
<b>8</b>	Responsabilità	Pag. 8
<b>9</b>	Allegati	Pag. 8

## 1 Premessa

Il logo rappresenta l'identità aziendale e la sua afferenza al Servizio Sanitario Regionale, inoltre è l'elemento base della comunicazione aziendale dal momento che costituisce la prima immagine con cui l'Azienda si presenta al pubblico e rappresenta, quindi, i valori, le attività aziendali, il sistema dei servizi.

## 2 Scopo e campo di applicazione

La presente istruzione operativa definisce le modalità operative e le regole generali di utilizzo del logo aziendale al fine di garantirne l'uso appropriato e di tutelarne il valore istituzionale e la funzione di identificazione e di riconoscimento dell'Azienda.

L'uso del logo di ARCS è di competenza esclusiva e riservata dell'Azienda e delle sue strutture organizzative che sono tenute ad avvalersene, esclusivamente alle attività istituzionali di ARCS, in tutti i documenti e gli strumenti di comunicazione (cartacei e multimediali), sia ad uso interno che esterno.

## 3 Destinatari

La procedura è destinata a tutti i dipendenti dell'Azienda sia singoli sia in quanto appartenenti a specifici uffici/servizi/strutture.

## 4 Strumenti

L'identità visiva di qualsiasi organizzazione è definita dalla sua immagine la quale, a sua volta, passa attraverso uno stile di comunicazione univoco nell'ambito di tutte le attività esterne ed interne.

Il "Manuale d'uso" del logo aziendale di ARCS (vedi Allegato 2) è lo strumento che oltre a descrivere il logo anche ne regola l'utilizzo, in modo organico e vincolante, nelle caratteristiche (dimensioni, area e colori) e nelle varie versioni (monocromatica e negativo, cartella e biglietti da visita).

## 5 Caratteristiche e utilizzo del logo

Il personale, nella produzione di documenti e strumenti di comunicazione istituzionale deve sempre garantire l'identità visiva dell'Azienda nei vari formati (carta intestata, moduli, lettere, locandine, slide, ecc.).

A tale scopo, il logo:

- deve essere originale, stampabile nei vari formati e non deve perdere leggibilità neppure se stampato in bianco e nero;
- non deve essere presentato con dimensioni e/o colori differenti da quelli normati, né essere alterato con elementi grafici aggiuntivi (es. sottolineature, aggiunte di testo, ecc. ...);
- deve esserne preventivamente autorizzato l'utilizzo qualora richiesto per manifestazioni scientifiche e/o formative, comunicazioni al cittadino e, in generale, in tutti i casi di prodotti editoriali rivolti all'esterno (es. cartellonistica, manifesti, inviti, pieghevoli, ecc. ...).

Il logo deve essere coerente a quanto approvato con Delibera n. 81 del 10/06/2019. I file originali ulteriori rispetto quelli messi a disposizione possono, ove necessario, essere richiesti con motivazione dai dirigenti/referenti delle strutture di ARCS all'URP aziendale. L'utilizzo del logo anche da parte di terzi deve rispettare le caratteristiche ufficialmente approvate.

Il modello di carta intestata dell'Azienda è allegato alla presente procedura (allegato n. 3).

Tra i diversi formati del logo se ne indica, in particolare, le modalità di utilizzo di due formati come segue:

- a) Utilizzo insieme al logotipo della Regione FVG per la carta intestata e, in generale, su tutti i documenti di comunicazione verso l'esterno (delibere e determinazioni, moduli, attestati ecc.)



Le dimensioni del logo devono adeguarsi a quanto stabilito nel Manuale d'uso. Non è consentito variare le proporzioni tra base e altezza e non sono ammesse rotazioni.

Tutte le pagine successive alla prima (dalla seconda all'ultima) riporteranno il marchio con scritta "Sistema Sanitario regionale"

che dovrà essere collocato sul margine inferiore del foglio a sinistra. Le dimensioni possono essere adattate: deve essere una presenza visibile ma discreta.

