

## AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE

### AVVISO PUBBLICO

#### ID22SER055 – DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DI TIPO RESTRITTIVO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONE

**DATA DI SCADENZA: ORE 12:00 DEL XX/XX/XXXX**

#### 1. Premessa

- 1) Con il presente avviso è avviata una procedura comparativa a evidenza pubblica per la selezione delle Associazioni di Volontariato con cui stipulare una convenzione all'esito dei quattro tavoli, ciascuno da svolgersi in collaborazione con l'Ente del SSR di riferimento, aventi a oggetto la co-progettazione di interventi e attività rivolti a persone comprese tra i 12 e i 21 anni di età affetti da "disturbi del comportamento alimentare di tipo restrittivo", in carico presso i servizi aziendali dedicati e presso l'IRCCS BURLO GAROFOLO, e ai loro *caregivers*.
- 2) Tale procedura comparativa a evidenza pubblica, svolta per l'ammissione alla co-progettazione del partner privato selezionato e per la conseguente stipula della convenzione, è volta all'instaurazione di un rapporto collaborativo tra l'Ente del SSR contraente e l'Associazione di Volontariato, idoneo a soddisfare gli obiettivi della progettualità con maggior beneficio, rispetto al ricorso al mercato, per la collettività in termini di maggior attitudine del sistema a realizzare i principi di sussidiarietà, universalità, solidarietà, accessibilità, adeguatezza.
- 3) Gli obiettivi generali e specifici nonché le finalità della co-progettazione sono descritti nel "Progetto preliminare", allegato al presente Avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

#### 2. Quadro normativo

La presente procedura è svolta in attuazione del seguente quadro normativo:

- art. 8, comma 36, della L.R. FVG n. 24/2021 recante "Legge di stabilità 2022";
- art. 8 comma 96, della L.R. FVG n.13/2022 recante "Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26"
- Decreto DCS n.3778/GRFVG dd. 13/06/2022;
- Decreto DCS n.12797/GRFVG dd. 15/09/2022;
- Decreto DG ARCS n. 182 dd. 07/09/2022;
- Decreto DG ARCS n. 227 dd. 20/20/2022;

nonché nel rispetto di:

- Legge n. 241/1990 e LR FVG n.7/2000;
- D.Lgs. n. 117/2017.

### 3. Atti della procedura

Gli atti disciplinanti la presente procedura sono i seguenti:

- 1) il presente **Avviso pubblico**;
- 2) il **Progetto preliminare**, costituente parte integrante e sostanziale del presente Avviso;
- 3) lo **Schema di convenzione**, costituente parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

### 4. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

Alla presente procedura possono partecipare le **Associazioni di volontariato**, così come definite dall'art. 8, comma 36, della L.R. FVG n. 24/2021 e dai successivi decreti (Decreto n.3778/GRFVG dd. 13/06/2022 e Decreto n.12797/GRFVG del 15/09/2022), in possesso –alla data di presentazione della domanda e fino alla conclusione della successiva eventuale co-progettazione- dei seguenti requisiti:

- a) aventi **sede nel territorio della regione FVG**;
- b) esercitanti **attività di interesse generale a venti come scopo il contrasto e la cura dei disturbi alimentari coerenti con l'oggetto e i destinatari della co-progettazione** indicati nel "Progetto preliminare" allegato al presente Avviso. Tali attività, individuate nell'oggetto sociale dell'atto costitutivo ovvero dello statuto, devono essere riconducibili all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.
- c) in possesso dei **requisiti di moralità e professionalità richiesti, stante l'assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016**. In particolare:
  - di non essere stato dichiarato fallito e di non essere soggetto a procedimenti concorsuali in corso;
  - di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - nel caso di eventuale personale dipendente, di osservare e applicare il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL e di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali in conformità alla vigente normativa;
- d) **l'assenza di una delle cause di divieto, sospensione o di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011** e di qualsiasi impedimento a contrarre con la PA;
- e) **l'assenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con ARCS e/o con l'Ente del SSR contraente** (es. contenzioso legale pendente).

