



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Relazione sulla Performance

2025

PREMESSA.....	3
1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	3
1.1. Generalità sul mandato e assetto organizzativo dell'azienda.....	3
1.2. Gestione economica finanziaria.....	6
1.3. Gestione risorse umane.....	7
1.4. Bilancio di genere.....	11
1.5. Benessere organizzativo e valorizzazione del personale.....	12
2. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	14
2.1. Rete oncologica regionale.....	14
2.2. Rete Emergenza Urgenza.....	15
2.3. Reti cliniche e Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali.....	15
2.4. Gestione Prestazioni Sanitarie.....	16
2.5. Programmi di screening.....	16
2.6. Rete Territoriale e applicazione del DM 77.....	17
2.7. Acquisizione Beni e Servizi.....	18
2.8. Partenariato Pubblico-Privato (PPP).....	19
2.9. Spending Review.....	20
2.10. Magazzino centralizzato.....	20
2.11. Inventario fisico dei beni.....	21
2.12. Tempestività dei pagamenti.....	22
2.13. Gestione assicurativa.....	23
2.14. Concorsi centralizzati.....	24
2.15. Centro Unico Prenotazione.....	25
2.16. Formazione.....	27
2.17. Cefomed.....	28
2.18. Pianificazione, programmazione e controllo di gestione.....	29
3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	30
3.1. Il ciclo della performance dell'anno 2025.....	30
4. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	35
4.1. Capacità di differenziazione dei giudizi.....	36
5. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	37
6. PARTECIPAZIONE UTENTI ESTERNI AL PROCESSO DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	37
7. CONCLUSIONI.....	38
8. ALLEGATI.....	39
Allegato 1 - Rendicontazione PIAO – appendice 1 Performance.....	39
Allegato 2 - Rendicontazione obiettivi strategici DGR 826/2025 e DGR 825/2025.....	64

PREMESSA

L'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, ha introdotto nel nostro ordinamento il *"Piano integrato di attività e organizzazione"* (PIAO), un documento unico di programmazione e governance sostitutivo di una serie di Piani che in precedenza le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre.

Fra i Piani assorbiti dal PIAO, risulta compreso anche il Piano della Performance di cui all'art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Le novità introdotte dall'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, non hanno apportato modifiche alle disposizioni riguardanti la *"Relazione sulla performance"* prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009. Tale relazione, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione entro il 30 giugno di ogni anno, ha lo scopo di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

In ottemperanza alle citate disposizioni, e nel rispetto delle *"Linee guida per la Relazione annuale sulla performance"* n. 3/2018, redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato elaborato il presente documento che costituisce la conclusione e la rendicontazione del ciclo di gestione della performance aziendale dell'anno 2025.

La presente relazione vuole pertanto essere lo strumento mediante il quale l'azienda, concludendo il ciclo di gestione della performance, evidenzia in modo chiaro, sintetico e di facile comprensione ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025.

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

1.1. Generalità sul mandato e assetto organizzativo dell'azienda

L'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale, così come il processo di programmazione e controllo degli Enti sanitari, nel corso degli ultimi anni è stato oggetto, in Friuli Venezia Giulia, dei seguenti interventi normativi:

- L.R. n. 26 del 10.11.2015: *"Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti"*;
- L.R. n. 27 del 17.12.2018: *"Assetto istituzionale organizzativo del Servizio sanitario regionale"*;
- L.R. n. 22 del 12.12.2019: *"Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006"*.

L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) è un ente del Servizio sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e disciplinato dalla normativa delle Aziende Sanitarie Locali di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. E' stata istituita dalla succitata L.R. n. 27 del 17.12.2018 ed è stata avviata a partire dal 1.1.2019.

Il legislatore regionale, nella sua previsione di organizzazione del SSR ha affidato ad ARCS un ruolo centrale nella guida del Sistema sanitario regionale, assegnandogli compiti di:

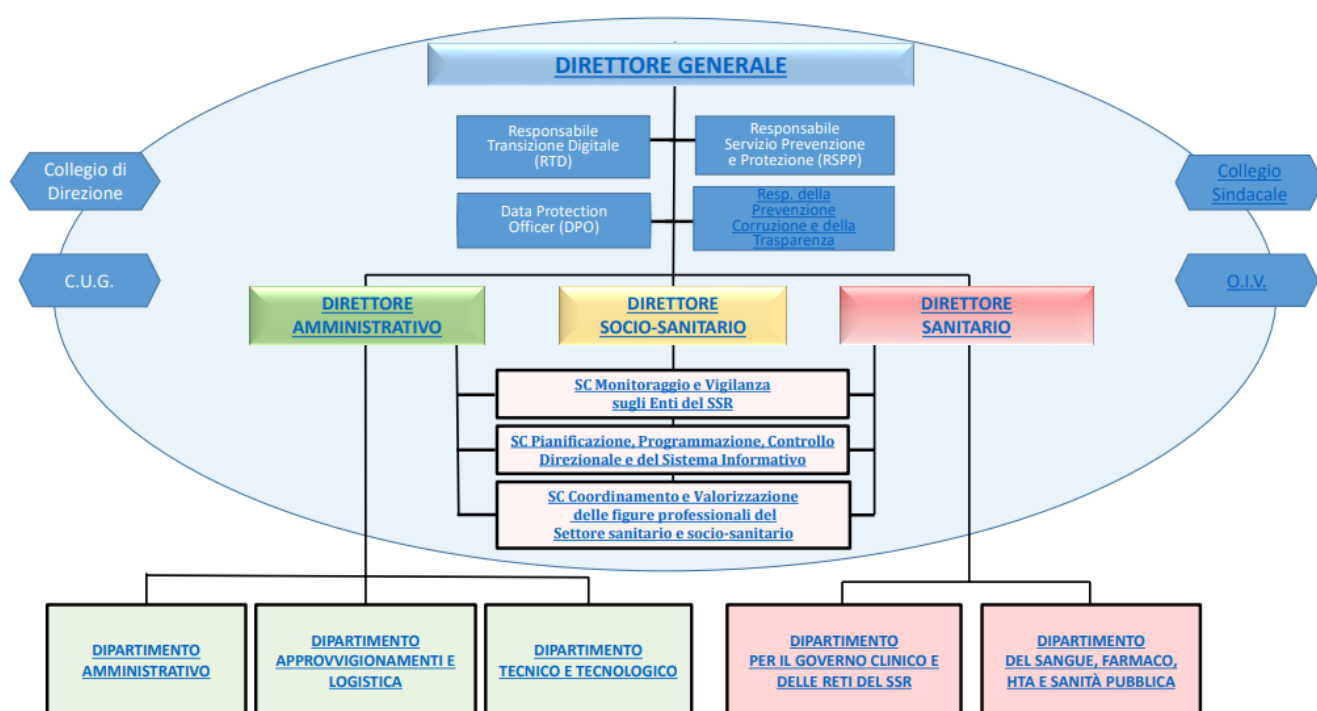
- Supporto tecnico alla Direzione centrale salute politiche sociali e disabilità (DCS), per la definizione e la realizzazione degli obiettivi di governo in materia sanitaria e sociosanitaria;
- Coordinamento degli Enti del SSR, ai quali trasferisce le scelte strategiche regionali in materia di programmazione attuativa e monitoraggio nella loro realizzazione;
- Erogazione di alcuni servizi accentrati di natura amministrativa, sanitaria, sociosanitaria, tecnica e logistica.

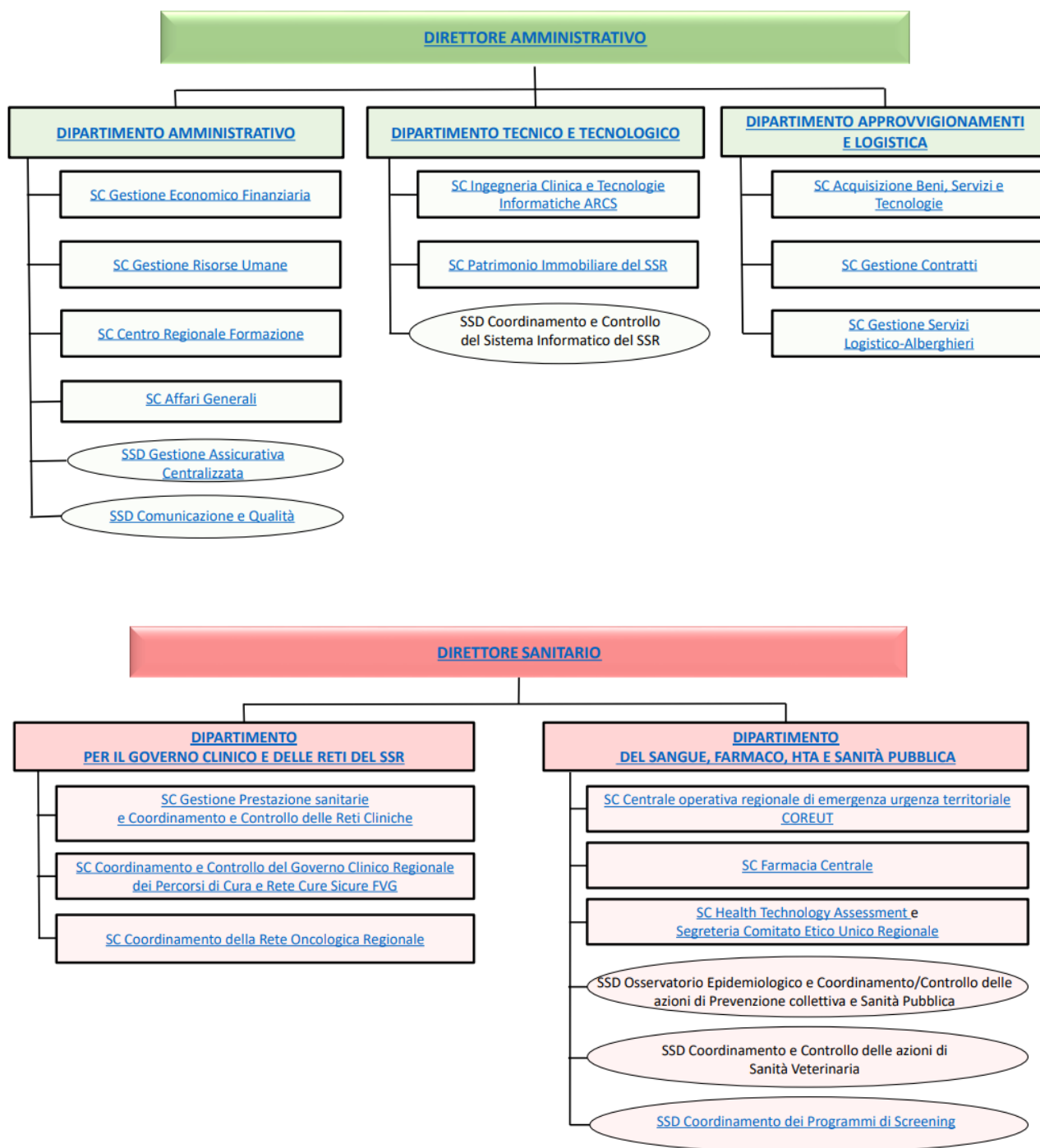
Con l'entrata in vigore della L.R. n. 22 del 12.12.2019, il modello sanitario regionale di riferimento è stato ulteriormente dettagliato, così come è stato maggiormente specificato il ruolo di ARCS nel processo di pianificazione e programmazione regionale, nonché i suoi rapporti con altri enti del Servizio sanitario e con la Direzione centrale salute politiche sociali e disabilità.

A decorrere dalla sua istituzione, le direzioni succedutesi nel tempo hanno provveduto ad adeguare l'assetto organizzativo in considerazione delle funzioni e degli obiettivi progressivamente attribuiti all'azienda. Ciò ha comportato successive modifiche dell'Atto aziendale in un'ottica di sviluppo, sia nel ruolo di gestore di funzioni accentrate di natura amministrativa, tecnica, logistica e sanitaria, sia nel ruolo di coordinamento degli enti del Sistema Sanitario Regionale.

L'attuale atto aziendale, di cui al decreto del Direttore Generale n. 159 del 10.8.2022, è stato predisposto al fine di dare attuazione ai mandati successivamente assegnati dalla Regione e tenuto conto del D.M. 77/2022.

Sulla base di tale atto l'organigramma aziendale risulta essere il seguente:





Nel corso del 2025 è stato dato avvio alle attività preparatorie finalizzate alla revisione dell'organizzazione aziendale, al fine di rispondere alle esigenze di rinnovamento e di ottimizzazione delle strutture e dei processi interni, in linea con l'evoluzione normativa e le direttive regionali, per garantire una maggiore qualità dei servizi erogati, un'ottimale gestione delle risorse e una piena sostenibilità dell'Azienda nel medio-lungo periodo, in un'ottica di sviluppo sia del ruolo di gestore di funzioni accentrate di natura amministrativa, tecnica, logistica e sanitaria, sia del ruolo di coordinamento degli Enti del Sistema sanitario regionale.

Dette attività preparatorie sono esitate nel perfezionamento della prima fase della revisione organizzativa, che ha interessato la Direzione generale, la Direzione amministrativa e lo staff di Direzione sanitaria. Con decreto del Direttore Generale n. 1 del 16.1.2026 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale.

1.2. Gestione economica finanziaria¹

Dal punto di vista della gestione economico finanziaria, nel corso dell'anno è stato garantito l'equilibrio economico come dimostrato nel bilancio che evidenzia un risultato di esercizio positivo pari a €. 489.430,00.

Di seguito, in sintesi, gli eventi che hanno maggiormente influenzato l'andamento economico finanziario di ARCS nell'anno 2025.

CONTO ECONOMICO	Chiusura 2025	Chiusura 2024	Variazione assoluta 25-24	%
VALORE DELLA PRODUZIONE	577.750.483	580.196.664	- 2.446.181	- 0,42%
COSTI DELLA PRODUZIONE	570.533.688	572.143.900	- 1.610.212	- 0,28%
IMPOSTE	1.090.816	1.174.956	- 84.140	- 7,16%
SALDO GESTIONE ORDINARIA	6.125.979	6.877.808	- 751.829	-10,93%
GESTIONE FINANZIARIA	11,00	1,00	10,0	1.000,00%
GESTIONE STRAORDINARIA	-5.636.560	-6.030.504	393.944	-6,53%
RISULTATO D'ESERCIZIO	489.430	847.305	-357.885	-42,24%

La diminuzione nel valore della produzione (0,42%) è derivato dalla somma algebrica degli incrementi dei ricavi per la maggiore fornitura di prodotti alle aziende del SSR dal magazzino centralizzato (+3,4%), dalla riduzione dei contributi di esercizio finalizzati (-60,76%) e degli utilizzi di contributi di anni precedenti accantonati (-45,92%).

Il risultato negativo della gestione straordinaria, che va valutato congiuntamente al risultato ampiamente positivo della gestione ordinaria, è derivato dall'obbligo evidenziato nelle direttive per la predisposizione del Bilancio 2025, predisposte dalla DCS, che prevedono di iscrivere, tra le poste straordinarie, l'utilizzo di contributi accantonati negli anni precedenti ed erogati alle aziende del SSR nel 2025.

STATO PATRIMONIALE	Chiusura 2025	Chiusura 2024	Variazione 25-24	%
IMMOBILIZZAZIONI	554.926	443.348	111.578	25,17%
RIMANENZE	58.368.030	65.979.148	- 7.611.118	- 11,54%
CREDITI	102.231.222	137.636.075	- 35.404.853	- 25,72%
DISPONIBILITA' LIQUIDE	77.677.759	38.999.330	38.678.429	99,18%
RATEI E RISCONTI	633.113	663.555	- 30.442	- 4,59%

¹ Estratto del Decreto del DG n. 190 del 4.6.2026

TOTALE ATTIVO	239.465.050	243.721.456	- 4.256.406	- 1,75%
PATRIMONIO NETTO	20.391.435	20.072.439	318.996	1,59%
FONDI PER RISCHI ED ONERI	105.287.116	88.761.729	16.525.387	18,62%
DEBITI	113.786.499	134.887.288	-21.100.789	- 15,64%
RATEI E RISCONTI	0	0	0	
TOTALE PASSIVO	239.465.050	234.721.456	- 4.256.406	- 1,75%

E' stato evidenziato un incremento della voce Immobilizzazioni materiali dovuto principalmente all'incorporazione del patrimonio ARCS della centrale operativa mobile della SORES ceduta a titolo gratuito dalla Regione e già presente nei precedenti bilanci tra i conti d'ordine (beni di terzi). E' stata invece riscontrata una riduzione dei crediti come conseguenza sia della riduzione dei crediti verso aziende del SSR per le cessioni di beni dal magazzino centralizzato, sia della riduzione dei crediti verso la Regione per le quote di finanziamenti finalizzati. Tutti i crediti verso le aziende del SSR e la Regione sono stati regolarmente circolarizzati. L'incremento delle disponibilità liquide è legato alla dinamica degli incassi-pagamenti e dei relativi debiti e crediti. La situazione della liquidità è tenuta costantemente sotto monitoraggio al fine di mantenerla ad un livello minimo corrispondente a circa una mensilità di pagamenti relativi alle forniture per magazzino centralizzato (€ 40.000.000). I fondi per rischi ed oneri sono incrementati sia a seguito dell'accantonamento delle quote inutilizzate di contributi finalizzati, sia soprattutto per l'iscrizione del nuovo Fondo Rischi Sinistri. La riduzione dei debiti è relativa sia ai debiti verso fornitori (-19,21%), sia verso le aziende del SSR (-13,82%), confermando il trend degli ultimi anni. Le dinamiche del pagamento dei debiti sono correlate oltre che agli obblighi normativi sulla tempestività, anche alla capacità di incasso dei crediti e alla gestione di adeguate riserve di liquidità. Il tempo medio di pagamento dei fornitori nel 2025 è stato di 32 giorni. La netta riduzione dei conti d'ordine è conseguente alla cessazione del comodato d'uso dalla Regione FVG della centrale operativa mobile SORES 118 che è stata acquisita al patrimonio ARCS.

1.3. Gestione risorse umane²

Il PTFP 2025-2027, predisposto in coerenza con quanto previsto dalla DGR 30.12.2024 n. 2052 avente ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale per l'anno 2025 Approvazione definitiva", è stato adottato con decreto del Direttore Generale n. 78/2025 previa approvazione con decreto n. 22476/GRFVG del 6/05/2025 della DCS.

Nel corso del 2025, in occasione dei report trimestrali, il piano dei fabbisogni è stato oggetto di variazioni. Tali modifiche tenevano conto delle funzioni già attivate in ARCS, della eventuale necessità di consolidare gli assetti anche in relazione all'incrementato carico di attività centralizzate,

² Estratto del Decreto del DG n. 190 del 4.6.2026

nonché della previsione di progressivo avvio di nuove funzioni assegnate dalla L.R. 27/2018 e L.R. 22/2019.

In particolare, il Piano 2025-2027 prevedeva due importanti linee di intervento:

- il consolidamento delle dotazioni organiche delle strutture cui afferiscono le funzioni ed i compiti istituzionali assegnati dalla LR 27/2018 e dalla LR 22/2019, con particolare riguardo alle dotazioni dedicate alle procedure di gara per il reperimento di beni e servizi in favore delle Aziende del SSR e quelle funzioni in supporto alla DCS, onde non vanificarne la portata riformista;
- il potenziamento di alcuni servizi al fine di ottemperare alle disposizioni delle Linee di gestione 2025.

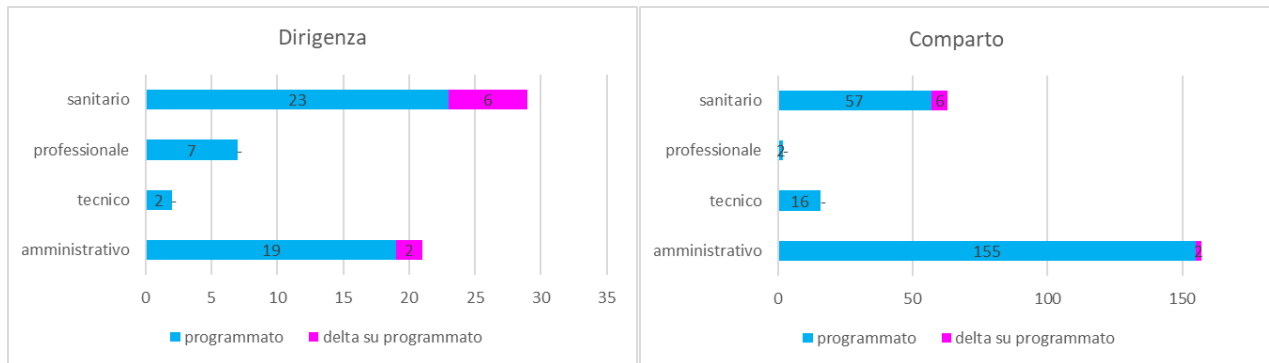
In coerenza con le linee di intervento di cui sopra, nel corso del 2025 sono state avviate e costantemente presidiate le procedure di reclutamento finalizzate all'acquisizione del personale del comparto, con particolare attenzione al personale infermieristico da assegnare alla SC SORES.

