**ID16APB014**

**DISCIPLINARE DI GARA**

GARA APROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR)

art. 1 Modalità di gara

art. 2 Procedure di trasmissione dell’offerta

art. 3 Documenti di partecipazione

art. 4 Soccorso istruttorio

art. 5 Caratteristiche dell’offerta economica

art. 6 Procedura di individuazione della migliore offerta

art. 7 Requisiti tecnici

art. 8 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

art. 9 Richiesta informazioni

art. 10 Rinvio allo Schema di Contratto

art. 11 Informativa sul trattamento dei dati

art. 12 Accesso agli atti

Art. 1

(Modalità di gara)

L’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, di seguito denominato EGAS, ha indetto gara a procedura aperta, (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016), per la stipula di una **Convenzione** per l’affidamento della fornitura di Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR), con l’osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di Convenzione e nel Capitolato Speciale. Tutti gli Enti del S.S.R. interessati potranno aderire alla Convenzione.

L’EGAS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione del miglior offerente e alla stipula della Convenzione. I singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra i singoli Enti del SSR interessati ed il Fornitore attraverso la stipula di “Contratti derivati”.

L’EGAS si riserva:

* di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art.95, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
* di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l’aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell’offerta del concorrente primo in graduatoria, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all’art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall’art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell’art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall’Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa.

Art. 2

(Procedure di trasmissione dell’offerta)

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recare sul frontespizio

* il nominativo e recapiti del mittente;
* l’oggetto della gara: “**OFFERTA** GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR)- ID16APB014”.

Il plico dovrà contenere all’interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale.

* Busta n. 1 recante l’indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” (vedere art. 3 del presente Disciplinare di gara);
* Busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” (vedere elenco documenti richiesti nel Capitolato Speciale);
* Busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” - (vedere art. 4 del presente disciplinare di gara).

Ogni busta dovrà contenere l’elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno; tali documenti dovranno essere a loro volta numerati in ogni pagina, con indicazione sulla prima pagina del numero di pagine complessivo di ogni documento (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi quali ad esempio i depliant).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico andrà indirizzato all’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo 330 (Palazzina B UFFICIO PROTOCOLLO)- 33100 UDINE e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo dell’EGAS entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo dell’EGAS sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
* venerdì: 8.30 – 13.00

L’EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano farà fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Art. 3

(Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere Allegato “A” al disciplinare), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. **Garanzia** dell’importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale, costituita nelleforme previste dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.i.m., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo previsto dall’art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998.

La garanzia, intestata all’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS) Via Pozzuolo n. 330, deve avere validità **per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto:

* del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
* del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
* del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea 118 (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000,o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell’energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l’offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente potrà presentare una garanzia unica, specificando i lotti ai quali intende partecipare.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell’art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016; la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari.

**Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.**

1. **Documento di impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente punto 2. Nel caso in cui l’offerente abbia costituito la cauzione tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico l’operatore economico dovrà, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l’impegno di cui all’art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.
2. **Il versamento** relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi indicati nella tabella di cui al Capitolato Speciale.

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

1. **Patto Integrità** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (vedere Allegato “B” al disciplinare).
2. **PASSOE** ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 e all’art. 83, c.1 lett.b) e lett. c) del D. Lgs. 50/2016;
3. **Scheda fornitore** debitamente compilata, con l’indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax e/o PEC (vedere Allegato “D” al disciplinare).
4. **Informativa** ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, debitamente controfirmata (vedere Allegato “C” al disciplinare).
5. Elenco sintetico dei lotti ai quali la ditta partecipa, con indicazione - per ogni lotto - dell’importo del CIG versato (se dovuto) e dell’importo della cauzione versata;
6. **VERBALE DI SOPRALLUOGO** sottoscritto

I documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5-10 sono da considerarsi documentazione essenziale ai fini della partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai “Documenti di partecipazione“, dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell’attestazione del versamento della contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della solo capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

L’EGAS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Art. 4

(Soccorso istruttorio)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della partecipazione alla gara (v. precedente art.3) e di cui agli artt. 80, 81 e 83 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille del valore del lotto di gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato tramite BONIFICO sul c/c di Tesoreria n. IT 77 E 02008 12310 000103533637 intestato all’ EGAS.

Art. 5

(Caratteristiche offerta economica)

L’offerta economica (Busta n. 2) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all’Allegato “E” al disciplinare. Per il medesimo lotto, non sono ammesse offerte “in alternativa”.

La ditta dovrà indicare, per ogni lotto, un prezzo unico netto, nel senso che eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazioni di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o comunque annotati a parte.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

Si richiede altresì che nella Busta n. 3 la ditta concorrente inserisca un CD contenente la medesima offerta economica di cui sopra in formato PDF e anche in formato excel / word, in base allo schema previsto nel sopra citato Allegato “E” alle Norme. In caso di difformità tra i due formati (cartaceo ed elettronico), farà fede il formato cartaceo.