Le Associazioni di Volontariato, dotate dei predetti requisiti di ammissibilità, possono partecipare alla procedura comparativa in forma **singola** o in forma **aggregata**.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la Domanda di partecipazione e la Proposta progettuale ed economica e l'Informativa al trattamento dei dati personali dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle Associazioni di Volontariato componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

Ciascuna Associazione di Volontariato può partecipare alla procedura comparativa per l'ammissione a una o più tavoli di co-progettazione.

Nell'ambito del medesimo tavolo di co-progettazione:

- non è ammessa la partecipazione di una Associazione di Volontariato sia in forma singola che in forma associata, a pena di **esclusione**;



- non è ammessa la partecipazione di una Associazione di Volontariato in più forme aggregate con altre Associazioni di Volontariato, a pena di **esclusione**.

## 5. Risorse per la co-progettazione

Ciascuna co-progettazione è cofinanziata con:

- **Risorse** messe a disposizione dalla Associazione di volontariato selezionata per ciascuna co-progettazione;
- **Risorse economiche** messe a disposizione dal SSR.

Il quadro economico delle quattro co-progettazioni, da intendersi come importo massimo erogabile (complessivo e per ciascuna annualità) per rimborsare il partner a fronte dei costi effettivamente sostenuti per l'attuazione della co-progettazione, è il seguente:

Ente del SSR	Importo massimo complessivo erogabile per la co-progettazione	Limite massimo erogabile per ciascuna annualità
ASUFC	€ 57.000,00	€ 28.500,00
ASUGI	€ 40.000,00	€ 20.000,00
ASFO	€ 38.000,00	€ 19.000,00
IRCCS BURLO GAROFOLO	€ 15.000,00	€ 7.500,00
totale	€ 150.000,00	€ 75.000,00

Si precisa che ciascun importo indicato nel quadro economico **non** rappresenta un corrispettivo, ma **solo l'importo massimo delle risorse stanziate dal SSR a rimborso delle spese effettivamente sostenute** dal partner per la realizzazione degli interventi e delle attività del progetto definitivo e **comprovate** nei termini e modi indicati nella Convenzione.

Il valore complessivo di ciascuna progettualità sarà definito in sede di svolgimento della co-progettazione, in relazione alle risorse effettivamente conferite dal partner privato.

## 6. Cronoprogramma della co-progettazione

Si forniscono, a titolo indicativo, la stima delle tempistiche relative alla procedura di co-progettazione:

**GENNAIO 2023**

Approvazione e pubblicazione dell'**avviso pubblico**;

**FEBBRAIO 2023**

**Procedura comparativa a evidenza pubblica** per la selezione di una Associazione di volontariato da ammettere per ciascuna delle **quattro co-progettazioni**, ognuna delle quali sarà svolta in collaborazione con il singolo Ente del SSR di riferimento;

**MARZO 2023**

**Tavolo di co-progettazione** che si svolgerà tra la Associazione di Volontariato selezionata e il singolo Ente del SSR di riferimento, per la elaborazione del progetto definitivo di attività e interventi.

**ENTRO 15 APRILE 2023** **Approvazione del progetto definitivo** per ciascuna co-progettazione e **stipula della convenzione** tra l'Ente del SSR di riferimento, ARCS e l'Associazione di Volontariato;

**DURATA DELLA CONVENZIONE:** dalla data di sottoscrizione della convenzione e **fino al 30 aprile 2025** o, se precedente, fino all'esaurimento delle risorse destinate alla progettualità.

**RENDICONTAZIONE ILLUSTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA** che, al termine dei periodi di reportistica indicati in Convenzione, l'Associazione di Volontariato dovrà trasmettere all'Ente del SSR di riferimento, il quale dovrà certificare la congruità della rendicontazione che, poi, trasmetterà ad ARCS per la erogazione delle risorse economiche a titolo di rimborso spese alla Associazione di Volontariato.

**RELAZIONE FINALE DETTAGLIATA** che l'Associazione di Volontariato dovrà trasmettere all'Ente del SSR di riferimento, il quale -dopo aver certificato la congruità di quanto dichiarato- la dovrà trasmetterà ad ARCS.

**30 GIUGNO 2025** **termine finale per la rendicontazione da parte di ARCS** delle risorse assegnate dalla Regione FVG per sostenere e rafforzare le iniziative e i servizi volti alla tutela della salute mediante la promozione della educazione alimentare.