Il fac simile dei modelli di carta intestata ed il logo sono resi disponibili ai dipendenti di ARCS sul server nella cartella 'BACHECA\_Lettura' che a sua volta contiene la cartella 'Modelli e loghi'

- b) Utilizzo senza il logotipo della Regione FVG per tutti i documenti a valenza interna all'Azienda (es. procedure, istruzioni operative, ecc. ...).



anche in questo caso, le dimensioni del logo devono adeguarsi a quanto stabilito nel Manuale d'uso: la base non deve mai essere minore di 35 mm nella versione orizzontale. Non è consentito variare le proporzioni tra base e altezza e non sono ammesse rotazioni.

Qualunque altro formato del logo può essere usato solo dopo approvazione su richiesta motivata da presentarsi all'URP di ARCS.

## 6 Patrocinio

Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e di adesione a iniziative proposte da terzi le cui finalità sono ritenute meritevoli dall'Azienda. Il patrocinio concesso dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS è a titolo gratuito e non comporta alcuna forma di finanziamento o contributo da parte dell'Azienda.

Il patrocinio e l'uso del logo aziendale da parte di soggetti esterni sono vincolati ad autorizzazione specifica da parte del Direttore Generale e concessi per determinate iniziative purchè correlate con le finalità istituzionali dell'Azienda e ritenute meritevoli per le ricadute in termini di promozione sociale, culturale e sportiva nonché per la natura artistica, storica, scientifica, ambientale ed umanitaria. Rientrano in queste tipologie: manifestazioni e attività scientifiche, culturali sportive e sociali oltre che corsi di formazione, convegni, conferenze, seminari, workshop. In tutti gli altri casi sarà il Direttore Generale a valutare se autorizzare o meno il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del logo aziendale.

Il Patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro né ad altre iniziative che abbiano carattere anche indirettamente lucrativo.

Il patrocinio e l'utilizzo del logo aziendale sono concessi alla singola iniziativa, pertanto non si estendono automaticamente ad altre iniziative analoghe (per le quali, eventualmente, andrà presentata nuova richiesta formale) e valgono soltanto per il periodo corrispondente, pertanto non vengono mai accordati in via permanente. Infine, l'autorizzazione non conferisce diritto di esclusiva né l'appropriazione del logo da parte del richiedente.

Nel caso in cui l'ARCS autorizzi la concessione del patrocinio, la fedele riproduzione del logo nei documenti relativi all'evento dovrà essere preceduto dalla dicitura "*con il patrocinio dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS di Udine*".

### 6.1 Modalità di richiesta, vincoli e impegni

La Direzione strategica di ARCS, attraverso l'URP aziendale:

- 1) acquisisce la richiesta di patrocinio;
- 2) provvede ad accertare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti ai fini della concessione del patrocinio richiesto. In particolare valuta alcuni elementi quali:
  - il coinvolgimento del personale dipendente,
  - l'associazione/ente che organizza l'evento,
  - l'eventuale sussistenza di una convenzione aziendale con l'associazione/ente,
  - la gratuità dell'evento
  - la tematica.
- 3) acquisisce il parere scritto del Responsabile aziendale della trasparenza e prevenzione della corruzione;

La Direzione esprime il parere di autorizzazione o diniego della richiesta di patrocinio e tramite l'URP informa i diretti interessati. In caso di rilascio dell'autorizzazione dispone l'atto di patrocinio e lo trasmette ai soggetti richiedenti unitamente al file contenente il logo aziendale nel formato corretto da utilizzare.

Il richiedente deve garantire:

- che l'evento non è promosso da partiti o movimenti politici e da organizzazioni sindacali;
- la natura non commerciale dell'evento/iniziativa;
- la fedele riproduzione del logo di ARCS nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura "*con il patrocinio dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS*";
- di rispettare il disciplinare tecnico fornito da ARCS per l'uso del logo a seguito di approvazione della richiesta di patrocinio

La domanda deve contenere:

- i dati e qualifica del richiedente, con copia di un valido documento di identità;
- descrizione dell'evento: contenuto e tema dell'evento, programma della manifestazione, luogo e data, nome degli eventuali relatori e altri patrocini concessi e/o richiesti;
- l'elenco dei professionisti di ARCS eventualmente coinvolti e a quale titolo;
- recapiti della persona o dell'Ente richiedente: indirizzo, numero di telefono, email, sito web;
- la dichiarazione relativa all'onerosità o gratuità dell'iniziativa, con l'indicazione di eventuali richieste di pagamento a qualsiasi titolo (es. quota d'iscrizione, biglietto, ecc. ...);
- ogni altra informazione che possa essere utile ai fini della valutazione della richiesta.