La ditta dovrà inserire, nello schema della struttura economica dell’offerta, gli oneri della sicurezza da rischio specifico (art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016) la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto all’offerta medesima. Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono invece determinati dalla stazione appaltante.

L’offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall’ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall’art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell’impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

Art. 6

(Procedura di individuazione della migliore offerta)

L’EGAS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, per ciascun lotto, secondo il criterio di cui all’art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016, ovvero all’**offerta economicamente più vantaggiosa**.

I plichi verranno aperti presso la sede dell’EGAS in via Pozzuolo 330, 33100 Udine, nel giorno e ora stabiliti nel Bando di gara..

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all’ora indicati nel bando di gara***,* potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura\*.

Il Presidente di gara, assistito dal segretario verbalizzante, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione. In seguito il Presidente di gara trasmetterà l’elenco delle Ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa della fornitura.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa della fornitura, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all’attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all’art. 7 del presente documento.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire all’autorità che presiede la gara idonea procura\*.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all’apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 “Offerta economica”; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l’elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

La fornitura verrà affidata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui nell’ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

1. se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all’individuazione mediante sorteggio;
2. se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

L’EGAS si riserva la facoltà di procedere all’individuazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L’individuazione da parte dell’EGAS della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria.

Ove necessario si procederà alla valutazione dell’anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e quindi all’aggiudicazione definitiva tramite approvazione degli atti da parte del Dirigente dell’EGAS e relativa comunicazione alle parti interessate.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art 32 comma 7 del D.lgs 50/2016).

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D. Lgs.vo n.50/2016, mediante AVCpass, giusta Deliberazione. 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da Egas, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.**

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni, ovvero fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l’aggiudicatario (art 32 comma 8 del D.lgs 50/2016).

\**Il rappresentante legale dell’impresa concorrente o la persona delegata ad assistere alle sedute pubbliche di cui sopra dovrà presentarsi munita di copia del documento di riconoscimento e copia della procura da consegnare al personale dell*’EGAS*.*

Art. 7

(Requisiti tecnici)

I prodotti offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell’ammissibilità/non ammissibilità dei prodotti/servizi offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola “o equivalenti”. L’eventuale equivalenza tecnica deve essere dimostrata dal concorrente e verrà valutata dalla Commissione ai sensi di quanto previsto dall’art. 68 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale imprese: PARTE LAVORI viene richiesta iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto del appalto

Art. 8

(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell’aspetto economico e qualitativo dei prodotti offerti, individuando l’offerta più vantaggiosa in base all’esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale, a ciascuno dei quali verrà assegnato il punteggio massimo riportato al medesimo articolo sopra indicato.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall’EGAS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione della fornitura offerta.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi e all’eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 9

(Richiesta informazioni)

Le informazioni complementari relative alla presente gara possono essere richieste per iscritto a mezzo PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it o a mezzo fax: 0432/306241.

Ulteriori delucidazioni possono essere richieste all’indirizzo e-mail [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) indicando nell’oggetto della e-mail “ID16APB014 Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR), richiesta chiarimenti, c.a. Dott.ssa Chiara Cemulini”

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari di cui sopra dovranno pervenire, con i mezzi sopra indicati, entro 10 gg (ore 12.00) dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e la stazione appaltante provvederà ad evadere tali richieste entro 6 gg dal termine di presentazione delle offerte. Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito dell’EGAS, pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Art. 10

(Rinvio allo Schema di Convenzione)

L’oggetto, le modalità e la gestione del servizio/fornitura sono disciplinati dal relativo Schema di Convenzione che verrà stipulato tra EGAS e la ditta aggiudicataria.

art. 11

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula della Convenzione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l’eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

art. 12

(Accesso agli atti)

L’accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall’articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell’offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta n.2 “documentazione tecnico-qualitativa”.

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

1. le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all’Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti secretate;
2. congrua motivazione circa l’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell’istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
3. documentazione a comprova dell’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell’offerta economica, l’Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l’Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l’Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l’accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell’accesso.

Si precisa che il diritto di accesso di cui all’art.53 del d. lgs. n.50/2016 relativamente agli atti della presente procedura di gara dovrà essere esercitato nei confronti dell’EGAS.

**Allegati alle Norme di partecipazione:**

* + Fac simile “Allegato A”: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
  + Fac simile “Allegato B”: Dichiarazione “Patto d’integrità
  + Fac simile “Allegato C”: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy
  + Fac simile “Allegato D”: Scheda Fornitore
  + Fac simile “Allegato E”: Offerta Economica e struttura economica della stessa

**Fac-simile “Allegato A”**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI…………………..**

**……………………………………….**

**CIG ----------------**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

in nome e per conto dell’suddetto operatore economico quanto segue:

* 1. di rivestire la qualità di operatore economico ai sensi per gli effetti di cui al Dlgs 50/2016, art. 3 comma 1 lett. p) e più in particolare di partecipare alla gara, come previsto dal Dlgs 50/2016, art. 45, come

