

**ID 16SER017**  
**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI  
DELL'ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO INTEGRATO DAL  
SERVIZIO DI CUSTODIA CHIAVI CON PRONTO INTERVENTO PER  
GLI UTENTI DELLA REGIONE FVG**

- art. 1 Modalità di gara
- art. 2 Procedure di trasmissione dell'offerta
- art. 3 Documenti di partecipazione
- art. 4 Soccorso istruttorio
- art. 5 Caratteristiche dell'offerta economica
- art. 6 Procedura di individuazione della migliore offerta
- art. 7 Requisiti tecnici
- art. 8 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte
- art. 9 Richiesta informazioni
- art. 10 Rinvio allo Schema di Convenzione
- art. 11 Stipula della convenzione
- art. 12 Garanzia definitiva
- art. 13 Informativa sul trattamento dei dati
- art. 14 Accesso agli atti

Art. 1  
(Modalità di gara)

L'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, di seguito denominato EGAS, ha indetto per conto della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria e politiche sociali della Regione FVG, gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Telesoccorso-Telecontrollo previsto dalla L.R. 26 luglio 1996 n. 26 e s.m. e i., integrato, per un sottogruppo di persone, dal servizio di Custodia Chiavi con Pronto Intervento di cui alla L. R. 21 luglio 2004 n. 19, art. 3, commi 7 e 8 e s.m. i. , ID16SER017, per il periodo di 60 mesi, con l'osservanza del presente disciplinare, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di contratto e nel Capitolato Speciale.

L'EGAS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all'individuazione del miglior offerente. Il singolo contratto verrà concluso a tutti gli effetti tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la ditta aggiudicataria.

L'EGAS si riserva

- di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto - qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell'offerta del concorrente primo in graduatoria, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall'art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell'art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall'Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa”.

Art. 2  
(Procedure di trasmissione dell'offerta)

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recare sul frontespizio

- il nominativo e recapiti del mittente;
- l'oggetto della gara "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO-TELECONTROLLO INTEGRATO DAL SERVIZIO DI CUSTODIA CHIAVI CON PRONTO INTERVENTO PER LA REGIONE FVG ID 16SER017.

Il plico dovrà contenere all'interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale:

- Busta n. 1 recante l'indicazione "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE" - art. 3 del presente disciplinare;
- Busta n. 2 recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA" - si rinvia all' art. 11 del Capitolato Speciale "Documentazione tecnico qualitativa;
- Busta n. 3 recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" - art. 4 del presente disciplinare.

Ogni busta dovrà contenere l'elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno; tali documenti dovranno essere a loro volta numerati in ogni pagina, con indicazione sulla prima pagina del numero di pagine complessivo di ogni documento (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi quali ad esempio i depliant).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico andrà indirizzato all'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo 330 (Palazzina B UFFICIO PROTOCOLLO)- 33100 UDINE e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'EGAS entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'EGAS sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00

- venerdì: 8.30 – 13.00

L'EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

### Art. 3 (Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante deve inserire all'interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere fac simile Allegato "A"), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. Garanzia dell'importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale, costituita nelle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.i.m., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998.

La garanzia, intestata all'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS) Via Pozzuolo n. 330, deve avere validità **per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto:

- del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea 118 (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. lgs 50/2016; la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari.

**Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.**

3. Documento di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento

Garanzia di cui al precedente punto 2. Nel caso in cui l'offerente abbia costituito la cauzione tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico l'operatore economico dovrà, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di cui all'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

4. Il versamento relativo alla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi indicati nella tabella di cui al Capitolato Speciale.

*Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.*

5. Patto Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (vedere Allegato "F" al disciplinare).
6. Dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver rilevato tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse al servizio, nonché delle circostanze generali e particolari influenti sulle condizioni di svolgimento del servizio stesso
7. Scheda fornitore debitamente compilata, con l'indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax e/o PEC (vedere fac simile Allegato "D").
8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, debitamente controfirmata (vedere fac simile Allegato "C").

I documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6 sono da considerarsi documentazione essenziale ai fini della partecipazione alla gara.

**Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 al momento della presentazione delle domande di partecipazione, l'EGAS accetta il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7 dalla Commissione europea del 5 gennaio 2016. (si rinvia alla modulistica allegata alla presente documentazione).**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai "Documenti di partecipazione", dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell'attestazione del versamento della contribuzione dovuta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della sola capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

L'EGAS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

#### Art. 4

##### (Soccorso istruttorio)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della partecipazione alla gara (v. precedente art.3) e di cui agli artt. 80, 81 e 83 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato tramite BONIFICO ul c/c di Tesoreria BANCA UNICREDIT – VIA VITTORIO VENETO n. IT 77 E 02008 12310 000103533637 intestato all' EGAS.- CODICE ENTE: 3816010 CODICE SWIFT UNCRITM1UN6

Art. 5  
(Caratteristiche offerta economica)

L'offerta economica (Busta n. 3) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all'Allegato "E". Non sono ammesse offerte "in alternativa".

**All'interno della busta dovrà essere inserita altresì l'offerta economica firmata digitalmente (su CD e/o usb).**

L'offerta dovrà indicare:

1. nome e cognome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
2. la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita iva;
3. la data;
4. offerta relativa alle condizioni economiche di seguito indicate (al netto dell'Iva di legge).
  - ✓ prezzo unitario per giornata di attivazione per ciascuno dei 3.700 utenti del servizio di telesoccorso e telecontrollo, in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
  - ✓ prezzo unitario per giornata di attivazione per ciascuno dei 1.200 utenti del servizio di custodia chiavi e pronto intervento, in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
  - ✓ prezzo complessivo totale risultante dalla sommatoria dei prodotti tra le quantità poste in gara e i prezzi unitari delle due voci poste in gara (prezzo a giornata di attivazione del servizio di telesoccorso e telecontrollo x 3.700 utenti x 1.827 giornate + prezzo a giornata di attivazione del servizio di custodia chiavi e pronto intervento x 1200 utenti x 1.827 giornate), in cifre ed in lettere;
5. il costo orario medio del lavoro del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016;
6. gli oneri della sicurezza da rischio specifico (art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016) la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto all'offerta medesima.

Nel caso specifico non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0(zero).

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma pluri-soggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di tre cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate), al netto dell'IVA. In caso di discordanza, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che l' EGAS



ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

La mancata indicazione anche di una sola voce di offerta, qualora non sia validamente espressa né in cifre né in lettere, nonché la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale è causa di esclusione.

Il costo della manodopera non deve essere inferiore al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali salva idonea e puntuale giustificazione, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

La ditta dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell'offerta stessa ai fini di consentire alla S.A. di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all'art. 97 comma 3.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o

consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

#### Art. 6 (Procedura di individuazione della migliore offerta)

L'EGAS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.2 del D. Lgs 50/2016, ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa.

I plichi verranno aperti presso la sede dell'EGAS in via Pozzuolo 330, 33100 Udine.