## **7. Modalità di presentazione della domanda e relativa documentazione – richiesta di chiarimenti**

1) Le Associazioni di Volontariato, interessate a partecipare alla procedura comparativa a evidenza pubblica per l'ammissione alla co-progettazione di cui al presente avviso, devono presentare la documentazione richiesta **entro le ore 12:00 del giorno xx xx xx a pena di esclusione**, mediante l'invio obbligatorio a mezzo **PEC** al seguente indirizzo: [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it), indicando nell'oggetto: "CANDIDATURA PER ID22SER055 – DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DI TIPO RESTRITTIVO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE".

Per la tempestività della domanda di partecipazione, fa fede la data, l'ora, il minuto e il secondo di effettivo invio della domanda via PEC. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa.

2) La pec dovrà contenere, in allegato, la seguente documentazione:

- **Allegato 1 - Domanda di partecipazione**, redatta secondo il fac-simile allegato (cfr. Allegato 1 all'Avviso) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della/e Associazione/i di Volontariato, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità prescritte comporta l'inammissibilità della stessa.

Occorre allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;



- copia del documento di identità in corso di validità del Referente di progetto.
- **Allegato 2 – Dichiarazione integrativa**, sotto forma di autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000, redatta secondo il fac-simile allegato (cfr. Allegato 2 all'Avviso) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità prescritte comporta l'inammissibilità della stessa. In caso di partecipazione in forma aggregata, tale dichiarazione deve essere compilata singolarmente da ciascuna delle Associazioni di Volontariato partecipanti.  
Occorre allegare:
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
  - in caso di firma autografa: copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- **Allegato 3 – Proposta progettuale ed economica**, utilizzando il fac-simile "Schema di proposta progettuale ed economica" allegato (cfr. Allegato 3 all'Avviso), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della proposta secondo le modalità prescritte comporta l'inammissibilità della stessa.
- **Allegato 4 – Informativa al trattamento dei dati personali** (cfr. Allegato 4 all'Avviso), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

3) La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, nonché di conoscenza e accettazione di tutta la documentazione allegata al presente avviso.

4) È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante presentazione di quesiti scritti a mezzo della pec [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it) (indicando in oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI PER ID22SER055 – DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DI TIPO RESTRITTIVO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE"), da inoltrare **almeno 8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, mediante pubblicazione sul link indicato al paragrafo 16 del presente avviso.

## 8. Procedimento di selezione

Il procedimento di selezione si articola nelle seguenti fasi:

**I FASE** Scaduto il termine di presentazione indicato nel presente avviso, ARCS procede alla istruttoria preliminare delle domande di partecipazione pervenute, verificandone la tempestività, la



completezza, la regolarità formale delle medesime e la sussistenza dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, ARCS ne dà comunicazione all'Associazione di Volontariato interessata assegnando un termine non superiore a dieci giorni, a pena di esclusione, per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

**II FASE** Sono ammesse alla successiva fase procedurale solo le domande che, all'esito della istruttoria preliminare, risulteranno ammissibili. Le domande risultanti inammissibili saranno escluse dalla procedura. Della esclusione è data comunicazione ai soggetti interessati all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

I progetti, presentati dalle Associazioni ammesse, sono valutati comparativamente da una Commissione tecnica, all'uopo nominata ai sensi del paragrafo 9, sulla base dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 10.

All'esito della procedura di selezione, è redatta la **graduatoria finale per ciascun Ente del SSR** che, all'esito dei controlli, è approvata con Decreto del Direttore Generale di ARCS, di cui è data comunicata ai soggetti interessati all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione ed è pubblicata sul sito istituzionale di ARCS ([www.arcs.sanita.fvg.it](http://www.arcs.sanita.fvg.it)) al seguente percorso: **xxx**

La domanda di partecipazione della Associazione di Volontariato non vincola in alcun modo ARCS, avendo l'unica finalità di comunicare la disponibilità ad avviare il successivo tavolo di co-progettazione.

ARCS si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, o di procedere con i tavoli di co-progettazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e ammissibile.

## 9. Commissione tecnica

Scaduti i termini di presentazione delle domande, è nominata la Commissione tecnica costituita da referenti designati da ciascun Ente del SSR interessato, esperti nel settore di riferimento.

