

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI**

**FORNITURA IN SERVICE DI APPARECCHIATURE AUTOMATICHE DI TIPO PASSANTE
PER IL LAVAGGIO E LA STERILIZZAZIONE DEGLI ENDOSCOPI A FAVORE DELL'ASUI
DI UDINE PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI – PC18SER081**

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
a.	Documenti Di Gara.....	4
b.	Chiarimenti.....	5
c.	Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
a.	Durata	6
b.	Opzioni e rinnovi.....	6
5.	DETERMINAZIONE DEL PREZZO	8
6.	BOLLO.....	8
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
8.	REQUISITI GENERALI	10
9.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
a.	Requisiti di idoneità	10
b.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
c.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
D.	indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
10.	AVVALIMENTO.....	11
11.	SUBAPPALTO.....	12
12.	CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI.....	12
15.	TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI	13
16.	SPESE CONTRATTUALI.....	13
17.	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	13
18.	CLAUSOLA PENALE.....	14
19.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
20.	SOPRALLUOGO	17
21.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
22.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
22.1	TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.....	19
23.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
24.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
24.1	Documento di gara unico europeo	20
25.	CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA	22
26.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	23
27.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
27.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	24
27.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
28	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
29	COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
30	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
31	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
32	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32

33	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	35
34	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
35	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
36	ACCESSO AGLI ATTI.....	35
37	RINVIO AD ALTRE NORME	36
38	CLAUSOLA FINALE.....	36

1. PREMESSE

Il documento regola la partecipazione alla procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento del servizio fornitura in service di apparecchiature automatiche di tipo passante per il lavaggio e la sterilizzazione degli endoscopi a favore dell'ASUI di Udine per un periodo di 5 anni di cui alla determinazione dirigenziale n. ____ del ____/____/2019.

La procedura viene indetta da ARCS (di seguito Ente), in qualità di Centrale di committenza ai sensi dell'art. 7 della L.R n. 17/2014.

L'ARCS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all'individuazione del miglior offerente. Il contratto verrà concluso a tutti gli effetti tra l'Azienda interessata e la ditta aggiudicataria attraverso la sottoscrizione del "Contratto derivato".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Michele Bregant, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto.

Gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è ARCS, nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine del contratto derivato i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

A. Documenti Di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Allegati

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.i.m. sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> - sezione "Servizi per gli Operatori Economici" - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Per la partecipazione alla procedura è altresì necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul profilo del committente (www.eappalti.fvg.it).

B. Chiarimenti

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG tel 800098788 (post selezione 7).

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara **dovranno essere richieste esclusivamente** attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE – busta amministrativa"

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro la data e l'orario fissati come termine, ARCS provvederà ad evadere tali richieste entro un tempo congruo rispetto al termine di presentazione delle offerte.

Le richieste pervenute oltre i termini fissati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

C. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO on line.

Con l'accesso alla RdO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RdO on line.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è articolato in unico lotto come di seguito riportato

Tabella - Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	Importo a base d'asta IVA esclusa (esclusi oneri interferenziali)	Importo CIG comprensivo di opzioni (30%), proroga tecnica 6 mesi, quinto d'obbligo, oneri sicurezza
Fornitura in service di apparecchiature automatiche di tipo passante per il lavaggio e la sterilizzazione degli endoscopi a favore dell'ASUI di Udine per un periodo di 5 anni	GGAP EAPPALTI	GGAP EAPPALTI	€ 800.000,00	€ 1.280.393,34

L'importo a base d'asta, € 800.000,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e degli oneri interferenziali.

Tale importo si riferisce alla fornitura complessiva di cui al capitolato tecnico.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 393,34** IVA e/o altre imposte o contributi di legge esclusi e **non soggetto a ribasso**.

Le opzioni contrattuali, già comprese nel valore complessivo sul quale è stato calcolato il CIG, sono costituite dalla possibilità di estensione contrattuale del 30%.

La determinazione della stima del prezzo è stata effettuata prendendo in considerazione i fabbisogni dell'Azienda interessata al servizio, unitamente alla segnalazione dei fabbisogni presunti, nonché il corrispettivo attuale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

A. DURATA

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dalla data di avvio del servizio.

B. OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo del contratto

Non previsto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

I dati di attività/consumo indicati nel presente Capitolato sono stati calcolati in base all'andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in

aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati.

