ARCS
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO

DIRITTO ALLO STUDIO

ANNO SOLARE 2027

SCADENZA 27 NOVEMBRE 2026

In applicazione dell'art. 62 del CCNL sottoscritto il 02.11.2022, non disapplicato, e del regolamento aziendale approvato con decreto n. 237 del 31.10.2024, è emesso il seguente

AVVISO INTERNO

per l'assegnazione dei permessi retribuiti per motivi di studio a valere per l'anno solare 2027, nella misura massima di 150 ore individuali.

Il presente avviso, unitamente al fac-simile di domanda, è pubblicato sul sito internet dell'Azienda al link: https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/ ove è possibile prenderne visione ed estrarne copia.

Requisiti di accesso

Possono usufruire del beneficio tutti i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, sia a tempo indeterminato che determinato se di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe. Tali permessi sono riproporzionati alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

I permessi retribuiti per motivi di studio sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Per i corsi in modalità telematica i permessi per diritto allo studio potranno essere richiesti solo per seguire lezioni, attività didattiche e sostenere esami in modalità telematica diretta, coincidenti con l'orario di lavoro. Non potranno essere richiesti in caso di possibilità di utilizzo di archivi webinar o altri software che permettano di seguire le lezioni/attività, sostenere esami ecc… su piattaforma telematica h24.
A tal fine i dipendenti per fruire del beneficio dovranno certificare (attestazione rilasciata dall'Università) il verificarsi di queste due condizioni:

1. che il collegamento per lezioni è avvenuto durante l'orario di lavoro;
2. che il collegamento alle lezioni poteva avvenire solo in quel determinato orario coincidente con quello di lavoro.

Il contingente massimo di personale che può essere ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti oggetto del presente regolamento è pari al 3% del personale dell'area del comparto, in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore. Per l'anno 2027 il contingente massimo è quantificato in 7 unità pari a complessive 1050 ore.

In caso di domande eccedenti tale contingente, la struttura ricevente, esaminata la documentazione inviata dagli interessati, provvede a formulare la graduatoria sulla base dei criteri previsti alla vigente disciplina contrattuale e regolamentare.
Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'albo pretorio.

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato e indirizzata alla struttura Gestione Risorse Umane, deve essere inviata **via PEC a: arcs@certsanita.fvg.it** – **dall'indirizzo aziendale personale**, entro il termine perentorio del **27 NOVEMBRE 2026**, pena esclusione.
La domanda deve essere corredata:

- dal certificato di iscrizione al corso di studi presso istituti privati o dall'autocertificazione di iscrizione presso istituti pubblici;
- dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- per gli studenti universitari, dal piano di studi;
- per gli studenti universitari iscritti ad anni successivi al primo, dall'attestazione degli esami previsti e sostenuti alla data di presentazione della domanda, fatta salva la possibilità di autocertificare gli esami sostenuti ma non ancora registrati.

Il dipendente si impegna, in caso di documentazione mancante o incompleta, a presentarla nel più breve tempo possibile e comunque prima dell'inizio della fruizione dei permessi, pena la non attribuzione del beneficio.

Informazioni

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, contattare la SC Gestione Risorse Umane: telefono 0432-1438055, mail: presenzeassenze@arcs.sanita.fvg.it indicando nell'oggetto " permessi per motivi di studio").

Il Direttore
SC Gestione Risorse Umane
Laura Mandelli

Allegato: fac-simile domanda