La Commissione tecnica, che opera in presenza di tutti i suoi componenti, è incaricata della valutazione delle Proposte progettuali ed economiche presentate dalle Associazioni di volontariato, le cui domande di partecipazione sono state ritenute ammissibili.

Le sedute della Commissione tecnica sono verbalizzate da un funzionario di ARCS.

## 10. Criteri di valutazione delle Proposte progettuali ed economiche per la selezione del partner

Al termine delle operazioni di valutazione, a ciascun tavolo di co-progettazione sarà ammessa la Associazione di Volontariato, dotata dei requisiti di partecipazione, che presenterà la migliore Proposta progettuale ed economica selezionata, in seduta riservata, dalla Commissione tecnica, sulla base dei seguenti criteri di valutazione (elencati, per ciascun punto, in ordine di importanza decrescente):

### a) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- **Esperienza:** parametro valutato in base all'elenco e alla descrizione di interventi e progetti realizzati nelle **annualità 2018-2019-2020-2021-2022**, coerenti con gli obiettivi



della presente co-progettazione, che dimostrino la capacità del *partner* di poter realizzare e gestire gli interventi e le attività previste nel Progetto preliminare;

- **Personale:** parametro valutato in base alla descrizione dell'organigramma del personale dedicato alla attuazione della progettualità, dove saranno presi in particolare considerazione:

- numero di risorse umane impiegate nella progettualità;
- esperienze formative e professionali (con specificazione di eventuali qualifiche professionali), con specifico riferimento alla loro attinenza agli obiettivi perseguiti dalla presente coprogettazione;
- modalità di reclutamento del personale volontario e formazione specifica.

#### **b) PROPOSTA PROGETTUALE**

- **adeguatezza, coerenza e pertinenza** della Proposta progettuale alle finalità e obiettivi della coprogettazione: la proposta deve dimostrare la conoscenza del contesto con l'individuazione del territorio di riferimento nel quale la co-progettazione viene sviluppata;
- **grado di integrabilità** delle attività proposte con i progetti terapeutici-riabilitativi dei destinatari;
- **modalità operative e gestionali** delle attività coprogettate;
- **potenzialità del progetto di generare un impatto** sulla presa in carico dei destinatari della progettualità, anche nell'ambito del contesto sociale e relazionale;
- **procedure proposte per il costante monitoraggio** dell'andamento delle singole attività, sia con riferimento al raggiungimento dei risultati prefissati che al rispetto dei tempi programmati per il loro raggiungimento, e conseguente capacità di attivare con sollecitudine eventuali correttivi a superamento delle criticità riscontrate;
- **indicatori e procedura per la valutazione e verifica dei risultati raggiunti** da rendicontare all'Ente del SSR.

#### **c) PROPOSTA ECONOMICA**

- **adeguatezza e coerenza** delle risorse indicate nel Progetto economico rispetto alla progettualità.
- eventuali **risorse aggiuntive** messe a disposizione dal partner per la realizzazione della co-progettazione.

### **11. Tavoli di co-progettazione**

Verrà redatta una graduatoria finale per ciascun tavolo di co-progettazione.

L'Associazione di Volontariato, individuata all'esito del procedimento di selezione e collocata al primo posto nella graduatoria finale, sarà ammessa a partecipare al successivo tavolo di co-progettazione da svolgersi in collaborazione con l'Ente del SSR di riferimento.

Il tavolo di co-progettazione si svolgerà in una o più sedute svolte per la discussione e lo sviluppo della "proposta progettuale ed economica" presentata dalla Associazione di Volontariato, con possibilità di apportare alla medesima variazioni e/o miglioramenti.

Lo svolgimento di tali sessioni consente al competente Ente del SSR di definire, congiuntamente e in modo condiviso con l'Associazione di Volontariato, il Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi (anche in relazione a quanto previsto nello Schema di Convenzione).



Si stima un numero massimo di sedute pari a 4 sedute. La mancata partecipazione a n. 2 (due) sedute, senza giustificato motivo e senza aver previamente concordato per iscritto una nuova data con il referente dell'Ente del SSR di riferimento, comporta la **esclusione** dell'Associazione di Volontariato dalla co-progettazione.

Il tavolo di co-progettazione si concluderà con **l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente del SSR competente**, che dovrà darne tempestiva comunicazione ad ARCS.