La domanda di patrocinio va presentata, con tutta la documentazione necessaria almeno 45 giorni prima dell'evento, nei tre modi seguenti:

- a) per posta elettronica, all'indirizzo email [urp@arcs.sanita.fvg.it](mailto:urp@arcs.sanita.fvg.it);
- b) per posta certificata, all'indirizzo [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it)
- c) per posta ordinaria, all'indirizzo: ARCS via Pozzuolo n. 330, 33100 Udine.

La valutazione della richiesta sarà effettuata solo in presenza della documentazione completa.

ARCS si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali, o qualora si configurassero situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, sopravvenute.

L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela qualora si verifichi un danno di immagine, o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo.

Nel caso in cui il patrocinio sia richiesto da soggetti privati che, data la natura dell'attività esercitata potrebbero, direttamente o indirettamente, influenzare la finalità per cui è stato concesso, gli stessi si assumeranno il dovere di preservare l'evento da influenze di chi abbia interessi commerciali in ambito sanitario.

La richiesta di patrocinio può essere presentata con il modulo allegato (allegato n. 4).

Il richiedente, in caso di concessione di patrocinio e di utilizzo del logo, provvederà ad inviare all'URP di ARCS copia del materiale informativo con apposizione del logo di ARCS e potrà richiedere la pubblicizzazione dell'evento attraverso gli strumenti di informazione aziendale previa valutazione del caso.

La procedura per la richiesta di patrocinio e la relativa modulistica ed informazione saranno resi operativi a seguito dell'approvazione del RPD aziendale ovvero dopo aver recepito eventuali osservazioni provenienti dallo stesso.

## 7 Riferimenti normativi

- Codice Civile artt. Da 2569 a 2574
- D.Lgs n.30 del 10 febbraio 2005 della proprietà industriale "*Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273*"
- D.M. 33 del 13 gennaio 2010 "*Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale, adottato con decreto legislativo 10 febbraio 2005, n.30*"

- Legge n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", art. 2 comma 1
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)

## 8 Responsabilità

Attività	Figure responsabili				
	Tutti i dipendenti di ARCS	Dirigenti responsabili aziendali di ARCS	URP	Resp. Trasparenza e prevenzione corruzione	Direzione strategica di ARCS
Corretto utilizzo modelli aziendali e logo	R				
Sorveglianza sull'utilizzo di modelli e logo		R	C		
Recepimento richiesta patrocinio (e documentazione)			R		
Espressione parere su richiesta patrocinio				R (*)	
Disposizione atto di autorizzazione o diniego patrocinio					R
Comunicazione con istruzioni per uso logo			R		

Legenda delle relazioni:

R = Responsabilità dell'espletamento dell'attività;

C = Collaborazione alla realizzazione dell'attività;

I = Informazione sull'attività

\*su richiesta della Direzione generale.

## 9 Allegati

Allegato 1: è allegato alla presente istruzione operativa il file pdf con il testo della Delibera del Commissario Straordinario n. 81 del 10.06.2019 "Progetto grafico nuovo marchio istituzionale)

Allegato 2: è allegato alla presente istruzione operativa il file pdf con il testo del Manuale d'uso del logo aziendale ARCS;

Allegato 3: Modello carta intestata di ARCS

Allegato 4: Modulo per richiesta di patrocinio

Allegato n. 3



Spett.le/Gent.le/Al  
Ditta/Dott. Pinco Pallino/Direttore ...  
via Roma, n. 1  
33100 UDINE/SUA SEDE

Trasmesso via PEC all'indirizzo: [inventato@legalmail.com](mailto:inventato@legalmail.com)

Riferimenti documenti precedenti:

Vs. nota prot. 1111 del 01/01/2017

Ns. nota prot. 2222 del 02/02/2017

Nessuno

**Oggetto: inserire oggetto, il testo dell'oggetto nel carattere Cambria 11, grassetto, normale minuscolo; il testo dell'oggetto nel carattere Cambria 11, grassetto, normale minuscolo. il testo dell'oggetto nel carattere Cambria 11, grassetto, normale minuscolo con interlinea singola.**

Spett.le Ditta/Gent.le dott. Pinco Pallino/Egregio Direttore,

con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5; con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5.