Revisione dei prezzi

Per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati.

A decorrere dal secondo anno, il contratto, qualora ne ricorrono i presupposti, potrà essere sottoposto, previa esplicita istanza di parte e su base di apposita istruttoria da parte dei competenti uffici, alla revisione annuale dei prezzi, senza efficacia retroattiva. In caso di mancata pubblicazione dei costi standardizzati previsti dalla vigente normativa, la revisione potrà essere concessa applicando ai corrispettivi di gara un aumento pari al 75% dell'indice dei prezzi al consumo rilevato da Istat, riferito al mese di decorrenza contrattuale. La revisione opererà quindi su iniziativa della Ditta, la quale **dovrà indicare in modo puntuale anche i relativi oggettivi e documentati elementi giustificativi**.

In considerazione del fatto che ai fini della formulazione dell'offerta economica sono state valutate tutte le circostanze generali e particolari nelle quali il servizio dovrà essere effettuato e che l'offerta economica tiene conto di diversi fattori costituenti la stessa (costi organizzativi, materiali e attrezzature, personale, utile d'impresa, etc.); si precisa che non potrà essere avanzata alcuna richiesta di revisione prezzi sulla base di parametri diversi da quanto previsto dal presente punto e che anche eventuali sottoscrizioni di nuovi contratti di lavoro nazionali o locali per il personale dipendente non potranno giustificare il ricorso alla revisione prezzi, restando anche tale eventualità assorbita nel rischio d'impresa.

Eventuali revisioni dei prezzi avranno efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell'ARCS, della relativa istanza, qualora ne ricorrono i presupposti.

Opzione di proroga

Si prevede un'opzione di **proroga tecnica di 6 mesi** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. Durante tale periodo saranno riconosciuti i soli costi relativi al canone di manutenzione e ai materiali di consumo (escluso canone di noleggio).

Variazioni nell'esecuzione della fornitura

È prevista la possibilità di estensione contrattuale del 30%.

I dati di attività/consumo indicati nel Capitolato sono stati calcolati in base alla richiesta effettuata dall'Azienda Sanitaria richiedente, eventualmente integrati con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati.

Le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di richiedere, in relazione ai "Contratti derivati" emessi, un aumento o una diminuzione dell'ammontare degli stessi, fino alla concorrenza di un quinto degli importi ordinati, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tali importi, nei limiti sopra indicati, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. La riduzione apportata agli importi indicati nei "Contratti derivati" comporta di conseguenza una corrispondente riduzione degli importi impegnati per ciascun Lotto. In particolare, gli incrementi o decrementi andranno ad incidere sul residuo dell'importo massimo spendibile stabilito.

5. DETERMINAZIONE DEL PREZZO

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per l'esecuzione del servizio e di tutti gli oneri accessori anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per i servizi resi al di fuori di quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato di gara.

6. BOLLO

In conformità a quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate, il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto, tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

All'atto della sottoscrizione del documento conclusivo della RDO (stipula del contratto) **solo la ditta aggiudicataria** dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo nella misura pari a € 16,00 per ogni quattro facciate o cento righi di testo.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite **modello F23**.

Si comunicano i seguenti codici necessari per l'effettuazione del pagamento:

CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE: **TIQ**

CODICE TRIBUTO: **456T**

N.B.= si prega di indicare gli estremi della gara (identificativo "PC"- oggetto)

La ditta è tenuta inoltre a trasmettere attestazione di avvenuto pagamento, preferibilmente tramite PEC, all'indirizzo arcs@certsanita.fvg.it **entro 15 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto della procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al medesimo Lotto della procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al medesimo Lotto della procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare,

in qualsiasi altra forma, al medesimo Lotto della procedura *In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e verranno esclusi i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti e ss.mm.ii.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposito PASSOE (con indicazione del lotto di partecipazione) ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A. REQUISITI DI IDONEITÀ

Non previsti.

B. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere avuto negli ultimi 3 anni un fatturato annuo almeno pari a quanto messo in gara (da dettagliare in DGUE, PARTE IV, B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA).

C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Avere installato presso strutture sanitarie pubbliche almeno 3 lavaendoscopi **passanti** dello stesso produttore negli ultimi 2 anni (da dettagliare in DGUE, PARTE IV, C: CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE, 1b)).

D. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escusione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.c, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i

documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO.

