



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Stefano Dorbolò

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

N. 147

DEL 23/07/2026

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI-PROFESSIONALI ASSEGNAZIONE AL DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA – ARCS SCIOGLIMENTO RISERVA, PRESA D'ATTO VERBALE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile di Struttura	Visto digitale del Responsabile Economico Finanziario
Catia Zucchiatti	Laura Mandelli	Michele Bregant

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile sostituto SC Gestione Risorse Umane n. 354 del 11/05/2026 è stato indetto avviso di mobilità volontaria finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.5 collaboratori amministrativi-professionali - assegnazione al Dipartimento approvvigionamenti e logistica – l'avviso prot. n. 18004 del 13/05/2026 scaduto il 13/06/2026;
- il relativo avviso è stato pubblicato integralmente sul sito aziendale per 30 giorni;
- con determinazione del Responsabile sostituto "SC Gestione Risorse Umane" n. 451 del 17/06/2026 si è provveduto ad ammettere con riserva i candidati, subordinando lo scioglimento della stessa all'esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti di ammissione;
- nella determinazione menzionata al punto precedente i candidati venivano identificati a mezzo "Id domanda" (codice univoco della domanda di partecipazione al concorso) a garanzia della privacy degli stessi;
- con decreto ARCS n. 123 del 25/06/2026 è stata individuata la commissione esaminatrice in relazione alla selezione in argomento;

PRECISATO che, a seguito del colloquio e al positivo esito agli accertamenti circa il possesso dei requisiti, s'intende sciogliere la riserva all'ammissione per la sola candidata di cui alla successiva graduatoria;

RICHIAMATI altresì:

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale;
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D. Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto ARCS n. 197 del 19/09/2024 avente ad oggetto il regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli Enti del SSR FVG;
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 204 del 27/11/2025 ad oggetto l'adozione del vigente PTFP 2025-2027;
- Decreto ARCS n. 1 del 16/01/2026 ad oggetto l'Atto Aziendale;
- nota del Direttore Generale prot. n. 5584/P del 12/02/2026 ad oggetto "Delega funzioni riguardanti le attività della Struttura Gestione Risorse Umane";
- Decreto ARCS n. 127 del 25/06/2026 ad oggetto il Piano attuativo e Bilancio preventivo 2026 – approvazione definitiva;
- Decreto ARCS n. 131 del 30/06/2026 ad oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore SC Gestione Risorse Umane;
- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

ATTESO che:

- la commissione a conclusione della procedura selettiva di che trattasi ha formulato la graduatoria di merito;
- la commissione stessa, terminate la valutazione, ha rimesso all'amministrazione il verbale e i rispettivi allegati, registrati al protocollo ARCS n. 25090/A del 13/07/2026;
- il verbale in argomento costituisce l'allegato 1, il quale unito al presente atto in forma riservata, ne fa parte integrante e sostanziale;
- gli atti di cui ai punti precedenti sono depositati e custoditi presso la SC Gestione Risorse Umane unitamente all'intero fascicolo relativo alla procedura;

RITENUTO sulla base di quanto su esposto di:

- prendere atto del verbale e degli atti esitati dalla procedura così come documentato dalla commissione esaminatrice;
- approvare la graduatoria di merito esitata, peraltro coincidente con la graduatoria dei vincitori, così come riportato nel successivo punto;

PRECISATO che:

- in relazione ai pareri ANAC 28/02/2024 in ordine all'applicazione dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, l'ente è tenuto a pubblicare i nominativi dei candidati vincitori;
- la graduatoria risulta così formata:

Candidati/Id candidati	Punteggio totale/50	Graduatoria di merito	Graduatoria dei vincitori	Esito
FADINI CONSUELO	17,685	1	1	VINCITRICE

RITENUTO pertanto di dare corso all'assunzione per mobilità della dr.ssa FADINI CONSUELO con inquadramento nel profilo di collaboratore amministrativo-professionale;

PRECISATO che l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato:

- al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza, ossia dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;
- alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia di assunzione dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che:

- l'inserimento in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL dell'area sanità;
- la decorrenza della mobilità viene specificata nel contratto individuale di lavoro;
- la candidata viene assegnata al Dipartimento approvvigionamenti e logistica con sede a Udine;

DATO ATTO che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo di legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DECRETA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa,

1. di sciogliere la riserva, di cui alla determinazione n. 451/2026, in relazione alla candidata vincitrice;
2. di prendere atto del verbale e rispettivi allegati, di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il verbale e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
4. di prendere atto degli esiti dei lavori della commissione e conseguentemente di approvare la graduatoria di merito, che coincide con la graduatoria dei vincitori, così come di seguito riportato:

Candidati/Id candidati	Punteggio totale/50	Graduatoria di merito	Graduatoria dei vincitori	Esito
FADINI CONSUELO	17,685	1	1	VINCITRICE

5. di dare atto che in relazione ai pareri ANAC, l'ARCS è tenuta a pubblicare il nominativo della candidata vincitrice come riportato;
6. di dare seguito all'assunzione, a seguito mobilità, della dr.ssa FADINI CONSUELO quale collaboratore amministrativo-professionale precisando che l'ingresso in servizio è subordinato:
 - al rilascio del nulla osta da parte dell'azienda di provenienza, ossia dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;
 - alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia di assunzione dalla normativa vigente;
7. di dare atto che:
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
 - alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in argomento ai sensi del vigente CCNL;
 - la decorrenza della mobilità viene specificata nel contratto individuale di lavoro;
 - la candidata viene assegnata al Dipartimento approvvigionamenti e logistica con sede a Udine;

8. di prendere altresì atto che:

- non si rilevano conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento al presente provvedimento;
- il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Il costo conseguente dall'adozione del presente atto, stimato in euro 45.371,000 lordi annui sarà registrato al conto 335200100100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane.

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore Amministrativo
Serena Sincovich

Il Direttore Sanitario
Laura Regattin

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
dott. Stefano Dorbolò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Decreto n. 147 del 23/07/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 147 del 23/07/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 24/07/2026, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alice De Cristofaro

Udine 24/07/2026