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

#### **I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all'ora indicati nel bando di gara**, potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell'Impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate sul sito internet EGAS fino al giorno antecedente la data indicata nel bando di gara.

Il Presidente di gara, assistito dal segretario Verbalizzante, sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione.

In seguito il Presidente di gara trasmetterà l'elenco delle Ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa del servizio.

## **II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'EGAS, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 77 D. Lgs. 50/2016), procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all'art. 7 del presente documento.

## **III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell'Impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire al Presidente della Commissione Giudicatrice idonea procura\*.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax e/o e-mail pec (e comunque al domicilio eletto per le comunicazioni nella "scheda fornitore") almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente della Commissione Giudicatrice, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all'apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 "Offerta economica"; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l'elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

Il servizio verrà affidato per lotto unico, alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

L'EGAS si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del nuovo codice degli contratti pubblici.

L'individuazione da parte dell'EGAS della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

L'aggiudicazione definitiva (con approvazione degli atti di gara) sarà disposta con determinazione dirigenziale da parte del Direttore della SC Gestione e sviluppo strategie centralizzate di gara e successiva comunicazione alle parti interessate.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016).

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula del contratto) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – mezzo pec - i seguenti documenti:

1) PASSOE

2) Documentazione Antimafia

**La mancata consegna di tale documentazione, nel termine di 10 gg. dalla data di ricezione della relativa richiesta – comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50 die.**

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, mediante AVCpass, giusta Deliberazione. 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art. 6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non**

**oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da Egas, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni, ovvero fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l'aggiudicatario (art 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016).

*\*Il rappresentante legale dell'impresa concorrente o la persona delegata ad assistere alle sedute pubbliche di cui sopra dovrà presentarsi munita di copia del documento di riconoscimento e copia della procura da consegnare al personale dell'EGAS.*

#### Art. 7 (Requisiti tecnici)

I servizi offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell'ammissibilità/non ammissibilità dei servizi offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola "o equivalenti". L'eventuale equivalenza tecnica verrà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale eventualmente elencati in capitolato speciale con riferimento all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

#### Art. 8 (Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell'aspetto economico e qualitativo dei servizi offerti, individuando l'offerta più vantaggiosa in base all'esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall'EGAS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa. Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all'eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 9  
(Richiesta informazioni)

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro 15 gg dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e l'EGAS provvederà ad evadere tali richieste entro 8 gg dal termine di presentazione delle offerte.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito dell'EGAS, pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente a mezzo pec [egas.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:egas.protgen@certsanita.fvg.it) riportando nella richiesta oggetto e ID gara.

Per la presente procedura il referente è la dott.ssa Nicoletta Tofani (e-mail [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) /tel. 0432 554183).

Art. 10  
(Rinvio allo Schema di Contratto)

L'oggetto, le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati dal relativo Schema di Contratto che verrà stipulato tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la ditta aggiudicataria.

Art. 11  
(Stipula del Contratto)

Per la stipula del Contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione entro 20 giorni consecutivi dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'EGAS:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva;
- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento).
- Copia polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alla R.C.T. propria e del personale dipendente di cui all'art. 9 dello schema di contratto, con massimale almeno pari a € 1.000.000 per danni cagionati a cose e a € 5.000.000 per danni cagionati a persone;
- CD contenente la documentazione tecnica e l'offerta economica in formato pdf – firmata digitalmente - unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità

della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara (qualora non già presente nella documentazione di gara).

- Ogni altro documento previsto dal capitolato speciale d'appalto

## Art. 12 (Garanzia definitiva)

Secondo quanto previsto dall'art. 103 D.lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.lgs 50/2016; la stessa dovrà avere un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (con la specificazione che potranno essere effettuate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, in tema di garanzia provvisoria e gli aumenti di cui all'art. 103, comma 1), e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 comma 5 D.lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione Friuli Venezia Giulia.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La Regione Friuli Venezia Giulia inoltre ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La garanzia potrà essere incamerata per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze

derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all'art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell'EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
- la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo).

#### art. 13 (Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

#### art. 14 (Accesso agli atti)

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre



dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta n.2 “documentazione tecnico-qualitativa”.

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti segretate;
- congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

## SCHEMA DI CONTRATTO

### SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO – TELECONTROLLO INTEGRATO DAL SERVIZIO DI CUSTODIA CHIAVI CON PRONTO INTERVENTO PER GLI UTENTI DELLA REGIONE FVG

#### TRA LE PARTI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA- DIREZIONE CENTRALE SALUTE ,  
INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (di seguito D.C.S ) C.F.  
/P. IVA \_\_\_\_\_ con sede in Trieste , 334124, Riva Nazario Sauro 8, nella  
persona di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_giusto decreto  
n. \_\_ del \_\_

#### E

\_\_\_\_, sede legale in \_\_, Via \_\_, capitale sociale euro \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_  
al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, Via \_\_, in persona del \_\_ e legale  
rappresentante Dott. \_\_, giusti poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_, [in caso di RTI, nella  
sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre  
alla stessa, la mandante \_\_, sede legale in \_\_, Via \_\_, capitale sociale euro \_\_, iscritta al  
Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_,  
via \_\_, e la mandante \_\_, sede legale in \_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale euro \_\_, iscritta al  
Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, via  
\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_, dott.  
\_\_\_\_, repertorio n. \_\_ ] PEC: .....; (di seguito, Appaltatore)

#### PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale Egas n. \_\_ del \_\_ è stata indetta la procedura aperta sopra soglia comunitaria finalizzata alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di Telesoccorso/Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento per la durata di \_\_ mesi, per una spesa presunta di € \_\_\_\_\_oltre le opzioni

contrattuali pari a € \_\_\_\_\_IVA esclusa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c.3;

- che con medesima determinazione sono stati approvati integralmente il Disciplinare di gara, lo schema di contratto e il capitolato speciale d'appalto;
- che al termine della procedura di gara, con Determinazione Dirigenziale EGAS n. xxxxxx del xxxxx è stato disposto, tra l'altro, di aggiudicare in via definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs 50/2016, l'affidamento del servizio di cui trattasi, all'operatore economico sopra citato, per un importo complessivo presunto aggiudicato IVA esclusa pari ad € xxxxxx (euro xxxxxxxxx);
- che la ditta xxxxxx è stata sottoposta alle verifiche ai sensi del D. Lgs 159/11;
- che ai sensi e per gli effetti della L. 22.11.2002 n. 266 è stato acquisito, per la stipulazione del contratto, il D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) attestante la regolarità contributiva di xxxxxxxxx, Protocollo documento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, conservato agli atti dell'ente;
- a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, ha costituito una garanzia fideiussoria mediante polizza/cauzione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, per l'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00) emessa in data \_\_\_\_\_
- ai sensi dell'art. 3 co.8 della legge 136/2010 è stato acquisito il documento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL  
PRESENTE ATTO, LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATO, CONVENGONO E  
STIPULANO QUANTO SEGUE**

Art. 1  
(Valore delle premesse)

Sono approvate, riconosciute e confermate le premesse narrative, nonché tutti gli atti ivi richiamati da considerarsi come parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati, i quali sono conservati agli atti dell'Amministrazione regionale e di cui le parti dichiarano di avere piena rappresentazione e cognizione e di non aver nulla a che eccepire in ordine al loro contenuto con espressa e concorde rinuncia a qualsiasi azione ad essi relativa.

