



**ARCS**

Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 754**

**DEL 14/10/2026**

### **OGGETTO**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – 2<sup>a</sup> SCORRIMENTO GRADUATORIA ARCS**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

|                                                     |                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Visto digitale del<br>Responsabile del Procedimento | Visto digitale del<br>Responsabile Economico Finanziario |
| Catia Zucchiatti                                    | Michele Bregant                                          |

# IL DIRIGENTE RESPONSABILE

## **PREMESSO** che:

- con decreto ARCS n. 196 del 01/10/2026 è stata approvata la graduatoria relativa all'avviso finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 assistente amministrativo - avviso prot. n. 25483 del 15/07/2026;
- con il medesimo decreto si è provveduto di fatto a dare seguito all'assunzione del/della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> candidato/a in graduatoria;
- la candidata LESA SILVIA – 1<sup>a</sup> classificata - ha rinunciato all'assunzione, come da nota agli atti;

**DATA LETTURA** dell'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per ultimo modificato dal d.lgs. 75 del 25 maggio 2017, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e dell'art. 50 del CCNL 27.10.2025 - comparto Sanità;

## **RICHIAMATI:**

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione, a far data dal 01/01/2019, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D. Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto ARCS n. 197 del 19/09/2024 avente ad oggetto il regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli Enti del SSR FVG, per quanto applicabile anche alla selezione a tempo determinato in argomento;
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 1 del 16/01/2026 ad oggetto l'Atto Aziendale;
- nota del Direttore Generale prot. n. 5584/P del 12/02/2026 ad oggetto "Delega funzioni riguardanti le attività della Struttura Gestione Risorse Umane";
- Decreto ARCS n. 75 del 23/04/2026 ad oggetto "Ricognizione delle strutture complesse e semplici dipartimentali della Direzione Generale, Direzione Amministrativa e di staff di Direzione Sanitaria e dei relativi incarichi di direzione/responsabilità, al fine della progressiva applicazione del nuovo Atto Aziendale adottato con decreto ARCS n. 1/2026";
- Decreto ARCS n. 127 del 25/06/2026 ad oggetto il Piano attuativo e Bilancio preventivo 2026 – approvazione definitiva;
- Decreto ARCS n. 131 del 30/06/2026 ad oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore SC Gestione Risorse Umane;

- Decreto ARCS n. 143 del 23/07/2026 ad oggetto il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028 – adozione definitiva;
- Decreto ARCS n. 163 del 07/08/2026 ad oggetto l'approvazione delle schede di Budget 2026;
- Decreto ARCS n. 180 del 14/09/2026 recante l'aggiornamento del PTFP 2026-2028 a seguito delle modifiche apportate con il 2^ report trimestrale;
- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

**RITENUTO**, in relazione alla sopra indicata rinuncia, di procedere all'assunzione quale assistente amministrativo, a tempo pieno e determinato, mesi 12, della candidata DI MAGGIO ROSSELLA - 3^ classificata;

**CONSIDERATO** che:

- l'inserimento in servizio è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro sarà indicato nel contratto individuale di lavoro con riferimento all'articolo 50 del CCNL del comparto sanità datato 27/10/2025;
- pure la sede di assegnazione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

**DATO ATTO** che sulla presente determina è stato espresso il parere favorevole sotto il profilo di legittimità e della regolarità amministrativa e tecnica da parte del Responsabile del Procedimento.

## **D E T E R M I N A**

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di prendere atto della preventiva rinuncia all'assunzione, quale assistente amministrativo della candidata LESA SILVIA – 1^ classificata nella graduatoria approvata con decreto n. 196/2026 con riferimento all'avviso prot. n. 25483 del 15/07/2026;
2. di dare atto che con il sopra citato decreto n. 196/1016 si è provveduto ad attivare l'assunzione del 2^ classificato/a;
3. di dare seguito all'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 12, nel profilo di assistente amministrativo, della candidata DI MAGGIO ROSSELLA - 3^ classificata;
4. di dare atto che:
  - l'inserimento in servizio della candidata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;

- l'assunzione si perfezionano con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per tale profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro sarà indicato nel contratto individuale di lavoro con riferimento all'articolo 50 del CCNL del comparto sanità datato 27/10/2025;
- pure la sede di assegnazione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

5. di prendere atto che:

- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

Il costo conseguente dall'adozione del presente atto, stimato in circa euro 35.337,00 lordi annui sarà registrato al conto n. 335200100100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza 2026 e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane.

Il dirigente responsabile  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Laura Mandelli  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



**ARCS**

Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **Determinazione n. 754 del 14/10/2026**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 754 del 14/10/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 14/10/2026, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 14/10/2026*