Sono stati inoltre assegnati gli incarichi di direzione della SC Coordinamento della Rete Oncologica Regionale, della SC Patrimonio immobiliare del SSR, della SC Affari Generali, della SC Coordinamento e valorizzazione delle figure professionali del settore sanitario e sociosanitario e della SC Centro regionale formazione.

Di seguito viene riportato un confronto tra la situazione al 31.12.2025 e quella rilevata al 31.12.2024.

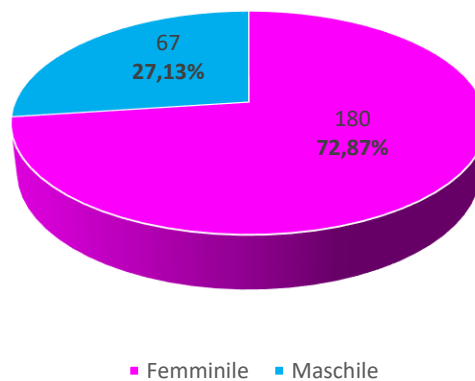
	Rilevato al 31.12.2025			Rilevato al 31.12.2024			
profilo	tempo determinato	tempo indeterminato	TOTALE	tempo determinato	tempo indeterminato	TOTALE	diff.
Infermiere	4	40	44		43	43	1
Dietista		1	1				
Tecnico neurofisiopatologia		1	1		1	1	0
Tecnico prevenzione ambiente e nei luoghi di lavoro		1	1		1	1	0
Collaboratore professionale sanitario Senior		3	3		3	3	0
<i>RUOLO SANITARIO TOTALE</i>	<i>4</i>	<i>46</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>48</i>	<i>48</i>	<i>2</i>
Operatore sociosanitario			0	1		1	-1
<i>RUOLO SOCIO SANITARIO TOTALE</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>-1</i>
Coadiutore amministrativo		1	1		1	1	0
Assistente amministrativo	5	70	75	11	61	72	3
Collaboratore amministrativo professionale	3	60	63	5	53	58	5
Collaboratore amministrativo professionale senior		1	1		2	2	-1
<i>RUOLO AMMINISTRATIVO TOTALE</i>	<i>8</i>	<i>132</i>	<i>140</i>	<i>16</i>	<i>117</i>	<i>133</i>	<i>7</i>
Assistente informatico		2	2				
Assistente tecnico		1	1		1	1	0
Collaboratore tecnico professionale	1	8	9		8	8	1
<i>RUOLO TECNICO TOTALE</i>	<i>1</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>3</i>
Specialista nei rapporti con i media - Giornalista pubblico	2		2	1		1	1
<i>RUOLO PROFESSIONALE TOTALE</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
TOTALE CONTRATTO COMPARTO	15	189	204	18	174	192	12
Dirigenti amministrativi	2	15	17	2	16	18	-1
<i>RUOLO AMMINISTRATIVO TOTALE</i>	<i>2</i>	<i>15</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	<i>16</i>	<i>18</i>	<i>-1</i>
Sociologo							0
<i>RUOLO SOCIO SANITARIO TOTALE</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Dirigente analista		1	1		1	1	0
Dirigente statistico		1	1		1	1	0
<i>RUOLO TECNICO TOTALE</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
Dirigente ingegnere	1	6	7	1	5	6	1
<i>RUOLO PROFESSIONALE TOTALE</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>1</i>
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA	3	23	26	3	23	26	0
Dirigente medico	1	5	6	1	6	7	-1
Dirigente delle professioni sanitarie		3	3	1	2	3	0
Dirigente farmacista	1	7	8		6	6	2
<i>RUOLO SANITARIO TOTALE</i>	<i>2</i>	<i>15</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>1</i>
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'	2	15	17	2	14	16	1
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE	20	227	247	23	211	234	13

Le tabelle successive riportano una sintesi della manovra realizzata rispetto a quanto programmato.



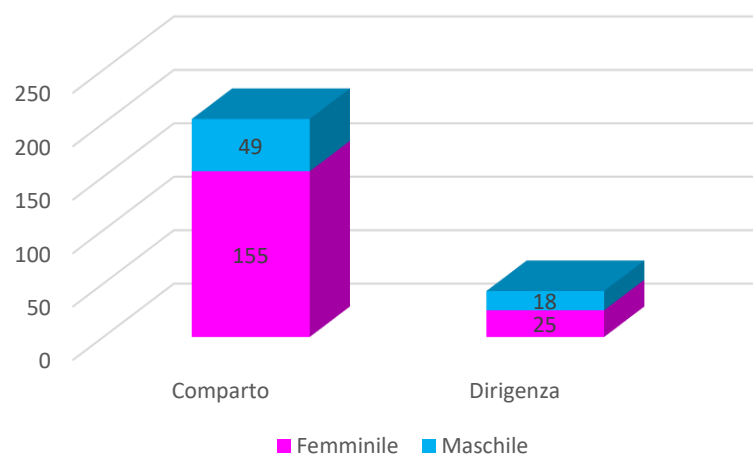
Esaminando la composizione del personale in servizio, si rileva come a fronte di 247 unità, il 72,87% (pari a 180 unità) è femminile, mentre il 27,13% (pari a 67 unità) è maschile.

Composizione organico

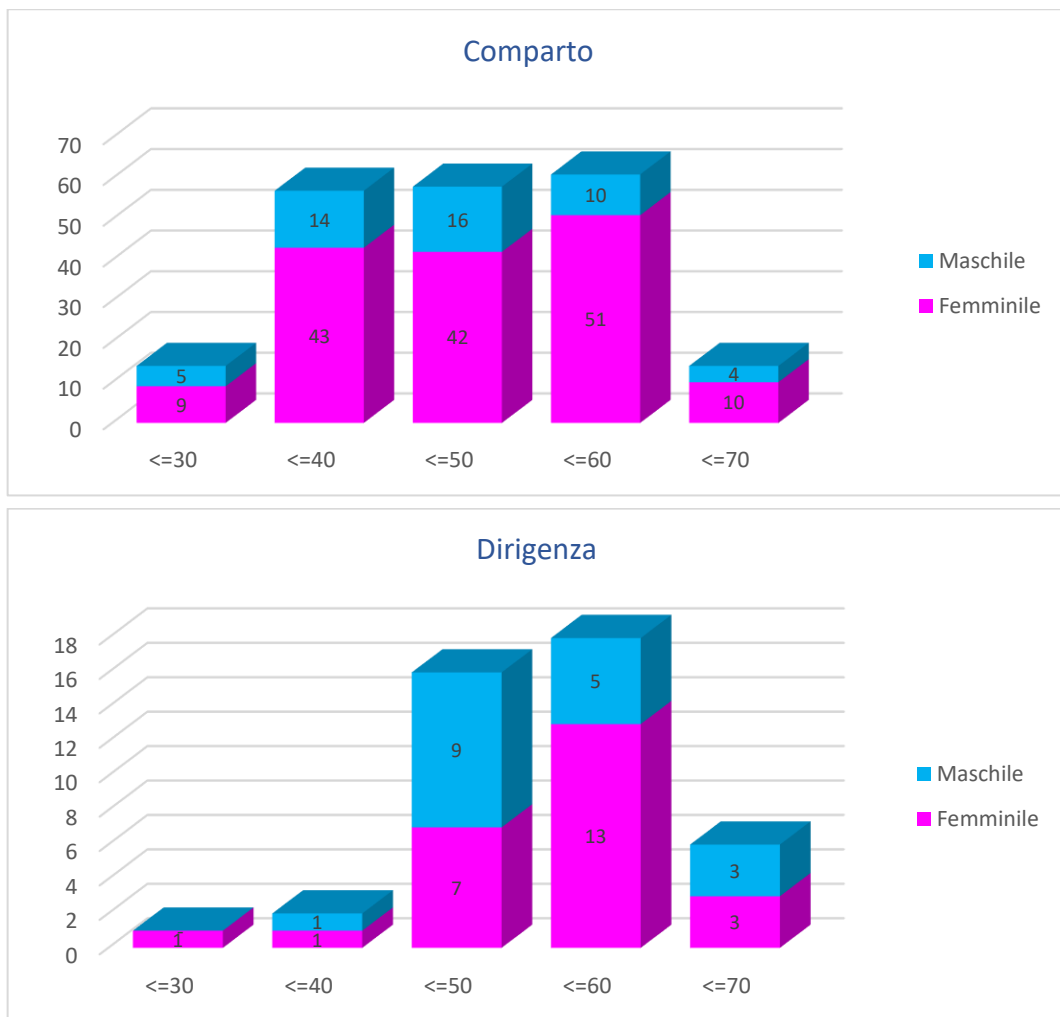


Analizzando la composizione per tipologia di contratto, nell'area del comparto il personale femminile è il 75,98% e quello maschile il 24,02%. Il rapporto è più equilibrato a livello dirigenziale in quanto il personale femminile è il 58,14% e quello maschile il 41,86%.

Tipo contratto



Di seguito anche una breve analisi per classi di età dei dipendenti suddivisi tra dirigenza e comparto.

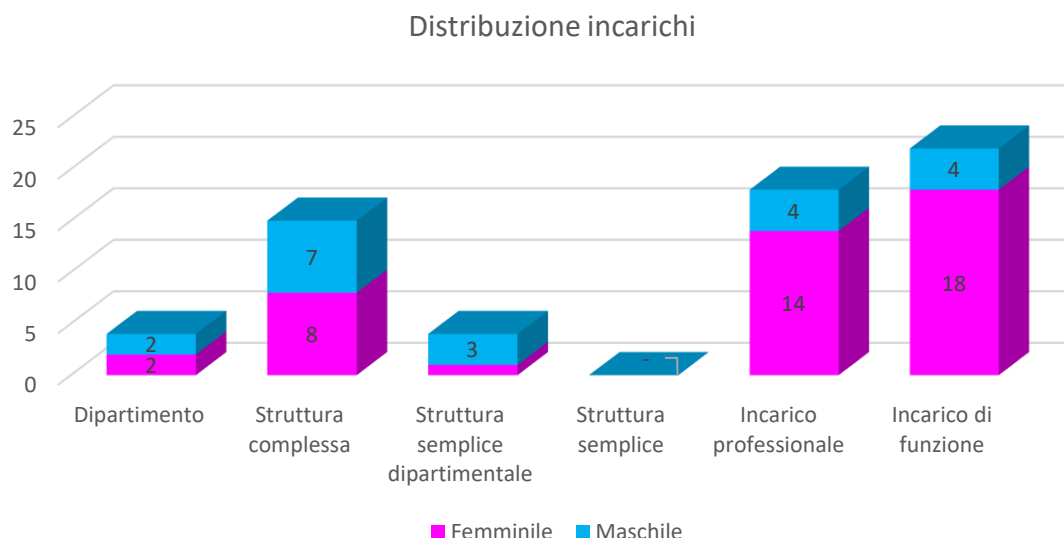


1.4. Bilancio di genere

Nella tabella successiva, è stata analizzata in un'ottica di genere la distribuzione degli incarichi attivi nel 2025 per il personale della dirigenza e del comparto. Per il personale della dirigenza sono stati considerati gli incarichi (compresi i facenti funzione) sia gestionali che professionali e pertanto può risultare che lo stesso soggetto ricopra due incarichi. Per il personale del comparto sono stati rappresentati gli incarichi di funzione.

TIPO INCARICO	F	M	TOT
Dipartimento	2*	2	4
Struttura complessa	8*	7	15
Struttura semplice dipartimentale	1*	3	4
Struttura semplice	0	0	0
Incarico professionale	14	4	18
Incarico di funzione	18*	4	22
Totale complessivo	43	20	63

* compresi una dipendente e un dipendente cessati il 30.12.2025.



Si conferma, inoltre, che nella composizione degli organismi collegiali viene assicurata la dovuta componente femminile (es. commissioni di concorso, collegio sindacale, OIV, ecc.).

1.5. Benessere organizzativo e valorizzazione del personale

Con Decreto del Direttore Generale n. 27 del 8.2.2024 è stato formalmente costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. n. 165/2001 e smi. Successivamente con Decreto del Direttore Generale n. 82 del 22.5.2025 è stato adottato il Regolamento del CUG di ARCS. L'azienda ha inoltre adottato un proprio Codice di Comportamento con Decreto del Direttore Generale n. 222 del 17.10.2024, nel quale sono richiamati i principi fondamentali dell'azienda, tra cui la promozione di un contesto di lavoro e un clima organizzativo positivi per i lavoratori.

Nel corso del 2025 è stato realizzato un percorso partecipativo con il coinvolgimento di CUG, HPH e INAIL, con incontri e definizione di proposte di miglioramento. Obiettivo di questo percorso, progettato e condotto con modalità partecipativa da due ricercatrici del laboratorio di Promozione della salute Inail in stretta collaborazione con il Presidente del CUG di ARCS, Coordinatore della Rete Regionale Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH) del Friuli Venezia Giulia e delle reti HPH italiane, e i membri dello stesso CUG, è stato quello di incentivare il dialogo intra-organizzativo ARCS, elicitando una serie di proposte di miglioramento (e relativi strumenti) da sottoporre ad approvazione della dirigenza.

Tali proposte sono rilevanti in quanto mirano a rendere operative indicazioni programmatiche contenute in documenti normativo-istituzionali e sono riconducibili al sistema degli standard della rete HPH, con particolare attenzione alla promozione del benessere organizzativo, e l'utilizzo di modelli organizzativi flessibili, tra cui lo smart working, quali strumenti in grado di migliorare la qualità della vita lavorativa e il benessere complessivo del personale.

ARCS ha introdotto, e praticato a partire dal 2020, la modalità operativa dello smart work al fine di ridurre i rischi in ambito lavorativo del contagio da Covid, prestando contestualmente attenzione allo sviluppo della medesima tipologia lavorativa a regime. Nel corso degli anni successivi ha continuato a far ricorso a questa modalità lavorativa, adattando di volta in volta la propria organizzazione nel rispetto dei provvedimenti normativi intervenuti.

La valutazione della performance organizzativa ed individuale tiene conto dei risultati conseguiti dalle strutture e dai singoli anche grazie all'attività svolta in modalità smart work.

<i>Smart work - indicatori quantitativi</i>	2022	2023	2024	2025
Lavoratori agili potenziali	152	172	190	237
Lavoratori agili effettivi che hanno effettuato almeno 1 giorno	55	64	83	116
% personale ricorso al lavoro agile	36,18	37,21	43,68	48,95
Lavoratori agili con contratto attivo al 31.12	40	60	80	132
Giornate complessive di lavoro agile fruite	1.622	1.731	2.229	3.533
% giornate agile rispetto giornate lavoro agile potenziali	4,85%	4,49%	5,33%	6,78%
% giornate agile rispetto giornate lavoro agile effettive	13,40%	10,65%	12,21%	12,17%

<i>Smart work - efficienza</i>	2022	2023	2024	2025
Media giorni assenza lavori agili	45,67	46,76	64,60	67,52
Media giorni assenza lavori non agili	54,93	50,42	55,81	64,49
Rapporto media assenze agili / non agili	0,83	0,93	1,16	1,05

<i>Smart work - impatti esterni</i>	2022	2023	2024	2025
Riduzione delle ore per commuting casa-lavoro (stima tempo di percorrenza medio 50 km/h)	1.328	1.390	2.049	3.338
Minor livello di emissioni di CO2 (stima ipotizzando un emissione media di 108 g/km)	7,10 ton	7,50 ton	11,06 ton	18,02 ton
Euro risparmiati per la riduzione del commuting casa-lavoro [(consumo medio = 7 litri * 100 km; costo medio = 1,733 euro/lit)]	8.413,00	9.082,00	13.054,00	20.249,07

Per quanto attiene la valorizzazione del personale aziendale, nel corso del 2025, sulla tematica degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., è stato istituito un gruppo tecnico costituito da componenti di parte aziendale e di parte sindacale del Comparto Sanità, la cui attività è stata propedeutica agli incontri di contrattazione integrativa aziendale sui criteri per la ripartizione degli incentivi, prevista dall'art. 9, comma 5, lett. n) del CCNL 27/10/2025 del Comparto e alla successiva adozione del Regolamento aziendale, concretizzatasi nel 2026.

ARCS ha inoltre, nel corso del 2025, supportato la Direzione Centrale Salute al fine incentivare il personale del comparto e della dirigenza, tenendo conto delle evidenze rappresentate dagli enti del SSR conseguenti alla difficoltà di reperire adeguate professionalità nei servizi particolarmente disagiati per tipologia di turnistica o di attività e della conseguente necessità di rafforzare i meccanismi di fidelizzazione e di attrazione dei professionisti operanti in detti servizi, oltre che prevedere anche risorse finalizzate al welfare integrativo ed ad altre finalità peculiari delle singole

aziende. Tale lavoro è esitato nelle DGR 823, 824, 825, 826 del 20.6.2025 di approvazione dei verbali di confronto sottoscritti dall'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità e le organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza.

Sempre nel 2025 ARCS ha avviato due iniziative sperimentali con l'obiettivo dapprima di comprenderne i motivi e successivamente poter mettere in atto strategie e soluzioni finalizzate a valorizzare il personale e favorire la permanenza in servizio.

La prima iniziativa, avviata il 15 ottobre, è stata rivolta agli operatori sanitari del Friuli Venezia Giulia che hanno rassegnato le dimissioni dal SSR. È stato predisposto un questionario anonimo per raccogliere le motivazioni delle loro scelte e ottenere indicazioni utili a migliorare il rapporto tra il sistema sanitario regionale e i suoi dipendenti.

La seconda iniziativa, attiva dal 1° novembre, consiste nell'introduzione di "MOBI", una piattaforma digitale per la mobilità compensativa. Attraverso questo strumento, i dipendenti del Servizio Sanitario Regionale FVG possono candidarsi per trasferirsi in altre strutture pubbliche del territorio, indicando le sedi di loro interesse e ottenendo così maggiori opportunità di mobilità.

2. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI³

Nel corso del 2025 ARCS ha svolto i principali compiti assegnati avviando le funzioni di coordinamento delle Aziende del SSR e di consulenza nei confronti della DCS.

In particolare, ARCS ha:

- supportato la DCS nell'attività di programmazione laddove richiesta;
- coordinato le attività delle Aziende rispetto agli adempimenti previsti in materia di rendicontazioni infrannuali e rendicontazioni specifiche qualora richieste dalla Direzione Centrale Salute.

Di seguito sono riportate le attività realizzate in relazione alle progettualità contenute dal Piano attuativo aziendale ed alle prescrizioni derivanti dalla programmazione regionale succedutesi nell'arco dell'anno.

2.1. Rete oncologica regionale

Nel corso del 2025, sono state avviate le attività relative ai 5 ambiti di intervento previsti dal Piano Oncologico Regionale per il triennio 2025-2027, ovvero:

- È stata completata la definizione dello staff a supporto della Rete Oncologica Regionale (ROR);
- Sono stati formalmente costituiti i gruppi di lavoro per i PDTA a valenza regionale per i tumori dell'esofago, del pancreas, del sistema nervoso centrale e per i sarcomi;
- E' stata deliberata da parte di ciascuna azienda sanitaria la costituzione dei Gruppi Aziendali Multidisciplinari Oncologici (GAMO) di patologia;

³ Alcune parti sono estratte dal Decreto del DG n. 190 del 4.6.2026

- Sono state avviate le attività per l'implementazione del Sistema Informativo Oncologico Regionale (SiOR);
- Sono state avviate da parte delle aziende sanitarie le attività volte alla concentrazione della chirurgia oncologica, in coerenza con i Piani Aziendali negoziati con ARCS.