Il presente contratto viene sottoscritto dalle parti in forma pubblico amministrativa, nelle forme di legge, ed in applicazione dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti, in modalità elettronica, a pena di nullità.

art. 2  
(Oggetto)

Il presente Contratto disciplina il Servizio Telesoccorso/Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento (ID16SER017) per gli utenti della regione FVG.

I fabbisogni presunti, le modalità di esecuzione del servizio e i prezzi base fissati a pena di esclusione sono specificati nel Capitolato Speciale.

art. 3

(Variazioni nell'esecuzione contrattuale e revisione prezzi)

L'importo complessivo del servizio del servizio è valutato in presunti € \_\_\_\_\_ per il periodo di 60 mesi.

I dati di attività indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto sono stati calcolati in base all'andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati..

Ogni possibilità di apportare modifiche al contratto nel corso di validità dello stesso è disciplinata dall'art. 106 D.lgs 50/2016. Per quanto riguarda la previsione di cui al comma 1 lett. a) di detto articolo, si rimanda a quanto previsto in Capitolato speciale, anche per ciò che concerne eventuali clausole di revisione dei prezzi, fermo restando che per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati. Eventuali revisioni dei prezzi avranno efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell'EGAS, della relativa domanda, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il committente si riserva la facoltà di

- aumentare il numero di utenti del servizio di telesoccorso/telecontrollo durante la fase di esecuzione del contratto, anche progressivamente e in qualunque momento, fino ad un massimo di 400 unità,
- aumentare il numero di utenti del servizio di custodia chiavi e pronto intervento durante la fase di esecuzione del contratto, anche progressivamente e in qualunque momento, fino ad un massimo di 200 unità

ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. a) del d.lgs. n. 50/2016 ai medesimi patti e condizioni.

Ulteriori variazioni in aumento e diminuzione sono consentite esclusivamente nei casi ed in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

#### art. 4

##### (Garanzia definitiva)

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) della D.C.S., con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta, notificata a mezzo PEC dall'Amministrazione regionale.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo la D.C.S. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### art. 5

##### (Durata del servizio)

Il contratto decorre dal\_\_\_\_\_ e ha durata di 60 mesi.

In attesa della definizione di un nuovo contratto la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto dalla D.C.S. , il servizio alle stesse condizioni già pattuite per ulteriori 6 mesi oltre alla scadenza naturale.

Si applicano le cause di risoluzione e recesso di cui agli artt. 108 e 109 D. Lgs 50/2016.

La D.C.S. potrà recedere anticipatamente dal contratto anche in forma parziale, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato o qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, previo preavviso scritto di almeno tre mesi, secondo quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

#### art. 6

##### (Determinazione del prezzo)

Tutti i prezzi/canoni si intendono comprensivi di ogni onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

#### art. 7

##### (Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell'appaltatore)

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a svolgere il servizio nell'osservanza delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto – a cui si rimanda per le modalità di espletamento del servizio stesso - nonché delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.

Si precisa che è esclusivo onere della ditta, tra l'altro, l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell'appalto, l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165".

L'appaltatore deve provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori ed a quelle che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

#### art. 8

##### (Clausola risolutiva espressa)

Il committente potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'appaltatore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'impresa subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore nel corso della procedura di gara.
- cessione totale o parziale del contratto;
- in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.
- nei casi di cui all'art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo al committente il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'appaltatore inadempiente. All'appaltatore inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dal committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte del committente e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

La D.C.S. si riserva inoltre di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

#### art. 9

##### (Clausola penale)

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato, verificata in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, comporterà l'applicazione delle penali come di seguito indicate.

- penale pari allo 0,3/1.000 per ogni giorno di ritardo e per ogni utenza fino ad un massimo complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale, salvo cause di forza maggiore, fermo restando l'obbligo di risarcimento dei danni ulteriori.

Previo contestazione scritta all'appaltatore, sentito il responsabile dell'esecuzione, il responsabile del procedimento procederà all'applicazione delle penali:

- in assenza di risposta scritta entro il termine indicato;
- nel caso in cui le motivazioni addotte non siano tali da poter escludere l'imputabilità dell'inadempimento e/o del ritardo all'appaltatore.

Le somme dovute dall'appaltatore a titolo di penale saranno opposte in compensazione al corrispettivo dovuto ovvero escusse dalla garanzia, che dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro 15 giorni dalla data di comunicazione, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### art. 10

##### (Garanzia e responsabilità del servizio)

L'appaltatore sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi nell'espletamento del servizio, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale e fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro.



Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'appaltatore nell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni cagionati a terzi durante l'intera fase di esecuzione del contratto con primaria compagnia assicurativa e con massimale almeno pari a € 1.000.000 per danni cagionati a cose e a € 5.000.000 per danni cagionati a persone, con obbligo di produrre copia della polizza all'atto della stipulazione del contratto di appalto nonché copia delle quietanze dei successivi pagamenti.

#### art. 11

(Controllo di quantità e qualità)

Si rimanda a quanto previsto dal Capitolato speciale.

#### art. 12

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

#### **Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

#### **Cessione del credito**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

#### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016.

#### art. 13

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione)

EGAS, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, fatta salva la possibilità di cui all'art 110 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione regionale di rivalersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nel servizio.

#### art. 14

##### (Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m. con decorrenza dalla data di ricevimento delle fatture . Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere dell'azienda; eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate all'Amministrazione Regionale e che rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

#### art. 15

##### (Tracciabilità dei flussi finanziari)

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contrattanti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### art. 16

##### (Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la ditta aggiudicataria e la D.C.S. è competente il Foro di Trieste.

#### art. 17

##### (Scioperi e causa di forza maggiore)

Poiché il servizio contemplato è da considerarsi servizio pubblico essenziale, lo stesso non potrà venir soppresso o ridotto per nessuna ragione.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore, la Ditta dovrà in ogni caso garantire un servizio di emergenza, concordandone le modalità con i Responsabili aziendali dei Servizi; di tali situazioni dovrà, comunque, essere dato congruo preavviso.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la ditta affidataria dell'appalto potrà sospendere la prestazione dei servizi.

#### art. 18

##### (Clausola di salvaguardia occupazionale)

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 in materia di mantenimento della stabilità occupazionale del personale impiegato, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

In particolare, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, inclusi i soggetti svantaggiati, (secondo quanto espresso dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel Parere 23/01/2013, n. 41, al quale si rimanda e secondo quanto disposto dal CCNL per la categoria/settore merceologico relativo all'attività affidata.)