## **12. Referente di progetto**

L'Associazione di Volontariato dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, il nominativo e i recapiti (telefonici e email) del "Referente di progetto" che interverrà nella successiva fase di co-progettazione.

Il Referente di progetto dovrà essere autorizzato, sin dalla domanda di partecipazione, a partecipare al tavolo di co-progettazione in nome e per conto dell'Associazione di Volontariato di appartenenza ovvero delle Associazioni di Volontariato partecipanti in forma aggregata.

Nella fase di attuazione del progetto definitivo, il Referente di progetto collaborerà con i referenti dell'Ente del SSR nell'attuazione dei singoli interventi, al fine di far fronte alle eventuali problematiche che dovessero sorgere con riguardo agli interventi e alle attività inerenti alla attuazione del progetto definitivo.

## **13. Stipula della Convenzione**

A seguito della comunicazione a cura dell'Ente del SSR competente della avvenuta approvazione del progetto definitivo, verrà instaurato il rapporto trilaterale tra l'Associazione di Volontariato, l'Ente del SSR di riferimento e ARCS mediante sottoscrizione di apposita Convenzione, redatta secondo il facsimile di "Schema di convenzione", allegato al presente Avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

Tale accordo -oltre a recepire i contenuti del Progetto definitivo- disciplinerà l'attuazione del progetto, i reciproci rapporti e la gestione di tutte le risorse messe in campo, comprese quelle economiche.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula della Convenzione si intendono interamente a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento delle eventuali imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione della stessa.

## **14. Obbligo di rendicontazione**

Per ciascuna co-progettazione, alla scadenza dei termini di reportistica indicati nello Schema di Convenzione, l'Associazione di Volontariato si obbliga trasmettere all'Ente del SSR la **rendicontazione illustrativa** delle attività svolte e la **rendicontazione economico-finanziaria** delle risorse impiegate, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti all'art. 11 dello Schema di Convenzione.

Al termine della coprogettazione, l'Associazione di volontariato si obbliga a trasmettere la **relazione finale dettagliata**, secondo quanto previsto nello Schema di Convenzione.

Le **spese rendicontabili e ammissibili** sono indicate all'art. 10 dello Schema di Convenzione, al quale si rinvia.



Il **rimborso delle spese** è soggetto al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite negli atti della presente procedura nonché nella Convenzione stipulata.

## 15. Ulteriori informazioni

Con la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ARCS si dà avvio al procedimento ai sensi dell'articolo 14 della LR FVG n.7/2000 e art. 7 Legge n. 241/1990, del quale si forniscono le seguenti informazioni:

- Amministrazione: ARCS, Via Pozzuolo n. 330, Udine;
- SC competente: SC Politiche del Farmaco, Dispositivi Medici e Protesica;
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Adriana Cecchi;
- Per informazioni:  
pec: [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it);  
email: HTA@arcs.sanita.fvg.it

## 16. Pubblicità

La pubblicità del presente Avviso è assicurata attraverso:

- 1) Pubblicazione sul sito istituzionale di ARCS ([www.arcs.sanita.fvg.it](http://www.arcs.sanita.fvg.it)) al seguente percorso: **xxx**
- 2) Pubblicazione sul sito aziendale di ciascun Ente del SSR interessato.

## 17. Allegati al presente Avviso

Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti:

- Progetto preliminare;
- Schema di convenzione;
- Fac-simile della domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Fac-simile della dichiarazione integrativa (Allegato 2);
- Fac-simile della proposta progettuale ed economica (Allegato 3);
- Informativa al trattamento dei dati personali (Allegato 4).