2.2. Rete Emergenza Urgenza

Nel corso del 2025 è stata garantita la continuità ed il corretto funzionamento della Centrale Operativa SORES FVG. Ciò è stato possibile sia attraverso le convenzioni stipulate tra ARCS e gli enti sanitari regionali, che hanno contribuito alla presenza di personale infermieristico in SORES, sia attraverso una progressiva normalizzazione della pianta organica di SORES grazie ad un rinnovato interesse del personale del comparto e ad una politica di incentivazione economica che hanno consentito di tornare ad un organico adeguato alle necessità della Struttura.

Al fine di attivare la figura del Medico di Centrale, in guardia attiva sulle 12 ore diurne e in pronta disponibilità nelle ore notturne necessaria a consentire l'evoluzione della Centrale Operativa SORES verso un modello di "Command Center", ARCS ha attivato nel corso del 2025 un avviso finalizzato all'assunzione di n.3 unità a tempo ed un concorso pubblico, rivolti a Dirigenti Medici.

Relativamente alle attività di sviluppo connesse agli aspetti tecnologici nel corso del 2025:

- è stata rilasciata in produzione a marzo 2025 la APP DAE FVG, che consente la precoce attivazione di soccorritori laici per favorire una tempestiva realizzazione di manovre BLS;
- è stato attivato il portale GAMES che consente la gestione integrata online del processo autorizzativo e gestionale in occasione di manifestazioni programmate.

Di seguito si riportano alcuni indicatori rappresentativi dell'attività della SORES, con raffronto con la precedente annualità.

	Indicatori	2024	2025	Δ%
	Chiamate totali gestite	309.579	320.083	3,24
	Missioni totali	139.812	144.292	3,42
	chiamate media operatore / mese	737	742	0,74
	Attivazione entro 4 minuti codici emergenti*	82,90%	83,10%	0,25
	Tempo partenza mezzo codici emergenti entro 4 minuti	86,60%	84,90%	-2,10

* il dato 2024 è stato ricalcolato in quanto nel 2025 è cambiato il software di analisi statistica

2.3. Reti cliniche e Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali

Nel 2025 l'impegno dell'azienda nell'attività di gestione delle reti e di definizione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali si è svolta in maniera da poter, accanto alla prosecuzione delle attività di coordinamento e controllo per le reti già operative, dare seguito agli ulteriori numerosi obiettivi assegnati ad ARCS con le Linee per la gestione 2025.

In particolare, sono stati portati a compimento i seguenti obiettivi:

1. Attivazione / riconduzione al modello ARCS di nuove reti: Rete nefrologica, dialisi e trapianti di rete; Rete malattie infettive;

2. Aggiornamento / predisposizione dei PDTA e Linee di Indirizzo: PDTA Scompenso cardiaco; PDTA Embolia Polmonare; PDTA BPCO; PDTA asma grave; PDTA Trapianto di fegato; PDTA Ictus fase acuta; PDTA Cure Palliative; Linee di indirizzo per la Gestione dell'iperglicemia e del diabete in ospedale; Linee di indirizzo per l'educazione terapeutica della persona con diabete.

E' stato consolidato il modello di reportistica dei cruscotti disponibili su Qlik ed il relativo accesso ai membri dei Coordinamenti delle reti, con la predisposizione / aggiornamento dei seguenti cruscotti: Rete ictus; Rete emergenze cardiologiche; Rete epatologica; Rete senologica; Rete nefrologica; Rete cure palliative.

Sono stati inoltre organizzati specifici eventi formativi dell'attività delle reti, con il fine di esplicitare e condividere le modalità di lavoro e gli obiettivi delle reti: Seminario di formazione per i coordinatori delle reti cliniche; Giornata regionale delle reti cliniche; Seminario di formazione sull'uso degli indicatori nelle attività delle reti cliniche.

2.4. Gestione Prestazioni Sanitarie

Nell'anno 2025 l'azienda ha supportato la DCS nella gestione delle politiche sulle liste di attesa, principalmente partecipando al tavolo del Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS), ma anche predisponendo i report trimestrali e annuale (clausola valutativa) richiesti per le attività di analisi. La linea di intervento procede in sincronia con le esigenze di governo. È stato fornito supporto per l'attivazione dei nuovi flussi informativi previsti dal PNRR (SICOF, SIAR, SIAP, SIOC) e si è contribuito a definire le regole generali di gestione delle raccolte anche istituendo tavoli appositi (SICOF – consultori). È stata svolta la periodica supervisione della compilazione dei modelli STS/HSP/RIA/FLS da parte delle Aziende sanitarie, riportando le anomalie e coordinandone la verifica.

L'azienda si è inoltre occupata di:

- coordinare la linea progettuale PNRR M6C2 1.3.2.2.3 "Rafforzamento della collezione, elaborazione e produzione di dati a livello locale". La gestione del catalogo della specialistica ambulatoriale ha visto l'aggiornamento dell'offerta in funzione dei nuovi LEA nazionali
- supportare la DCS per la regolarizzazione dei codici di esenzione rispetto alla normativa
- introdurre il monitoraggio dei criteri Raggruppamenti di Attesa Omogenei (RAO) ambulatoriali.

2.5. Programmi di screening

Nel corso del 2025 sono proseguite e si sono ulteriormente consolidate le attività dei programmi di screening oncologici regionali, con un rafforzamento significativo delle funzioni di governance, monitoraggio e supporto operativo svolte da ARCS.

Le principali linee di attività sviluppate sono state le seguenti:

- *Ottimizzazione dell'adesione e approccio orientato all'equità.*

Avvio di analisi sistematiche sulla mancata adesione, produzione di materiali informativi multilingua e iniziative territoriali con mediatori culturali per intercettare le fasce di popolazione a maggior rischio di esclusione.

- *Trasparenza e gestione efficiente:*

Sviluppo e beta testing di un sistema di allocazione automatizzata degli esami di primo livello (operativo H24, 7/7). Il sistema ottimizza i tempi di refertazione e garantisce la continuità della filiera anche in assenza di personale dedicato. Revisione dei criteri di esclusione e appropriatezza.

- *Appropriatezza clinica ed evoluzione dei criteri:*

Screening colon-retto: validazione di un nuovo modello regionale per la gestione dei criteri di esclusione il mantenimento dell'esclusione definitiva (esclusivamente nei casi di colectomia totale, l'introduzione di criteri di esclusione temporanea per condizioni cliniche in follow-up specialistico e l'armonizzazione delle codifiche utilizzate nei diversi sistemi informativi);

Screening carcinoma della cervice uterina: posticipo del primo invito a 30 anni (per test HPV-DNA) per le donne vaccinate contro l'HPV prima dei 15 anni, in linea con le evidenze scientifiche. Avvio, inoltre, dello studio di fattibilità per l'introduzione dell'autocampionamento HPV per le donne non responder.

- *Informazione e comunicazione:*

È stata completata una revisione dei contenuti informativi rivolti alla popolazione, con aggiornamento dei principali strumenti comunicativi in particolare del sito prevenzionearcs.it.

- *Monitoraggio degli indicatori e miglioramento delle performance:*

E' stata ulteriormente rinsaldata la revisione sistematica e strutturata dell'andamento della performance dei lettori, con positivo riscontro da parte dei professionisti coinvolti.

- *Qualità e formazione:*

Attraverso l'utilizzo dei fondi destinati all'attività di screening nell'ambito del Piano Oncologico Nazionale, è stata confermata la linea operativa orientata all'impiego di strumenti ad alta tecnologia per il self-empowerment dei radiologi lettori, quale elemento qualificante delle strategie di miglioramento continuo della qualità professionale e delle performance dei programmi.

2.6. Rete Territoriale e applicazione del DM 77

Nel corso del 2025, ARCS ha collaborato attivamente con la DCS nello sviluppo dell'assistenza territoriale, in attuazione del DM 77/2022. Nell'ambito di tale attività, ha assicurato il monitoraggio semestrale condotto da AGENAS sull'applicazione del DM 77/2022, svolgendo un ruolo di coordinamento delle aziende sanitarie e di validazione a livello regionale. E' proseguita l'attività di coordinamento delle aziende finalizzata al raggiungimento degli obiettivi PNRR relativi all'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

Sono stati inoltre istituiti:

- un tavolo di lavoro regionale che ha portato alla definizione delle “linee di indirizzo per l’attivazione e il funzionamento delle Case della Comunità e delle Centrali Operative Territoriali (COT)”, approvate con DGR n. 664 del 23 maggio 2025.
- un tavolo interaziendale per lo sviluppo della progettualità relativa al numero europeo armonizzato 116117. Tale progettualità è stata approvata con DGR n. 1748 del 5 dicembre 2025, recante “DM 77/2022 – Progetto di avvio sperimentale del Numero Europeo Armonizzato (NEA) 116117 a valenza sociale nella Regione Friuli Venezia Giulia. Approvazione del documento ‘Numero europeo armonizzato 116117 – Regione Friuli Venezia Giulia’ e richiesta di autorizzazione ministeriale”.

2.7. Acquisizione Beni e Servizi

Per quanto concerne le attività di acquisto centralizzato svolte da ARCS nel corso dell’anno 2025 è stata garantita dalla Centrale di Committenza, in continuità con gli anni precedenti, la copertura delle forniture di beni e servizi relativi:

- alle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018, in qualità di soggetto avvalso per conto del Soggetto aggregatore regionale – CUC-SA FVG,
- ad altre categorie merceologiche, per il soddisfacimento di fabbisogni di valenza regionale, (comuni di norma a più Enti), rispondenti ai criteri di aggregazione, così come definiti anche dalla DCS con la DGR n.48 del 19.01.2024, ed inseriti nella pianificazione triennale di questo Ente, approvata con Decreto del D.G. ARCS n.190 del 31.10.2025.

Per quanto riguarda le acquisizioni centralizzate di beni, tecnologie e servizi meritano un cenno di rilievo le iniziative riepilogate nella tabella sottostante.

ATTIVITÀ DI PARTICOLARE RILIEVO SVOLTE NEL CORSO DEL 2025
Espletamento della procedura di gara per la realizzazione del nuovo sistema RIS/PACS regionale
Espletamento delle procedure centralizzate di acquisto di nuovi farmaci, equivalenti e biosimilari compresi, e per l’acquisizione di vaccini e/o di farmaci per immunizzazione passiva, per tutto il S.S.R;
Aggiudicazione della gara per l’appalto del “Servizio di progettazione esecutiva di un portale di informazione dedicato al servizio sanitario regionale del FVG e del servizio di manutenzione del sito aziendale” (25IST003), che comprendeva anche la realizzazione del nuovo portale internet di ARCS
Aggiudicazione della gara a procedura aperta per l’affidamento di servizi di assicurazione contro rischi diversi per 36 mesi per gli Enti del SSR (comprendenti: Responsabilità Civile Auto/infortuni cumulativa, danni accidentali ai veicoli, tutela legale, RCP)
Gare per i service di laboratorio: garantito il coordinamento del CRML (Comitato Regionale per la Medicina di Laboratorio), nominato per il perseguimento delle finalità indicate dal Piano della medicina di laboratorio della Regione Friuli Venezia Giulia, approvato con la DGR n. 599 del 31.3.2017, come integrate dalla DGR 48/2024
Supporto all’ASUFC per l’attrezzaggio dei padiglioni del nuovo Ospedale di Udine, procedendo all’espletamento di procedure di gara per alcune forniture di attrezzature
Ente Pilota per la digitalizzazione dei processi volta all’avvio del nuovo sistema per gli acquisti telematici, in vista della transizione all’utilizzo della nuova piattaforma regionale degli appalti eappaltiFVG SAT (PAD della regione FVG, in riuso della piattaforma IntercentER

L'attività istituzionale ha consentito tramite anche il consolidamento degli attuali processi gestionali, la realizzazione di economie di scala a vantaggio del sistema che possono essere come di seguito dettagliati:

Foglio procedure	Nr.Procedure indette o concluse nell'anno 2025	C - Importo base bandito (senza opzioni)		
pianificazione 24-26	96	1.509.337.562,41 €		
Ribandite & Extra (Non programmate)	71	146.133.587,35 €		
Laboratori	4	20.075.359,25 €		
Totale	171	1.675.546.509,01 €		
Foglio procedure	Nr.Procedure in fase di pre-indizione			
pianificazione 24-26	23			
Foglio procedure	Nr.Procedure istituzionali indette o concluse nell'anno 2025			
Istituzionali	52			
Procedure AGGIUDICATE anno 2025				
Foglio procedure	D - Importo base lotti aggiudicati	F - Importo aggiudicato	G= (D-F) - Risparmio	Nr.Procedure
pianificazione 24-26	1.260.352.658,00 €	1.034.076.326,11 €	226.276.331,89 € * di cui 185.041.000 € su gara madre Farmaci	72
Ribandite & Extra (Non programmate)	102.601.184,67 €	78.003.710,42 €	24.597.474,25 €	70
Laboratori	4.342.043,80 €	3.633.897,18 €	708.146,62 €	2
Totale	1.367.295.886,47 €	1.115.713.933,71 €	251.581.952,76 €	144

Nel corso dell'anno 2025 ARCS ha dato inoltre avvio ad una serie di attività finalizzate al miglioramento dei processi d'acquisto e all'ottimizzazione del workflow all'interno del Dipartimento di Approvvigionamenti e Logistica per rendere i processi aziendali più fluidi ed efficienti.

E' stata effettuata in particolare, una mappatura sistematica delle attività e delle funzioni svolte nella filiera degli approvvigionamenti, al fine di pervenire ad una revisione dell'attuale organizzazione aziendale deputata ai processi d'acquisto e di poter garantire nel breve-medio periodo una maggiore razionalizzazione ed efficientamento dell'attività negoziale.

2.8. Partenariato Pubblico-Privato (PPP)

In attuazione delle Linee gestionali del SSR 2025, ARCS ha elaborato e trasmesso alla Direzione Centrale Salute una proposta di modello per valutare e selezionare i progetti di Partenariato Pubblico-Privato (PPP) di rilevanza sovrazionale.

Il modello nasce dal lavoro svolto nel 2024 in collaborazione con la SDA Bocconi per istituire un gruppo di lavoro centrale in ARCS.

In caso di approvazione della Direzione Centrale, verranno definite le modalità di selezione delle proposte e il modello sarà condiviso con le Aziende del SSR.

2.9. Spending Review

In continuità con gli anni precedenti, nel 2025 ARCS si è concentrata sulla definizione dei fabbisogni, delle strategie di gara e dei nuovi prezzi a base d'asta, con l'obiettivo di bilanciare le esigenze dei servizi utilizzatori e il rapporto costi-benefici.

In linea con il nuovo Codice dei contratti pubblici, l'obiettivo è stato quello di omogeneizzare la domanda per garantire appalti sostenibili che tutelino qualità, risparmio e margini delle imprese, evolvendo verso una centralizzazione qualificata basata su una migliore programmazione e una risposta tempestiva alle esigenze dei servizi.

Particolare attenzione è stata quindi prestata non soltanto per garantire una maggiore omogeneizzazione e standardizzazione della domanda, ma anche per garantire appalti economicamente sostenibili, assicurando non solo il risparmio, ma anche la qualità, la realizzabilità delle prestazioni e il corretto margine di guadagno per le imprese, sfruttando le opportunità derivanti dall'aggregazione dei fabbisogni e dalla centralizzazione delle procedure.

2.10. Magazzino centralizzato

La gestione della logistica centralizzata, nel corso del 2025, è stata caratterizzata dal consolidamento del nuovo contratto per la gestione in outsourcing del servizio di cui è affidataria la ditta Coopservice S.Coop.p.A. Il contratto ha avuto decorrenza dal 13.2.2023 e nel corso del 2025 si è perseguita l'implementazione dell'offerta tecnica presentata dalla ditta in fase di gara con particolare riferimento alla revisione del lay out interno del Magazzino e al consolidamento del sistema di tracciabilità delle consegne ai reparti (Proof of Delivery – POD). Sono state inoltre avviate alcune progettualità, sviluppate e programmate in collaborazione con le aziende clienti, tra cui il sistema di tracciabilità delle temperature e il portale informatico per la registrazione delle non conformità. Tali implementazioni saranno completate e portate a regime nel corso del 2026.

Nel periodo autunnale è stato inoltre avviato un progetto regionale per la distribuzione dei vaccini antinfluenzali agli ambulatori dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta. A tal fine, sono state implementate nuove destinazioni nel sistema gestionale di magazzino, sono state acquistate e stoccate presso il magazzino centralizzato le dosi necessarie per l'intera campagna vaccinale ed è stato affidato il servizio all'operatore logistico titolare del contratto di logistica centralizzata.

Sono proseguite le attività di implementazione del nuovo sistema contabile volte in particolare a migliorare le interfacce con gli altri sistemi. Nell'ambito della gestione dei servizi alberghieri, invece, a partire dal 01/01/2025 è stato dato avvio alla nuova Convenzione per la gestione del servizio di ristorazione per gli Enti del SSR.

Di seguito si riporta una sintesi di alcuni indicatori di attività:



Indicatori	2023	2024	2025	Δ%
Totale righe distribuite	1.960.899	2.089.934	2.109.291	0,93
Media righe distribuite al giorno	7.901	8.228	8.404	2,13
Numero articoli gestiti a magazzini*	48.418	52.251	56.794	8,69
Numero reparti serviti*	1.872	1.908	1.833	-3,93
Valore merce distribuita alle aziende SSR	342.712.590	413.088.757	430.069.815	4,11



Indicatori	2023	2024	2025
Tempestività emissione ordini articoli a scorta	77,90%	83,30%	81,20%
Tempestività emissione ordini articoli in transito	80,60%	79,90%	78,90%
% di anagrafiche con RDM inserito	80,40%	86,80%	90,60%
Fatture in autoliquidazione	78,2% (intere fatture)	80,1% (intere fatture)	80,30%

2.11. Inventario fisico dei beni

ARCS gestisce lo stoccaggio dei beni sanitari e non sanitari acquistati, contabilizzando le attività di magazzino su due diversi centri di imputazione: il magazzino beni (MAGPN), ove sono registrati i movimenti dei beni distribuiti agli enti del SSR, e il magazzino DPC, che rileva i movimenti di farmaci della Distribuzione per Conto.

I beni distribuiti da ARCS agli enti del SSR sono ricevuti, custoditi e distribuiti dall'operatore logistico incaricato, nell'ambito del contratto stipulato con l'operatore stesso a seguito di procedura di gara. I beni, oltre che presso il Magazzino Centralizzato di Pordenone, sono stoccati anche nei buffer situati presso i principali presidi ospedalieri. Le giacenze sono verificate dall'operatore logistico secondo una specifica procedura, che prevede:

- verifiche quotidiane sugli articoli per i quali sono rilevate o segnalate anomalie quantitative sull'intera filiera logistica;
- inventari completi di specifiche aree/locazioni (con frequenza diversificata in funzione di tipologia e valore degli articoli in esse stoccati);
- almeno un inventario generale all'anno per ciascun buffer aziendale;
- inventario generale (analogo quello effettuato in fase di avvio del nuovo appalto).

Nel corso del 2025 l'attività inventariale programmata sopra descritta è stata calendarizzata e svolta dall'operatore logistico nei termini previsti. Il controllo si svolge mediante conta fisica del materiale presente in locazione. L'esito della conta viene confrontato con la corrispondente giacenza presente nel gestionale di magazzino Slim2k; in caso di scostamenti vengono effettuate delle verifiche ulteriori, fino alla individuazione delle ragioni dello scostamento ed alla sua rettifica.

I farmaci in regime di distribuzione per conto (DPC) vengono ricevuti, custoditi e distribuiti da Q FARMA Spa, che svolge la funzione di distributore capofila. I beni sono conservati presso il magazzino del distributore capofila, i distributori intermedi e le farmacie regionali.

Il valore delle giacenze finali dei due magazzini (MAGPN e DPC), calcolato alla data del 31.12.2025 e rapportato a quello del 31.12.2024, risulta essere:

	2024	2025	Variazione	Variazione %
Valore giacenze	€ 66.898.906,60	€ 59.287.788,85	€ - 7.611.117,75	- 11,38%

Il dato presenta una variazione negativa del valore della giacenza 2025 rispetto al 2024 principalmente legata alla gestione dei farmaci ed in particolare, a seguito dell'aggiudicazione della gara farmaci a maggio 2026, la riduzione di alcuni prezzi oltre al fatto che alcuni farmaci sono stati soggetti a genericazioni. Sono anche stati adottati interventi di riduzione delle scorte presso i Buffer Aziendali e presso il Magazzino Centralizzato e per i farmaci ad alto costo destinati a malattia rara o destinati ad un numero limitato di pazienti.