#### art. 19

##### (Attivazione del servizio in caso di subentro)

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, qualora diverso dall'attuale, dovrà subentrare nella gestione del servizio a favore degli utenti collegati. Tale subentro deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del servizio da parte del committente, successiva alla stipulazione del contratto.

Durante il subentro, il servizio di manutenzione dei dispositivi di Telesoccorso e Telecontrollo è garantito dal subentrante e dall'appaltatore per gli utenti collegati alle rispettive Centrali operative di ricezione.

Tutte le eventuali nuove attivazioni che intervengano nella fase di subentro, sono effettuate dal subentrante, mentre le disattivazioni sono effettuate dal soggetto che in quel momento ha in carico l'utenza.

Il subentrante riconosce all'appaltatore uscente il compenso relativo al servizio fornito agli utenti durante i 30 giorni necessari al subentro, al prezzo calcolato sulla base dei costi correlati al precedente contratto e l'avvenuto pagamento comproverà l'ultimazione del subentro.

I costi derivanti dal subentro del nuovo appaltatore non possono essere, in nessun caso, posti a carico dell'Amministrazione regionale.

#### art. 20

##### (Informativa sul trattamento dei dati)

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati acquisiti e gestiti, anche in forma elettronica.

L'Amministrazione Regionale e la Ditta Aggiudicataria si impegnano a non divulgare informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto.

In ogni caso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati trasmessi all'Amministrazione Regionale verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal citato Decreto. In particolare i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

#### art. 21

##### (Spese contrattuali)

Il contratto verrà stipulato ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D. lgs. n. 50/2016 con firma digitale.

L'imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto nonché le spese di pubblicazione della procedura, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico della D.C.S. secondo le vigenti disposizioni fiscali.

#### art. 22

##### (Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano le norme riportate nel bando, nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare

la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 23

(Clausola finale)

Il contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte della D.C.S. non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**La stazione appaltante**

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA-  
DIREZIONE CENTRALE SALUTE ,  
INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ,  
POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

\_\_\_\_\_

**L'appaltatore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ID 16SER017**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60**  
**DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL**  
**SERVIZIO DI TELESOCCORSO – TELECONTROLLO**  
**INTEGRATO DAL SERVIZIO DI CUSTODIA CHIAVI CON**  
**PRONTO INTERVENTO PER GLI UTENTI DELLA**  
**REGIONE FVG**

1. Finalità, oggetto dell'appalto e normativa di riferimento
2. Durata
3. Importo presunto di gara, cauzione provvisoria e CIG
4. Requisiti di partecipazione
5. Descrizione del servizio
6. Modalità di organizzazione del servizio
7. Personale
8. Fatturazione e pagamenti
9. Referente del servizio
10. Controllo di quantità e qualità del servizio
11. Documentazione tecnico-qualitativa
12. Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

## **1. FINALITÀ, OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La finalità dell'appalto di che trattasi è quella di favorire la permanenza nell'ambiente di appartenenza delle persone a rischio di istituzionalizzazione socio-sanitaria nell'intero territorio della Regione Friuli Venezia Giulia attraverso il servizio di Telesoccorso-Telecontrollo previsto dalla L.R. 26 luglio 1996 n. 26 e s.m. e i., integrato, per un sottogruppo di persone, dal servizio di Custodia Chiavi con Pronto Intervento di cui alla L. R. 21 luglio 2004 n. 19, art. 3, commi 7 e 8 e s.m. e i.

Il servizio oggetto dell'appalto nel suo complesso contribuisce inoltre alla realizzazione del sistema integrato dei servizi socio-sanitari di cui alla L.R. 19 maggio 1998, n. 10, art. 23.

## **2. DURATA**

L'appalto in oggetto ha una durata di 60 mesi dalla data di avvio del servizio.

## **3. IMPORTO PRESUNTO DI GARA, CAUZIONE PROVVISORIA E CIG**

L'ammontare complessivo dell'appalto viene stimato in presunti euro € 7.075.525,00 (IVA esclusa).

Non sono previste spese per il massimo contenimento dei rischi di natura interferenziale e per la sicurezza

<b>Lotto</b>	<b>Importo presunto di gara</b>	<b>Cauzione provvisoria da versare</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo CIG</b>
UNICO	7.075.525,00	141.510,50	681586019B	€ 200,00

\*L'importo del CIG è comprensivo delle opzioni contrattuali

L'importo risultante dall'aggiudicazione sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e si intenderà comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario deve sostenere per l'espletamento del servizio.

**Il pagamento CIG potrà essere effettuato, non prima di 15 giorni del termine ultimo per la ricezione delle offerte indicato dal bando di gara.**

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti.

### **4.1 Requisiti di idoneità professionale**

Essere in possesso della licenza rilasciata dalla competente Prefettura, per una o più provincie, concernente l'attività e la gestione dell'istituto di vigilanza ai sensi del Testo Unico delle Leggi di

Pubblica Sicurezza (TULPS) così come modificato dalla legge 6 giugno 2008, n.101 e dal DPR 4 agosto 2008, n.153 ed in particolare dal Decreto del Ministero dell'Interno 1 dicembre 2010, n. 269 e ss.mm.ii, e dal Decreto del Ministero dell'Interno 15 settembre 2009, n.154 e ss.mm.i.

Nel caso di raggruppamento o consorzio, la licenza deve essere posseduta dal/i soggetto/i esecutori del servizio di Custodia Chiavi e Pronto Intervento.

Si precisa che l'idoneità professionale richiesta in capo ai soggetti non tenuti ad alcuna iscrizione deve risultare dallo statuto.

#### **4.2 Certificazione di qualità**

- certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 in corso di validità rispettivamente per i servizi oggetto dell'appalto: Telesoccorso Telecontrollo (Teleassistenza) e servizi di Vigilanza.
- certificazione per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001 in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

#### **4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente deve avere maturato un fatturato medio relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) almeno pari a € 2.500.000.

#### **4.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

- a) Aver gestito in media nel triennio 2013-2014-2015 un numero di utenti di Telesoccorso-Telecontrollo non inferiore a 3.500 derivanti da contratti con Enti Pubblici .
- b) Aver svolto in media nel triennio 2013-2014-2015 almeno n. 500 pronti interventi domiciliari con chiavi in custodia a seguito di allarmi provenienti dagli utenti del Telesoccorso per i medesimi servizi oggetto dell'appalto, per conto di Enti Pubblici .