Non è consentito il subappalto in favore di imprese che hanno presentato offerta in sede di gara, non risultate aggiudicatarie (secondo quanto espresso dalla determinazione A.V.C.P. n. 8/2007 e determinazione A.V.L.P. n. 14/2003).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Solo nel caso ricorrono le condizioni di cui all'art. 105 co. 6 del D.Lgs 50/2016, Codice degli Appalti, il concorrente è tenuto ad indicare all'interno del modulo DGUE obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

In caso l'appalto comprenda più tipologie di prestazione, il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara. (si rinvia a quanto indicato nella Relazione AIR Bando tipo n. 1)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI

Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

Cessione del credito

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

13. FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI, RISOLUZIONE

In caso di scioglimento, di liquidazione dell'appaltatore, di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto derivato sarà assoggettato alla disciplina di cui all'art. 110 del Codice.

È fatto salvo il diritto dell'ARCS e dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine di avvalersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nella fornitura.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture, che dovranno essere emesse a cadenza trimestrale posticipata, avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m., con decorrenza dalla data di consegna in SDI della fattura elettronica (DM 55/2013).

Per i casi residuali per cui la normativa vigente prevede ancora la fattura cartacea, la decorrenza si ha dalla data di ricevimento.

Il pagamento avverrà previa verifica di conformità della fornitura, di presenza di DURC regolare e di regolarità rispetto alla posizione di adempienza presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Il pagamento si intende effettuato alla data di emissione dell'ordinativo di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate alle Aziende/Enti del SSR che hanno emesso il "Contratto derivato".

Le Aziende/Enti del SSR rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e dovrà essere compilato l'apposito campo per la "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese riguardanti il contratto, spese di pubblicazione, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, spese di pubblicazione, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Azienda Sanitaria che ha stipulato il Contratto derivato potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità e/o defezioni o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessione totale o parziale del contratto;

c) in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;

d) violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

e) mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.

f) nei casi di cui all'art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ARCS e/o dell'Azienda Sanitaria.

L'Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

L'ARCS si riserva di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri qual-quantitativi.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato tecnico.

18. CLAUSOLA PENALE

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato, verificata in contradditorio con la ditta aggiudicataria, comporterà l'applicazione delle penali di cui al Capitolato Tecnico.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all'Azienda per qualsiasi motivo, l'ARCS si riverrà sulla garanzia definitiva.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato tecnico.

19. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;**

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c di Tesoreria BANCA UNICREDIT – VIA VITTORIO VENETO N. IT 77 E 02008 12310 000103533637 intestato a ARCS CODICE ENTE 3816010 CODIE SWIFT UNCRITM1UN6 indicando come causale: l'identificativo e l'oggetto della gara;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,

mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, per fruire dei benefici di cui al citato comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che

siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari. Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.

20. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo si rende necessario al fine di prendere atto di tutte le condizioni specifiche di fornitura e di tutti gli oneri di installazione nonché di tutti i lavori necessari presso tutte le strutture interessate.

L'attestato di avvenuto sopralluogo è parte della documentazione amministrativa e pertanto dovrà essere inserito nella busta amministrativa, dovrà essere firmato dal legale rappresentante e controfirmato dal referente per il sopralluogo. Contatto per l'esecuzione del sopralluogo: Guglielmo Pecoraro, tel 0432552073, guglielmo.pecoraro@asuiud.sanita.fvg.it .

21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Le istruzioni operative relative al pagamento del contributo sono comunque consultabili al seguente indirizzo internet: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di RTI e di Consorzio ordinario, sia costituiti sia costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma2, lettera b) e c) D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati nella sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
UNICO	GGAP EAPPALTI	€ 80,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione amministrativa e tecnica richieste per la partecipazione alla procedura nonché l'offerta economica dovranno **pervenire telematicamente sulla Piattaforma**, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG. (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), da allegare preferibilmente alla dichiarazione di partecipazione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

22.1 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il Concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione

Una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale ed in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

24. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area Risposta "RDO Amministrativa" dovrà essere inserita la documentazione essenziale ai fini della partecipazione della gara:

1. il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
2. garanzia provvisoria debitamente sottoscritta digitalmente;
3. documento di impegno di un fideiussore sottoscritto dal garante (qualora non già incluso nella garanzia provvisoria) di cui all'art. 93 c.8 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., salvo i casi di dispensa ivi presente;
4. relativamente all'eventuale riduzione di cui al precedente punto 2 (garanzia provvisoria) il concorrente dovrà necessariamente produrre la documentazione, nelle modalità già sopra enunciate, firmata digitalmente;
5. Patto d'integrità, debitamente sottoscritta digitalmente;
6. PASSOE;
7. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente;
8. Dichiarazione di aver eseguito il sopralluogo firmata dal legale rappresentante e controfirmato dal referente per il sopralluogo;
9. Altri documenti eventualmente previsti dal Capitolato Tecnico.