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno trattati nei modi e per le finalità indicate nella Informativa allegata, a cui si rinvia.*

Il Direttore Generale  
Dott. Joseph Polimeni  
*firmato digitalmente*





Spett.le  
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 - Udine

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ID22SER055 – DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DI TIPO RESTRITTIVO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (CF. \_\_\_\_\_), nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della **Associazione** di  
**Volontariato** \_\_\_\_\_ (CF./P.IVA \_\_\_\_\_), con sede  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_\_;

*\* (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, riprodurre per tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti il seguente testo):*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (CF. \_\_\_\_\_), nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della **Associazione** di  
**Volontariato** \_\_\_\_\_ (CF./P.IVA \_\_\_\_\_), con sede  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_\_;

### **CHIEDE/CHIEDONO**

a codesta Spett.le Amministrazione di partecipare alla procedura comparativa a evidenza pubblica in oggetto per la selezione di Associazioni di Volontariato da ammettere alla co-progettazione di interventi per il contrasto

---

dei "disturbi del comportamento alimentare di tipo restrittivo" volti alla tutela della salute mentale e successiva stipula di convenzione (ID22SER055) per il seguente/i seguenti Ente/Enti del SSR (cfr. art. 2 dell'Avviso pubblico e art. 1 del Progetto preliminare):

- ASUFC**
- ASUGI**
- ASFO**
- IRCCS BURLO GAROFOLO**

#### **E A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO**

- di partecipare alla procedura in oggetto:
  - in forma singola;
  - in forma aggregata. Le suindicate Associazioni di Volontariato, in persona dei rispettivi legali rappresentanti:
    - designano l'**Associazione di Volontariato** \_\_\_\_\_ quale "Associazione di volontariato **capofila**";
    - nel caso di esito positivo della selezione comparativa, si impegnano a conferire alla Associazione di Volontariato capofila mandato con rappresentanza in relazione ai rapporti da intrattenere con l'Ente del SSR contraente e con ARCS connessi e conseguenti alla partecipazione al presente Avviso pubblico;
- di aver preso visione, di conoscere e di accettare integralmente tutta la documentazione della procedura nonché le condizioni previste nell'Avviso pubblico in oggetto, nel Progetto Preliminare e nello Schema di Convenzione;
- di impegnarsi a mantenere la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede e ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, al tavolo di co-progettazione e alla stipula della successiva convenzione;
- di eleggere il seguente indirizzo **PEC** \_\_\_\_\_ quale domicilio digitale cui si chiede di inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura; (*NB. Nel caso di Associazioni di volontariato partecipanti in forma aggregata, tale indirizzo pec deve essere riferibile alla Associazione di volontariato capofila*);
- che, in caso di esito positivo della selezione, il "**Referente di progetto**" (cfr. art. 13 dell'Avviso pubblico) autorizzato a partecipare al successivo tavolo/tavoli di co-progettazione in nome e per conto della



suindicata Associazione di Volontariato oppure in nome e per conto delle Associazioni di Volontariato partecipanti in forma aggregata è la seguente persona, di cui si allega copia del documento di identità in corso di validità:

Nome e Cognome:
C.F. :
Nato/a a _____ il _____
Telefono _____
Email _____

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**Per l'Associazione di Volontariato**

Dott./Sig. \_\_\_\_\_

*\* (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, la Proposta progettuale ed economica deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti)*

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- copia del documento di identità in corso di validità del Referente di progetto.



## **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**

**ID22SER055 – DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DI TIPO RESTRITTIVO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (CF. \_\_\_\_\_), nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della **Associazione** di  
**Volontariato** \_\_\_\_\_ (CF./P.IVA \_\_\_\_\_), con sede  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*\* (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, tale dichiarazione deve essere compilata singolarmente da ciascuna delle Associazioni di Volontariato partecipanti):*

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nonché delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che l'Associazione di Volontariato indicata in premessa:

- ha **sede nel territorio della regione FVG**;
- esercita **attività di interesse generale aventi come scopo il contrasto e la cura dei disturbi alimentari coerenti con l'oggetto e i destinatari della co-progettazione** indicati nel "Progetto preliminare" allegato al presente Avviso. Tali attività, individuate nell'oggetto sociale dell'atto costitutivo ovvero dello statuto, devono essere riconducibili all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017. A tal fine si allega copia dell'atto costitutivo e dello statuto della/e Associazione/i di Volontariato.
- possiede i requisiti di moralità e professionalità richiesti, stante **l'assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016**. In particolare:
  - di non essere stato dichiarato fallito e di non essere soggetto a procedimenti concorsuali in corso;
  - di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