Il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5; con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5.

Il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso

rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5; con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5. Il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5; con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5. Il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5. Il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5; con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5.

Il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5; con la presente si informa che, il testo della nota è in cambria 11 – giustificato, interlinea 1,25 – il capoverso rientra in linea con la definizione dell'oggetto, valore 1,5.

Distinti saluti.

Allegati:

n. 03 (facoltativo riportare la denominazione per esteso dell'allegato documento)

Il Commissario straordinario

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Il Vicecommissario straordinario

con poteri e funzioni di Direttore amministrativo

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Il Vicecommissario straordinario  
con poteri e funzioni di Direttore amministrativo

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Il Dirigente

Denominazione struttura

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Il Direttore

Denominazione struttura

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Il Dirigente **delegato**

Denominazione struttura

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Il Funzionario **delegato**

Denominazione struttura

Nome Cognome

*Firmato digitalmente*

Allegato 4



**Patrocinio e uso del logo: richiesta di concessione**

**DATI ANAGRAFICI PROMOTORE DELL'INIZIATIVA**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Stato di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI ESSERE**

Il legale rappresentante di (*specificare denominazione*) \_\_\_\_\_

Ente pubblico       Associazione       Fondazione       Società       Altro

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**RICHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E USO DEL LOGO DELL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE – ARCS**

per il       Convegno/seminario/workshop       Corso di formazione/aggiornamento

Manifestazione/evento       Ricerca e documentazione

Iniziativa di studio

Altro

dal titolo \_\_\_\_\_

che si svolgerà il/i giorno/i \_\_\_\_\_ con il seguente orario \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**A TAL FINE PRECISA:**

a) Obiettivi e tema della manifestazione della manifestazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) che l'iniziativa non ha finalità di lucro e che il patrocinio è stato richiesto:

solo all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

anche ad altri Enti/Associazioni/Sponsor (*Specificare*)

**DICHIARA ALTRESI'**

**di accettare e rispettare le norme e le condizioni previste dal disciplinare tecnico in materia.**

**SI ALLEGA**

- a) il programma e/o il progetto dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio, corredata dal materiale informativo su cui si intende inserire il logo di ARCS unitamente alla dicitura "con il patrocinio dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS";
- b) atto costitutivo o Statuto, o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (*ad esclusione degli enti pubblici*);
- c) elenco dei professionisti di ARCS eventualmente coinvolti e a quale titolo;
- d) dichiarazione su onerosità o gratuità dell'iniziativa;
- e) ogni altra informazione che possa essere utile ai fini della valutazione della richiesta;
- f) copia di un valido documento di identità del richiedente.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Commissario straordinario dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (di seguito "ARCS"), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da Lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni.

In attuazione del D.lgs. n. 502/1992, La informiamo, quanto alle finalità del trattamento, che i dati sono raccolti e trattati esclusivamente per:

- a) le comunicazioni e le relazioni con l'utenza e per le altre finalità istituzionali dell'URP;
- b) lo svolgimento delle attività di gestione delle richieste di patrocinio
- c) la comunicazione e l'invio di materiali informativi per cui abbia espresso interesse;
- d) lo svolgimento di indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi.