L'ARCS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara. Ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale si riserva di richiedere la trasmissione del documento cartaceo originale.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area Risposta Busta Amministrativa.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito delle Area Risposta delle "RDO ONLINE".

24.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai concorrenti il fac-simile “Allegato DGUE”.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono già rese dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica della convenzione di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine la convenzione di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del servizio nonché, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

In questo caso il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso di requisito relativo all'idoneità professionale (ove previsto);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso di requisito relativo alla capacità economica finanziaria (ove previsto);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (ove previsto);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (ove previsto).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

25. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta tecnica dell'Rdo dovranno essere inseriti:

1) **un unico progetto tecnico** composto dai seguenti documenti le cui specifiche sono dettagliate nel capitolo tecnico cui si fa rimando:

- SCHEDE TECNICHE delle apparecchiature con indicazione dei codici e copia delle SCHEDE DI SICUREZZA dei prodotti detergenti, disinfettanti, sterilizzanti;
- PROGETTO DI MASSIMA di tutti gli interventi da eseguire, comprensivo di relazione tecnica e cronoprogramma;
- Progetto di integrazione di tutte le apparecchiature fornite con il sistema Cleantrack Tesi (almeno ove presente) e con le apparecchiature nuove o già in uso presso le Strutture, comprensivo di relazione tecnica e cronoprogramma;
- SOFTWARE E SICUREZZA INFORMATICA compilato nelle parti di interesse, per quanto applicabile e la cui applicabilità verrà concordata fra la Ditta aggiudicataria e le singole Aziende destinatarie della fornitura;
- QUESTIONARIO TECNICO debitamente compilato (QT lavaendoscopi, QT lavelli automatici, QT armadi di asciugatura);
- Elaborato descrittivo relativo al servizio di "ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK" sulla base di quanto indicato all'art.13 del Capitolato Tecnico;
- Elaborato descrittivo relativo al servizio di "FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO E TECNICO" sulla base di quanto indicato all'Art.8 del Capitolato Tecnico;

2) il **MANUALE D'USO** delle apparecchiature proposte.

I documenti sopra indicati devono essere redatti in lingua italiana e resi in formato pdf, inoltre devono, **a pena di esclusione**, essere firmati digitalmente.

26. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica compilata a video nell’area “risposta busta economica” dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla compilazione e sottoscrizione digitale dell’offerta economica predisposta e secondo il fac simile allegato al presente disciplinare di gara.

Dovranno pertanto essere esplicitate le seguenti voci:

- importo canone noleggio per n. 1 anno, IVA esclusa, distinto in lavaendoscopi, lavelli automatici ed armadi asciugatura;
- importo canone manutenzione per n. 1 anno, IVA esclusa, distinto in lavaendoscopi, lavelli automatici ed armadi asciugatura;
- importo canone noleggio per n. 5 anni, IVA esclusa;
- importo canone manutenzione per n. 5 anni, IVA esclusa, complessivo;
- costo del materiale di consumo per l’effettuazione di un ciclo completo IVA esclusa (si precisa che per tale voce è previsto un prezzo a base d’asta che non può essere superato: € 5,00 IVA esclusa);
- costo materiale di consumo per un anno (7.000 cicli) IVA esclusa;
- costo materiale di consumo per 5 anni (35.000 cicli) IVA esclusa;
- importo complessivo del service per n. 5 anni IVA esclusa (con specifica dei costi per la sicurezza aziendali) al netto dei costi interferenziali (non soggetti a ribasso);
- importo complessivo del service per n. 5 anni, IVA esclusa comprensivo dei costi interferenziali.

Gli importi di cui sopra si intendono comprensivi, oltre al noleggio delle apparecchiature e al servizio di manutenzione full risk, anche della fornitura di lavelli automatici ed armadi di asciugatura, esecuzione lavori edili/impiantistici e della fornitura dei materiali di consumo, come dettagliato nel capitolo tecnico cui si fa rimando.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

Non sono ammesse offerte “in alternativa”.