### **5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di Telesoccorso/Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento comprende le seguenti attività:

- a) Telesoccorso inteso quale attività di ricezione e gestione 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno delle segnalazioni di allarme da parte dell'utente in situazioni di emergenza, per mezzo di un apposito dispositivo;
- b) Telecontrollo inteso quale attività programmata volta ad assicurare, attraverso un contatto telefonico periodico con gli utenti, un'azione di prevenzione socio-sanitaria, di monitoraggio



- delle loro condizioni psico-fisiche, di socializzazione e di sostegno relazionale, nonché di verifica del corretto impiego del dispositivo di Telesoccorso e del livello di praticità acquisita;
- c) Custodia Chiavi intesa quale attività di custodia e gestione delle chiavi dell'abitazione dell'utente da parte di personale qualificato, in possesso della qualifica di guardia particolare giurata, in particolare per un sotto gruppo di utenti del Telesoccorso privi di reti di riferimento personale;
  - d) Pronto Intervento inteso quale attività di intervento immediato in caso di allarme di Telesoccorso presso l'abitazione dell'utente, da parte di personale qualificato in possesso della qualifica di guardia particolare giurata e in possesso delle chiavi per l'apertura dell'alloggio, per consentire l'accesso ai soccorritori istituzionali 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno;
  - e) la conservazione e custodia delle chiavi, la gestione delle stesse ed il servizio di pronto intervento dovranno essere resi da parte di strutture autorizzate in possesso della apposita licenza prefettizia per l'attività e la gestione dell'istituto di vigilanza ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) così come modificato dalla legge 6 giugno 2008, n.101 e dal D.P.R. 4 agosto 2008, n.153 ed in particolare dal D.M. dell'Interno 1 dicembre 2010, n. 269 e ss.mm.ii, e dal D.M. dell'Interno 15 settembre 2009, n.154 e ss.mm.ii.

N. utenti servizio di Telesoccorso e Telecontrollo = 3.700;

N. utenti servizio custodia chiavi e pronto intervento = 1.200;

## **6. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **6.1 Organizzazione del servizio di Telesoccorso**

Il servizio dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- a) ricezione 24 ore su 24 delle segnalazioni di allarme provenienti dagli utenti assistiti. Tale servizio dovrà essere effettuato per mezzo di dispositivi di Telesoccorso installati al domicilio dell'utente e programmati con almeno 2 diversi numeri telefonici da chiamare in caso di allarme in escalation automatica. I numeri telefonici dovranno far capo ad almeno 2 Centrali operative site sul territorio regionale, distinte geograficamente, di cui almeno una attiva 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno;
- b) attivazione dei soccorritori preposti a soddisfare le esigenze manifestate dagli utenti e/o a prestare il soccorso più idoneo e attivazione degli operatori di pronto intervento in possesso delle chiavi, ove previsto;
- c) compilazione informatizzata per ogni utente di una "scheda personale" nella quale dovranno essere registrati: recapiti, dati anagrafici, sociali e sanitari, i dati e recapiti delle persone da avvisare in caso di necessità nonché gli istituti di vigilanza in possesso delle chiavi per il servizio di pronto intervento, ove attivato. La scheda dovrà altresì prevedere appositi spazi per

- la registrazione informatizzata delle chiamate di allarme pervenute che documentino la data, l'ora e il motivo della chiamata, oltre alle telefonate di controllo effettuate;
- d) conservazione di ogni chiamata di allarme pervenuta per almeno due anni, su apposita banca dati contenente gli interventi effettuati e la struttura o il servizio immediatamente interessati.

## **6.2 Organizzazione del servizio di Telecontrollo**

Il servizio dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- a) effettuazione, non meno di una volta alla settimana, di telefonate di socializzazione, compagnia e controllo agli utenti collegati, nel giorno e nelle fasce orarie concordate con gli stessi. Tale prestazione dovrà essere eseguita da operatori esperti, preparati e qualificati e sarà limitata alle ore diurne con esclusione delle giornate festive;
- b) registrazione informatizzata delle chiamate di socializzazione, compagnia e controllo, che documentino la data, l'ora, l'operatore ed il contenuto delle medesime, nonché il buon esito della prova di funzionamento del dispositivo di Telesoccorso chiesta all'utente, con conseguente integrazione della "scheda personale" informatizzata;
- c) pianificazione dei colloqui telefonici del servizio di Telecontrollo con i servizi territoriali sociali e sanitari per una programmazione assistenziale condivisa degli utenti in carico.

## **6.3 Organizzazione del servizio di Custodia Chiavi e Pronto Intervento**

Il servizio consta delle seguenti prestazioni:

- a) ricevimento a seguito di consegna delle chiavi delle abitazioni degli utenti del Telesoccorso-Telecontrollo ammessi a beneficiare del servizio;
- b) rilascio a ciascun utente di apposita documentazione, datata e sottoscritta dall'utente e dall'appaltatore, in duplice copia, attestante la consegna delle chiavi con l'indicazione del numero;
- c) indicazione della consegna e del deposito delle chiavi sulla "scheda personale" informatizzata dell'utente ammesso a beneficiare del servizio, per la corretta gestione delle emergenze;
- d) custodia delle chiavi in appositi siti protetti/blindati degli Istituti di Vigilanza;
- e) gestione delle chiavi dell'abitazione in custodia a cura esclusiva di personale debitamente formato con apposita qualifica di "Guardia Particolare Giurata";
- f) intervento in loco 24 ore su 24 su richiesta delle Centrali Operative del Telesoccorso-Telecontrollo, di personale qualificato come "Guardia Particolare Giurata" e dotato delle chiavi ricevute in custodia, per favorire l'accesso ai soccorritori istituzionali;

- g) conservazione, custodia e gestione delle chiavi e del pronto intervento devono esser rese da parte di strutture autorizzate in conformità a quanto stabilito al precedente art. 5 lett. e) lettera o);
- h) rendicontazione alle Centrali di Telesoccorso-Telecontrollo degli interventi a domicilio effettuati con l'indicazione di giorno, ora, operatore intervenuto e motivo per la rintracciabilità dell'evento.

## **6.4 Strutture tecniche per lo svolgimento dei servizi**

L'appaltatore deve garantire:

- a) almeno 2 Centrali operative per la ricezione degli allarmi di Telesoccorso localizzate nel territorio regionale, di cui almeno una attiva ininterrottamente nell'arco delle 24 ore per tutti i giorni dell'anno, presidiate da personale dipendente, esperto ed adeguatamente formato, provviste di un numero di linee telefoniche per garantire sia la ricezione degli allarmi provenienti dai dispositivi di Telesoccorso degli utenti, sia l'espletamento del servizio di Telecontrollo, commisurate al numero di utenti da assistere;
- b) le Centrali devono essere provviste di adeguate apparecchiature elettroniche (postazioni operatore con computer, sistema telefonico, stampanti ecc.) in relazione al numero degli utenti, idonee a ricevere in tempo reale, il segnale di allarme del Telesoccorso memorizzando data, ora dell'evento, con visualizzazione immediata della "scheda personale" dell'utente chiamante; presso ogni Centrale deve essere predisposta una copia aggiornata del Data Base degli utenti, degli eventi e degli allarmi;
- c) un sistema informatizzato che permetta la raccolta in tempo reale e la decodifica delle chiamate pervenute in Centrale. Tale sistema deve autonomamente memorizzare gli allarmi e gli eventi e prevedere per ogni assistito la gestione di una "scheda personale" comprendente i suoi dati personali, anagrafici, sanitari e sociali da cui trarre informazioni utili in caso di emergenza, i suoi recapiti, quelli relativi alle persone della sua rete di riferimento da avvisare in caso di necessità, nonché quelli degli Istituti di vigilanza in possesso delle chiavi per il servizio di Pronto Intervento, ove attivato. I dati contenuti nelle "schede personali" degli utenti sono prevalentemente forniti dai referenti sociosanitari preposti all'atto della richiesta del servizio e devono essere costantemente aggiornati da parte dell'appaltatore. Il sistema deve registrare in modo informatizzato tutti gli allarmi ricevuti con la data, l'ora e il motivo della chiamata, gli interventi predisposti, la struttura o il servizio attivati e l'operatore che ha gestito l'evento; parimenti deve permettere di organizzare e pianificare le telefonate di socializzazione e controllo rivolte agli utenti memorizzando la data, l'ora, i contenuti e le note delle chiamate effettuate;