Quanto alle modalità del trattamento, i dati personali sono raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici, secondo una logica strettamente connessa alle finalità del trattamento, e, in ogni caso, in modo idoneo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile inviarle comunicazioni e materiali informativi relativi agli argomenti su cui abbia espresso interesse né riscontrare alcuna sua richiesta. La informiamo che la normativa sulla protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice, ed in particolare Lei ha diritto:

1) di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2) di revocare il consenso e di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali); **3)** di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

4) di ottenere: 4.1 l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; 4.2 la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 4.3 l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

5)

6) di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Commissario straordinario Francesco Nicola Zavattaro (e [mail: direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it](mailto:direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it) - tel. 04321438032). Il Responsabile del trattamento dei dati, cui è possibile inoltrare le richieste relative ai diritti di cui sopra, è il dirigente del Servizio URP, CUP Regionale e Supporto Gestione programmi regionali di *screening* (e [mail: urp@arcs.sanita.fvg.it](mailto:urp@arcs.sanita.fvg.it) tel. 04321438151).

Il Titolare può avvalersi, nell'esercizio delle proprie funzioni, anche di soggetti terzi, in qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, accuratamente selezionati e individuati tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni del Codice, anche sotto il profilo della sicurezza nel trattamento dei dati personali.

I suoi dati personali, unitamente a quelli strettamente necessari per le finalità di cui sopra, possono essere conosciuti e/o comunicati esclusivamente dal Titolare, dai Responsabili e dagli operatori dell'URP in qualità di Incaricati del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle finalità istituzionali sopra individuate. chiunque tratta i suoi dati personali è appositamente istruito e sottoposto alla vigilanza del Titolare o del Responsabile del trattamento dei dati personali. I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Firma per presa visione dell'informativa ed espressione del consenso al trattamento dei dati:

---

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

**DELIBERA**  
**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Francesco Nicola Zavattaro  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2512 del 28.12.2018*

**N. 81**

**DEL 10/06/2019**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE - PROGETTO  
GRAFICO NUOVO MARCHIO ISTITUZIONALE.**

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SS AFFARI GENERALI Alessandro Camarda	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI

**OGGETTO: AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE – PROGETTO GRAFICO NUOVO MARCHIO ISTITUZIONALE.**

**VISTA** l'attestazione di completezza, regolarità tecnica e legittimità della **proposta di deliberazione n. 2019/90** come di seguito avanzata dal Dirigente sostituto della SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTA** la LR n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), la quale, *ex art. 11, comma 1, "... succede nel patrimonio e nelle funzioni dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi ..."*, che viene contestualmente soppresso;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);

**CONSIDERATO** che per effetto dell'avvio del processo di ridefinizione dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale, ARCS succede nel patrimonio e nelle funzioni dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (EGAS), che viene contestualmente soppresso;

**VALUTATA** l'esigenza di *redesign* del sito istituzionale della neocostituita Azienda, che, tra le altre, dia rappresentazione all'insieme dei valori, delle progettualità nonché della specificità del ruolo e delle funzioni del nuovo Ente;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 196 del 04/01/2019 con la quale venivano rappresentate le predette esigenze alla Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità;

**VISTA** la comunicazione elettronica del 14/03/2019 con la quale la Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità incaricava, in relazione alle suddette esigenze rappresentate anche da altri Enti del SSR, l'Azienda affinché *"... predisponga e trasmetta una comunicazione a tutti gli enti del SSR per rendere noto il percorso avviato ed il relativo coordinamento a cura di ARCS"*;

**RICHIAMATO** lo studio preliminare che ha portato alla predisposizione di un progetto grafico ritenuto maggiormente rispondente alle predette esigenze e che è stato condiviso con i Direttori degli Enti del SSR, in data 28/03/2019;

**VISTA** la comunicazione elettronica del vicecommissario straordinario con funzioni di direttore amministrativo del 07/06/2019 con la quale viene trasmesso all'ufficio proponente il progetto grafico nella versione definitiva;

**RITENUTO**, quindi, di approvare il progetto grafico relativo al nuovo logo dell'Azienda Regionale di Coordinamento alla Salute così come da documento allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Informativo aziendale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore amministrativo e vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## **D E L I B E R A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di approvare il progetto grafico relativo al nuovo marchio dell'Azienda Regionale di Coordinamento alla Salute così come da documento allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che non si rilevano conflitti di interessi con riferimento al presente atto;
- 3) di dare mandato al responsabile del procedimento di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità e agli Enti del SSR;
- 4) che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992.