Rispetto alla gestione delle scorte del magazzino MAGPN preme sottolineare l'impatto pressoché neutro delle rettifiche inventariali prodotte a valle dell'attività di inventario da parte dell'operatore logistico (+ 87,95 €).

Si rileva un aumento del valore degli scaduti (+36% rispetto al 2024) dovuto principalmente allo smaltimento resosi necessario di svariati articoli acquistati durante il periodo della pandemia di Covid-19 (Kit vestizioni, tute e guanti), giunti a scadenza nel corso dell'anno. Nel corso del 2025, inoltre, è stata effettuata la consueta analisi sui beni c.d. NO MOVER ovvero gli articoli di magazzino che non hanno trovato movimentazione negli ultimi 24 mesi in quanto sono venute meno le condizioni organizzative/normative che ne hanno generato il fabbisogno. A seguito di questa analisi e dopo aver accertato l'impossibilità di utilizzo dei beni da parte delle strutture sanitarie servite, è stata dichiarata "obsoleta" e, pertanto, invenduta, merce per un valore di 26.791,86 €. Da notare che la somma del valore degli scaduti e degli obsoleti rappresenta lo 0,1% del valore del venduto nel 2025.

2.12. Tempestività dei pagamenti

Oltre alle tipiche funzioni inerenti la gestione delle risorse economiche e finanziarie proprie, ARCS assicura anche il governo dei processi contabili e fiscali dell'attività commerciale correlata alla gestione della logistica di magazzino centralizzata.

Di seguito si riportano alcuni dati sui tempi medi di pagamento:

indicatori		2022	2023	2024	2025	Δ
n. fatture elettroniche rice		61.072	61.817	62.973	64.982,00	2.009
indicatori di tempestività	1 trim.	-17,86	-21,32	-3,02	-16,70	-13,68
	2 trim.	-16,65	-10,57	-6,03	-24,71	-18,68
	3 trim.	-22,81	19,33	-9,08	-20,25	-11,17
	4 trim.	-12,12	-2,62	-11,13	-25,24	-14,11
	Annuo	-17,74	-2,12	-7,24	-21,75	-14,51

Nota: gli indicatori di tempestività per le annualità 2023 e 2024 sono diversi rispetto a quelle delle relazioni precedenti in quanto sono stati aggiornati a seguito delle rettifiche ai dati presenti in PCC, in particolare inserendo pagamenti 2023 e 2024 che non erano transitati correttamente.

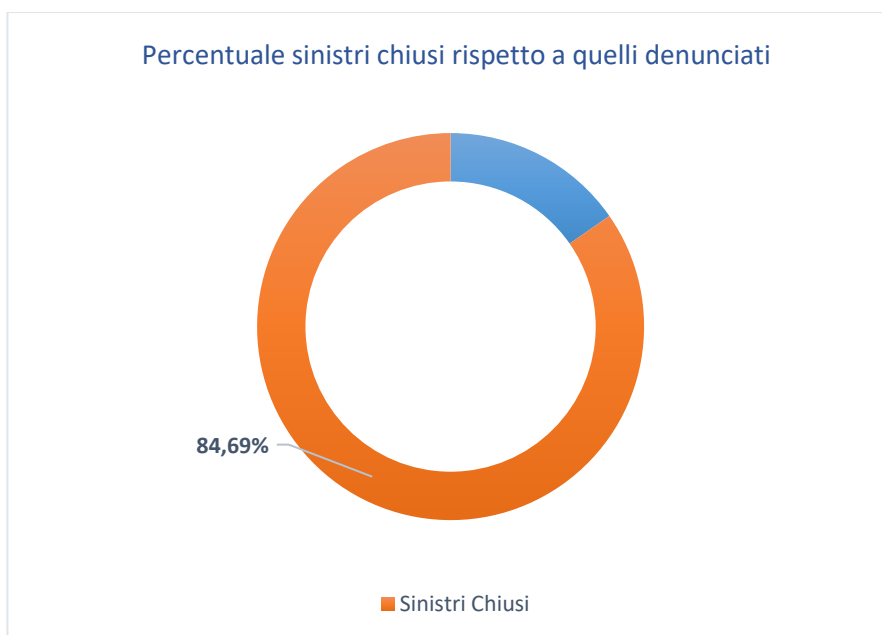


indicatori	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	Δ%
ammontare complessivo dei debiti commerciali vs. fornitori	36.465.476,33	34.951.815,28	66.772.449,67	53.295.341,71	-20,18
numero imprese creditrici	658	882	1.244	1.194	-4,02

2.13. Gestione assicurativa

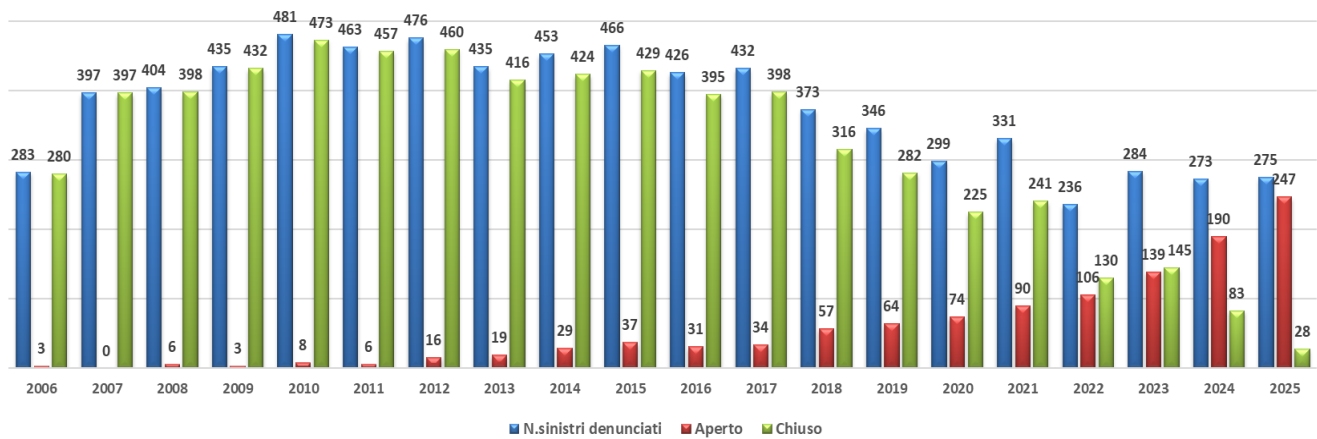
Nel corso del 2025 ARCS ha proseguito le attività legate all'apertura, all'istruzione e alla definizione (chiusura senza seguito/liquidazione/reiezione) dei sinistri nell'ambito della gestione centralizzata della copertura assicurativa RCT/O del SSR. Altresì ha fornito costantemente alle aziende del SSR consulenza in materia assicurativa e ha gestito i contratti assicurativi stipulati da ARCS e le relative incombenze (pagamento premi, denuncia sinistri etc.).

Il prospetto di seguito riportato evidenzia la percentuale dei sinistri chiusi (84,69%) rispetto a quelli denunciati nel periodo di tempo che va dal 01.01.2006 al 31.12.2025 corrispondente a 6.409 sinistri chiusi su un totale di 7.568 sinistri denunciati.



Il grafico successivo, invece, fornisce una rappresentazione dell'attività di gestione dei sinistri a partire dalla sua centralizzazione avvenuta nell'anno 2006. Nel 2025 i sinistri definiti sono stati 141 fra tutti quelli denunciati da 2006 al 31.12.2025. I sinistri denunciati nell'anno 2025 sono stati 275 di cui definiti 28.

Statistiche sinistri dal 2006 al 2025



2.14. Concorsi centralizzati

ARCS, nell’ambito delle attività di cui all’art. 4 della L.R. 27/2018, assicura le procedure concorsuali centralizzate relative a tutti i profili del comparto.

Nelle tabelle successive si dà evidenza per ciascuna delle procedure concorsuali avviate e/o concluse nel corso del 2025.



Concorsi centralizzati - Ruolo tecnico e amministrativo

	posti a bando	apertura presentazione	scadenza presentazione	data chiusura graduatoria di merito
Assistente tecnico (area edilizia)	3	3.9.2024	3.10.2024	decreto DG 8 del 22.1.2025
Assistente amministrativo	14	6.8.2024	5.9.2024	decreto DG 49 del 27.3.2025
Assistente informatico	7	3.12.2024	2.1.2025	decreto DG 53 del 28.3.2025
Assistente tecnico (indirizzo elettronica e elettrotecnica)	3	15.10.2024	14.11.2024	decreto DG 63 del 18.4.2025
Assistente amministrativo	1	5.8.2025	4.9.2025	decreto DG 205 del 27.11.2025
Collaboratore Tecnico Professionale (Informatico)	3	26.8.2025	25.9.2025	decreto DG 224 del 18.12.2025
Collaboratore Amministrativo Professionale	7	19.8.2025	18.9.2025	decreto DG 227 del 18.12.2025
Collaboratore Tecnico Professionale (Ingegnere)	3	30.9.2025	30.10.2025	avviato. Concluso nel 2026
Collaboratore Tecnico Professionale (Ingegnere Biomedico)	5	30.9.2025	30.10.2025	avviato. Concluso nel 2026
Collaboratore Tecnico Professionale (Ingegnere Civile/Architetto)	8	19.8.2025	18.9.2025	avviato. Concluso nel 2026

Concorsi centralizzati - Ruolo sanitario

	posti a bando	apertura presentazione domande	scadenza presentazione domande	data chiusura graduatoria di merito
Assistente Sanitario	27	20.12.2024	19.1.2025	decreto DG 65 del 18.4.2025
Farmacia (farmacia ospedaliera)	1	10.12.2024	9.1.2025	decreto DG 67 del 30.4.2025
Tecnico Sanitario Radiologia Medica	18	20.12.2024	19.1.2025	decreto DG 70 del 30.4.2025
Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	26	20.12.2024	19.1.2025	decreto DG 74 del 9.5.2025
Infermiere	355	17.12.2024	16.1.2025	decreto DG 77 del 9.5.2025
Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	18	20.12.2024	19.1.2025	decreto DG 91 del 5.6.2025
Infermiere Pediatrico	8	30.5.2025	29.6.2025	decreto DG 161 del 24.9.2025
Ostetrica/o	15	30.5.2025	29.6.2025	decreto DG 162 del 24.9.2025
Infermiere	277	30.5.2025	29.6.2025	decreto DG 168 del 3.10.2025
Tecnico Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari	6	20.6.2025	20.7.2025	decreto DG 174 del 8.10.2025
Dietista	4	20.6.2025	20.7.2025	decreto DG 175 del 8.10.2025
Ortottista	3	12.8.2025	11.9.2025	decreto DG 203 del 27.11.2025
Podologo	1	29.7.2025	28.8.2025	decreto DG 194 del 10.11.2025
Assistente Studio Odontoiatrico	9	10.1.2025	9.2.2025	decreto DG 207 del 27.11.2025
Assistente Sociale	7	26.8.2025	25.9.2025	decreto DG 225 del 18.12.2025
Educatore Professionale	5	1.7.2025	31.7.2025	decreto DG 231 del 23.12.2025
Dirigente Medico	3	14.10.2025	12.11.2025	avviato. Concluso nel 2026
Infermiere	306	23.12.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026
Infermiere Pediatrico	11	23.12.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026
Tecnico Sanitario Radiologia Medica	13	23.12.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026
Tecnico Riabilitazione Psichiatrica	6	23.12.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026
Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	22	23.1.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026
Assistente Sanitario	34	23.12.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026
Logopedista	5	23.12.2025	22.1.2026	avviato. Concluso nel 2026

2.15. Centro Unico Prenotazione

ARCS assicura il coordinamento del Centro Unico di Prenotazione (CUP) regionale, che costituisce il sistema centralizzato informatizzato, deputato a gestire l'intera offerta di prestazioni di specialistica ambulatoriale regionale (SSR compresa intramoenia, regime convenzionato) e le prenotazioni connesse (a sportello, telefoniche, via web, in farmacia), in modo trasparente ed efficiente. Tale sistema assicura le attività di gestione e programmazione delle agende di prenotazione, il monitoraggio per il governo delle liste d'attesa e l'informazione verso gli utenti, assicurando immediatezza di visibilità. Viene di seguito data evidenza delle prenotazioni effettuate distinte sulla base delle diverse linee di offerta del servizio, dove si vede come sia di molto aumentata l'attività dell'online.

	2022	2023	2024	2025	Δ%
<i>Call center</i>	1.006.169	994.934	1.026.610	1.067.451	3,98
<i>CUP aziendali</i>	1.025.202	1.046.630	1.113.811	1.190.111	6,85
<i>Farmacie</i>	815.082	587.645	599.542	607.101	1,26
<i>Online</i>	157.712	46.438	48.848	55.246	13,10
<i>Altro</i>	2.916.842	2.482.862	2.668.619	2.805.636	5,13
TOTALE	5.923.029	5.160.532	5.459.454	5.727.570	4,91

A fronte di un numero di chiamate gestite dal Call center in inbound di 2.033.465, ci sono state 434 segnalazioni/reclami da parte di utenti non soddisfatti, di cui 374 hanno riguardato l'attività del call center regionale. Una sintesi delle motivazioni delle segnalazioni/reclami, sono riportate nella tabella successiva.

	2024	2025
 ASPETTI RELAZIONALI cortesia, congruità del comportamento, riconoscibilità degli operatori	8	17
UMANIZZAZIONE rispetto della persona, mantenimento delle relazioni sociali	3	9
INFORMAZIONI adeguatezza degli strumenti informativi, informazioni sui servizi dell'azienda, su variazioni organizzative, su prestazioni	114	65
TEMPO Liste di attesa, tempi di attesa, rispetto della priorità acquisita	27	9
OFFERTA, SICUREZZA, STRUTTURE E LOGISTICA sicurezza della persona, disponibilità figure professionali, funzioni e attrezzature, adeguatezza materiali e prodotti	6	6
ACCESSIBILITA' E PROCEDURE AMMINISTRATIVE importi e procedure ticket, prenotazione visite ed esami	352	370
ASPETTI TECNICO-PROFESSIONALI modalità di erogazione della prestazione, mancato intervento	6	19
Totale*	516	495

* Una segnalazione può contenere più motivazioni

La procedura di accertamento, effettuata prevalentemente attraverso l'ascolto della registrazione della telefonata rivolta dall'utente al Call center e le verifiche effettuate all'applicativo informatizzato di prenotazione, è mirata a valutare le segnalazioni ricevute. A seguito delle verifiche effettuate sono risultate fondate o parzialmente fondate 172 segnalazioni, mentre 202 sono risultate essere infondate o di competenza di altri.

Inoltre, 87 segnalazioni presentate dalle Aziende sanitarie (non da utenti) rientrano nel campo della verifica amministrativa a seguito di verifiche richieste da parte di utenti a cui l'Azienda stessa ha inviato una sanzione perché non risultavano essersi presentati ad appuntamenti fissati (senza

avvisare o provvederne all'annullo o spostamento di data entro i 3 giorni dall'appuntamento – come da DGR 1815/2019). La segnalazione scatta quando l'utente riferisce di aver effettuato l'annullo o lo spostamento tramite Call center sanitario regionale e la verifica è possibile attraverso la ricerca della riferita telefonata. Delle 87 segnalazioni ricevute nel 2025, solo 9 sono risultate essere fondate

2.16. Formazione

Come provider ECM, ARCS svolge attività per l'accreditamento e la gestione di eventi di formazione continua ed ECM, per la formazione specifica e continua in medicina generale oltre ad occuparsi anche della realizzazione di convegni ed eventi a valenza.

Nel corso del 2025 sono stati erogati i corsi approvati nel Piano Aziendale della Formazione (PAF) e quelli assegnati ad ARCS nell'ambito del Piano Regionale della Formazione (PFR).

Si riportano qui di seguito le iniziative formative che rispondono alle principali linee strategiche regionali:

Titolo	N° discenti Formati	Gradimento (da 1 a 5)
PNRR Missione 6 C2 - Investimento 2.2: Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura 2.2.3: corso di formazione manageriale - Ed. 2	34	4,24
PNRR Missione 6 C2 - Investimento 2.2: Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura 2.2.3: corso di formazione manageriale - Ed. 3	46	4,07
Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse del servizio sanitario regionale. Ed. 13	30	3,97
Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse del servizio sanitario regionale. Ed. 14	26	4,47
Percorso di rivalidazione delle competenze manageriali per direttori di struttura complessa e direzione sanitaria aziendale Ed. 1	29	4,21
Infermiere di famiglia o comunità in Friuli Venezia Giulia Ed. 5	53	4,18
Infermiere di famiglia o comunità in Friuli Venezia Giulia Ed. 6	52	3,88
Prevenzione delle Infezioni Ospedaliere (ICA). Modulo A (PNRR M6C2 2.2 b)	17	3,88
Quali competenze per la presa in carico della persona e della famiglia in cure palliative? Ed. 2	21	4,38
Quali competenze per la presa in carico della persona e della famiglia in cure palliative? Ed. 3	14	4,64
GIORNATA REGIONALE DELLE RETI CLINICHE. Il ruolo delle reti cliniche nell'evoluzione del Servizio Sanitario Regionale Ed. 1	139	4,42
Conferenza Regionale Health Promoting Hospitals & Health Services Rete FVG Ed. 11	44	4,28
La valutazione delle condizioni di vita delle persone con disabilità attraverso lo strumento Q-VAD	226	3,90
Conformità e qualità nei laboratori: ISO 15189:2024 e Regolamento IVDR	36	4,47
Introduzione alla norma ISO 7101:2023 – Gestione della qualità nei servizi sanitari	57	4,45
Oltre la resilienza: progettare continuità e antifragilità secondo ISO 22301	13	4,46

Titolo	N° discenti Formati	Gradimento (da 1 a 5)
Autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private, della Regione Friuli Venezia Giulia	104	4,56

Nel 2025 sono stati realizzati i seguenti corsi in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e antincendio, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa di settore vigente:

Titolo	N° discenti Formati	Gradimento (da 1 a 5)
Corso di formazione antincendio per addetti antincendio – 2 FOR	29	4,77
Corso di aggiornamento dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	8	4,75
La formazione generale dei lavoratori per la sicurezza	11	4,30
La formazione specifica dei lavoratori per la sicurezza a basso rischio	12	4,50
La formazione specifica per operatori COREUT che svolgono attività sul territorio	17	4,40
Corso base per gli RLS	19	4,58
Corso di aggiornamento per RLS	16	4,73
Lavoratori - Formazione specifica - Alto rischio – (piattaforma MegaItaliaMedia)	7	-

2.17. Ceformed

Con riguardo alla Formazione specifica e continua in Medicina Generale, i Medici in formazione iscritti al CeForMed al 31.12.2025 erano 119.

Dall'inizio del corso per il triennio 2024-2027 si sono registrate n. 20 rinunce, tra cui quella di un medico senza borsa. A seguito di tali rinunce la graduatoria si è esaurita e non tutti i 40 posti resi disponibili dal bando di concorso per il Triennio 2024-2027 sono stati assegnati.

Il bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale ai sensi del D. Lgs. n. 368/1999 per il triennio 2025-2028 per n. 40 (quaranta) posti, recante i termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione nonché i requisiti specifici per l'ammissione dei candidati è stato approvato con Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera della Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità n.14656/GRFVG del 25.03.2025.

Il corso del triennio 2025/2028 è stato avviato il 28.11.2025, l'attività teorica è iniziata lo stesso giorno mentre quella pratica il giorno 9.12.2025.

