

**SEDE LEGALE**: Udine - Via Pozzuolo 330

Centralino: +39 0432 554160 – Fax: +39 0432 306241

C.F./P.IVA 02801630308

e mail: [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) - PEC:[egas.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:egas.protgen@certsanita.fvg.it)

Prot. n. 27314

Data 28/11/2016

**PC16SER010 – AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE A FAVORE DELL’EGAS**

**CIG: Z7A1C2D090**

PREMESSA

L’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS) intende affidare il servizio di assistenza e consulenza fiscale a favore della S.S. Economico Finanziaria dell’Ente.

Il servizio deve svolgersi tramite accesso diretto presso gli uffici della S.S. Economico Finanziaria dell’Ente con cadenza almeno mensile e al bisogno al sorgere di problematiche non programmabili che consentano il colloquio con il conseguente tempestivo riscontro ai quesiti posti.

1. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio deve essere svolto da personale qualificato, iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e con comprovata esperienza d’assistenza fiscale presso altri Enti del Servizio Sanitario e presso Enti pubblici in genere.

1. **TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l’offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l’oggetto della gara: “PC16SER010 – AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE A FAVORE DELL’EGAS”.

Il plico andrà indirizzato all’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (EGAS) – via Pozzuolo, 330 Palazzina B, piano terra – 33100 Udine e dovrà pervenire esclusivamente attraverso raccomandata A.R. tramite servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo EGAS entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/12/2016, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo dell’EGAS sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì 8:30-16:00;
* venerdì 8:30-13:00.

L’EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapiti del plico.

In caso di consegna a mano farà fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Il plico deve contenere all’interno n. 3 buste separate ben chiuse, di cui la numero 3 deve essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la numero 1 e 2 è sufficiente una chiusura normale:

* busta n. 1 recante indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”
* busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA” (elenco delle esperienze prestate)
* busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” (allegato E)

**Documenti di partecipazione**

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

* Domanda di partecipazione a firma del legale rappresentante (redatta come da fac simile allegato A);
* Patto di Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato B);
* Scheda fornitore debitamente compilata (allegato C);
* Informativa ai sensi dell’art.13 del D.lgs 196/2003 (Codice della Privacy) debitamente controfirmata (allegato D)
* Fotocopia del documento del sottoscrittore

1. **MODALITA’ DI REALIZZAZIONE**

Il servizio oggetto del presente avviso ha una durata di 36 mesi.

1. **PRESTAZIONI DA EROGARE**

Il servizio deve svolgersi tramite accesso diretto presso la S.S. Economico Finanziaria dell’Ente con cadenza mensile e al bisogno, al sorgere di problematiche non programmabili, con idonei mezzi che consentano il colloquio con il conseguente tempestivo riscontro ai quesiti posti.

Il sevizio deve garantire un’adeguata assistenza in materia di:

* Consulenza in merito all’attività commerciale svolte dall’Ente in quanto centrale di acquisto centralizzato per il Sistema Sanitario Regionale;
* Verifica sulla corretta predisposizione delle dichiarazioni IVA, IRAP, IRES, ed ogni altra dichiarazione fiscale con conseguente trasmissione telematica;
* Informazione e formazione sulle novità in materia tributaria e fiscale;
* Consulenza su tematiche di natura contabile fiscale e tributaria di particolare complessità

Si chiede inoltre la messa a disposizione di un numero di telefono e di un indirizzo e-mail dedicati.

1. **MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione del soggetto affidatario viene effettuata utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti parametri:

* Qualità tecnica: 30/100
* Prezzo: 70/100

1. QUALITA’

All’interno della busta n. 2 il concorrente deve enunciare le esperienze prestate, con indicazione della durata, presso gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, gli Enti pubblici, le centrali di acquisto, oggetto di valutazione del presente avviso.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico qualitativa del servizio e all’attribuzione dei punteggi in base agli elementi di seguito riportati:

|  |  |
| --- | --- |
| ELEMENTI DEL PROGETTO | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Consulenza prestata presso centrali di acquisto | 15 |
| Consulenza prestata presso Enti del Servizio Sanitario Regionale e presso altri Enti pubblici della Regione | 10 |
| Formazione in materia tributaria e fiscale | 5 |

Non saranno ammesse alla fase di apetura della busta contenente le offerte economiche, le proposte che per la valutazione della qualità non ottengano il punteggio minimo pari a 16 punti.

Nel caso nessun concorrente riuscisse a ottenere il punteggio massimo previsto per la voce Qualità, la Commissione assegnerà punti 30 all’offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt= Pmax\*POC

POE

In cui:

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (punti 30)

POC - punteggio dell’offerta considerata

POE - punteggio dell’offerta con punteggio più elevato

1. PREZZO

All’interno della busta n. 3 il concorrente dovrà inserire la documentazione relativa all’offerta economica redatta secondo il fac simile allegato E.

|  |  |
| --- | --- |
| Importo indicativo complessivo (oneri inclusi) | € 18.000,00 |

Nell’ambito delle offerte rimanenti, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (punti 70), all’offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso, mentre alle altre offerte verranno assegnati i punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = PMIN \* MPP

Pi

In cui

PPI - punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI - importo dell’offerta considerata

PMIN - importo dell’offerta più bassa

MPP - punteggio massimo previsto per il prezzo (punti 70)

1. **DETERMINAZIONE DEL PREZZO**

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutte le spese

1. **PAGAMENTI**

L’importo, comprensivo di eventuali rimborsi, sarà corrisposto semestralmente a presentazione fattura entro i termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 s.m.i.

Si precisa che è obbligo per i fornitori della Pubblica Amministrazione la fatturazione elettronica di cui al D.M. 55/2013.

1. **PENALI**

L’Amministrazione ha la facoltà di applicare una penale pari la 10% dell’importo complessivo (oltre alle eventuali spese sostenute in aggiunta dall’EGAS in caso di inadempimento e/o risoluzione del contratto), previa contestazione formale all’affidatario, nei seguenti casi:

* mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto nel presente avviso;
* inosservanze relative alle scadenze di trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenute in sede di pagamento dello stesso.

1. **PUBBLICITA’**

Il presente avviso viene pubblicato

- sul profilo del committente ([www.egas.sanita.fvg.it](http://www.egas.sanita.fvg.it)) sezione “Bandi e Gare”

- sul quotidiano on line “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”

Per informazioni contattare Giovanni Tracanelli (e-mail [giovanni.tracanelli@egas.sanita.fvg.it](mailto:giovanni.tracanelli@egas.sanita.fvg.it) tel 0432 806148).

Il responsabile Unico del Procedimento d.ssa Annamaria Maniago.