- d) almeno una Sede operativa in ciascuna delle quattro province regionali dotata di appositi siti protetti/blindati per la Custodia Chiavi, per garantire il servizio di Pronto Intervento 24 ore su 24;
- e) uno specifico settore tecnico di ricerca e sviluppo in grado di gestire eventuali sperimentazioni avviate dall'Amministrazione regionale, in particolare di presidi telematici idonei a consentire la permanenza a domicilio di ulteriori gruppi di persone fragili e a rischio di istituzionalizzazione;
- f) le Centrali operative, le suddette strutture tecniche e le Sedi operative previste devono essere nella disponibilità dell'appaltatore all'atto della presentazione dell'offerta ovvero essere attivate e rese operative entro e non oltre 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva.

## **6.5 Dispositivi di Telesoccorso**

I dispositivi di Telesoccorso utilizzati per l'erogazione del servizio oggetto di gara devono:

- a) essere di proprietà dell'appaltatore che deve: metterli a disposizione dell'utente in comodato, installarli presso l'abitazione dell'utente, collegandoli alla linea telefonica;
- b) essere dotati di mini-trasmettitore portatile (es: tascabile o a pendaglio) per facilitare l'attivazione del segnale di allarme da parte dell'utente;
- c) essere sviluppati per utilizzare la frequenza radio riservata agli "allarmi sociali" per la comunicazione con il rispettivo mini-trasmettitore portatile e marchiati CE;
- d) essere dotati di sistema di comunicazione bidirezionale e "viva voce";
- e) trasmettere alle Centrali Operative un segnale di allarme riconoscibile nonché uno specifico allarme in caso di assenza di rete elettrica a domicilio

Possono essere previsti dispositivi alternativi per l'invio del segnale di allarme in casi particolari qualora il contesto in cui sia necessario erogare il servizio lo richieda.

## **6.6 Modalità operative**

L'appaltatore dovrà:

- a) predisporre, in accordo con la Stazione appaltante, una modulistica per la richiesta di accesso ai servizi;
- b) attivare il servizio entro 10 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento del nominativo e della modulistica dell'utente, effettuando l'installazione e il collaudo dei dispositivi di Telesoccorso, nell'ambito del numero massimo di utenze contrattualmente previste, fatte salve situazioni ostative o di forza maggiore indipendenti dalla volontà del gestore, da dimostrare singolarmente;
- c) gestire, mediante un sito informativo a disposizione dell'Amministrazione regionale e degli operatori sociosanitari e sociali territoriali preposti, una graduatoria unica di accesso al

servizio di Telesoccorso e Telecontrollo muniti delle necessarie autorizzazioni a tutela della riservatezza. La graduatoria sarà realizzata secondo le modalità e i criteri che saranno definiti dall'Amministrazione regionale;

- d) garantire l'integrazione operativa con le strutture e gli operatori sociosanitari territorialmente competenti d'intesa con l'Amministrazione regionale;
- e) fornire all'utente tutte le informazioni necessarie per un corretto utilizzo del servizio;
- f) garantire, senza oneri aggiuntivi, l'assistenza tecnica, la manutenzione periodica e la riparazione dei sistemi, apparati, strumenti e di quant'altro serva alla corretta esecuzione dei servizi. I dispositivi di Telesoccorso guasti o non correttamente funzionanti devono essere riparati o sostituiti al massimo entro 4 giorni lavorativi successivi al ricevimento della segnalazione. Nel periodo necessario per la riparazione o la sostituzione deve, in ogni caso, essere garantita la continuità del servizio;
- g) garantire la disattivazione dei servizi, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta documentata da parte degli operatori sociosanitari preposti e, successivamente, provvedere al ritiro del dispositivo di Telesoccorso fornito all'utente;
- h) attivare un "numero verde" al fine di fornire ogni utile informazione sui servizi di Telesoccorso Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento, attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno;
- i) prevedere nell'ambito dell'organizzazione del servizio una specifica unità composta da personale qualificato dedicato a favorire l'integrazione e la costituzione in rete del servizio di Telesoccorso Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento con gli altri servizi territoriali pubblici e privati impegnati nell'assistenza delle persone anziane e/o fragili;
- j) elaborare almeno annualmente dati e statistiche per fornire dettagliate relazioni sull'andamento del servizio affinché l'Amministrazione regionale possa verificare e, quindi, assicurare una gestione efficiente ed efficace anche alla luce di nuove esigenze ed iniziative;
- k) comunicare all'Amministrazione regionale il nominativo di un referente che dovrà intrattenere i rapporti sia con l'Amministrazione regionale sia con gli Enti sociali e sanitari territoriali.

L'appaltatore si obbliga altresì a fornire:

1. una relazione annuale, da consegnarsi entro il mese successivo allo scadere di ogni anno, contenente una descrizione dell'attività svolta con indicazione del flusso degli allarmi registrati suddivisi per tipologia (es: medici, sociali, psicologici, di altra natura), dei telecontrolli e pronti interventi effettuati, delle caratteristiche dell'utenza assistita;
2. le credenziali di accesso al sistema informativo del servizio;
3. tutte le precisazioni ed i chiarimenti che eventualmente verranno richiesti.

## **7. PERSONALE**

L'appaltatore dovrà impiegare personale esperto formato e aggiornato su specifiche tematiche inerenti l'oggetto dell'appalto. Il personale deve essere dipendente e stabilmente impiegato al fine di garantire un rapporto fiduciario e stabile con l'utenza.

Il personale deve essere in possesso di un adeguato e specifico livello di preparazione in relazione alle necessarie competenze relazionali, alla gestione delle situazioni di rischio sociale e sanitario ed alla conoscenza del territorio, della rete dei servizi in esso operanti e dell'organizzazione delle Aziende del S.S.R. di riferimento.

Dovrà essere garantita in organico almeno la presenza dei seguenti operatori:

- a) 2 figure in possesso di laurea triennale in psicologia ;
- b) 2 figure in possesso di laurea triennale in servizio sociale.