Per quanto riguarda la formazione continua le principali attività ed eventi calendarizzati dal Comitato di indirizzo per l'anno 2025 sono state:

Data	Evento
11.9.2025	MMG e PLS attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali
23.9.2025	Congresso regionale della pediatria di libera scelta 2025; MMG attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali
9.10.2025	MMG attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali

21.10.2025	Congresso regionale della medicina generale 2025; PLS attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali
12.11.2025	MMG e PLS attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali
27.11.2025	MMG e PLS attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali
16.12.2025	MMG e PLS attività formative previste e organizzate dalle singole AFT aziendali

2.18. Pianificazione, programmazione e controllo di gestione

Nell'ambito delle attività legate alla pianificazione, programmazione e controllo direzionale, ARCS oltre ad assicurare le funzioni interne di programmazione e controllo di gestione, svolge in duplice ruolo di;

- coordinamento degli Enti del SSR nell'ambito della programmazione e controllo, orientato in particolar modo allo sviluppo di un sistema di controllo direzionale dell'intero SSR a supporto della programmazione strategica regionale e all'orientamento alla gestione delle Aziende;
- supporto alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità nella predisposizione dei documenti di pianificazione e di programmazione;

Tra le attività svolte, si segnala:

- è stata elaborata la tariffa per il Centro Disturbi del Comportamento Alimentare h24 e aggiornata la tariffa per l'Ospedale di Comunità;
- è stato realizzato uno studio delle tariffe della specialistica ambulatoriale di radiologia in collaborazione con referenti della Bocconi;
- è stata condotta un'analisi di costo e di attività per l'Assistenza Domiciliare Integrata, per la definizione dei costi medi per accesso e principali fattori produttivi (gruppo lavoro Agenas)

A partire dal 2021 è stato avviato un progetto di implementazione di un cruscotto direzionale (Qlik) allo scopo di fornire alle direzioni strategiche delle aziende del SSR uno strumento utile nella gestione aziendale. Sulla base delle indicazioni regionali sono stati progressivamente resi visibili i dati relativi a tempi d'attesa e volumi dell'attività di ricovero e di specialistica ambulatoriale, posti letto (day hospital e ordinari), indici di utilizzo dei posti letto (day hospital e letto ordinari), indici di performance e di case mix, dati di popolazione, esiti (indicatori PNE), mobilità intra-regionale dei ricoveri (volumi) e dati economici relativi ai consumi di beni, distribuzione per conto dei farmaci, Farmaceutica territoriale e AFIR, costi fissi del personale.

L'implementazione del cruscotto è proseguita nel 2025 con l'inserimento di altre app: Tempi di attesa AGENAS Storico invii 2025, Tempi di attesa PNGLA 2019-2021, Volumi ambulatoriali, Rete Infarto Miocardico Acuto, Rete Cure Palliative, Rete Arresto Cardiorespiratorio, Sclerosi Multipla, Rete Epatologica, Registro Regionale Trattamento Sostitutivo Renale.

Di seguito si riportano alcuni indicatori di attività svolti nel corso del 2025.

Funzioni interne ad ARCS	N° strutture aziendali coordinate nel processo del ciclo delle performance	21
	N° monitoraggi periodici effettuati progettualità regionali	3
	N° monitoraggi periodici effettuati progettualità aziendali, corruzione e gestionali	2
Funzioni di coordinamento Enti SSR	N° obiettivi delle Aziende del SSR monitorati (escluso ARCS)	1.155
	N° monitoraggi periodici effettuati sugli obiettivi assegnati alle Aziende del SSR (escluso ARCS)	3
	N° indicatori monitorati a favore delle Aziende in occasione dei rendiconti infrannuali /consolidato consuntivo / obiettivi direttori generali	94
	N° strutture complesse delle Aziende coordinate nei processi di programmazione e monitoraggio (escluse le strutture ARCS)	10
Funzioni di supporto alla DCS	Rapporti complessivi sull'andamento del Servizio sanitario regionale in ordine ad aspetto economico, personale, progettualità, investimenti	3
	Indicatori Bersaglio calcolati / gestiti	383
	n° registri di patologia (IMA, diabete, ictus, dialisi, resistenze batteriche)	4
Funzioni di supporto alla DCS e aziende	APP Sviluppate con il sw Qlik (6 per reti cliniche –ima, fegato, arresto cardiorespiratorio, emergenza, rene, sclerosi multipla- 1 su vaccinazioni, 1 su indicatori linee per la gestione, 3 su tempi attesa e volumi)	11

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1. Il ciclo della performance dell'anno 2025

La performance aziendale oggetto di misurazione e valutazione nel presente documento è composta da:

A. OBIETTIVI SCHEDE DI BUDGET

Gli obiettivi delle schede di budget traggono origine da:

- Linee per la gestione (strumento della programmazione regionale sanitaria e sociosanitaria approvate annualmente con atto della Giunta regionale);
- Progettualità aziendali;
- PIAO – sezione corruzione e trasparenza;
- Progettualità di carattere gestionale, assegnate ai responsabili delle strutture aziendali.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta regionale delle Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale di cui alla DGR 1871 del 6.12.2024 (approvazione preliminare) e DGR 2052 del 30.12.2024 (approvazione definitiva), ARCS ha avviato il proprio ciclo della performance aziendale per l'anno 2025, con l'approvazione dei seguenti atti:

- decreto del Direttore Generale n. 2 del 2.1.2025: *"Esercizio provvisorio del Bilancio 2025 nelle more dell'adozione del Piano Annuale e Bilancio Preventivo 2025"*;
- decreto del Direttore Generale n. 13 del 30.1.2025: *"Proposta di Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025"*, trasmessa alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità per le attività di negoziazione di cui all'art. 53 della LR 22/2019;
- decreto del Direttore Generale n. 37 del 28.2.2025: *"Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025. Approvazione preliminare"*, inviato al Collegio sindacale per il parere di competenza;
- decreto del Direttore Generale n. 14 del 30.1.2025: *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027"* (approvazione preliminare);
- decreto del Direttore Generale n. 50 del 28.3.2025: *"Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025. Approvazione definitiva"*, a seguito del parere favorevole del Collegio sindacale;
- decreto del Direttore Generale n. 66 del 18.4.2025: *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027"* (approvazione definitiva).

L'implementazione attuativa dei contenuti del Piano attuativo aziendale e del PIAO ha comportato la definizione a livello delle strutture aziendali di obiettivi, indicatori, target e modalità di valutazione dei risultati conseguiti.

Gli incontri di negoziazione con le diverse strutture aziendali sono avvenuti a partire dal mese di aprile 2025. Con Decreto del Direttore Generale n. 148 del 28.8.2025 sono state formalmente approvate e assegnate alle strutture aziendali le *"Schede di Budget 2025"*.

I monitoraggi sull'andamento delle attività sono stati svolti trimestralmente (31 marzo, 30 giugno e 30 settembre), come stabilito dalla normativa regionale. Il monitoraggio al 31 marzo si è limitato agli obiettivi delle linee annuali per la gestione, mentre i successivi hanno riguardato tutti gli obiettivi previsti dalle Schede di budget.

In occasione dei monitoraggi infrannuali non sono state evidenziate da parte delle strutture aziendali particolari criticità e conseguentemente non è stato necessario fare alcuna proposta di revisione delle schede stesse.

L'istruttoria finale di proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi è stata fatta dalla SC Pianificazione, programmazione, controllo direzionale e del sistema informativo che ha provveduto alla raccolta documentale da parte di tutte le strutture di tutti gli elementi attestanti il raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'ha presentata al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario.

Di seguito si riporta il riepilogo della percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle Strutture.

STRUTTURA		% raggiungimento
Strutture di staff		
SC Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00
	Dirigenza statistico	100,00
	Comparto	100,00
SC Coordinamento e valorizzazione delle figure professionali del settore sanitario e socio-sanitario	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00

STRUTTURA		% raggiungimento
SS Ufficio progettazione e sviluppo del sistema di monitoraggio, vigilanza e controllo sugli enti del SSR	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	
	Comparto	
Dipartimento amministrativo		
SC Gestione Economico finanziaria	Direttore	100,00
	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SC Gestione Risorse Umane	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SC Centro Regionale Formazione	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SSD Comunicazione e qualità	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SSD Affari Generali	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SSD Gestione Assicurativa Centralizzata	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
Dipartimento approvvigionamento e logistica		
SC Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie	Direttore	100,00
	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SC Gestione Contratti	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SC Gestione Servizi Logistico Alberghieri	Responsabile	99,92
	Dirigenza	100,00
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	99,90
Dipartimento tecnico e tecnologico		
SC Ingegneria Clinica	Direttore	100,00
	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00
	Incarico di funzione	
	Comparto	100,00
SSD Patrimonio Immobiliare	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	
	Comparto	100,00

STRUTTURA		% raggiungimento
SSD Tecnologie Informatiche	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	
	Comparto	100,00
Dipartimento per il governo clinico e delle reti del ssr	Direttore	100,00
SC Coordinamento rete oncologica	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	
	Comparto	
SC Gestione Prestazioni Sanitarie e coordinamento reti cliniche	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
Dipartimento sangue	Direttore	100,00
SC Sores	Responsabile	100,00
	Dirigenza infermieristica	100,00
	Dirigenza medica	100,00
	Incarico di funzione	100,00
	Comparto	100,00
SC Farmacia Centrale	Responsabile	100,00
	Dirigenza	100,00
	Incarico di funzione	
	Comparto	100,00
SC HTA e segreteria CEUR	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	
	Comparto	100,00
SSD Coordinamento dei programmi di screening	Responsabile	100,00
	Dirigenza	
	Incarico di funzione	
	Comparto	100,00

La Regione non ha ancora concluso la valutazione dei risultati degli obiettivi aziendali che sarà oggetto della delibera di consolidamento degli atti relativi al controllo annuale degli Enti del SSR per l'anno 2025.

B. ULTERIORI PROGETTUALITÀ DI CARATTERE STRATEGICO

Accanto agli obiettivi di budget, finanziati con il fondo di risultato/produttività, nell'anno 2025 l'Azienda ha individuato, sia degli obiettivi strategici individuali finanziati con il fondo di risultato/produttività, che degli obiettivi di performance organizzativa remunerati con specifici finanziamenti regionali ad essi destinati. Di seguito ne viene riportata una breve disamina.

B.1. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E ASSEGNAZIONE RISORSE AREA COMPARTO SANITA' (DGR 826)

Con DGR n. 826 del 20.6.2025 sono state approvate le "Linee di indirizzo relative all'utilizzo delle risorse finanziarie di cui alla DGR 2052/2024 per il personale dell'Area del Comparto Sanità",

finalizzate alla valorizzazione del personale e al sostegno delle politiche di sviluppo organizzativo delle aziende del Servizio sanitario regionale.

In attuazione degli indirizzi regionali, sono stati individuati ulteriori obiettivi aziendali, orientati a valorizzare il contributo del personale del comparto al raggiungimento delle priorità strategiche aziendali. In coerenza con quanto previsto dal provvedimento regionale, al raggiungimento di tali obiettivi sono state correlate specifiche risorse economiche, assegnate con la citata DGR 826/2025, secondo i criteri definiti nell'ambito del "Contratto integrativo aziendale in attuazione delle DGR n. 824 e n. 826 del 20 giugno 2025", sottoscritto in data 15.9.2025 dalla RSU e dalle Organizzazioni Sindacali del Comparto. L'accordo ha ottenuto il parere favorevole del Collegio Sindacale con verbale n. 52 dell'8.10.2025.

Si rimanda all'Allegato 2 per il dettaglio degli obiettivi assegnati.

B.2. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E ASSEGNAZIONE RISORSE AREA DIRIGENZA SANITA' (DGR 825)

Con DGR n. 825 del 20.6.2025 sono state approvate le "Linee di indirizzo relative all'utilizzo delle risorse finanziarie di cui alla DGR 2052/2024 per il personale Dirigenza dell'Area Sanità", finalizzate alla valorizzazione del personale e al sostegno delle politiche di sviluppo organizzativo delle aziende del Servizio sanitario regionale.

In attuazione degli indirizzi regionali e considerate le risorse assegnate, è stato individuato un ulteriore obiettivo aziendale, orientate a valorizzare il contributo del personale della Dirigenza Sanità al raggiungimento delle priorità strategiche aziendali. In coerenza con quanto previsto dal provvedimento regionale, al raggiungimento di tale obiettivo sono state correlate specifiche risorse economiche, assegnate con la citata DGR 825/2025, secondo i criteri definiti nell'ambito del "Contratto integrativo aziendale sull'utilizzo dei fondi contrattuali e del finanziamento regionale di cui alle dgr n. 823 e n. 825 del 20.6.2025", sottoscritto in data 16.09.2025 da OO.SS. della Dirigenza Sanità". L'accordo ha ottenuto il parere favorevole del Collegio Sindacale con verbale n. 52 dell'8.10.2025.

Si rimanda all'Allegato 2 per il dettaglio degli obiettivi assegnati.

I provvedimenti regionali in materia di valorizzazione del personale e sostegno delle politiche di sviluppo organizzativo delle aziende SSR per l'anno 2025, non hanno previsto interventi nell'ambito della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa.

B3. OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUALI

Per l'annualità 2025, sono stati formalmente assegnati dalla Direzione Generale gli obiettivi individuali al personale appartenente a tutte le aree contrattuali.

Per il personale del Comparto, le risorse correlate sono state finalizzate nell'ambito del contratto integrativo aziendale sottoscritto dalla RSU e dalle Organizzazioni Sindacali il 4.6.2025. Per la Dirigenza Sanitaria, le risorse sono state finalizzate mediante il contratto integrativo aziendale sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali dell'Area Sanità in data 16.9.2025. Per la Dirigenza PTA,

le risorse sono state determinate nell'ambito del contratto integrativo aziendale sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali dell'Area in data 21.10.2025. Tali obiettivi sono collegati alla realizzazione di specifici progetti o all'assunzione di distinte responsabilità ritenute strategiche per il raggiungimento delle finalità aziendali.

Di seguito si riporta una sintesi del numero e del raggiungimento degli obiettivi strategici individuali.

	Obiettivi Strategici individuali 2025			
	assegnati	raggiunti	non raggiunti	% raggiungimento
Comparto	44	44	-	100,00%
Dirigenza Sanità	16	15	1	93,75%
Dirigenza PTA	22	22	-	100,00%
TOTALE	82	81	1	98,78%

L'ammontare complessivo dei premi per l'anno 2025 verrà pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito dell'aziendale.

4. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione della performance individuale, in aderenza al SMVP aziendale riguarda tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, determinato e comandi in ed ha periodicità annuale.

Il sistema di valutazione della performance individuale prevede la valutazione da parte del superiore gerarchico secondo le apposite schede, tenendo conto dei risultati raggiunti dalla struttura e dal contributo dato dal singolo dipendente, in relazione al ruolo rivestito nell'organizzazione. Per i dirigenti con incarico gestionale è prevista inoltre l'attribuzione di obiettivi individuali definiti all'interno del processo di budget.

Al momento della redazione della presente relazione risulta valutato il 100% del personale. Di seguito si sintetizzano gli esiti della valutazione dei comportamenti organizzativi per tipologia di personale.

	nr schede valutazione	nr schede pervenute	% restituzione
comparto	229	229	100,0%
dir. Sanità	17	17	100,0%
dir. PTA	30	30	100,0%
	276	276	100,0%

				punteggio valutazione dei comportamenti organizzativi					
DIRIGENZA SANITA'	nr schede valutazione	nr schede pervenute	% restituzione	<= 14	15 <20	20 <25	25 <29	29-30	media
incarichi professionali	10	10	100,0%	0	0	0	4	6	29,18
incarichi gestionali	7	7	100,0%	0	0		1	6	29,46
	17	17	100,0%	0	0	0	5	12	28,73

				punteggio valutazione dei comportamenti organizzativi					
DIRIGENZA PTA	nr schede valutazione	nr schede pervenute	% restituzione	<= 14	15 <20	20 <25	25 <29	29-30	media
incarichi professionali	14	14	100,0%	0	0	0	13	1	28,66
incarichi gestionali	16	16	100,0%	0	0	1	5	10	28,63
	30	30	100,0%	0	0	1	18	11	29,03

				punteggio valutazione dei comportamenti organizzativi					
COMPARTO	nr schede valutazione	nr schede pervenute	% restituzione	<= 14	15 <20	20 <25	25 <29	29-30	media
Area del personale di supporto, degli operatori e degli assistenti	91	91	100,0%	1	0	6	62	22	27,56
Area dei Professionisti della salute e dei funzionari	116	116	100,0%	0	0	2	93	21	28,34
Incarichi di funzione	22	22	100,0%	0	0	0	4	18	29,66
	229	229	100,0%	1	0	8	159	61	26,32

In relazione al collegamento con il sistema premiante, di cui al punto 8.3 del SMVP, si precisa che la soglia di punteggio minimo che definisce la "valutazione negativa" sulla base dell'art. 3 comma 5-bis del d.lgs. n. 150/2009 è rappresentata dall'ottenimento di un punteggio:

- <= 50% degli obiettivi di struttura e, ove previsti, degli obiettivi di natura gestionale;
- 15 sui comportamenti individuali.

In generale, non sono state attivate procedure di conciliazione in merito alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

4.1. Capacità di differenziazione dei giudizi

Per l'anno 2025, come previsto dal punto 8.5 del SMVP, la misurazione oggettiva della capacità di differenziazione dei giudizi (deviazione standard dei punteggi attribuiti), è stata mantenuto, solo quale elemento informativo, limitatamente alle strutture con un numero di dipendenti superiore alle 20 unità. I risultati sono stati i seguenti:

- 0,18: Direttore SC SORES

- 0,17: Direttore SC Acquisizione Beni Servizi e Tecnologie
- 0,41: Direttore SC Gestione Servizi Logistico Alberghieri

Tenuto conto che sono stati individuati tre range (basso, medio e alto) di variabilità dei giudizi rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo, dall'analisi dei dati, emerge che questa indicazione a livello aziendale viene applicata al range basso per 2 strutture (da 0,1 a 0,3) e medio per 1 struttura (da 0,3 a 0,6).

5. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel 2025 sono proseguite le attività volte a garantire la corretta realizzazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda.

In tale prospettiva, ARCS, ha incluso negli strumenti del *ciclo della performance*, delle progettualità per la prevenzione del fenomeno della corruzione in armonia con quanto previsto dal PIAO – sottosezione Prevenzione della corruzione e trasparenza.

In particolare, tenendo conto delle attività di ogni singola struttura aziendale, anche alla luce della valutazione del rischio corruttivo effettuata ai fini dell'elaborazione del PIAO, sono stati definiti ed inseriti nelle schede di budget specifici obiettivi.

Nel corso dell'anno sono stati condotti, con il coinvolgimento delle strutture, tutti i monitoraggi previsti sia per quanto attiene gli obblighi di trasparenza sia in merito alle misure di prevenzione della corruzione e le relative risultanze sono state oggetto di valutazione da parte dell'OIV, che ha sempre espresso valutazioni positive.

6. PARTECIPAZIONE UTENTI ESTERNI AL PROCESSO DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

La committenza di ARCS si articola principalmente su due livelli:

- Regionale, costituito dall'Assessorato alla salute, politiche sociali e disabilità e dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;
- Aziendale, costituito dalle Aziende/Istituti del Servizio Sanitario Regionale.

La performance organizzativa dell'Azienda è soggetta anche alla valutazione dei competenti uffici della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Con Decreto del Direttore Generale n. 109 del 4.6.2026 è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2025, nel quale sono stati rendicontati:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei relativi risultati attesi annualmente assegnati dalla Giunta regionale con le *"Linee per la gestione del SSR"* eventualmente integrati e/o modificati dalla Giunta stessa in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo consolidato del SSR e dei rendiconti periodici;
- il rispetto degli obiettivi economici e finanziari;
- le politiche del personale;
- gli investimenti.

Il Bilancio d'esercizio ARCS, unitamente a quello delle altre aziende del Servizio sanitario regionale andrà a costituire il "Bilancio d'esercizio consolidato del SSR" e verrà presentato per l'approvazione con delibera alla Giunta regionale.

Con riferimento agli utenti esterni, non sono attivati in ARCS percorsi che prevedono la partecipazione al sistema di misurazione della performance da parte delle Aziende del SSR o di cittadini.

7. CONCLUSIONI

Le dinamiche del ciclo della performance, il Sistema di misurazione e valutazione della performance ed il relativo processo di valutazione della performance del personale sono soggetti a costante evoluzione in ogni amministrazione, tanto più in ARCS che è una azienda di recente istituzione chiamata dal legislatore regionale a svolgere progressivamente sempre più un ruolo chiave nel contesto del Servizio Sanitario Regionale.

Nell'ambito del contesto normativo delineato da ultimo dalla LR 27/2018 e dalla LR 22/2019, ARCS si pone l'obiettivo di tendere ad un crescente e continuo miglioramento del benessere organizzativo, considerato imprescindibile per un potenziamento degli esiti operativi, mediante la valorizzazione dell'operato sia dell'Azienda nel suo insieme che di tutte le sue articolazioni, rafforzando la cultura della valutazione, del dialogo e del confronto attraverso l'affinamento degli strumenti disponibili e già messi in atto.