- nel caso di eventuale personale dipendente, osserva e applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL e di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali in conformità alla vigente normativa;
- che il/i legale rappresentante/i e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo non hanno riportato condanne penali per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- non si trova in una delle **cause di divieto, sospensione o di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011** e di qualsiasi impedimento a contrarre con la PA;
- non si trova in una situazione di **conflitto di interessi, anche potenziale, con ARCS e/o con l'Ente del SSR contraente** (es. contenzioso legale pendente);
- che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'Associazione si trova nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**Per l'Associazione di Volontariato**

Dott./Sig. \_\_\_\_\_

Si allega:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- in caso di firma autografa: copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;



## **PROPOSTA PROGETTUALE ED ECONOMICA**

**ID22SER055 – DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE DI TIPO RESTRITTIVO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DA AMMETTERE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONE**

<b>A) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE</b>
<b>ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO</b>  <i>* (In caso di partecipazione in forma <b>aggregata</b>, riprodurre il paragrafo A) per tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti)</i>
<b>indicazione analitica della <i>mission</i> dell'Associazione di Volontariato partecipante coerente con oggetto e i destinatari della presente co-progettazione</b>
<b>elenco e descrizione di interventi e progetti realizzati nelle annualità 2018-2019-2020-2021-2022, che dimostrino la capacità del <i>partner</i> di poter realizzare e gestire gli interventi e le attività previste nel Progetto preliminare, con particolare attenzione alle pregresse esperienze sviluppate a livello regionale</b>
<b>definizione dettagliata dell'organigramma del personale dell'Associazione di volontariato impiegato nell'attuazione della progettualità, precisando:</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>○ numero di risorse umane impiegate nella progettualità, indicando il tipo di impiego (es. volontario/ personale dipendente o collaboratore, etc);</li></ul>

- esperienze formative e professionali (con specificazione di eventuali qualifiche professionali), con specifico riferimento alla loro attinenza agli obiettivi perseguiti dalla presente coprogettazione;
- modalità di reclutamento del personale volontario e formazione specifica.

#### **B) PROPOSTA PROGETTUALE**

1	<b>ENTE DEL SSR</b>	
---	---------------------	--

2	<b>TITOLO DEL PROGETTO PER ESTESO</b>	
---	---	--

3	<b>ASSOCIAZIONE TITOLARE DEL PROGETTO</b> <i>* (In caso di partecipazione in forma <b>aggregata</b>, indicare tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti e specificare l'Associazione di Volontariato <b>capofila</b>)</i>	
---	---	--

4	<b>REFERENTE DEL PROGETTO</b>	<i>Cognome</i>	
		<i>Nome</i>	
		<i>Ruolo e qualifica</i>	



		<i>Recapiti telefonici</i>	
		<i>e-mail</i>	

5	<b>descrivere i metodi e l'approccio con il quale si intende attuare le finalità e gli obiettivi della coprogettazione</b>	
6	<b>descrivere l'applicabilità degli interventi e delle attività proposte, il grado di integrabilità con i progetti terapeutico-riabilitativi dei destinatari, l'eventuale trasferibilità o replicabilità</b>	

7	<b>illustrare le modalità operative e gestionali delle attività coprogettate</b>		
		<b>Azioni (interventi e attività per il raggiungimento dell'obiettivo specifico)</b>	<b>Indicatori di esito/processo</b>
	<b>Obiettivo specifico 1</b>		
	<b>Obiettivo specifico 2</b>		



	<b>Obiettivo specifico 3</b>		
--	------------------------------	--	--

**CRONOPROGRAMMA (biennale)**

	Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Obiettivo specifico 1	Azione 1																								
Obiettivo specifico 2	Azione 2																								
Obiettivo specifico 3	Azione ....																								
	Azione 1																								
	Azione 2																								
	Azione ....																								
	Azione 1																								
	Azione 2																								
	Azione ....																								
	Azione 1																								
	Azione 2																								
	Azione ....																								