Letto, approvato e sottoscritto da

il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore amministrativo	il Commissario straordinario	il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore sanitario
Paolo Cannas <i>firmato digitalmente</i>	Francesco Nicola Zavattaro <i>firmato digitalmente</i>	Michele Chittaro <i>firmato digitalmente</i>

---

Elenco allegati:

1	PROGETTO GRAFICO MARCHIO ARCS.pdf
2	PARERERESPONSABILESTRUTTURA.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO CANNAS  
CODICE FISCALE: CNNPLA73T26E742I  
DATA FIRMA: 10/06/2019 14:15:01  
IMPRONTA: 1055D570CAB05097E1694FF99A78D32051271D10E5C8DB8E20BED1682A2AB237  
51271D10E5C8DB8E20BED1682A2AB237AC90BE6101013A721BD55264039D26D1  
AC90BE6101013A721BD55264039D26D184F9B1316BBF12DC2365D12B380A7DBB  
84F9B1316BBF12DC2365D12B380A7DBB0B3CFC3FF0BE4C99F51F53B61971195B

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 10/06/2019 14:18:12  
IMPRONTA: 9744A2900CAF3976DEF3FE28BECEAC721B7D7FD933355F39B378BEEC8BE25710  
1B7D7FD933355F39B378BEEC8BE25710C6BE9397EC73FFF266B2B80F59F44A90  
C6BE9397EC73FFF266B2B80F59F44A900B58CEBE447653AED41827987265B6CA  
0B58CEBE447653AED41827987265B6CA8F0C3560D8E93CC83B963049D97F2995

NOME: FRANCESCO NICOLA ZAVATTARO  
CODICE FISCALE: ZVTFNC57A28C308Z  
DATA FIRMA: 10/06/2019 14:31:41  
IMPRONTA: 7ECF7D1089E3F3CC235B78743BB8B690E794C1E1053CC7C0B9FD0D1792CE4055  
E794C1E1053CC7C0B9FD0D1792CE4055DAC9969AFD3222E1C7F72861E51D4BE6  
DAC9969AFD3222E1C7F72861E51D4BE6FFA5834327E39B44EF4310AD676DEAE6  
FFA5834327E39B44EF4310AD676DEAE6CB8607E464459246869556C7C601AB08

**Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute**

–  
Manuale d'uso  
giugno 2019

## Il marchio

L'obiettivo di ARCS è gestire e coordinare alcune funzioni amministrative per gli enti del SSR FVG.

Il suo compito è segnare una **direzione**.

La **freccia** in questo caso è un simbolo potente e suggestivo. In questo marchio le frecce non sono statiche e disposte in maniera banale, ma dinamiche, sfasate, in continua evoluzione e movimento. A indicare **flessibilità**, capacità di **adattamento**, **evoluzione** continua.

In maniera subliminale il simbolo richiama anche la "croce di Ippocrate" emblema della **salute**, croce che è stata destrutturata dai suoi 4 bracci e poi ricomposta in 5 bracci.

Infine una seconda lettura è quella di **Territorio**: lo spazio negativo tra le frecce definisce un luogo quasi fisico: un'intersezione di strade, una piazza (Agorà) di incontro e di dialogo.

ARCS e gli Enti del SSR FVG, pur non essendo fisicamente contigue, condividono uno "spazio concettuale" comune sul territorio Regionale: un ideale "Distretto della Salute".



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## I colori

Il simbolo associato al marchio è costituito da 5 colori le cui coordinate sono riportate nella tabella qui a fianco.

I colori appartengono a una palette sufficientemente differenziata da poter essere utilizzati, all'occorrenza, per identificare ciascuna delle realtà che ARCS coordina e gestisce, mentre il contrasto e la saturazione sono tali da renderli tra di loro coerenti e consistenti quanto utilizzati contemporaneamente nel simbolo.