8. ALLEGATI

Allegato 1 - Rendicontazione PIAO – appendice 1 Performance

Gli obiettivi aziendali sono stati rendicontati in conformità a quanto definito dalla programmazione regionale con DGR 1606 del 16.11.2025: "LR 22/2019. Piano attuativo e Bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del servizio sanitario regionale. Anno 2025. Approvazione"

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
A.1 Rete oncologica	A.1	Riorganizzazione delle attività di chirurgia oncologica, con le modalità e nei tempi indicati dal Piano di Rete, in coerenza con le indicazioni della normativa nazionale, le evidenze della letteratura scientifica e quanto evidenziato dalle indagini nazionali sullo stato di attuazione delle Reti oncologiche e dal Piano Nazionale Esiti.	Completare le azioni di condivisione tra il COR e le Aziende in previsione: a. del riassorbimento nelle strutture pubbliche di tutta la chirurgia oncologica; b. della concentrazione, a partire dai tumori a bassa incidenza e/o indicati (con volumi di riferimento) nelle fonti istituzionali citate.	azioni di condivisione completate	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - le negoziazioni tra le Direzioni strategiche degli enti del ssr ed il Coordinamento della ROR FVG in merito ai percorsi di attuazione del Piano complessivo di concentrazione delle attività chirurgiche sono avvenute entro il 30.4.2025; - Entro il 30.4.2025 ARCS ha ricevuto formalmente i Piani di riorganizzazione delle attività di chirurgia oncologica - Con decreto del DG 87 del 30.5.2025 sono stati recepiti ed approvati i Piani delle attività di chirurgia oncologica previste dalle Aziende - Irccs del ssr come trasmessi dagli enti del ssr
A.2.1 Rete cuore	A.2.1.c	Aggiornamento del Percorso Diagnostico – Terapeutico (PDTA) scompenso cardiaco	elaborazione del documento di aggiornamento PDTA Scompenso Cardiaco	Trasmissione alla DCS del PDTA Scompenso Cardiaco entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50955 del 30.12.2025: RETE CUORE - PDTA del paziente con scompenso cardiaco. Aggiornamento 2025
A.2.1 Rete cuore	A.2.1.d	Migliorare il Percorso Diagnostico – Terapeutico (PDTA) dei pazienti con Embolia Polmonare	elaborazione del documento PDTA dei pazienti con embolia polmonare	Trasmissione alla DCS del PDTA dei pazienti con embolia polmonare entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50981 del 30.12.2025: RETE CUORE - PDTA Gestione del Paziente con Embolia Polmonare
A.2.1 Rete cuore	A.2.1.e	Migliorare il Percorso Diagnostico – Terapeutico (PDTA) dei pazienti con stenosi aortica	elaborazione del PDTA dei pazienti con stenosi aortica <i>Obiettivo rimosso ad ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>	Trasmissione alla DCS del PDTA dei pazienti con stenosi aortica entro il 31.12.2025 <i>Obiettivo rimosso ad</i>		OBIETTIVO STRALCIATO Con DGR 1606 del 14.11.2025: "Lr 22/2019, piano attuativo e bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del servizio sanitario regionale. anno 2025. approvazione.", sono stati soppressi e quindi rimossi dagli obiettivi assegnati ad

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
				<i>ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>		ARCS gli obiettivi: - A.2.1.e: PDTA dei pazienti con stenosi aortica - A.2.1.f: PDTA pazienti in trattamento con VAD - A.2.2.a: Pazienti con trauma grave
A.2.1 Rete cuore	A.2.1.f	Migliorare il Percorso Diagnostico – Terapeutico (PDTA) dei pazienti in trattamento con VAD	elaborazione del PDTA dei pazienti in trattamento con VAD <i>Obiettivo rimosso ad ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>	Trasmissione alla DCS del PDTA dei pazienti in trattamento con VAD entro il 31.12.2025 <i>Obiettivo rimosso ad ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>		OBIETTIVO STRALCIATO Con DGR 1606 del 14.11.2025: "Lr 22/2019, piano attuativo e bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del servizio sanitario regionale, anno 2025. approvazione.", sono stati soppressi e quindi rimossi dagli obiettivi assegnati ad ARCS gli obiettivi: - A.2.1.e: PDTA dei pazienti con stenosi aortica - A.2.1.f: PDTA pazienti in trattamento con VAD - A.2.2.a: Pazienti con trauma grave
A.2.2 Rete trauma	A.2.2.a	Avviare il percorso di miglioramento della presa in carico del paziente con trauma grave	Elaborazione del PDTA di presa in carico del Trauma Grave <i>Obiettivo rimosso ad ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>	Trasmissione alla DCS del PDTA di presa in carico del Trauma Grave entro il 31.12.2025 <i>Obiettivo rimosso ad ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>		OBIETTIVO STRALCIATO Con DGR 1606 del 14.11.2025: "Lr 22/2019, piano attuativo e bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del servizio sanitario regionale, anno 2025. approvazione.", sono stati soppressi e quindi rimossi dagli obiettivi assegnati ad ARCS gli obiettivi: - A.2.1.e: PDTA dei pazienti con stenosi aortica - A.2.1.f: PDTA pazienti in trattamento con VAD - A.2.2.a: Pazienti con trauma grave
A.2.3 Rete ictus	A.2.3.a	Aggiornamento del Percorso Diagnostico – Terapeutico (PDTA) Ictus fase acuta	Elaborazione del documento PDTA ictus fase acuta	Trasmissione alla DCS del PDTA ictus fase acuta entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50819 del 29.12.2025: RETE ICTUS - PDTA del Paziente con Ictus Cerebrale Fase Acuta. Aggiornamento 2025
A.2.4.1 Emergenza-urgenza territoriale	A.2.4.1	Assicurare le attività previste dalla convenzione stipulata nel corso del 2024 tra ARCS e gli Enti del SSR al fine di garantire la rotazione del personale dell'emergenza territoriale nei vari setting in cui è	% del personale SORES che effettua la rotazione con il corrispondente scambio	>=30 % del personale di SORES	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 50953 del 30.12.2025: Rotazione personale infermieristico SORES/PET Aziende

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		articolato: centrale operativa, elisoccorso e postazioni di emergenza territoriale (PET).				
A.2.4.1 Emergenza-urgenza territoriale	A.2.4.1.a	Applicare la procedura di triage telefonico a tutte le chiamate di intervento sanitario	% dei contatti delle richieste di soccorso in cui è applicato il sistema dispatch per il triage telefonico	>=95% (valore gen-mar 2024 98,34%)	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO % contatti richieste di soccorso in cui è applicato il sistema dispatch: 96,03%
A.2.4.1 Emergenza-urgenza territoriale	A.2.4.1.b	Attivazione presso SORES del ruolo aziendale di medico di centrale presente nelle 12 ore diurne e in reperibilità notturna 7 giorni su 7	Formale e sostanziale attivazione del ruolo aziendale comunicata alla DCS	Formale e sostanziale attivazione comunicata alla DCS entro il 31.12.2025	Attività realizzata e/o Richiesta stralcio	RICHIESTA STRALCIO Per la formale e sostanziale attivazione del ruolo aziendale di medico di centrale presente nelle 12 ore diurne e in reperibilità notturna 7 giorni su 7 sono necessarie 3 unità di personale. Le procedure svolte in corso d'anno, avviate nel mese di maggio a seguito dell'approvazione del PTFP 2025-2027 di ARCS da parte della DCS, avvenuto con decreto n.22476/GRFVG del 06.05.2025 della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, hanno permesso l'assunzione operativa esclusivamente di n. 2 unità di personale che si sono presentate alle due procedure espletate nel corso dell'anno 2025 (avviso pubblico e concorso pubblico). Si chiede lo stralcio dell'obiettivo in quanto la mancata attivazione del ruolo di medico di centrale non è imputabile ad ARCS, stante la carenza di candidati idonei.
A.2.4.1 Emergenza-urgenza territoriale	Lea NSG D09Z	Miglioramento dei tempi di arrivo sui target per le chiamate di emergenza con codice rosso	75° percentile della distribuzione dei tempi che intercorrono tra l'inizio della chiamata telefonica e l'arrivo del 1° mezzo di soccorso al target (codice rosso)	<= 16	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Intervallo Allarme-Target 2025 dei mezzi di soccorso (tutta la regione): 13:50
A.2.4.2 Pronto soccorso: OBI, Triage e gestione del sovraffollamento del Pronto soccorso	A.2.4.2	Linee guida per il Triage regionale di Pronto Soccorso	Valutazione della coerenza delle Linee guida per il Triage regionale di Pronto Soccorso rispetto a quanto previsto dall'Accordo n. 143/CSR/2019 ed eventuali	trasmissione a DCS della valutazione entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50928 del 30.12.2025: Linee Gestione 2026. Punto A.2.4.2 Pronto soccorso: OBI, Triage e Gestione del Sovraffollamento del Pronto Soccorso

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
			proposte di loro aggiornamento			
A.2.4.2 Pronto soccorso: OBI, Triage e gestione del sovraffollamento del Pronto soccorso	A.2.4.2	Piano Regionale di gestione del sovraffollamento Pronto Soccorso.	Attivazione di un gruppo di lavoro per lo sviluppo del Piano Regionale di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso.	entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50928 del 30.12.2025: Linee Gestione 2026. Punto A.2.4.2 Pronto soccorso: OBI, Triage e Gestione del Sovraffollamento del Pronto Soccorso
A.2.5 Rete Cure palliative	A.2.5.c	Aggiornare il vigente Piano di potenziamento delle cure palliative con riferimento al triennio 2025-2027, nel rispetto del d.m. Salute 22 febbraio 2007, n. 43, del d.m. Salute 12 marzo 2019 (Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria) e del d.m. Salute 23 maggio 2022, n. 77	Trasmissione di proposta di Piano di potenziamento delle cure palliative per il triennio 2025-2027 <i>Target prorogato con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>	Trasmissione alla DCS della proposta di piano entro il 30.06/2025 <i>20.7.2025</i>	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - Prot. 29372 del 17.7.2025: Obiettivo A.2.5.c. DGR 2052/2024 "Linee annuali per la gestione del ssr anno 2025" - Piano di potenziamento delle Cure Palliative 2025-2027. Trasmissione
A.2.6 Rete pneumologica	A.2.6	Rete pneumologica	Attivazione rete pneumologica <i>Target sostituito con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 1)</i>	entro 30.6.2025 <i>31.7.2025</i>	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 129 del 25.7.2025: DGR n. 2052/2024 - Rete Pneumologica
A.2.6 Rete pneumologica	A.2.6.a	Avviare il percorso di miglioramento della presa in carico del paziente con BPCO	Elaborazione del PDTA del paziente affetto da BPCO	Trasmissione alla DCS del PDTA del paziente affetto da BPCO entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 51005 del 31.12.2025: RETE PNEUMOLOGICA - PDTA del Paziente affetto da BPCO
A.2.6 Rete pneumologica	A.2.6.b	Avviare il percorso di miglioramento della presa in carico e del	Elaborazione del PDTA e protocollo di trattamento	Trasmissione alla DCS del PDTA e protocollo di trattamento del	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		trattamento del paziente con Asma grave	del paziente affetto da Asma grave	paziente affetto da Asma grave		- prot. 50820 del 29.12.2025: RETE PNEUMOLOGICA - PDTA del Paziente con Asma Grave
A.2.8 Rete diabete	A.2.8.a	Predisposizione delle linee di indirizzo per la gestione dell'iperglicemia e del diabete in ospedale	Aggiornamento del documento Linee di indirizzo regionali per la gestione dell'iperglicemia e del diabete in ospedale	Trasmissione alla DCS del Linee di indirizzo regionali per la gestione dell'iperglicemia e del diabete in ospedale entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50821 del 29.12.2025: RETE DIABETE - Linee di indirizzo per la gestione dell'iperglicemia e del Diabete in ospedale - Aggiornamento 2025
A.2.8 Rete diabete	A.2.8.b	Predisposizione Linee di Indirizzo per l'educazione terapeutica della persona con diabete.	Aggiornamento del documento Linee di indirizzo per l'educazione terapeutica rivolta alla persona con diabete	Trasmissione alla DCS del Linee di indirizzo per l'educazione terapeutica rivolta alla persona con diabete entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50822 del 29.12.2025: RETE DIABETE - Linee di indirizzo per l'educazione terapeutica rivolta alla persona con diabete - Aggiornamento 2025
A.2.9 Rete fegato	A.2.9.a	Avviare il percorso di miglioramento della presa in carico del paziente candidato a trapianto di fegato	Elaborazione del documento PDTA del paziente candidato a trapianto di fegato	Trasmissione alla DCS del PDTA del paziente candidato a trapianto di fegato entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 50823 del 29.12.2025: RETE FEGATO - PDTA del paziente candidato al trapianto di fegato in Regione Friuli Venezia Giulia
B.1 Percorso di attuazione del programma regionale dell'assistenza territoriale	B.1.c	Casa della Comunità (CdC)	Definizione del modello delle case della comunità con gestione delle urgenze non complesse	Trasmissione del modello a DCS entro il 31.03.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 13530 del 31.3.2025: "Obiettivo B.1.c: Casa della Comunità (CdC)"
B.1.2 Standard di assistenza distrettuale e attività funzionali di sperimentazione nel trattamento residenziale dei disturbi del comportamento alimentare	B.1.2.a	Definizione tariffaria provvisoria articolata per livelli di complessità e intensità di cure e risorse da applicarsi a fronte dei diversi bisogni di assistenza per le prestazioni erogate dal Centro residenziale per il trattamento dei disturbi	Trasmissione alla DCS di una proposta tecnica di definizione tariffaria provvisoria articolata per livelli di complessità e intensità di cure e risorse da applicarsi a fronte dei diversi bisogni di assistenza per le prestazioni erogate dal CENTRO nel rispetto dei principi di efficienza ed	Trasmissione alla DCS della proposta tecnica entro il 30/04/2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 17677 del 30.4.2025 "Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale anno 2025 – linea di attività B.1.2 Standard di assistenza distrettuale e attività funzionali di sperimentazione nel trattamento residenziale dei disturbi del comportamento alimentare – proposta tecnica di definizione tariffa"

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		del comportamento alimentare (CENTRO) nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità nell'impiego delle risorse posti dalla normativa vigente e, in particolare, dal d.lgs. n. 502/1992	economicità nell'impiego delle risorse posti dalla normativa vigente e, in particolare, dal d.lgs. n. 502/1992			
B.1.2 Standard di assistenza distrettuale e attività funzionali di sperimentazione nel trattamento residenziale dei disturbi del comportamento alimentare	B.1.2.c	Definizione dei requisiti organizzativi e funzionali, anche per quanto riguarda le dotazioni dei beni strumentali, per l'erogazione delle prestazioni da parte del CENTRO	Trasmissione alla DCS di una proposta tecnica di definizione dei requisiti organizzativi e funzionali, anche per quanto riguarda le dotazioni dei beni strumentali, per l'erogazione delle prestazioni da parte del CENTRO	Trasmissione alla DCS della proposta tecnica entro il 15/11/2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 45867 del 18.11.2025: obiettivi B.1.2.c e B.1.2.d. La documentazione era stata anticipata con mail in data 17.11.2025
B.1.2 Standard di assistenza distrettuale e attività funzionali di sperimentazione nel trattamento residenziale dei disturbi del comportamento alimentare	B.1.2.d	Definizione dei criteri di accesso degli ospiti alle prestazioni erogate dal CENTRO	Trasmissione alla DCS di una proposta tecnica di definizione dei criteri di accesso degli ospiti alle prestazioni erogate dal CENTRO	Trasmissione alla DCS della proposta tecnica entro il 15/11/2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 45867 del 18.11.2025: obiettivi B.1.2.c e B.1.2.d. La documentazione era stata anticipata con mail in data 17.11.2025
1.1 Realizzazione delle attività dei Programmi del Piano regionale della Prevenzione	1.1	ARCS effettua monitoraggi semestrali degli indicatori previsti dal PRP e sul PanFlu FVG	trasmissione alla DCS in occasione dei rendiconti trimestrali dei monitoraggi su: - indicatori relativi alle vaccinazioni infantili - indicatori relativi alle vaccinazioni negli anziani	trasmissione monitoraggi alla DCS in occasione dei rendiconti trimestrali	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 26631 del 30.6.2025: "Rapporto sull'andamento del SSR, gennaio-marzo 2025" (Capitoli 3.4 e 3.5) - prot. n. 34500 del 1.9.2025: "Rapporto sull'andamento del SSR, gennaio-giugno 2025" (Capitoli 3.4 e 3.5) - prot. 47593 del 1.12.2025: "Rapporto sull'andamento del SSR, gennaio-settembre 2025" (Capitoli 3.4 e 3.5)

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
			- indicatori relativi agli screening oncologici - utilizzo dei finanziamenti finalizzati al PAnFLU FVG da parte degli Enti del SSR			
1.1.12 Programma PL15 Miglioramento della sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive	Bersaglio B7.4	B7.4 Bersaglio Migliorare la copertura per vaccino antinfluenzale operatori sanitari.	Copertura per vaccino antinfluenzale operatori sanitari	> 25%	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO % personale ARCS: 28,45%
1.1.12 Programma PL15 Miglioramento della sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive	1.1.12.c	Procedure di acquisizione di vaccini e/o farmaci per immunizzazione passiva nel rispetto delle tempistiche	Avvio delle procedure ordinarie: 40 giorni Avvio delle procedure urgenti: 30 giorni	100%	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - Determinazione responsabile SC Acquisizione Beni e Servizi n. 807 del 28.11.2025
1.5 Attività di screening	1.5.a	Attivazione incontri periodici con referenti screening aziendali e radiologi refertatori	Primo incontro tenuto e documentato	31.03.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Incontro dei referenti tenutosi in data 29.4.2025 con modalità da remoto. Verbale dell'incontro inviato ai partecipanti in data 30.4.2025. il ritardo è imputabile alla mancata disponibilità da parte delle Aziende a partecipare in date antecedenti al 31.03.2025 (prima mail di convocazione inviata il 17.03.2025)
1.5 Attività di screening	1.5.b	Metodologia per il controllo qualità dei percorsi di screening	Approvazione e trasmissione alle Aziende di un documento che contenga indicazioni metodologiche per la misurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei percorsi di screening, nonché la previsione di percorsi di audit da	31.07.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 31219 del 31.7.2025: Linee annuali 2025 per la gestione del ssr - Trasmissione per obiettivo 1.5.b

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
			implementarsi anche all'interno delle Aziende			
1.5 Attività di screening	1.5.c	Piani audit aziendali	Approvazione da parte delle Aziende di 1 piano audit per Azienda con riguardo ai percorsi di screening 2026, secondo le indicazioni metodologiche di ARCS <i>Obiettivo assegnato anche ad ASUFC con DGR 1606 del 14/11/2025 (Allegato 1 e 5)</i>	31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Tutte le aziende hanno trasmesso il piano audit
5.6 Misure di miglioramento dell'appropriatezza e economicità della gestione farmaceutica	5.6.a	Procedure di acquisizione centralizzata di nuovi farmaci per tutte le aziende sanitarie qualora siano: - Classe H - Erogabili su prescrizione di Centri individuati dalla Regione; - Innovativi; - con erogazione principale in distribuzione diretta (anche farmaci elenco legge 648/1996); - elenco DPC; nel rispetto delle tempistiche	Esecuzione delle procedure di gara ordinarie: 40 giorni (calcolati dal giorno di richiesta effettuato dalla Farmacia Centrale) Avvio delle procedure urgenti: 30 giorni	100%	Attività non valutabile/misurabile	OBIETTIVO NON VALUTABILE In occasione dei rendiconti trimestrali 2025 è stata richiesta la modifica dell'indicatore come di seguito riportato: Aggiudicazione del farmaco entro 45 gg lavorativi dalla segnalazione dei dati completi da parte della SC Farmacia L'obiettivo, non è realizzabile come assegnato, in base alle tempistiche di legge previste per l'espedito della procedura di gara e l'effettuazione delle verifiche obbligatorie, dei requisiti generali e speciali degli operatori economici individuati come migliori offerenti ai fini dell'aggiudicazione della successiva stipula contrattuale Si precisa inoltre che la DGR 1507/2026, sullo stesso obiettivo ha previsto per il 2026 un target di 45 gg.
5.6 Misure di miglioramento dell'appropriatezza e economicità della gestione farmaceutica	5.6.b	Procedure di acquisizione centralizzata di nuovi farmaci equivalenti e biosimilari per tutte le aziende sanitarie nel	Esecuzione delle procedure di gara: 60 giorni (calcolati dal giorno di richiesta effettuato dalla Farmacia Centrale)	100%	Attività non valutabile/misurabile	OBIETTIVO NON VALUTABILE In occasione dei rendiconti trimestrali 2025 è stata richiesta la modifica dell'indicatore come di seguito riportato: Aggiudicazione del farmaco biosimilare o equivalente a seguito di perdita, da parte di un farmaco, della tutela brevettuale entro