La ditta dovrà indicare, un prezzo unico netto, nel senso che eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazioni di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o comunque annotati a parte.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma pluri-soggettiva, l’offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

I valori contenuti nell’offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate). In caso di discordanza, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che l’ARCS ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

In caso di discordanza tra valori indicati nell’offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevranno quelli riportati nell’offerta sottoscritta digitalmente.

L’offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoci, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a **180 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 2.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

27. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. lgs. n. 50/2016, determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi valori di seguito descritti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

27.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per i parametri discrezionali il coefficiente verrà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; per ogni criterio di valutazione verrà attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione giudicatrice moltiplicherà tale coefficiente per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Tabella di riferimento per il criterio Discrezionale

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Ottimo Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che esauriente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1,00
Più che adeguato Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,75
Adeguato	0,50

Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo generale ovvero molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Sono forniti pochi elementi rilevanti	0,25
Insufficiente Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro, le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

- alla dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a **36 punti** sul punteggio massimo attribuibile per Qualità (70);
- alla riparametrazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico, un totale di punti 70.

La Commissione assegnerà in tal caso, punti 70 all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la formula sotto riportata:

$$Pt = Pmax * POC / POE$$

In cui

- | | |
|------|---|
| Pt | - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione |
| Pmax | - punteggio massimo attribuibile (punti 70) |
| POC | - valore dell'offerta considerata |
| POE | - valore dell'offerta con punteggio più elevato |

NON SI PROCEDERÀ A RIPARAMETRAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall'ARCS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Punteggio massimo disponibile per elemento qualitativo

LOTTO UNICO				
CARATTERISTICHE TECNICHE		Punti MAX	PUNTI	PARAMETRO/CRITERIO
Qualità del ricondizionamento	Sterilizzazione secondo normativa UNI EN 14937	5	5	Tipologia di normativa

	Solo alta disinfezione secondo normativa UNI EN 15883		0	
Sistema di lettura codici sulla pompa di lavaggio:	Sistema di lettura codici in doppia tecnologia (RFID e Codice a Barre)	3	3	Caratteristica presente/assente
	Sistema di lettura codici non in doppia tecnologia (RFID Codice a Barre)		0	
Connettore unico	Sistema di connessione unica uguale per pompa e lavaendoscopi	3	3	Caratteristica presente/assente
	Senza sistema di connessione unica tra pompa e lavaendoscopi		0	
Migliorie proposta tecnologica		6		<p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta tecnologica che presenterà le più interessanti soluzioni e/o funzionalità migliorative, sia proprie delle apparecchiature che derivanti dal sistema complessivo composto da pompe di lavaggio, lavelli automatizzati, lavaendoscopi e armadi di asciugatura. Alle altre soluzioni saranno attribuiti punteggi inferiori in relazione all'interesse presentato dalle proposte migliorative.</p> <p>Saranno assegnati punti zero alle proposte che non presenteranno caratteristiche innovative rispetto ai requisiti minimi richiesti, che siano già state valutate in alcuno dei parametri di cui sopra o che non siano ritenute significative dalla Commissione.</p>
IMPLEMENTAZIONE DELLE TECNOLOGIE OFFERTE	PUNTI MAX	PUNTI	PARAMETRO/CRITERIO	
Progetto di integrazione di tutte le apparecchiature fornite con il sistema Cleantrack Tesi e con le apparecchiature già in uso.	6		<p>il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che presenterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la migliore soluzione per quanto riguarda la semplicità e l'efficacia delle 	