*(barrare la voce che interessa)*

* + - impresa individuale (anche artigiana), ovvero società (anche cooperativa)
    - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro (L. 422/09 e D. Lgs. 1577/47), ovvero consorzio tra imprese artigiane (L. 443/1985)
    - consorzio stabile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro costituito anche in forma di soc. consortile (art. 2615-ter del cod. civ.) e ai sensi del Dlgs 50/2016, art 45, comma 2, lett. c)
    - mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito, ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 45, comma 2, lett.d), (indicare tutti i nominativi delle Imprese raggruppate):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* + - mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito, ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 45, comma 2, lett.d), da (indicare tutti i nominativi delle Imprese raggruppate, specificando il mandatario):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. costituito tra i soggetti di cui al Dgls 50/2016, art. 45, comma 1 lett. a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del cod. civ.
    - impresa facente parte di un’aggregazione tra imprese aderenti al un contratto di rete ai sensi dell’art. 3 comma 4 ter del Dl 5/2009, convertito dalla l 33/2009
    - soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/91.
    - operatore economico, ai sensi Dgls 50/2016, art. 45, comma 1 lett. a), b) e c), stabilito in altri Stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese.
  1. In caso di RTI/consorzi ordinari:
     + **non ancora formalmente costituiti** l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti (e soli) i soggetti economici sottoscrittori dell’offerta conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore designato in sede d’offerta come mandatario (capogruppo) ai sensi dell’art. 48 D. Lgs. 50/2016
     + **formalmente già costituiti (**allegare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o dell’atto costitutivo del consorzi)
  2. (in caso di raggruppamento costituendo o costituito) ad eseguire le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati o aderenti all’aggregazione di rete di imprese come di seguito indicato:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno della quota specificata nel disciplinare di gara):

Impresa (mandataria); \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_%;

Impresa (mandante); \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_%

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **vertica**le (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale):

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

impresa mandante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Impresa** | **Categoria principale** | **Categoria secondaria 1** | **Categoria secondaria 2** |
| Mandataria | % | % | % |
| Mandante | % | % | % |
| Altre mandanti | % | % | % |

* 1. *(se del caso)* ai fini della riduzione dell’entità del deposito cauzionale provvisorio ex comma 7 dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i:
     + certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (RIDUZIONE 50%, cumulabile con le due seguenti);
     + registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (RIDUZIONE 30%, cumulabile con la precedente e la seguente)
     + certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (RIDUZIONE 20%)
     + marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento CE n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto d’appalto (RIDUZIONE 20%, cumulabile con le precedenti)
     + sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 ovvero un’impronta climatica (carbon footprint ) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067(RIDUZIONE 15%);
     + possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 o della certificazione social accountability 8000, o della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o della certificazione OHSAS 18001, o della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (RIDUZIONE del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti) e più precisamente,

(indicare certificazione posseduta): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. che il soggetto abilitato a sottoscrivere l’offerta oggetto della presente gara in nome e per conto della ditta istante è il signor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di:
     + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     + procuratore (come da procura allegata);
  2. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Registro delle Imprese dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’esercizio dell’attività oggetto della presente gara;
  3. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente C.C.I.A.A. (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  4. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione “A” , sezione “B” o sezione “C” se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  5. *(nel caso di impresa con sede all’estero)* che la ditta è iscritta nel seguente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citare i relativi riferimenti)*

* 1. che nulla osta, nei confronti della ditta candidata, ai fini dell’articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m. e i. (normativa antimafia) o dei tentativi di “infiltrazione mafiosa” di cui all’art.4 del D.lgs. n.490/1994;
  2. di riservarsi di richiedere il subappalto (ai sensi dell’art. 105 del D.lgs 50/2016) per le seguenti prestazioni nelle seguenti quote ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge:

quota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

parti della prestazione che intende subappaltare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. con riferimento all’art. 105 comma 6 D.lgs 50/2016, la terna degli eventuali subappaltatori è:

(fornire i dati per ciascuna impresa: Denominazione o ragione sociale, CF/P.IVA, sede legale: comune, prov.,CAP, Stato,indirizzo);

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. che
     + nei confronti dell’operatore economico e dei subappaltatori eventualmente sopra indicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 né altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, costituiscono cause ostative per la partecipazione alla gara e/o per la stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione;
  2. in considerazione dell’art 80 comma 1 d.lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al punto m) è riferita anche a tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e che di seguito si elencano:

*(devono essere indicati: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; devono inoltre essere indicate le medesime figure in relazione agli eventuali subappaltatori, anche i procuratori muniti di poteri di rappresentanza.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Luogo e data di  nascita | Codice Fiscale | Residenza | Incarico Societario |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***ovvero***

* + - che è in corso nei confronti di (indicare nome e cognome del soggetto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* condanna, con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 C.P.P., e precisamente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e che l’impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

**Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima**

* + - di essere a piena e diretta conoscenza dell’ insussistenza, ai sensi dell’art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati;
    - di non aver commesso, ai sensi dell’art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
    - di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all’art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:
    - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
    - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall’articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
    - di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione ovvero l’omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
    - che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
    - che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
    - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
    - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell’attestazione di qualificazione;
  1. *(barrare l’ipotesi che interessa)*
     + l’operatore economico non ha sede, ovvero residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001

ovvero

* + - l’operatore economico ha sede ovvero residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed è in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
  1. che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il **diritto al lavoro dei disabili** : (*barrare l’ipotesi che interessa)*
     + questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure:

* + - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

**DICHIARA altresì:**

* + - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l’offerta autonomamente

ovvero

* + - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

* + - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  1. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione della fornitura/servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
  2. che la fornitura/servizio offerto risponde ai requisiti richiesti in capitolato;
  3. che l’offerta è valida per almeno 240 **giorni**;
  4. di aver preso visione di tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie che il concorrente dovrà sostenere per assicurare il pieno espletamento della fornitura/servizio alle condizioni e con le modalità indicate nel bando, nelle norme di partecipazione, schema di contratto e nel capitolato e nel DUVRI;

1. **di accettare tutte le condizioni** prescritte dal bando di gara o dalla lettera d'invito, dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione e dal capitolato speciale;
2. che in caso di aggiudicazione verranno valutati congiuntamente ai referenti delle aziende sanitaria interessate in materia di sicurezza, i possibili rischi di interferenza provvedendo all’eventuale stesura del DUVRI ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza – art 26 Decreto Legislativo 81/08.
3. di essere in possesso dei seguenti requisiti **requisiti di idoneità professionale** **(art 83, c.1, lett.a) D.lgs 50/2016)** ove previsto da bando
   1. *PARTE LAVORI iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto del appalto*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. *(da compilare se del caso)* di specificare, con riferimento all’art 89 D.lgs 50/2016 che soddisfa il possesso dei seguenti requisiti di **ordine speciale** di cui all'[articolo 83 D.lgs 50/2016, comma 1, lettere b) e c)](https://www.iusexplorer.it/Dejure/ShowCurrentDocument?IdDocMaster=4977851&IdUnitaDoc=29881170&NVigUnitaDoc=1&IdDatabanks=7&Pagina=0),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avvalendosi delle capacità dei seguenti soggetti

(indicare Denominazione operatore economico,C.F./P.Iva, sede legale:Comune, Prov.CAP, STATO, Indirizzo, nominativo legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(allegare una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'*[*articolo 80*](https://www.iusexplorer.it/Dejure/ShowCurrentDocument?IdDocMaster=4977851&IdUnitaDoc=29881167&NVigUnitaDoc=1&IdDatabanks=7&Pagina=0) *D.lgs 50/2016, nonché una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria stessa con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente)*

1. La ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. La ditta corrisponde il versamento delle imposte e delle tasse previste dalla legislazione italiana presso: l’Ufficio delle Imposte Dirette di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l’Ufficio INPS di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l’Ufficio INAIL di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Il Foro competente in materia di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente è: Tribunale Civile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione fallimenti via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Direzione Provinciale del Lavoro competente ai sensi della Legge 68/99 di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta assume gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti.

|  |
| --- |
| L’operatore economico si dichiara disponibile a produrre, a richiesta di EGAS, la documentazione complementare relativa alle dichiarazioni di cui sopra  (art 86 D.lgs 50/2016) |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**N.B. Inoltre fornire apposita dichiarazione in calce all’autocertificazione, riportante le seguenti diciture:**

|  |
| --- |
| Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)  della Ditta/Società **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **D I C H I A R A  I N O L T R E**   1. di aver preso visione delle condizioni riportate nel “Disciplinare di gara”, “Schema di Convenzione” e “Capitolato Speciale” per la fornitura in oggetto e di approvarne il loro contenuto, senza riserva alcuna; 2. di approvare specificatamente ai sensi dell’art. 1341, secondo comma del Codice Civile, le clausole di cui ai seguenti articoli dello Schema di Convenzione disciplinante la fornitura in oggetto:   art. 3 (variazioni nell’esecuzione contrattuale), art. 5 (durata della fornitura), art. 8 (clausola risolutiva espressa), art. 9 (clausola penale), art. 13 (fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione), art. 17 (controversie);  Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO                                                                                    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.) |

**INDIRIZZO E-MAIL (PEC)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

(per la dichiarazione condanne)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

che nei confronti delle persone fisiche indicate al punto n è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:

…

…

*(indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze o dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate; indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**Fac-simile “Allegato B” - Patto d’integrità**

**PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Legale rappresentante, procuratore, ecc.)*

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI GARA ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL’EGAS N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO D’INTEGRITA’ APPROVATO DALL’ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI CON DECRETO N. 71 DEL 09.12.2015.

“**PATTO D’INTEGRITA’ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”**

**ART. 1 – FINALITÀ**

1. Il presente Patto d’integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (di seguito EGAS per brevità) e l’operatore economico (O.E. per brevità) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto.

**ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Patto d’Integrità regola i comportamenti degli O.E. e dei dipendenti dell’EGAS nell’ambito

delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

2. Il Patto d’integrità è da considerarsi allegato alla documentazione di ogni procedura di affidamento messa in atto dall’EGAS e ne costituisce parte integrante; costituisce altresì parte integrante di ogni contratto/convenzione stipulato dall’EGAS.

3. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento; tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere invito.

4. Una copia del Patto d’integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell’O.E. concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento.

5. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**ART. 3 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

1. In sede di affidamento di contratti di servizi e forniture l’O.E.:

a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

d) di non essere nelle condizioni di cui all’art.42 del D.Lgs. n.50/2016;

e) si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell’EGAS o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all’esecuzione del contratto;

f) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

g) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

2. Nelle fasi successive all’aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all’aggiudicatario il quale avrà l’onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall’appaltatore con i propri subcontraenti.

**ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

1. L’Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. In particolare l’Amministrazione aggiudicatrice assume l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L’Amministrazione aggiudicatrice pubblica sul proprio sito internet i dati riguardanti la procedura di affidamento, ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

**ART. 5 – VIOLAZIONE DEL PATTO D’INTEGRITÀ**

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contradditorio con l’O.E. interessato.

2. La violazione da parte dell’O.E., sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall’articolo 3 può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

a) l’esclusione dalla procedura di affidamento

b) la risoluzione di diritto del contratto

3. L’Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall’art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l’eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. L’Amministrazione aggiudicatrice segnala agli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.

17/2014 l’O.E. che abbia violato uno degli impegni previsti dall’articolo 3. L’Amministrazione aggiudicatrice tiene conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l’accettazione del presente Patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all’esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall’articolo 80, comma 5, lett. b), lett. c) e lett. d) D.Lgs.50/2016.

5. In ogni caso, alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

**ART. 7 – EFFICACIA DEL PATTO D’INTEGRITÀ**

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

**ART. 8 – NORMA FINALE**

1. Ogni controversia relativa all’interpretazione, all’esecuzione e validità del presente Patto di integrità tra l’EGAS e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma del Legale rappresentante, procuratore, ecc.*

**Fac-simile “Allegato C”**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d’appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d’appalto e sua gestione.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l’interessato non potrà godere del servizio richiesto.

# Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

Diritti dell’interessato

In relazione al trattamento di dati personali l’interessato ha diritto, ai sensi dell’art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

1. dell’origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità di trattamento;
3. della logica applicata n caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

1. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è :

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS)

Via Pozzuolo n. 330

33100 Udine

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Dott.ssa Anna Maria Maniago

Per esercitare i diritti previsti all’art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l’interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS)

Via Pozzuolo n. 330

33100 Udine

e-mail: [segreteria@egas.fvg.it](mailto:segreteria@egas.fvg.it)

**Fac-simile “Allegato D” SCHEDA FORNITORE - EGAS**

RAGIONE SOCIALE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTITA IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE LEGALE

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa da sede legale)

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA (se diversa da sede amministrativa)

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA

**Indicare il domicilio eletto per le comunicazioni:**

**POSTA CERTIFICATA (PEC)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO:**

TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE UFFICIO GARE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE DI ZONA (EVENTUALE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ORDINI

REFERENTE UFFICIO ORDINI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email per INOLTRO AVVISI DI PAGAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WHITE LIST PROVINCIALE

□ ISCRITTA □ NON ISCRITTA

SE ISCRITTA INDICARE SEDE DI COMPETENZA ( PROVINCIA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| data | timbro e firma  di un legale rappresentante o procuratore |

**Fac-simile “Allegato E”**

**offerta economica**

**Oggetto: offerta economica relativa alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_ (ID\_\_\_\_\_\_) per l’affidamento della fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

La Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ concorre alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

*(proporre offerta)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Importo offerto in cifre e lettere* |
| **Pa** = ∑ del valore delle attrezzature comprensive dell’installazione e dei lavori edili impiantistici | *€ ………………………………………..*  *di cui*   * **€ 113,62 non soggetti a ribasso** e relativi ai costi degli oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali valutati dalla Stazione Appaltante nell’Allegato 9 “PRE-DUVRI”) * **€ 500 non soggetti a ribasso** costi degli oneri per la sicurezza valutati dalla Stazione Appaltante nell’ **Allegato 4** “*Opere Edili ed Impiantistiche di adeguamento dei locali per l’installazione di un Impianto Radiologico Polifunzionale (DR) per la Sezione Radiologica di Pronto Soccorso”***.** * spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro…………………….\*\* |
| **Pm** = costo del contratto di manutenzione di tipo di “Full Risk” |  |
| **Anni di garanzia offerti** |  |
|  |  |

L’offerta economica dovrà inoltre dettagliare quanto di seguito:

1. Il prezzo della singola attrezzatura offerta, dettagliando ove possibile il prezzo unitario delle singole componenti: apparecchiatura base, software di gestione, accessori e quant’altro a corredo per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla specifica configurazione offerta con dettaglio dei relativi codici e nomi commerciali;
2. Computo metrico estimativo dei lavori
3. L’indicazione in dettaglio dei singoli prezzi costanti per almeno tre anni dalla data del collaudo, codici e nomi commerciali di tutti i **moduli/accessori**;
4. L’indicazione dei canoni annuali per ciascuno dei seguenti:

* **“Contratto di Manutenzione di Secondo Livello” P2m.**

1. L’indicazione delle tariffe di listino dell’**Assistenza Tecnica su Chiamata”** relativa alle seguenti voci:
   * diritto di chiamata;
   * costo orario di viaggio;
   * costo orario manodopera;
   * costo chilometrico;
   * costo trasferta;
   * altro.
2. **Sconto**, espresso in percentuale, che sarà applicato alle tariffe dell’assistenza tecnica su chiamata relativa alle voci di cui al punto precedente;
3. **Sconto**, espresso in percentuale, applicato al listino dei **ricambi**;
4. **Listino ricambi (su CD)**

In caso di aggiudicazione la sottoscritta Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna ad eseguire il deposito cauzionale definitivo nella seguente forma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Il sottoscritto dichiara, in conformità a quanto disposto dall’art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016, che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ovvero sono quantificati nella misura % di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rispetto al prezzo offerto

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(titolare,rappresentante legale,procuratore,ecc.)

**Struttura economica dell’offerta**, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate nell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio:

|  |  |
| --- | --- |
| Voci di prezzo: | Costo o percentuale: |
| costi industriali |  |
| costi generali |  |
| costi della manodopera |  |
| **costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante), diversi da zero**  (art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016) |  |
| costi per la formazione del personale |  |
| … (eventuali altri costi) |  |
| utili di impresa |  |
| oneri della sicurezza in relazione non soggetti a ribasso | € 113,62 +€ 500,00 |

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(titolare,rappresentante legale,procuratore,ecc.)

**ID16APB014**

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR)

art. 1 Oggetto

art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti

art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale

art. 4 Cauzione definitiva

art. 5 Durata della fornitura

art. 6 Determinazione del prezzo

art. 7 Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore

art. 8 Clausola risolutiva espressa

art. 9 Clausola penale

art. 10 Garanzia e responsabilità del servizio

art. 11 Controllo di quantità e qualità

art. 12 Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

art. 13 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione

art. 14 Fatturazione e pagamenti

art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

art. 16 Riservatezza

art. 17 Controversie

art. 18 Clausola sociale

art. 19 Informativa sul trattamento dei dati

art. 20 Spese contrattuali

art. 21 Rinvio ad altre norme

art. 22 Stipula della Convenzione

art. 23 Reportistica e monitoraggio della Convenzione

art. 24 Clausola finale

**Definizioni**

Nel quadro del presente Capitolato, della Convenzione e del Contratto s’intendono per:

>EGAS: l’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, così come istituito dalla L.R. n. 17 dd. 16.10.2014, è la Stazione appaltante, cui è stata affidata, fra l’altro, la funzione di approvvigionamento degli Enti del SSR.

>Ente/Azienda del SSR: chi acquisirà i beni in appalto.

Gli Enti/Aziende del SSR che potranno aderire alla presente convenzione sono:

* Azienda per l’Assistenza Sanitaria n 2 “Bassa Friulana-Isontina” (AAS2)
* Azienda per l’Assistenza Sanitaria n 3 “Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli” (AAS3)
* Azienda per l’Assistenza Sanitaria n 5 “Friuli Occidentale” (AAS5)
* Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUI.TS)
* Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUI.UD)
* IRCCS “Burlo Garofolo” di Trieste (BURLO)
* IRCCS “Centro di riferimento oncologico” di Aviano (CRO)

>Fornitore: l’offerente scelto dopo la procedura di gara

>Convenzione: accordo stipulato dalle parti per la fornitura in parola, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante;

>Contratto derivato (singolo contratto): il documento con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso le Unità Ordinanti manifestano la loro volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richiesti.

art. 1

(Oggetto)

Il presente Schema di Convenzione disciplina la stipula di una convenzione per l’affidamento della fornitura di Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR) occorrenti agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

La denominazione dei singoli Enti e i fabbisogni presunti sono specificati nel Capitolato Speciale.

La fornitura di che trattasi è articolata in un unico lotto, specificati nel Capitolato Speciale, corrispondenti ai prodotti posti in gara nelle quantità e con i requisiti prescritti.

Nel medesimo Capitolato Speciale sono altresì indicati i prezzi base fissati, pena esclusione, quale soglia massima per ciascun lotto.

art. 2

(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Con l’aggiudicatario di ciascun singolo Lotto, l’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS), per conto degli Enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia, stipulerà una Convenzione, con la quale verrà regolamentata la fornitura oggetto della presente gara, nei limiti dell’importo massimo complessivo stabilito per ciascun singolo Lotto.

I singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Aziende del SSR interessate ed il Fornitore attraverso l’emissione dei “Contratti derivati” (vedere allegato “F”).

Le Aziende del SSR potranno utilizzare la Convenzioni mediante i “Contratti derivati”, sottoscritti da persona autorizzata (Unità Ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione stessa e inviati al fornitore.

In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei “Contratti derivati”.