Per il servizio di Pronto Intervento e Custodia Chiavi, in particolare, dovrà essere impiegato esclusivamente personale in possesso della apposita qualifica di "Guardia Particolare Giurata", adeguatamente preparato e formato.

All'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà specificare il numero e il profilo professionale del personale impiegato con indicazione del titolo di studio, percorsi formativi, competenze specifiche ed esperienza maturata provvedendo altresì, durante la fase di esecuzione del contratto, a comunicare le eventuali modifiche nella composizione della dotazione organica.

L'appaltatore dovrà garantire a proprio totale carico la formazione e l'aggiornamento del personale attraverso opportuni corsi su argomenti attinenti il servizio oggetto di appalto.

In caso di cambio di gestione, a seguito di nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed impiegare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, garantendo agli stessi le medesime condizioni economiche e contributive maturate fino al momento del subentro, salvaguardandone inquadramento, livelli e scatti di anzianità maturati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare quanto previsto dall'art.50 del D.Lgs 18.04.2016 n.50 in materia di mantenimento della stabilità occupazionale del personale impiegato, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n.81.

In particolare, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario (secondo anche quanto espresso dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel Parere 23/01/2013, n. 41, al quale si rimanda e secondo quanto disposto dal CCNL per la categoria/ il settore merceologico relativo all'attività affidata).

## **8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo deve essere calcolato sul numero effettivo di utenze e sul numero di giornate di attivazione del servizio per ciascun utente, e verrà liquidato trimestralmente, a seguito di presentazione della relativa fattura corredata dall'elenco dettagliato dell'utenza assistita nel periodo.

Ciascun pagamento sarà effettuato, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, fatte salve diverse pattuizioni tra le parti.

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 13 dello schema di contratto.

## **9. REFERENTE DEL SERVIZIO**

La ditta nomina un referente dell'attività scelto fra persone di comprovata esperienza nella gestione dei servizi in appalto.

Il referente:

1. si rapporta per tutte le attività oggetto del presente capitolato con il referente per l'esecuzione nominato dall'Amministrazione oppure con un suo delegato;
2. è il referente della ditta nei confronti dell'Amministrazione per il regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato;
3. dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi problema inerente il servizio e si rapporterà con il personale addetto alla verifica dell'attività stessa;
4. vigila sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente capitolato e sarà, altresì, responsabile per il corretto, puntuale e completo svolgimento di tutti i servizi previsti;
5. è responsabile del comportamento degli operatori impiegati nel servizio.
6. partecipa alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.

Le contestazioni fatte in contraddittorio al referente della ditta si intendono fatte alla ditta stessa.

Il referente del servizio o un suo sostituto dovrà essere reperibile telefonicamente tutti i giorni lavorativi per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori dell'orario di servizio.

Allo stesso si farà riferimento per ogni problema o per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

## **10. CONTROLLO DI QUANTITA' E QUALITA' DEL SERVIZIO**

Il committente si riserva la facoltà di effettuare, per il tramite della Direzione competente o di consulenti esterni, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento durante la gestione e senza dare alcun preavviso all'appaltatore, ogni azione finalizzata sia al controllo ed alla verifica della corretta

esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo al medesimo, sia alla valutazione dei risultati complessivi, anche, eventualmente, effettuando verifiche presso l'utenza.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio, nonché di richiedere tutti gli interventi necessari per garantire una corretta esecuzione

L'aggiudicatario si impegna a fornire i mezzi e tutte le informazioni necessarie alle verifiche ed ai controlli.

Dell'esito degli accertamenti e controlli effettuati, sarà redatto verbale, che potrà essere utilizzato dall'Azienda del servizio sanitario regionale per gli eventuali provvedimenti e determinazioni di competenza.

I provvedimenti richiesti al fine di regolarizzare il servizio, dovranno essere tempestivamente adottati. Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc. fatte in contraddittorio con il responsabile dell'Impresa si intenderanno fatte direttamente all'appaltatore titolare.

## 11. DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

Nella busta n.2 "Documentazione tecnico-qualitativa" la ditta partecipante dovrà inserire pena l'esclusione la seguente documentazione:

- a) Relazione inerente le **strutture tecniche** per lo svolgimento dei servizi: **centrali e sedi operative**, attrezzature tecniche, sistemi informativi ed informatici utilizzati
- b) Relazione sulle modalità per l'**attivazione, assistenza tecnica, manutenzione e disattivazione** del servizio e dei dispositivi di Telesoccorso presso gli utenti;
- c) Relazione dettagliata in merito alle **modalità e tempi di gestione degli allarmi** e alle **modalità e tempi del Pronto Intervento** con Custodia Chiavi;
- d) Relazione sulle **modalità e contenuti** delle telefonate di **Telecontrollo**;
- e) Relazione tecnica sui **dispositivi di Telesoccorso** forniti in uso presso l'abitazione degli utenti assistiti;
- f) Relazione inerente il **personale dipendente** della proponente - deputato all'erogazione dei servizi di Telesoccorso-Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento - allegando i CV **non nominativi** dei responsabili e dei coordinatori dei servizi;
- g) Relazione sul **programma di formazione e aggiornamento** del personale dipendente dalla proponente - deputato all'erogazione dei servizi di Telesoccorso-Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento - realizzato nel triennio 2013-2014-2015 nonché del programma di formazione/aggiornamento previsto per gli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto nel corso del periodo di validità del contratto;
- h) Relazione descrittiva delle modalità per la **consultazione informativa della graduatoria di accesso e dei dati** inerenti al servizio da parte dell'Ente e degli operatori dei servizi sociali e sanitari territoriali;



- i) Relazione in merito a **strategie migliorative con soluzioni innovative o integrative** per utenti o sottogruppi di utenti, anche assistiti dai servizi domiciliari sociosanitari territoriali, senza oneri aggiuntivi a carico della S.A.;
- j) Relazione rispetto ai metodi di **controllo e verifica della qualità** dei servizi offerti;
- k) Relazione descrittiva sulla capacità di verifica e controllo dei pagamenti per gli utenti che beneficiano della semigratuità determinata dalla loro situazione reddituale;
- l) Relazione riguardante la **conoscenza documentata del sistema socio-sanitario** della Regione Friuli Venezia Giulia con particolare riguardo alle risorse sociosanitarie del territorio.

La documentazione di cui ai punti sopra riportati dovrà essere presentata anche in formato elettronico (CD/usb) , firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Qualora il concorrente ritenga che l'offerta presentata contenga informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, dovrà allegare una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.i.m.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell'elenco sopra riportato.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l'elaborazione dell'offerta tecnica è di complessive 30 pagine (pari a 60 facciate), con interlinea almeno singola e dimensioni carattere almeno "11 Times New Roman". Nel predetto numero di pagine non sono comprese le eventuali schede tecniche e di sicurezza e gli eventuali depliant.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica.

## 12. CRITERI E PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è effettuata per lotto unico all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. lgs. n. 50/2016, determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi valori di seguito descritti.

- OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti
- OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti

### A) QUALITA'

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili.

	Documentazione costituente offerta tecnico-qualitativa	Criteri di valutazione	P. max.
--	--	------------------------	---------

a.	Relazione inerente le <b>strutture tecniche</b> per lo svolgimento dei servizi: <b>centrali e sedi</b> operative, attrezzature tecniche, sistemi informativi ed informatici utilizzati (se il concorrente non dispone di tali strutture nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia deve obbligarsi ad attivarle entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione)	Numero, qualità e adeguatezza delle strutture tecniche, in rispondenza al fabbisogno dell'utenza, alle caratteristiche ed alla continuità dei servizi da erogare.	10
b.	Relazione sulle modalità per l' <b>attivazione, assistenza tecnica, manutenzione e disattivazione</b> del servizio e dei dispositivi di Telesoccorso presso gli utenti	Tempi e modalità di intervento per attivazione, assistenza tecnica, manutenzione e disattivazione del servizio presso l'utente e dei dispositivi	10
c.	Relazione dettagliata in merito alle <b>modalità e tempi di gestione degli allarmi</b> e alle <b>modalità e tempi del Pronto Intervento</b> con Custodia Chiavi	modalità e tempi di gestione degli allarmi e modalità di gestione e tempi del Pronto Intervento con Custodia Chiavi	11
d.	Relazione sulle <b>modalità e contenuti</b> delle telefonate di <b>Telecontrollo</b>	modalità, contenuti e frequenza delle telefonate di Telecontrollo	10
e.	Relazione tecnica sui <b>dispositivi di Telesoccorso</b> forniti in uso presso l'abitazione degli utenti assistiti.	caratteristiche dei dispositivi di invio dell'allarme e relative periferiche (ad esempio leggerezza, indossabilità e semplicità nell'utilizzo del radiocomando)	8
f.	Relazione inerente il <b>personale dipendente</b> della proponente - deputato all'erogazione dei servizi di Telesoccorso-Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento - allegando i CV <b>non nominativo</b> dei responsabili e dei coordinatori dei servizi	competenza maturata da tale personale nei servizi oggetto di gara, data dal profilo professionale, dall'esperienza lavorativa e dalla formazione pregressa	10
g.	1)Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dalla proponente - deputato all'erogazione dei servizi di Telesoccorso-Telecontrollo, Custodia Chiavi e Pronto Intervento - realizzato nel triennio 2013-2014-2015 2)Programma di formazione/aggiornamento continuo previsto per gli operatori da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto nel corso del periodo di validità del contratto	Attinenza e intensità dei programmi formativi con i servizi oggetto dell'appalto	7
h.	Relazione descrittiva delle modalità per la <b>consultazione informativa della graduatoria di accesso e dei dati</b> inerenti al servizio da parte dell'Ente e degli operatori dei servizi sociali e sanitari territoriali	Semplicità nell'utilizzo dell'interfaccia, accessibilità, completezza delle informazioni, frequenza nell'aggiornamento	5
i.	Relazione in merito a strategie migliorative con soluzioni innovative o integrative per utenti o sottogruppi di utenti, anche	Indicazione di proposte migliorative non richieste negli atti di gara finalizzate ad	11

	assistiti dai servizi domiciliari sociosanitari territoriali, senza oneri aggiuntivi a carico della S.A.	ampliare il numero dei servizi offerti agli utenti o sottogruppi di utenti	
l.	Relazione rispetto ai metodi di controllo e verifica della qualità dei servizi offerti	Attivazione di procedure di rilevazione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di risoluzione delle criticità rilevate	3
m.	Relazione descrittiva sull'attivazione di verifica e controllo dei pagamenti del servizio prestato ad utenti che beneficiano della semigratuità determinata dalla loro situazione reddituale	Individuazione di modalità e procedure di monitoraggio e controllo dei versamenti effettuati nonché di segnalazione di eventuali inadempienze al committente	3
n.	Relazione riguardante la conoscenza documentata del sistema socio-sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia con particolare riguardo alle risorse sociosanitarie del territorio	Conoscenza del quadro normativo che disciplina la rete socio-sanitaria territoriale e conoscenza delle risorse di riferimento, pubbliche e private	2

Per ciascuno dei parametri sopra indicati la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito della proposta presentata qualificandola nei termini sotto riportati. Il relativo punteggio sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo previsto per il parametro per il coefficiente correlato al giudizio espresso:

proposta ottima	coefficiente 1,00
proposta buono	coefficiente 0,80
proposta discreto	coefficiente 0,60
proposta sufficiente	coefficiente 0,40
proposta scarso	coefficiente 0,20
proposta insufficiente o non valutabile:	coefficiente 0

Le offerte che in questa fase avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 45 punti, verranno automaticamente escluse dalla gara.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro, le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

- alla dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito per il punteggio di qualità tecnica (Pq), complessivamente almeno punti 45 su 90
- quindi una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta ammissibile in unico punteggio tecnico complessivo, alla riparametrazione dei punteggi

delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 90. La Commissione assegnerà in tal caso, punti 90 punti all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = Pmax * \frac{POC}{POE}$$

In cui

- Pt - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione  
Pmax - punteggio massimo attribuibile (punti 90)  
POC - valore dell'offerta considerata  
POE - valore dell'offerta con punteggio più elevato

#### **NON SI PROCEDERÀ A RIPARAMETRAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA**

#### **b) PREZZO**

Ai fini dell'aggiudicazione le ditte partecipanti dovranno quotare:

- valore complessivo offerto per il servizio di Telesoccorso e Telecontrollo (IVA esclusa);
- valore complessivo offerto per il servizio di Custodia Chiavi e Pronto intervento (IVA esclusa)

descrizione	Valore singolo utente/die	Valore complessivo annuo (valore die*n. utenti*1827)
a) servizio Telesoccorso e Telecontrollo		
b) servizio di Custodia Chiavi e Pronto Intervento per singolo utente		
TOTALE QUINQUENNALE		

Per l'importo unitario e complessivo di aggiudicazione, sono considerati i valori sino alla terza cifra decimale (es. 0,123).

Le offerte che avranno superato la soglia massima di prezzo (IVA esclusa) come sotto indicata verranno automaticamente escluse dalla gara:

DESCRIZIONE	VALORE COMPLESSIVO NON SUPERABILE ( riferito alla durata contrattuale ) IVA esclusa
a) Telesoccorso e Telecontrollo	€ 6.549.925
b) servizio di Custodia Chiavi e Pronto Intervento per singolo utente	€ 525.600

**Alle offerte di valore pari alla base d'asta verranno assegnati 0 punti.**

Nell'ambito delle offerte rimanenti, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo all'offerta che presenterà il valore complessivo più basso mentre alle altre offerte verranno assegnati i punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PPI = \frac{P_{MIN}}{P_I} * MPP$$

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

PI = Importo dell'offerta considerata

PMIN = Importo dell'offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (10)