			<p>soluzioni adottate con la preferenza per quelle che comportino la maggiore affidabilità, sicurezza, ripetibilità ed il minor carico di lavoro per l'operatore sanitario;</p> <ul style="list-style-type: none"> • il migliore dettaglio e chiarezza degli elaborati progettuali. <p>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione al livello qualitativo presentato da tali caratteristiche</p>
Progetto di massima di tutti gli interventi edili ed impiantistici da eseguire	8		<p>il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che presenterà la migliore soluzione, compatibilmente con gli spazi disponibili, relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • percorsi funzionali ed operativi secondo quanto indicato nel Rapporto Tecnico UNI/TR 11662:2016, • minore impatto sull'attività clinica durante l'esecuzione dei lavori • tempi di implementazione ridotti • migliore ergonomia ed omogeneità operativa delle aree per l'operatore sanitario; • migliore dettaglio e chiarezza degli elaborati progettuali • migliore qualità di materiali, predisposizioni e finiture <p>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore, in relazione al livello qualitativo presentato da tali caratteristiche</p>
PROVA PRATICA	Punti MAX		PARAMETRO/CRITERIO
Produttività: il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che consentirà il Tempo totale di ricondizionamento (TTric) più basso (TTric min.) tra tutte le apparecchiature offerte. Tale valore sarà così calcolato:	8	8	TTric min.
		6	TTric < TTric min. x 1,10
		4	TTric < TTric min. x 1,20

<p>$TTric(sec) = (\text{durata del ciclo(sec)} \times 7000) / (\text{numero di lavaendoscopi inclusi in fornitura})$.</p> <p>La durata ciclo si riferirà alla modalità operativa dichiarata (sterilizzazione o alta disinfezione l'offerta potrà contemplare solo un'unica modalità) La durata del ciclo dovrà includere tutte le fasi compreso: test di tenuta, detersione e disinfezione/sterilizzazione; ma esclusa l'asciugatura dei canali interni, secondo quanto indicato dal manuale d'uso ed in conformità con le normative per cui è certificata la lavaendoscopi.</p> <p>La durata del ciclo verrà determinata durante la prova pratica, calcolando la media dei tempi riportati dal sistema di registrazione dell'attività delle lavaendoscopi stesse, durante l'esecuzione di tre cicli consecutivi, di cui dovrà essere messa a disposizione anche un evidenza stampata.</p> <p>Alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore, secondo i giudizi a fianco, in relazione prestazionale presentato da tali caratteristiche.</p>		2	$TTric < TTric \text{ min.} \times 1,30$
		0	$TTric > TTric \text{ min.} \times 1,30$
Sistemi di sicurezza/allarmi	5		il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che presenterà la miglior visualizzazione delle informazioni di funzionamento sul display e la miglior efficacia degli allarmi visivi e/o acustici in caso di malfunzionamento o blocco sia per quanto riguarda le pompe di lavaggio, i lavelli automatizzati, i lavaendoscopi e gli armadi di asciugatura; Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione al livello qualitativo presentato da tali caratteristiche.
Esecuzione ciclo ricondizionamento	12		Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione che presenterà la maggior semplicità dell'esecuzione dell'intero ciclo di ricondizionamento: dall'accettazione dello strumento sporco, fino allo invio dello strumento pulito all' struttura utilizzatrice; con particolare attenzione alla velocità di preparazione/impostazione e caricamento, semplicità di

			alloggiamento e/o connessione degli strumenti alle apparecchiature, semplicità di alloggiamento dei cestelli all'interno della camera di lavaggio e dell'armadio di asciugatura. Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione al livello qualitativo presentato da tali caratteristiche.
Ergonomia	14		Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione che presenterà la migliore ergonomia complessiva sia per quanto riguarda le pompe di lavaggio, i lavelli automatizzati, i lavaendoscopi e gli armadi di asciugatura; la minor rumorosità percepita complessiva durante l'utilizzo, la facilità di carico da terra, la facilità di pulizia; l'assenza di emissioni di vapori e/o odori. Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione al livello qualitativo presentato da tali caratteristiche.
	70		

27.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione delle Offerte economiche verrà effettuata sulla scorta dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO SUB CRITERIO
PUNTEGGIO MASSIMO	30

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso; alle altre offerte verranno assegnati i punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

Il punteggio relativo al prezzo (P_i) sarà determinato dalla seguente formula:

$$PPI = \frac{P_{MIN}}{P_I} * MPP$$

Dove:

- PPI = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata
 PI = Importo dell'offerta considerata
 PMIN = Importo dell'offerta più bassa
 MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (30 punti)

L'aggiudicazione viene effettuata in favore del concorrente che consegue il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale, viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

28 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica; conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità, potranno pertanto visualizzare lo stato della procedura in ogni singola fase.

In particolare per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione:

- 1) delle date delle singole sedute almeno 3 giorni prima (mediante la funzione messaggistica);
- 2) il concorrente potrà visualizzare lo stato della procedura in ogni singola fase;
- 3) Dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito.