Con la stipula della Convenzione, l’aggiudicatario è obbligato ad accettare, mediante adempimento, i “Contratti derivati” emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione medesima sino a concorrenza dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

Il predetto importo massimo riferito a ciascun singolo Lotto, è da considerarsi non garantito e quindi non vincolante per l’EGAS e per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di “Contratti derivati” inferiori ai suddetti importi massimi complessivi. Peraltro, dei predetti importi massimi stabiliti per ciascun singolo Lotto, nulla viene garantito al Fornitore, atteso che le Amministrazioni, hanno facoltà di fare ricorso alle Convenzioni stipulate dall’EGAS

Gli effettivi importi saranno determinati, sino a concorrenza dell’importo massimo riferito a ciascun singolo Lotto, in base ai “Contratti derivati” deliberati dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione.

La Convenzione relativa a ciascun singolo Lotto non è fonte di alcuna obbligazione per l’EGAS nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione stessa le condizioni generali dei contratti di fornitura conclusi dai singoli Enti del SSR contraenti con l’emissione dei “Contratti derivati”.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo a ciascun Contratto derivato e, quindi, dei singoli contratti attuativi della Convenzione, è determinato sulla base dei parametri di prezzo e quantità aggiudicati.

Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei “Contratti derivati”, si rimanda a quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 (art. 31 comma 1, nonché artt. 100 e seguenti).

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà il territorio regionale del Friuli Venezia Giulia, presso le sedi e gli uffici degli Enti del SSR.

art. 3

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale)

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, sia in esaurimento l’importo e/o il quantitativo massimo indicato per ciascun Lotto, all’aggiudicatario di ciascun Lotto potrà essere richiesta un’estensione contrattuale nella misura prevista dal bando di gara e capitolato speciale.

Le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di richiedere, in relazione ai “Contratti derivati” emessi, un aumento o una diminuzione dell’ammontare degli stessi, fino alla concorrenza di un quinto degli importi ordinati, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tali importi, nei limiti sopra indicati, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. Le variazioni in aumento degli importi dei “Contratti derivati” potranno essere disposte dalle Amministrazioni contraenti stesse, ed il Fornitore sarà obbligato ad eseguirle, solo ove non sia ancora esaurito l’importo massimo, anche incrementato, previsto per ciascun Lotto indicato nella relativa Convenzione.

La riduzione apportata agli importi indicati nei “Contratti derivati” comporta di conseguenza una corrispondente riduzione degli importi impegnati per ciascun Lotto. In particolare, gli incrementi o decrementi andranno ad incidere sul residuo dell’importo massimo spendibile stabilito in Convenzione.

Nel caso di esaurimento dei quantitativi previsti dalla Convenzione, ogni eventuale ordine eccedente non potrà essere evaso nell’ambito dell’accordo di Convenzione e dovrà essere tassativamente segnalato all’EGAS da parte della ditta interessata. Eventuali varianti ed integrazioni dovranno essere espressamente concordate con EGAS.

art. 4

(Cauzione definitiva)

La ditta sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva a favore dell’EGAS, entro 15 giorni dal ricevimento dell’apposita richiesta da parte dell’EGAS, che provvederà poi alla stipula della Convenzione.

Secondo quanto previsto dall’art. 103 D.lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D. Lgs. 50/2016; la stessa dovrà avere un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (con la specificazione che potranno essere effettuate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, in tema di garanzia provvisoria e gli aumenti di cui all’art. 103, comma 1), e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 103 comma 5 D.lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’EGAS.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L’EGAS inoltre ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 103 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell’art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l’individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

* il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all’art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell’EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
* la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall’Impresa mandataria (capogruppo).

art. 5

(Durata della fornitura)

La Convenzione stipulata con l’aggiudicatario di ciascun singolo Lotto ha durata di 24 mesi dalla data della sua attivazione.

La Convenzione si intenderà comunque scaduta qualora sia esaurito l’importo massimo, anche eventualmente incrementato, previsto per il Lotto di riferimento.

Gli Enti del SSR potranno aderire alla Convenzione mediante “Contratti derivati” nel periodo di tempo di validità della Convenzione stessa (ovvero dalla data di attivazione alla data di scadenza).

In attesa della definizione di una nuova Convenzione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto dall’EGAS, la fornitura alle stesse condizioni già pattuite per ulteriori 6 mesi oltre alla scadenza naturale.

Si applicano inoltre le cause di risoluzione e recesso di cui agli artt. 108 e 109 D.lgs 50/2016.