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		rispetto delle tempistiche				90 gg dalla comunicazione della SC Farmacia Centrale L'obiettivo, non è realizzabile come assegnato, in base alle tempistiche di legge previste per l'espedito della procedura di gara e l'effettuazione delle verifiche obbligatorie, dei requisiti generali e speciali degli operatori economici individuati come migliori offerenti ai fini dell'aggiudicazione della successiva stipula contrattuale Si precisa inoltre che la DGR 1507/2026, sullo stesso obiettivo ha previsto per il 2026 un target di 90 gg.
5.8 Assistenza protesica	5.8.a	Miglioramento del governo regionale dell'assistenza protesica con attivazione del gruppo tecnico regionale e produzione delle linee guida per l'implementazione dei dati delle forniture e delle attività di assistenza protesica	Partecipazione degli operatori esperti delle aziende alle attività del gruppo tecnico regionale sull'assistenza protesica	Partecipazione degli operatori esperti degli enti alle attività del gruppo tecnico	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha partecipato alle attività del gruppo tecnico della DCS
5.8 Assistenza protesica	5.8.a	Miglioramento del governo regionale dell'assistenza protesica con attivazione del gruppo tecnico regionale e produzione delle linee guida per l'implementazione dei dati delle forniture e delle attività di assistenza protesica	Produzione delle linee guida per l'implementazione della raccolta dei dati delle forniture e delle attività di assistenza protesica	collaborazione con DCS	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha partecipato alle attività del gruppo tecnico per la produzione del documento
5.9 Flussi informativi dei dispositivi medici	5.9.a	Nel 2025, gli Enti del SSR garantiscono il raggiungimento degli	Ogni Ente migliora la qualità del debito informativo dei DM consumati verso il	ridurre il numero delle referenze scartate dal	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO La qualità dei dati ai fini dei flussi ministeriali è stata oggetto

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		adempimenti LEA relativamente ai flussi dei DM (flusso dei consumi e flusso dei contratti)	Ministero della salute. L'attività è monitorata dal Tavolo di lavoro sui DM in collaborazione con Insiel.	flusso consumi DM nel 2025 rispetto al 2024		degli incontri periodici del tavolo di lavoro attivato per il monitoraggio della spesa e dei consumi dei dispositivi medici. Il numero delle referenze scartate nel 2025 è stato inferiore al 2024 come da tabelle riportate nei verbali trasmessi
5.9 Flussi informativi dei dispositivi medici	5.9.a	Nel 2025, gli Enti del SSR garantiscono il raggiungimento degli adempimenti LEA relativamente ai flussi dei DM (flusso dei consumi e flusso dei contratti)	Ogni Ente migliora la qualità del debito informativo dei DM consumati verso il Ministero della salute. L'attività è monitorata dal Tavolo di lavoro sui DM in collaborazione con Insiel.	ridurre la spesa relativa al flusso consumi dei beni di consumo DM scartato nel 2025 rispetto al 2024	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO La qualità dei dati ai fini dei flussi ministeriali è stata oggetto degli incontri periodici del tavolo di lavoro attivato per il monitoraggio della spesa e dei consumi dei dispositivi medici. Il valore della spesa relativa ai flussi di beni scartati nel 2025 è stato inferiore al 2024 come da tabelle riportate nei verbali trasmessi
5.11 Attività di coordinamento in materia di dispositivi medici	5.11.a	Nel 2025 ARCS garantisce, in collaborazione con la DCS, il prosieguo delle attività del tavolo di lavoro attivato per il monitoraggio della spesa e dei consumi dei dispositivi medici	ARCS redige un verbale di ogni incontro, e lo trasmette al tavolo di lavoro e alle Direzioni degli Enti unitamente al report di monitoraggio della spesa e degli indicatori definiti nel presente atto	trasmissione alla DCS del verbale entro 20 giorni dalla data dell'incontro	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - 5 verbali sono stati trasmessi entro i 20 gg - 1 verbali sono stati trasmessi oltre i 20 gg (6 giorni di ritardo dovuti a sovrapposizione di attività prioritarie)
5.12 Misure di efficientamento della gestione dei dispositivi medici	5.12.a	Al fine di assicurare l'applicazione delle citate circolari ministeriali ARCS elabora una proposta a supporto delle attività di controllo e verifica che gli Enti devono garantire.	entro trenta giorni dall'approvazione delle presenti Linee per la gestione del SSR ARCS organizza, convoca e coordina un tavolo di lavoro con la partecipazione degli Enti del SSR e ne informa la DCS	trasmissione alla DCS la proposta emersa dalle attività del tavolo di lavoro, corredata dall'analisi di fattibilità entro il 31.3.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 13428 del 31.3.2025: "Proposta implementazione sistemi di controllo fatture elettroniche e di un sistema di monitoraggio", con allegato verbale incontro del 27.2.2025
5.13 Linee guida per l'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate	5.13.a	Elaborazione di documento tecnico di definizione della Procedura regionale di utilizzo di medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate	Istituzione e coordinamento del Gruppo di lavoro interaziendale con la partecipazione di infermieri e farmacisti ospedalieri appartenenti a ciascun Ente del S.S.R. (almeno uno per	Istituzione del Gruppo di lavoro entro il 28.02.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il gruppo di lavoro è stato istituito ed ha iniziato ad elaborare il documento tecnico entro i tempi previsti

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		(Linee guida) da parte di un Gruppo di lavoro interaziendale composto da infermieri e farmacisti ospedalieri appartenenti a ciascun Ente del S.S.R. (almeno uno per Ente), con eventuale partecipazione di ulteriori figure professionali	Ente), a cui partecipano anche ARCS e DCS, con eventuale partecipazione di ulteriori figure professionali			
5.13 Linee guida per l'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate	5.13.b	Elaborazione di documento tecnico di definizione della Procedura regionale di utilizzo di medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate (Linee guida) da parte di un Gruppo di lavoro interaziendale composto da infermieri e farmacisti ospedalieri appartenenti a ciascun Ente del S.S.R. (almeno uno per Ente), con eventuale partecipazione di ulteriori figure professionali	Partecipazione al Gruppo di lavoro interaziendale di infermieri e farmacisti ospedalieri appartenenti all'Ente (almeno uno per Ente) con attiva collaborazione alla elaborazione e stesura del documento tecnico	Partecipazione attiva del personale ai lavori del Gruppo assicurata da ogni Ente fino alla conclusione dei lavori	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il gruppo di lavoro ha partecipato alle attività finalizzate alla elaborazione e stesura del documento tecnico
5.13 Linee guida per l'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate	5.13.c	Elaborazione di documento tecnico di definizione della Procedura regionale di utilizzo di medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate	Trasmissione alla DCS del documento tecnico proposto per la definizione della Procedura regionale di utilizzo di medicazioni avanzate per lesioni cutanee complicate (Linee	Trasmissione alla DCS del documento tecnico entro il 31.07.2025 <i>31.10.2025</i>	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 31218 del 31.7.2025: "Obiettivo 5.13 Linee Annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2025, trasmissione documento "Linee d'indirizzo regionali per l'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate nelle lesioni cutanee Regione Friuli Venezia Giulia"

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		(Linee guida) da parte di un Gruppo di lavoro interaziendale composto da infermieri e farmacisti ospedalieri appartenenti a ciascun Ente del S.S.R. (almeno uno per Ente), con eventuale partecipazione di ulteriori figure professionali	guida) <i>Target modificato ad ARCS con DGR 1606 del 14.11.2025 (Allegato 5)</i>			
6.1 PACS	6.1.a	ARCS, in collaborazione con gli Enti del SSR, si rapporta con l'aggiudicatario per la stesura del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo sistema RIS/PACS regionale sulla base dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario e in relazione al disciplinare di gara.	Stesura del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo sistema RIS/PACS regionale sulla base dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario e in relazione al disciplinare di gara.	Entro 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto	Richiesta stralcio	RICHIESTA STRALCIO - l'aggiudicazione della gara è avvenuta con Determina Dirigenziale n. 15 del 14.1.2026 "23SER053 - Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. N. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione del sistema PACS Regionale - Aggiudicazione"
6.1 PACS	6.1.b	Verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per realizzare uno scenario di interoperabilità di sistemi informativi per l'imaging cardiologico e per i segnali elettrocardiografici oppure uno scenario di sistema informativo	Analisi dei diversi sistemi informativi per la gestione dell'imaging cardiologico e dei segnali elettrocardiografici in uso presso gli Enti del SSR e disamina dei possibili scenari di convergenza verso un sistema informativo unico a livello regionale oppure di interoperabilità tra sistemi informativi diversi.	Trasmissione della relazione alla DCS entro il 31.05.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 22219 del 30.5.2025 alla DCS: Linee annuali 2025 per la gestione del SSR - Trasmissione obiettivi 6.1.b, 9.6.6.a e 9.6.7.a

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		unico a livello regionale.				
8.2.1 Il Piano della Formazione Regionale (PFR)	8.2.1	Piano Aziendale Formativo (PFA) annuale	Stesura del Piano Formativo Aziendale (PFA) annuale e sua trasmissione alla DCS	entro il 31.3.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 13468 del 31.3.2025: trasmissione Piano Formativo Aziendale (PFA) 2025 ARCS. Il Piano formativo aziendale è stato approvato con decreto del DG n. 51 del 28.3.2025
8.2.1 Il Piano della Formazione Regionale (PFR)	8.2.1	Piano Aziendale Formativo (PFA) annuale	Eventuale aggiornamento del Piano Formativo Aziendale (PFA) a seguito della pubblicazione del Piano Formativo Regionale (PFR)	entro 30 gg	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG 122 del 11.7.2025 "Approvazione aggiornamento ed integrazione del Piano della Formazione Aziendale anno 2025"
8.2.2 La Relazione annuale regionale	8.2.2	Relazione annuale della attività formative	I Provider regionali provvederanno alla redazione ed invio alla DCS della Relazione annuale sulle attività formative 2024	entro 15.5.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 19999 del 15.5.2025: trasmissione relazione finale del Provider ECM ARCS Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - anno 2024
9.6.2 Programmazione 2026	9.6.2	Programma preliminare degli investimenti (PPI)	Adozione e trasmissione al NVISS del Programma preliminare degli investimenti completo di una relazione illustrativa che fornisca le informazioni previste dalla normativa regionale in tema di Programmazione e controllo degli Investimenti (attuale comma 2 dell'art. 33 della L.R. 26/2015).	entro 30 settembre 2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 38589 del 30.9.2025 trasmessa alla DCS: Proposta PPI 2026
9.6.2 Programmazione 2026	9.6.2	Programma preliminare degli investimenti (PPI)	Trasmissione al NVISS di una relazione con la valutazione dei PPI 2026 degli enti del SSR redatta sulla base delle indicazioni che saranno preliminarmente fornite dal	entro 30 novembre 2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 46741 del 25.11.2025 trasmesso a NVISS: Relazione sui programmi preliminari degli Investimenti degli Enti del SSR per l'anno 2026

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
			Servizio Tecnologie e Investimenti			
9.6.5 Programmazione degli interventi di investimento per l'attrezzaggio delle strutture previste dalla DGR n.2042 del 29/12/2022	9.6.5.a.1	Valutazione del fabbisogno dell'attrezzaggio delle strutture previste dalla DGR n.2042 del 29.12.2022	Invio di una relazione contenente: - il riepilogo delle attività svolte e delle valutazioni eseguite per concorrere al conseguimento dell'obiettivo 10.6.5.a; - il fabbisogno regionale per l'attrezzaggio delle strutture previste dalla DGR n.2042 del 29.12.2022, in esito all'analisi delle proposte pervenute dagli enti del SSR.	Invio alla DCS entro il 15.07.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 29028 del 15.7.2025: Linee annuali 2025 per la gestione del SSR - Trasmissione per obiettivo 9.6.5.a.2
9.6.6 Valutazione della consistenza, obsolescenza e affidabilità del parco tecnologico	9.6.6.a	Efficientamento del processo di valutazione della Programmazione regionale degli Investimenti degli Enti del SSR.	Trasmissione alla DCS e agli enti del SSR dell'aggiornamento della valutazione della consistenza, obsolescenza e affidabilità del parco tecnologico biomedicale di proprietà degli Enti del SSR FVG.	Entro il 31.05.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot.n. 22219 alla Direzione Centrale Salute: Linee annuali 2025 per la gestione del SSR - Trasmissione obiettivi 6.1.b, 9.6.6.a e 9.6.7.a - prot. 22320 del 30.5.2025: invio agli enti ssr
9.6.7 Efficientamento della gestione operativa delle forniture di tecnologie biomediche senza acquisto diretto degli Enti del SSR	9.6.7.a	Efficientamento della gestione operativa delle forniture di tecnologie biomediche senza acquisto diretto degli Enti del SSR.	Trasmissione alla DCS di una proposta operativa per garantire l'associazione tra i beni gestiti dalle piattaforme tecnico-manutentive e le voci presenti nei gestionali economico-contabile in uso presso gli Enti del SSR FVG.	Entro il 31.05.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot.n. 22219 alla Direzione Centrale Salute: Linee annuali 2025 per la gestione del SSR - Trasmissione obiettivi 6.1.b, 9.6.6.a e 9.6.7.a
9.6.8 Consolidamento del sistema informativo unico regionale per il	9.6.8.a	Coordinamento dei Servizi di Ingegneria Clinica al fine di individuare i corretti strumenti e le	Trasmissione alla DCS di una relazione che descriva le modalità con cui consolidare un sistema informativo unico regionale	Entro il 30.06.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 26338 del 27.6.2025: Linee annuali 2025 per la gestione del SSR - Trasmissione obiettivo 9.6.8

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
governo tecnico-manutentivo del parco macchine biomedicale		metodologie più opportune per il consolidamento del sistema informativo unico regionale attualmente in uso per il governo tecnico-manutentivo del parco macchine biomedicale.	per il governo tecnico-manutentivo del parco macchine biomedicale, la cui gestione è in capo ad ARCS per conto degli Enti del SSR.			
10.2 Accreditamento	10.2	Gli enti del SSR consentono ai propri referenti della qualità e dell'accreditamento, componenti dell'OTA, di reclutare i dipendenti appartenenti alle aree professionali individuate dall'OTA per coprire le esigenze connesse alle verifiche dell'accreditamento e che hanno manifestato la disponibilità a intraprendere il percorso per diventare valutatore dell'accreditamento.	Evidenza campagna di reclutamento (e-mail di avvio campagna con requisiti di accesso alla funzione e ai profili richiesti).	Ogni ente mette a disposizione almeno 3 professionisti con profilo professionale inerente alla campagna di reclutamento	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono stati reclutati i candidati disponibili nell'ambito dei profili professionali che operano in ARCS
10.2 Accreditamento	10.2	Gli enti del SSR mettono a disposizione tali professionisti e consentono loro di partecipare al percorso formativo dei valutatori dell'accreditamento.	Evidenza autorizzazione da parte dell'azienda (e-mail) rispetto al reclutamento delle candidature volontarie acquisite e relativi doveri (partecipazione obbligatoria a 1 gg di formazione Corso Base); evidenza partecipazione a Corso Base	Gli enti autorizzano l'80% dei loro candidati a partecipare alla giornata di Corso Base	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Tutti i candidati individuati da ARCS hanno partecipato al corso base

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
			(attestato) per singolo professionista.			
10.2 Accreditamento	10.2	Gli enti del SSR consentono a ognuno dei propri dipendenti inseriti nell'elenco regionale dei valutatori dell'accREDITamento, di partecipare ai sopralluoghi per almeno 7 giornate, a copertura di tutti i ruoli previsti, secondo le indicazioni della Direzione centrale salute e dell'OTA.	Evidenza gg di partecipazione del singolo professionista ai sopralluoghi, in funzione della richiesta regionale	Gli enti autorizzano i loro candidati e valutatori a partecipare ai sopralluoghi ad almeno 7 gg/anno per ciascuno (secondo le richieste di DCS e OTA).	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha autorizzati i propri dipendenti a partecipare ai sopralluoghi richiesti
10.2 AccREDITamento	10.2	Partecipazione al programma di accREDITamento nazionale degli organismi tecnicamente accreditanti. Gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti inseriti negli elenchi nazionali dei valutatori dell'accREDITamento di partecipare alle attività organizzate dal Ministero della salute e dall'Agenas	Numero valutatori FVG presenti negli elenchi nazionali	Messa a disposizione dei profili richiesti.	Richiesta stralcio	RICHIESTA STRALCIO Al momento nessun dipendente ARCS è presente negli elenchi nazionali
10.2 AccREDITamento	10.2	Partecipazione al programma di accREDITamento nazionale degli organismi tecnicamente	Numero di giornate di partecipazione del singolo valutatore ad attività organizzate dal Ministero della salute e dall'Agenas/	Autorizzazione delle missioni dei professionisti in regime istituzionale/formazione obbligatoria	Richiesta stralcio	RICHIESTA STRALCIO Non è stata richiesta alcuna partecipazione da parte del Ministero della Salute e dall'Agenas

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		accredитanti. Gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti inseriti negli elenchi nazionali dei valutatori dell'accreditamento di partecipare alle attività organizzate dal Ministero della salute e dall'Agenas	giorni totali richieste da Ministero Salute e AGENAS			
10.2 Accreditamento	10.2	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG: gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015, dal Decreto n. 1899/2017 e dal Decreto n. 53628/2023.	Numero incontri programmati (min 40 incontri/anno, di norma 1/settimana lavorativa)	Messa a disposizione dei componenti OTA per le gg con incontri programmati (incontri periodici e giornate di formazione) con pagamento degli oneri di missione	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha messo a disposizione i componenti OTA come da richiesta
10.2 Accreditamento	10.2	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG: gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015, dal Decreto n. 1899/2017 e dal Decreto n. 53628/2023.	Numero giornate di partecipazione del singolo componente OTA agli incontri programmati / totale incontri	Messa a disposizione dei componenti OTA per le gg con incontri programmati (incontri periodici e giornate di formazione) con pagamento degli oneri di missione	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha messo a disposizione i componenti OTA come da richiesta
10.2 Accreditamento	10.2	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG: gli enti del SSR consentono ai	Numero progetti di formazione per OTA e Valutatori inviati ad ARCS	Messa a disposizione dei componenti OTA per le gg con incontri programmati (incontri	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha partecipato alle attività previste come da richiesta

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015, dal Decreto n. 1899/2017 e dal Decreto n. 53628/2023.		periodici e giornate di formazione) con pagamento degli oneri di missione		
10.2 Accreditamento	10.2	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG: gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015, dal Decreto n. 1899/2017 e dal Decreto n. 53628/2023.	Numero giornate di partecipazione del singolo componente OTA agli eventi formativi dedicati all'organismo (discente) / totale giornate erogate	Messa a disposizione dei componenti OTA per le gg con incontri programmati (incontri periodici e giornate di formazione) con pagamento degli oneri di missione	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha partecipato alle attività previste come da richiesta
10.2 Accreditamento	10.2	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG: gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015, dal Decreto n. 1899/2017 e dal Decreto n. 53628/2023.	Numero giornate di partecipazione del singolo componente OTA agli eventi formativi dedicati ai valutatori regionali (docente) / totale giornate erogate	Messa a disposizione dei componenti OTA per le gg con incontri programmati (incontri periodici e giornate di formazione) con pagamento degli oneri di missione	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO ARCS ha partecipato alle attività previste come da richiesta
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.a	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Assistente informatico	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto DG n. 53 del 28.3.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 7 posti di ASSISTENTE INFORMATICO da assegnare agli enti del SSR - scioglimento riserva, approvazione verbali e graduatorie

