

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARTINIS ARIANNA**

Indirizzo

Via Vignis 79, TORREANO 33040 UDINE

Telefono

**333/7772585**

Fax

**0432/712259**

E-mail

arianna.martinis@asuiud.sanita.fvg.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23/07/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da gennaio 2014 a maggio 2019

IN SERVIZIO PRESSO LA PIASTRA ENDOSCOPICA "Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine" IN CUI AFFERISCONO SOC DI GASTROENTEROLOGIA, BRONCOSCOPIA ED ENDOUROLOGIA

• Date  
(da GIUGNO 2011 A DICEMBRE  
2013)

IN SERVIZIO PRESSO LA SOC DI GASTROENTEROLOGIA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI UDINE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine

ENDOSCOPIA

- Principali mansioni e responsabilità

**COORDINATORE INFERNIERISTICO DEL PERSONALE DI COMPARTO ED AMMINISTRATIVO DELLA PIASTRA ENDOSCOPICA**

- Date (da 2003 AL 2011)

**INFERNIERA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera "S. Maria della Misericordia"  
Udine.

Blocco Operatorio Chirurgico

- Principali mansioni e responsabilità

Infermiera strumentista delegata in assenza della coordinatrice titolare, alle seguenti attività  
- gestione del personale e programmazione dell'attività chirurgica, gestione delle attrezzature e presidi medico chirurgici in assenza della coordinatrice titolare tutoraggio nei confronti del personale neo assunto e studenti; aggiornamento registri operatori e controllo documentazioni di sala;

• Date (dal 1999 al 2003)	<b>INFERMIERA</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "S. Maria della Misericordia" Udine.
• Tipo di azienda o settore	Blocco Operatorio Chirurgico
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera strumentista nelle sale Chirurgiche , Vascolari, Urologiche
• Date (dal 1997 al 1999)	<b>Collaboratore Professionale (ex 5^ q.f. ex D.P.R 333/90)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Casa per Anziani di Cividale
• Tipo di azienda o settore	Assistenza anziani e disabili
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Coordinatore degli operatori assistenziali</b>
• Date (dal 1996 al 1997)	<b>INFERMIERA</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOSAN SOC. COOP
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Casa per Anziani di Cividale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>INFERMIERA</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno accademico 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di primo livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie:area infermieristica, prevenzione, tecnico sanitaria e riabilitazione"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto/infermieristica/statistica/organizzazione sanitaria
• Qualifica conseguita	Università Europea di Roma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	70/70 Coordinatore professioni sanitarie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Anno accademico 2005/2006</p> <p><b>Laurea I livello Infermieristica</b></p>
	<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Università degli Studi – G. D' Annunzio Chieti</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>110/110 e lode</p>
	<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Laurea di I livello in Scienze Infermieristiche</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>1996</p> <p><b>infermiere professionale</b></p>
	<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Scuola per Infermieri Professionali di Cividale del Friuli</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Diploma di Infermiere Professionale</p>
	<p>Qualifica conseguita</p>	<p>1993</p> <p><b>Istituto Tecnico Commerciale</b></p>
	<p>Qualifica conseguita</p>	<p>di Cividale del Friuli</p>
	<p>Qualifica conseguita</p>	<p>maturità quinquennale</p>
	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Diploma di Ragioniere</p>
	<p>MADRELINGUA</p>	<p>CAPACITA' DI FOCALIZZARE LE PROBLEMATICHE INDIVIDUANDO LA SOLUZIONE IN TEMPI CELENI.</p> <p>CREATIVITA', DINAMISMO</p>
	<p>ALTURE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ITALIANO</p>
	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>FRANCES/INGLESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>CAPACITA' DI NEGOZIAZIONE, FLESSIBILITA' CON IL PERSONALE DI COMPARTO CON I DIRIGENTI E CON I PAZIENTI CHE AFFERISCONO IN PIASTRA ( media di 50 PROCEDURE GIORNALIERE)</p> <p>CAPACITA' A MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI NELLA COSTANTE RIORGANIZZAZIONE</p> <p>CAPACITA' DI VALUTARE OGGETTIVAMENTE LE TECNOLOGIE SPECIALISTICHE PROPOSTE E I VARI DEVICES</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DI 3 GRUPPI DI LAVORO APPARTENENTI A DUE DIPARTIMENTI DIVERSI (DPT CHIRURGICO E CARDIOCHIRURGICO) , SUPERVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE 3 STRUTTURE CHE AFFERISCONO IN PIASTRA E DELLA SEGRETERIA .  
GESTIONE DEL PERSONALE DI COMPARTO DI CIVIDALE, CHE AFFERISCE A UDINE NEL PERIODO ESTIVO E IN CASO DI PARTICOLARI ESIGENZE ORGANIZZATIVE.  
SUPERVISIONE E CONTROLLO AGENDE APPUNTAMENTI PER INTERNI E PER ESTERNI.  
OTTIMIZZAZIONE DELL' UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLE SALE ENDOSCOPICHE, DELLE APPARECCHIATURE E DELLE ORE/ LAVORO DEL PERSONALE, ATTRAVERSO DIVERSE RIORGANIZZAZIONI DI ORARI, PERCORSI E PROCEDURE

CORRETTO UTILIZZO DI WORD, EXCELL, G2 CLINICO, CUP WEB,ASCOTWEB,  
PROGRAMMA INSERIMENTO REPERIBILITÀ, SISINFO E DI TUTTI I PROGRAMMI DI SEGNALAZIONE GUASTI /PROBLEMATICA AZIENDALI

CAPACITA' DI VALUTARE OGGETTIVAMENTE LE TECNOLOGIE SPECIALISTICHE PROPOSTE E I VARI DEVICES

PITTURA , CANTO

PARTICOLARE PREDDISPOSIZIONE NELLE RELAZIONI CON BAMBINI, PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E DISAGIATE

B

ATTIVITA' DI DOCENZA

FEBBRAIO-OTTOBRE 2018

Docente del corso universitario di perfezionamento:

"IBD (Inflammatory Bowel Diseases) nurse case manager"

GIUGNO/OTTOBRE 2017:

Responsabile scientifico nel corso Teorico Pratico sulle Peg e i dispositivi sostitutivi.

"GASTROSTOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA: IL PERCORSO, LA TECNICA E I PROBLEMI GESTIONALI

30.11.2016

Docente nel corso

"Modello intensità di cure: integrazione Ospedale, Università e territorio" Udine

19/09/2012

Coordinatore scientifico nel corso GASTROSTOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA, IL PERCORSO , LA TECNICA, I PROBLEMI GESTIONALI, ETICI E MEDICO LEGALI

2006/2007 Lezioni alle volontarie della CRI su " tipologia di ferite chirurgiche e sulle differenze tra i vari tipi di medicazione applicabili"

2000/2001 Docente in corso dipartimentale su "Gestione d' interventi in urgenza

relativi a :gastrectomia totale,gastrectomia parziale, rafia parete gastrica

ALLEGATI

CF

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, 04/05/2019

Firma 