CMYK: 0/40/100/0  
RGB: 247/166/0  
HTML: #f7a600



CMYK: 0/70/95/0  
RGB: 236/103/26  
HTML: #ec671a



CMYK: 50/0/100/0  
RGB: 149/193/31  
HTML: #95c11f



CMYK: 0/100/100/10  
RGB: 210/10/17  
HTML: #d20a11



CMYK: 70/10/35/0  
RGB: 66/171/173  
HTML: #42abad



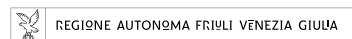
CMYK: 0/0/0/100  
RGB: 0/0/0  
HTML: #000000

## Dimensioni

Quando usato insieme al logotipo della Regione FVG, la base non deve mai essere minore di 65 mm nella versione orizzontale e di 30 mm nella variante orizzontale e nella versione verticale.

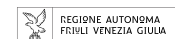
Le proporzioni sono fisse e non sono ammesse rotazioni.

versione orizzontale



≥ 65 mm

versione orizzontale  
variante



≥ 30 mm

versione verticale



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



≥ 30 mm

## Dimensioni

Quando usato senza il logotipo della Regione FVG, il logo può essere ridotto.

La base del logotipo non deve mai essere minore di 35 mm nella versione orizzontale e di 42 mm nella variante orizzontale lunga e stretta.

La base non deve mai essere minore di 17 mm nella versione verticale.

Le proporzioni sono fisse e non sono ammesse rotazioni.

versione orizzontale



≥ 35 mm

versione orizzontale  
variante lunga e stretta



≥ 42 mm

versione verticale

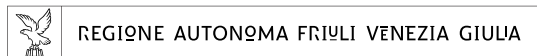


≥ 17 mm

## Versione monocromatica

Versione monocromatica del marchio. Viene utilizzata in caso di riproduzione del marchio in un solo colore (nero e una sua sfumatura).

Non sono ammessi altri colori o combinazioni di grigio per la riproduzione monocromatica del marchio.



CMYK: 0/0/0/100  
RGB: 0/0/0  
HTML: #000000



CMYK: 0/0/0/40  
RGB: 178/178/178  
HTML: #b2b2b2

### Versione negativo

In caso di riproduzione del marchio su fondo nero o colorato, dovrà essere utilizzata questa apposita versione in negativo.

Non è ammesso l'utilizzo del marchio positivo colorato su fondo nero o colorato e non sono ammessi altri colori o combinazioni per la riproduzione del marchio su fondo nero o colorato.



### Marchio Enti SSR FVG

Gli Enti che fanno parte del Sistema Sanitario Regionale possono utilizzare liberamente il proprio marchio.



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**IRCCS Burlo**  
Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Burlo Garofolo" di Trieste



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**ASU GI**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Giuliano Isontina



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**IRCCS CRO**  
Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Centro di riferimento  
oncologico" di Aviano



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### Proposta marchio Enti SSR FVG

Nel caso in cui gli Enti che fanno parte del Sistema Sanitario Regionale non abbiano una propria immagine, il marchio può essere eventualmente declinato per gli altri Enti.



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**IRCCS Burlo**  
Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Burlo Garofolo" di Trieste



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**ASU GI**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Giuliano Isontina



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**IRCCS CRO**  
Istituto di ricovero e cura  
a carattere scientifico  
"Centro di riferimento  
oncologico" di Aviano



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## Applicazione

Applicazione del marchio con scritta  
Sistema Sanitario Regionale.



Sistema Sanitario Regionale

## Applicazione

Applicazione del marchio con scritta Sistema Sanitario Regionale in presenza del logo degli Enti che fanno parte del sistema.



## Cartella

Esempio di Cartella Portadocumenti, personalizzata con identità visiva coordinata con il marchio ARCS.



## Biglietti da visita

Esempio di applicazione del marchio ARCS ad un prototipo di biglietto da visita. Il fronte del biglietto riporterà il marchio a colori. Il retro del biglietto riporterà i recapiti di contatto della persona e della azienda separati in due blocchetti distinti.



recapiti  
Contatto

**Marco Rossi**  
responsabile dipartimento  
marcorossi@arcs.sanita.fvg.it  
Tel. +39 0432 1438010

recapiti  
ARCS

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  
Sede legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine  
Centralino: +39 0432 1438010 – Fax: +39 0432 1438011