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.b	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Assistente Tecnico (Elettronico Elettrotecnico)	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto DG n. 63 del 18.4.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 3 posti di ASSISTENTE TECNICO da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, approvazione verbale e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.c	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Infermiere	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto DG n. 77 del 9.5.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 355 posti di INFERMIERE da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, esclusioni e approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.d	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Assistente sanitario	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 65 del 18.4.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 27 posti di ASSISTENTE SANITARIO da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, esclusioni e approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.e	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Tecnico sanitario di laboratorio Biomedico	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 74 del 9.5.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 26 posti di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.f	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Tecnico sanitario di Radiologia Medica	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 70 del 30.4.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di posti di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.1.g	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Tecnico della Prevenzione	Approvazione graduatoria di merito entro il 30.6.2025	Entro il 30.6.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 91 del 5.6.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 18 posti di TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
		nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro				DI LAVORO da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, esclusioni e approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.2.a	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Dietista	Approvazione graduatoria di merito entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 175 del 8.10.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 4 posti di DIETISTA da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.2.b	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Tecnico Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare	Approvazione graduatoria di merito entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 174 del 8.10.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 6 posti di TECNICO DELLA FISIOPATOLOGICA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, esclusioni, approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.2.c	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Collaboratore Amministrativo-Professionale	Approvazione graduatoria di merito entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 227 del 18.12.2025: Concorso pubblico finalizzato alla copertura di n. 7 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, approvazione verbali e graduatorie
10.3 Concorsi centralizzati	10.3.2.d	Espletamento della procedura concorsuale centralizzata per Ostetrica	Approvazione graduatoria di merito entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - decreto del DG n. 162 del 24.9.2025: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 15 posti di OSTETRICA da assegnare agli enti del ssr - scioglimento riserva, approvazione verbali e graduatorie
10.4 Gestione della logistica di reparto e attività di sperimentazione	10.4.a	Avviare il progetto sperimentale per la gestione della logistica di reparto	Selezione del sito sulla base dell'interesse manifestato dalle Aziende sanitarie	entro il 30.03.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 13276 del 28.3.2025: "19SER004 - Servizio di logistica centralizzata per le aziende del s.s.r. - sperimentazione di modelli innovativi di logistica di reparto - selezione del sito"
10.4 Gestione della logistica di reparto e attività di sperimentazione	10.4.a	Avviare il progetto sperimentale per la gestione della logistica di reparto	Predisposizione del progetto esecutivo da parte di ARCS e l'azienda sanitaria pilota	Entro il 30/09/2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 38613 del 30.9.2025: 19SER004 - Servizio di logistica centralizzata per le aziende del ssr - Sperimentazione di modelli innovativi di logistica di reparto - aggiornamento al 30.9.2025

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
						del progetto del sito pilota (Blocco operatorio del Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" di Udine)
10.5 Gestione delle valutazioni di proposte di Partenariato Pubblico-Privato	10.5	Sviluppare un progetto riguardante il modello di centralizzazione per la selezione delle proposte private di Partenariato Pubblico-Privato (PPP)	trasmissione proposta di modello di centralizzazione alla DCS	entro il 30.6.2024	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 26546 del 30.6.2025: Trasmissione della proposta di modello per la valutazione e selezione di iniziative di PPP di competenza di Aziende ed Enti del SSR
10.6 Analisi economica, di fattibilità e opportunità su ipotesi di attività di consegna a domicilio di ausili monouso	10.6	Predisporre uno studio di fattibilità, sia in termini economici che logistici nonchè di beneficio per il paziente anche tenendo conto del percorso di presa in carico del paziente stesso, riguardante l'opportunità di avviare un programma di consegna a domicilio di ausili monouso di cui all'allegato 2 del DP.C.M. 12 gennaio 2017. La fattibilità dovrà approfondire i seguenti aspetti: il percorso prescrittivo (e quindi maggior tracciabilità), il percorso di presa in carico del paziente, le necessità del paziente o del caregiver, i costi e la logistica.	trasmissione studio alla DCS	entro 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 51013 del 31.12.2025: Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025 - Obiettivo 10.6 (Analisi economica, di fattibilità e opportunità su ipotesi di attività di consegna a domicilio di ausili monouso)

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.a	Potenziamento delle risorse tecniche, economiche e umane, della Centrale della Comunicazione del Sistema salute Regionale (CCSSR) incaricata della progettazione strategica, del coordinamento generale e dell'operatività delle azioni di comunicazione, informazione e marketing del sistema salute regionale.	Predisposizione di un piano di comunicazione con definizione delle linee guida della comunicazione del Sistema salute regionale per il 2025 e calendarizzazione degli eventi strategici ricorrenti (Campagna per Ondate di calore, Campagna per prevenzione zecche, campagna prevenzione arbovirosi, Campagna antinfluenzale, ecc.). Nel piano saranno indicate le necessità in termini di: – risorse umane dedicate. – risorse economiche	entro il 31.01.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. n. 4454 del 30.1.2025: "invio Piano di comunicazione del Sistema salute regionale 2025 – obiettivo Linee Gestione 2025" - prot. n. 4485 del 30.1.2025: "Piano di Comunicazione del Sistema salute regionale per il 2025"
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.b	Attivazione del nuovo portale internet di ARCS impostato come sito aziendale e come collettore di informazioni, per il cittadino e gli organi di stampa, relative al Servizio Sanitario Regionale	Aggiudicazione procedura di gara per la selezione del fornitore che realizzerà il nuovo portale internet di ARCS	entro il 30.06.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - Determinazione del responsabile SC Acquisizione Beni e Servizi 352 del 05.6.25: 25IST003 - Affidamento diretto ex artt. 17 co. 2 e 50, co. 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di progettazione esecutiva di un portale di informazione dedicato al servizio sanitario regionale del FVG e del servizio di manutenzione del sito aziendale - affidamento servizio
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.b	Attivazione del nuovo portale internet di ARCS impostato come sito aziendale e come collettore di informazioni, per il cittadino e gli organi di stampa, relative al Servizio Sanitario Regionale	Realizzazione del portale	entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO La fase progettuale di attivazione del portale è stata conclusa a dicembre 2025. La fase di migrazione è stata avviata a partire da gennaio 2026

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.c	Attivazione di una piattaforma di comunicazione atta a sostenere attività di progettazione condivisa fra ARCS, le Aziende e tutti i soggetti del SSR basata su programmi open source o già presenti sul mercato.	Attivazione della piattaforma	entro il 30.06.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO La piattaforma è stata avviata entro i tempi previsti
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.d	Analisi di fattibilità di un canale informativo, come strumento di comunicazione istantanea e di informazione rivolto alla popolazione, comprensiva dell'individuazione delle risorse necessarie e delle soluzioni giuridiche e tecniche, in vista dell'attivazione del canale medesimo.	Definizione della fattibilità di un canale informativo dedicato a supportare la comunicazione istantanea e accessibile alla popolazione e agli operatori e professionisti del SSR FVG. Alla definizione del canale e alla sua implementazione potranno contribuire gli Enti del SSR	entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il canale informativo previsto è stato definito e attivato ed è attualmente operativo (vedi link canale Salute FVG su WhatsApp: https://whatsapp.com/channel/0029VazxCiFi8xZEYhzum11)
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.e	Analisi di fattibilità di strumenti di comunicazione, informazione e formazione (quali, ad esempio profili LinkedIn, video informativi, ecc.) per le strutture dell'ARCS e, in particolare, della SORES, funzionali anche al reclutamento di personale	Definizione degli strumenti che possono contribuire a informare la popolazione sulle attività della Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria informando sui servizi offerti, sulle corrette modalità di contatto e utilizzo della SORES.	entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - pagina linkedin aperta - SORES: https://arcs.sanita.fvg.it/it/salute-e-prevenzione/emergenze-sanitarie/sala-operativa-regionale-emergenza-sanitaria-sores - video informativo: https://arcs.sanita.fvg.it/it/aree-tematiche/sala-operativa-regionale-emergenza-sanitaria-copy/il-progetto-dae-responder-in-fvg

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
10.7 Attività di comunicazione per il Servizio Sanitario Regionale	10.7.f	Attivazione di campagne di informazione rivolte alla cittadinanza.	Attivazione di campagne di informazione mirate a far conoscere alla popolazione l'organizzazione del sistema salute regionale, i programmi di prevenzione e lo sviluppo dei percorsi di salute rivolti alla cittadinanza, nonché l'evoluzione digitale della medicina compreso lo sviluppo dell'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Tali campagne potranno essere veicolate su TV, radio, quotidiani, anche grazie alla produzione di strumenti multimediali (filmati, videoanimazioni, 3D, ecc.) dedicati a temi specifici relativi alla salute, alla prevenzione e alla digitalizzazione della medicina, con la possibilità di veicolare quanto prodotto anche sulle piattaforme di comunicazione sociale.	entro il 31.12.2025	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state effettuate varie campagne informative (Giornata copertura sanitaria universale, Screening epatite C, DAE FVG, Antinfluenzale, Virus Respiratorio Sinciziale, screening HPV, screening oncologici)
11.1 Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione	11.1	A	Verificare lo stato di attivazione degli studi clinici presso le AS e IRCCS Regionali e monitorare il loro stato di avanzamento a livello trimestrale	monitoraggio trimestrale	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 24030 del 12.6.2025 "Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2025 – Obiettivo 11.1 "Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione"
11.1 Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione	11.1	B	ARCS invia trimestralmente un report alla DCS sugli studi attivi e in attivazione nella AS e IRCCS regionali	report trimestrale alla DCS	Attività realizzata	OBIETTIVO RAGGIUNTO - prot. 33435 del 22.8.2025: Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2025 - Obiettivo 11.1.B "Sviluppo della Ricerca

linea	cod. ob.	Obiettivo	Indicatore	ARCS	ARCS	
					Sintetico (menù a tendina)	Rendiconto al 31.12.2025
						ed innovazione Clinica in Regione" - Trasmissione report 1° trimestre enti ssr - prot. 33683 del 26.8.2025: Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2025 - Obiettivo 11.1.B "Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione" - Trasmissione report 2° trimestre enti ssr - prot. 42373 del 24.10.2025: Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2025 - Obiettivo 11.1.B "Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione" - Trasmissione report 3° trimestre enti ssr - prot. 2251 del 22.1.2026: Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2025 - Obiettivo 11.1.B "Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione" - Trasmissione report 4° trimestre enti ssr"

Allegato 2 - Rendicontazione obiettivi strategici DGR 826/2025 e DGR 825/2025

DGR 826 – COMPARTO RUOLO SANITARIO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
1	Garantire la gestione contrattuale coordinata e condivisa tra Enti del SSR del nuovo servizio di ristorazione	Report dell'attività svolta relativamente all'attività di verifica e validazione delle sostituzioni di prodotto / inserimenti di nuovi prodotti comunicati dal RTI nel corso del 2025	Entro il 31.12.2025	SC Gestione servizi logistico alberghieri	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
2	Collaborazione alla elaborazione del progetto regionale 116117	Elaborazione della bozza del progetto regionale 116117	Entro 31.10.2025	SC Gestione prestazioni sanitarie e coordinamento e controllo delle reti cliniche	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
3	Partecipazione ad attività pubbliche di educazione e counselling durante l'Ottobre Rosa (5 ottobre 2025, Monfalcone), con predisposizione di materiale informativo ad hoc	Presidio attivo 10:00–18:00 con ≥ 30 interazioni registrate con l'utenza; materiale informativo completato e stampato entro il 30.09.2025	Report attività entro il 31/10/2025	SSD Coordinamento dei programmi di screening	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
4	(ID22SER055.1) – CUP D29I21000110002 PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE : predisposizione della rendicontazione definitiva dell'uso delle risorse economiche utilizzate dalle Associazioni di volontariato per il raggiungimento degli obiettivi della coprogettazione sulla base della documentazione predisposta dalle Aziende Sanitarie in accordo a quanto stabilito nelle convenzioni	Trasmissione della rendicontazione definitiva in accordo a quanto stabilito nelle convenzioni	Entro 31.12.2025	SC Health technology assessment e segreteria ceur	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
5	Call center sanitario Certificazione attività di rendicontazione degli esami mammografici di screening	Predisposizione e trasmissione rilevazione mensile dei volumi di attività (anche ai fini della fatturazione e SLA previsti nel capitolato)	- 11 invii: obiettivo 100% - > 8 invii: obiettivo 80% - > 7 invio: obiettivo 50% - < 6 entro i	SSD Comunicazione e qualità	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
			termini: obiettivo 0%			
6	Progetto regionale "Aver cura di chi ci cura" (Rete Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH))	Collaborazione alle attività individuate e richieste dal gruppo di lavoro specifico "Aver cura di chi ci cura" (Rete Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH)) volte a favorire ambienti di lavoro sani e sostenibili.	Attestazione referente HPH di avvenuta collaborazione	SC Coordinamento e valorizzazione delle figure professionali del settore sanitari e sociosanitario	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO

DGR 826 – RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
1	Mantenere un indice del pagamento dei fornitori commerciali al di sotto dei termini di legge (60 giorni)	Indicatore di tempestività di pagamento: somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori (data emissione ordinativo di pagamento), moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	< = -5	SC Gestione economico finanziaria	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
2	Trasmissione del nulla osta al pagamento alla SC Gestione economico finanziaria	entro 20 gg dalla scadenza della fattura	Attestazione GEF di rispetto dei tempi di trasmissione del nulla osta	SC Gestione risorse umane	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
3	Adesione al Network delle Regioni coordinato dal MeS S. Anna di Pisa attraverso il calcolo e l'alimentazione nell'apposito portale dei	% di indicatori caricati nel portale S. Anna di Pisa	> = 95%	SC Pianificazione, programmazione, controllo direzionale e del sistema informativo	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
	risultati degli indicatori di valutazione e di misurazione					
4	Revisione delle procedure per la Progettazione dei percorsi Formativi e procedure interne e aperture alle committenze esterne	Procedure riviste:- Revisione Regolamento- aggiornamento albo docenti- incarico docenti- pagamento incarichi docenza- metodologie di progettazione- attivazione procedure per Provider per Esterni	entro il 31.12.2025	SC Centro regionale formazione	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
5	Collaborazione con la SC reti cliniche	impostazione del modello per la rilevazione delle tecnologie da inserire nel piano di rete	entro il 31.12.2025	SC Gestione prestazioni sanitarie e coordinamento e controllo delle reti cliniche	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
6	Attrezzaggio Ospedale di Udine	indizione di gare a evidenza pubblica per l'attrezzaggio dei padiglioni del nuovo Ospedale di Udine	Indizione delle seguenti procedure di gara entro il 31/12/2025: - lampade scialitiche e pensili; - pompe a siringa; - monitoraggio	SC Acquisizione beni, servizi e tecnologie	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
7	Gestione amministrativa contratti fornitura farmaci comprensivo della gestione delle forniture carenti o deserte e definizione contenuto, verifica a avvio nuovo contratto per la fornitura di farmaci per le Aziende del SSR (ID24FAR001)	Avvio, definizione procedure per garantire la continuità delle forniture di farmaci e invio alla CUC delle convenzioni pronte per la stipula, predisposizione cig derivati, predisposizione schede su GGAP per monitoraggio contratti	Report attività entro il 31/12/2025	SC Gestione contratti	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
8	Pagamento dei fornitori entro i termini di legge	% delle fatture da liquidare manualmente liquidate entro 7gg dalla data del protocollo	> =55%	SC Gestione servizi logistico alberghieri	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
9	Tempestivo aggiornamento di anagrafiche prodotti, contratti e listini	Aggiornamento delle anagrafiche prodotto, contratti e listini a seguito aggiudicazione delle nuove gare farmaci	Entro il 31.7.2025	SC Gestione servizi logistico alberghieri	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
		(ID 24FAR001 - 24FAR001.3 - 24FAR001.4)				
10	Ricezione, filtro ed inoltro al C.I. per diffusione al personale SORES delle comunicazioni inerenti le criticità nella viabilità	Numero di mail relative a criticità nella viabilità processate ed inoltrate al C.I. per diffusione al personale SORES	> 100 comunicazioni	SC Struttura operativa regionale emergenza sanitaria (SORES)	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
11	Attivazione del tavolo di confronto con le associazioni di pazienti ai fini del loro coinvolgimento nelle attività delle reti cliniche	Collaborazione dell'organizzazione dell'incontro informativo con le associazioni regionali di pazienti potenzialmente interessate alla partecipazione alla attività delle reti cliniche	incontro svolto entro il 31.12.25	SC Gestione prestazioni sanitarie e coordinamento e controllo delle reti cliniche	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
12	Miglioramento gestione carenze e indisponibilità di mercato di farmaci a garanzia della continuità assistenziale	Revisione della <i>Procedura di gestione carenze e indisponibilità di farmaci presso il Magazzino Farmaceutico Regionale del Friuli Venezia Giulia</i> al fine di garantire la continuità assistenziale migliorando il monitoraggio dei farmaci essenziali e attivando procedure rapide per l'acquisto di farmaci alternativi anche dal mercato estero.	entro il 31/12/2025	SC Farmacia centrale	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
13	Linee annuali per la gestione del SSR FVG per l'anno 2025 – Obiettivo 11.1 "Sviluppo della Ricerca ed innovazione Clinica in Regione".	Trasmissione alla Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione Autonoma FVG della Tabella compilata indicante le tempistiche di approvazione e/o di risposta da parte del CEUR agli Enti del SSR ed extra Regionali che hanno richiesto nel 2023 e nel 2024 e ricevuto dal CEUR il parere o l'approvazione degli studi clinici presentati.	Entro 30.09.2025	SC Health technology assessment e segreteria ceur	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
14	Manuale di gestione documentale - Aggiornamento del Manuale di gestione documentale	Elaborazione della proposta di Manuale di gestione documentale e avvio dell'iter normativo per l'approvazione (richiesta del parere preventivo del DPO)	Entro il 31.12.2025	SSD Affari generali	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
15	Supporto alla software house per la realizzazione del nuovo gestionale dei sinistri in ambito copertura assicurativa rct/o	Fruibilità del nuovo gestionale	Entro il 31.12.2025	SSD Gestione assicurativa centralizzata	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
16	Call center sanitario Certificazione attività di rendicontazione degli esami mammografici di screening	Predisposizione e trasmissione rilevazione mensile dei volumi di attività (anche ai fini della fatturazione e SLA previsti nel capitolato)	- 11 invii: obiettivo 100% - > 8 invii: obiettivo 80% - > 7 invio: obiettivo 50% - < 6 entro i termini: obiettivo 0%	SSD Comunicazione e qualità	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
17	Supporto alla DCS: - nell'attività di ricognizione e valutazione dei beni immobili degli enti del SSR finalizzato al monitoraggio di tutto il patrimonio del SSR ai fini tecnico-amministrativi e di programmazione degli investimenti da parte della Regione; - nelle attività di controllo della rendicontazione degli investimenti degli Enti del SSR.	Prosecuzione controllo della rendicontazione degli investimenti degli Enti del SSR	Report stato rendicontazione entro il 31.12.2025 e incontro con Aziende del SSR e DCS per verifica e feedback dello stato di avanzamento dei report	SC Patrimonio immobiliare	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
18	Cybersecurity - incrementare la sicurezza di accesso dei fornitori terzi di ARCS con VPN attiva alle risorse informatiche aziendali mediante autenticazione multifattoriale (multi-factor authentication o MFA)	Trasmissione al direttore del dipartimento tecnico e tecnologico di un report con evidenza del numero dei fornitori ARCS in possesso VPN sui quali è stata attivata la tecnologia MFA (ad esclusione della VPN rilasciata agli operatori telefonici del call center regionale, la cui gestione richiede un intervento specifico	>= 80% entro il 31.12.2025	SSD Tecnologie informatiche	3. Valorizzazione dell'apporto del personale alla realizzazione di ulteriori obiettivi aziendali	OBIETTIVO RAGGIUNTO

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 826/2025	VALUTAZIONE
		della società in house regionale per evitare interruzioni di servizio)				

DGR 825/2025 – DIRIGENZA SANITÀ

n. progr.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA	FINALITA' EX DGR 825/2025	Valutazione
1	Supporto alla attività di gestione infermieristica della SC Sores	Relazione sull'attività svolta presentata al Direttore Sanitario	entro 31.12.2025	SC Coordinamento e valorizzazione delle figure professionali del settore sanitari e sociosanitario	B. Realizzazione di ulteriori obiettivi sanitari	OBIETTIVO RAGGIUNTO