8	<b>descrivere la potenzialità del progetto di generare un impatto sulla presa in carico dei destinatari della</b>	
---	---	--



	<b>progettualità, anche nell'ambito del contesto sociale e relazionale</b>	
--	--	--

9	<b>esaminare le procedure proposte per il costante monitoraggio dell'andamento delle singole attività</b>	
10	<b>illustrare gli indicatori e la procedura per la valutazione e verifica dei risultati raggiunti da rendicontare all'Ente del SSR</b>	

<b>B) PROPOSTA ECONOMICA</b>				
<b>ENTE DEL SSR:</b> _____				
<b>A) RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PARTNER PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO</b>				
Risorse	Tipologia di impiego nel progetto	IMPORTO ANNUALE IN EURO	IMPORTO IN EURO TOTALE	
<b>B) RISORSE ECONOMICHE DEL SSR PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO</b>				
Risorse	Descrizione	IMPORTO ANNUALE IN EURO	IMPORTO IN EURO TOTALE	
<i>spese vive e documentate sostenute dalla Associazione di Volontariato, anche per mezzo dei volontari e/o del personale impiegato, specificamente afferenti all'attuazione del progetto definitivo di co-progettazione</i>				
<i>spese riferite ai volontari (es. formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione)</i>				



<p><b>quota delle spese, riferita allo svolgimento degli interventi e delle attività della co-progettazione, sostenute dall'Associazione di Volontariato in relazione all'eventuale personale impiegato nel progetto.</b></p> <p>Specificare il monte ore stimato per ciascuna figura professionale, con relativa valorizzazione economica.</p>			
<p><b>quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione di Volontariato esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento degli interventi e delle attività del progetto definitivo</b></p>			
<p><b>spese per la gestione operativa e organizzativa</b></p>			
<p><b>oneri relativi alla copertura assicurativa</b></p>			
<p><b>altro (specificare)</b></p>			
<b>TOTALE</b>			

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**Per l'Associazione di Volontariato**

Dott./Sig. \_\_\_\_\_

\* (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, la Proposta progettuale ed economica deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti)



## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:**

Ai sensi dell'art. 13 del RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati raccolti presso l'interessato:

### **Titolare del trattamento**

Azienda Regionale di coordinamento per la salute  
Via Pozzuolo, 330  
33100 Udine  
Centralino: +39 04321438010  
PEC: arcs@certsanita.fvg.it

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

RPD ARCS - Via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine  
telefono: 0432 554166  
email: rpd@arcs.sanita.fvg.it

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento.**

Il trattamento dei dati viene effettuato dal titolare in qualità di pubblica autorità nell'esecuzione dei compiti istituzionali ai sensi della L. R. n. 28 del 2018. I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti in materia di gare d'appalto e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e delle attività precontrattuali, della successiva stipula del contratto d'appalto e della sua esecuzione. La partecipazione alle procedure di gara comporta il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ai fini della verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione degli operatori economici.

### **Categorie di destinatari dei dati personali.**

I dati comunicati sono resi accessibili a dipendenti e collaboratori autorizzati ed elaborati sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale in modo da garantirne la sicurezza, integrità, e riservatezza.

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti alle altre ditte partecipanti al procedimento di aggiudicazione ed agli altri Enti aderenti alla procedura.

I dati possono essere resi accessibili a soggetti legati contrattualmente al Titolare (a titolo indicativo: fornitori di servizi, addetti all'assistenza hardware e software, istituti di credito, studi professionali ecc.) che svolgono attività esternalizzate per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati possono essere resi accessibili o comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità per cui i dati sono raccolti.

I dati personali relativi alla procedura di gara sono soggetti agli adempimenti in materia di Trasparenza disciplinati dal D.L.vo n. 33/2013 e s.m.i..

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Si seguono i criteri di conservazione indicati dal "Prontuario di scarto" adottato dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e la attività culturali per quanto applicabili nonché le norme specifiche sulla conservazione e la vigilanza sugli archivi degli enti pubblici disposte dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché la procedura per l'archiviazione dei documenti approvata con decreto n. 439/2010 dell'ex AOU "S. Maria della Misericordia" di Udine.

La gestione e conservazione dei dati personali avviene su server ubicati in Italia del titolare e/o di soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni che lo riguardano.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi previsti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che sono stati trattati illecitamente. Il diritto di cancellazione (all'oblio) non è riconosciuto in caso di adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento salvo l'esistenza di motivi legittimi prevalenti o cogenti per procedere al trattamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione e l'eventuale conclusione del contratto. L'interessato ha la facoltà di fornire i dati personali richiesti ma in caso di mancata comunicazione di uno o più dati l'interessato potrà essere escluso dalla procedura di gara.