



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Stefano Dorbolò

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

N. 175

DEL 02/09/2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO – DA ASSEGNARE AGLI ENTI DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – NOMINA COMMISSIONE

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile di Struttura	Visto digitale del Responsabile Economico Finanziario
Catia Zucchiatti	Laura Mandelli	Alex Silvioli

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determinazione del responsabile sostituto della SC Gestione Risorse Umane n. 433 dell'11/06/2026 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di assistente informatico - profilo professionale del ruolo tecnico, area degli assistenti - da assegnare agli enti del servizio sanitario regionale – bando prot. n. 23937 del 03/07/2026 con scadenza al 02/08/2026;

RICHIAMATI:

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione, a far data dal 01/01/2019, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D. Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto ARCS n. 197 del 19/09/2024 avente ad oggetto il regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli Enti del SSR FVG, per quanto applicabile anche alla selezione a tempo determinato in argomento;
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 1 del 16/01/2026 ad oggetto l'Atto Aziendale;
- nota del Direttore Generale prot. n. 5584/P del 12/02/2026 ad oggetto "Delega funzioni riguardanti le attività della Struttura Gestione Risorse Umane";
- Decreto ARCS n. 127 del 25/06/2026 ad oggetto il Piano attuativo e Bilancio preventivo 2026 – approvazione definitiva;
- Decreto ARCS n. 131 del 30/06/2026 ad oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore SC Gestione Risorse Umane;
- Decreto ARCS n. 143 del 23/07/2026 ad oggetto il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028 – adozione definitiva;
- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

CONSIDERATO che la commissione è costituita come previsto dal DPR n. 220 del 27/03/2001 e in conformità al "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" approvato con Decreto ARCS n. 197/2024;

PRESO ATTO che, ai sensi del suddetto DPR 220/2001, la commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): Dirigente,
- n. 2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): dipendenti del profilo a selezione di cui uno scelto dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di Direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 10 del citato Regolamento approvato con Decreto ARCS n. 197/2024:

- i presidenti - uno titolare e uno supplente - della commissione sono individuati dal Direttore Generale fra il personale con qualifica dirigenziale in servizio presso l'ARCS o presso gli enti che hanno espresso gli eventuali maggiori fabbisogni messi a bando, nel rispetto - ove possibile - del principio di rotazione;
- i due componenti - uno titolare e uno supplente - sono individuati sulla base di una rosa di nominativi proposti dagli enti che hanno espresso i fabbisogni messi a bando. L'individuazione avviene mediante sorteggio differenziato per tipologia di componente (titolare/supplente). Le operazioni di sorteggio sono effettuate, per trasparenza, dalla commissione interna nominata con decreto del Direttore Generale;
- delle operazioni di sorteggio in relazione ai componenti di commissione è stato redatto apposito verbale a cura della SC Gestione Risorse Umane – prot. n. 29368/A del 18/08/2026;

DATO ATTO che in esito alle operazioni di sorteggio:

- il Collegio di Direzione, congiuntamente al Direttore Generale, ha confermato i nominativi sorteggiati per l'attività di componente così come riportato nel proprio verbale prot. n. 29908/A del 24/08/2026 ovvero:

COMPONENTE	ENTE	RUOLO	PROFILO
PARO STEFANO	ASFO	TITOLARE	Assistente informatico che presta servizio presso SSD Sistema Informativo e Informatico
MASUTTI ROBERTO	ASUFC	TITOLARE	Assistente informatico che presta servizio presso Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - tecnologie dell'informazione
TONIN AUGUSTO	ASFO	SUPPLENTE	Assistente informatico che presta servizio presso SSD Sistema Informativo e Informatico
IAIUNESE SASHA	ASUFC	SUPPLENTE	Assistente informatico che presta servizio Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - tecnologie dell'informazione

- il Direttore Generale ha individuato i seguenti presidenti di commissione afferenti al profilo sottoindicato e competenti in relazione al profilo a selezione:

PRESIDENTI	ENTE	RUOLO	PROFILO
ORSINI ANDREA	BURLO	TITOLARE	Dirigente analista che presta servizio presso SC Ingegneria clinica, informatica ed approvvigionamenti – servizio informativo
CALLEGARI MASSIMO	ASUFC	SUPPLENTE	Dirigente analista che presta servizio presso Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - sicurezza it, virtualizzazione e multicloud

RITENUTO d'individuare i segretari di commissione in elenco:

SEGRETARI	ENTE	RUOLO	PROFILO
VIDUSSO KATIA	ARCS	TITOLARE	Assistente amministrativo

SEGRETARI	ENTE	RUOLO	PROFILO
MICOLI SILVIA	ARCS	SUPPLENTE	Collaboratore amministrativo-professionale
PICCINI ROMILDA	ARCS		Collaboratore amministrativo-professionale
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS		Collaboratore amministrativo-professionale

PRESO ATTO, pertanto, che la commissione esaminatrice del concorso in argomento, risulta costituita come segue:

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
ORSINI ANDREA	BURLO	Presidente titolare	Dirigente analista che presta servizio presso SC Ingegneria clinica, informatica ed approvvigionamenti – servizio informativo
PARO STEFANO	ASFO	Componente titolare	Assistente informatico che presta servizio presso SSD Sistema Informativo e Informatico
MASUTTI ROBERTO	ASUFC		Assistente informatico che presta servizio presso Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - tecnologie dell'informazione
VIDUSSO KATIA	ARCS	Segretaria titolare	Assistente amministrativo
CALLEGARI MASSIMO	ASUFC	Presidente supplente	Dirigente analista che presta servizio presso Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - sicurezza it, virtualizzazione e multicloud
TONIN AUGUSTO	ASFO	Componente supplente	Assistente informatico che presta servizio presso SSD Sistema Informativo e Informatico
IAIUNESE SASHA	ASUFC		Assistente informatico che presta servizio Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - tecnologie dell'informazione
MICOLI SILVIA	ARCS	Segretaria supplente	Collaboratore amministrativo-professionale
PICCINI ROMILDA			
ZUCCHIATTI CATIA			

RITENUTO:

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse Umane:
 - a) l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
 - b) l'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione agli enti di provenienza dei membri sopra elencati,
- di precisare che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

DATO ATTO che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo di legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DECRETA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione sottoindicata:

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
ORSINI ANDREA	BURLO	Presidente titolare	Dirigente analista che presta servizio presso SC Ingegneria clinica, informatica ed approvvigionamenti – servizio informativo
PARO STEFANO	ASFO	Componente titolare	Assistente informatico che presta servizio presso SSD Sistema Informativo e Informatico
MASUTTI ROBERTO	ASUFC		Assistente informatico che presta servizio presso Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - tecnologie dell'informazione
VIDUSSO KATIA	ARCS	Segretaria titolare	Assistente amministrativo
CALLEGARI MASSIMO	ASUFC	Presidente supplente	Dirigente analista che presta servizio presso Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - sicurezza it, virtualizzazione e multicloud
TONIN AUGUSTO	ASFO	Componente supplente	Assistente informatico che presta servizio presso SSD Sistema Informativo e Informatico
IAIUNESE SASHA	ASUFC		Assistente informatico che presta servizio Dipartimento tecnico - SOC tecnologie informatiche, della comunicazione e agenda digitale - tecnologie dell'informazione
MICOLI SILVIA	ARCS	Segretaria supplente	Collaboratore amministrativo-professionale
PICCINI ROMILDA			
ZUCCHIATTI CATIA			

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:
 - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina agli enti di provenienza dei membri sopra elencati;
3. di dare atto che:
 - le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
 - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
 - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n. 21/1992 e s.m.i.

L'onere conseguente dall'adozione del presente atto, stimato in euro 900,000, sarà registrato al conto n. 305200200305040 "Indennità per commissioni non sanitarie" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza 2026 e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane.

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore Amministrativo
Serena Sincovich

Il Direttore Sanitario
Laura Regattin

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
dott. Stefano Dorbolò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Decreto n. 175 del 02/09/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 175 del 02/09/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 02/09/2026, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 02/09/2026