SEDUTA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso della seduta pubblica telematica si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei plichi medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, mediante spunta dei documenti stessi.

Alla seduta potranno eventualmente assistere i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In una o più apposite sedute il seggio di gara o un suo delegato, procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta amministrativa.

Solo qualora il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 s.i.m., fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RdO. In tal caso, il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica aggiornando la stessa ad una

nuova data.

Qualora le operazioni non fossero ultimate in un'unica seduta, verrà data comunicazione agli operatori economici della data di ripresa della seduta amministrativa (mediante la funzione messaggistica).

Al termine della valutazione delle buste amministrative il rup provvederà adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, anche tramite pubblicazione - in area pubblica - del medesimo provvedimento all'interno della cartella di gara presente su piattaforma

29 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice secondo quanto previsto con Decreto del Direttore Generale Egas n. 136 del 28/12/2017, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza e di cui all'art. 29 comma 1 del Codice, la stazione appaltante pubblica, nell'area pubblica della relativa procedura di gara (presente su piattaforma) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

30 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP o il Presidente del seggio di gara, se del caso*, procederà sempre in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Tecniche", dei soli Concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e a seguire alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di valutazione indicati nel presente documento.

La prova pratica delle apparecchiature sarà svolta dalla Commissione presso le strutture sanitarie che le ditte offerenti avranno opportunamente indicato nella documentazione di gara in cui siano in uso e funzionanti apparecchiature uguali a quelle offerte nella presente gara.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, il la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi assegnati, già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione, attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto degli operatori ammessi ed esclusi.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'ARCS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta,

procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.2 del D. Lgs 50/2016 s.i.m., ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ad individuare il miglior offerente e il secondo in graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto per la valutazione delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata rispondenza della proposta tecnica ai requisiti minimi richiesti da capitolato;
- mancato raggiungimento delle soglie di punteggio tecnico minimo previsto per l'ammissione alla successiva fase di gara;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Dell'esito della valutazione tecnica nonché dei prezzi offerti verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione dei relativi atti provvisori, nell'area pubblica all'interno della cartella di gara presente su piattaforma.

31 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 commi 2 e 3-bis del Codice, ARCS procederà all'utilizzo delle apposite funzioni di sistema della piattaforma per il calcolo dell'anomalia.

ARCS richiederà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ai sensi dell'art. 97 co. 5 del Codice.

32 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha

presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'individuazione da parte dell'ARCS della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa.

L'ARCS si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del nuovo codice degli contratti pubblici;
- di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
- di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva qualora, anteriormente alla stipula, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell'offerta del concorrente, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall'art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell'art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall'Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa".

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula del contratto) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO ONLINE - i seguenti documenti:

- 1) Documentazione Antimafia
- 2) Eventuale ulteriore documentazione prevista dal capitolato speciale

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 s.i.m., mediante AVCPass, giusta Deliberazione 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da ARCS, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all'art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell'ARCS di approvazione delle risultanze di gara;
- la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo).

Per le modalità di presentazione della garanzia definitiva si rinvia a quanto già disposto per la cauzione provvisoria nel presente disciplinare. In particolare ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale l'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento cartaceo originale entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a complessivi € 4.500. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

33 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previste.

34 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per le controversie derivanti dalla gestione contrattuale è competente il Foro di Udine.

35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal RGPD medesimo.

Le parti, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, eseguono i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e le parti mettono in atto le misure e tecniche, organizzative, di gestione, procedurali e documentali adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

36 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta "documentazione tecnico-qualitativa".

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti secrete;
- congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

37 RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si richiamano le norme riportate nel Capitolato tecnico, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

38 CLAUSOLA FINALE

Il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico con i relativi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità del singolo Contratto derivato non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BREGANT

CODICE FISCALE: BRGMHL68S22E098R

DATA FIRMA: 01/03/2019 15:08:20

*IMPRONTA: B0A2A641F46B5EA77F86ECEB96469A33A069F7FF842EC2FE4F37C7004A538BB3
A069F7FF842EC2FE4F37C7004A538BB37DDFB74FAE31BE43DFFDE0A7285187B5
7DDFB74FAE31BE43DFFDE0A7285187B5BDE42A80B4A711041B6D387C8DD24103
BDE42A80B4A711041B6D387C8DD241033AC416778546C13DB3D8E5EAD055F4E7*