Le aziende potranno recedere anticipatamente dal contratto di fornitura anche in forma parziale, qualora nelle stesse intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi della fornitura appaltata o qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, previo preavviso scritto di almeno tre mesi, secondo quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile.

art. 6

(Determinazione del prezzo)

I prezzi di offerta devono essere intesi come comprensivi di tutte le spese, nessuna esclusa, per:

* valore delle apparecchiature, nella configurazione offerta, completa di tutti i dispositivi/accessori, software e quant’altro necessario, per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d’uso specifica definita nel capitolato;
* consegna, trasporto, imballo, scarico, montaggio, installazione (come definita nel Capitolato speciale), rimozione imballi, collaudo e relativi viaggi e trasferte;
* garanzia e manutenzione per il periodo di garanzia di tipo full risk come esplicitato nel Capitolato speciale;
* ulteriori servizi aggiuntivi (qualora richiesti in Capitolato speciale)
* formazione del personale sanitario come definita nel Capitolato speciale
* formazione del personale tecnico come definita nel Capitolato speciale
* spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro;
* oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla Stazione appaltante.

art. 7

(Modalità di esecuzione della fornitura e obblighi dell’appaltatore)

Per le modalità di esecuzione della fornitura, consegna collaudo ed installazione si rimanda integralmente a quanto previsto in Capitolato Speciale

art. 8

(Clausola risolutiva espressa)

La singola Azienda del SSR che ha stipulato il Contratto derivato e l’EGAS per la Convenzione stipulata potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

1. grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Schema di convenzione;
2. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta della fornitura in argomento;
3. gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento della fornitura, stabiliti o concordati con l’Amministrazione;
4. gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del fornitura;
5. cessione totale o parziale del contratto;
6. in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
7. violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
8. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.
9. nei casi di cui all’art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate dall’EGAS e/o dall’Azienda del SSR.

L’Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall’Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L’affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l’affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L’esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l’incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l’Amministrazione di agire ai sensi dell’art. 1936 e ss. c.c., oltre all’eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell’art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l’affidamento del servizio ad altra ditta.

L’EGAS si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

art. 9

(Clausola penale)

L’Ente del SSR responsabile dell’esecuzione del contratto, quando la ditta effettua, in ritardo sul termine stabilito, la consegna o la sostituzione dell’apparecchiatura, o di parti di essa risultati difettosi per cause non imputabili all’Azienda, e quando ciò comporti l’impossibilità di utilizzo dell’apparecchiatura per l’uso previsto, applicherà le penalità a seguito di una prima formale contestazione da parte delle Aziende destinatarie della fornitura.

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. Il Fornitore sarà, pertanto, sottoposto ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all’applicazione delle penali di seguito indicate, direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

L’Amministrazione potrà applicare al Fornitore aggiudicatario penali sino alla concorrenza della misura massima pari al **10%** del valore del Contratto di fornitura (ottenuto quale somma del *Valore economico equivalente* e dalle penali economiche), fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché della risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l’applicazione di penali oltre la predetta misura massima.

1. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all’Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine previsto nel Capitolato Tecnico, o rispetto ad altro termine preventivamente concordato con l’Amministrazione, per la consegna e installazione delle Apparecchiature, il Fornitore è tenuto a corrispondere all’Amministrazione una penale pari a **15 giorni** di estensione della garanzia **per ogni giorno solare di ritardo**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Carenze documentali o di qualsiasi altra naturache abbiano portato ad un *collaudo positivo con riserva*(vedi Articolo 2). In tal caso, il periodo di garanzia verrà considerato “*congelato*” fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità. Inoltre l’Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari **15 giorni** di estensione della garanzia **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni;

Il valore economico equivalente delle penali previste ai punti **1** e **2** sarà calcolato secondo la seguente formula:

Dove:

**Vee** = valore economico equivalente;

= costo del canone annuale del contratto di manutenzione Full Risk quotato in offerta economica;

= giorni di penale previsti.

1. Qualora le apparecchiature o parti di esse non superino il collaudo ed il Fornitore non provveda, a proprio carico, a disinstallare, smontare e ritirare le Apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse secondo le modalità e le tempistiche stabilite nelle condizioni di fornitura del Capitolato Speciale, il Fornitore è tenuto a corrispondere all’Amministrazione una penale determinata in misura dell’ammontare netto contrattuale pari al **3 per mille**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all’Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto a quanto previsto nell’Allegato 12 del Capitolato Tecnico per l’intervento di manutenzione correttiva – entro **8 ore lavorative** (esclusi sabato, domenica, festivi, e gli orari in cui il Customer Care non è attivo) dalla data e ora di ricezione della richiesta d’intervento – il Fornitore è tenuto a corrispondere all’Amministrazione una penale determinata in misura dell’ammontare netto contrattuale pari al **4 per mille**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Ciò vale per il periodo di assistenza e manutenzione Full Risk in garanzia.
3. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all’Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto a quanto previsto nell’Allegato 12 del Capitolato Tecnico per il ripristino della funzionalità dell’apparecchiatura – **24 ore lavorative** (esclusi sabato, domenica, festivi) dalla data e ora di ricezione della richiesta d’intervento – il Fornitore è tenuto a corrispondere all’Amministrazione una penale determinata in misura dell’ammontare netto contrattuale pari al **5 per mille**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Ciò vale per il periodo di assistenza e manutenzione Full Risk in garanzia.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati la Fornitore per iscritto dall’Amministrazione.
5. In caso di contestazione dell’inadempimento da parte l’Amministrazione il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di **5 giorni lavorativi** dalla ricezione della contestazione stessa.
6. Qualora le predette deduzioni non pervengano all’Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell’Amministrazione a giustificare l’inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite.
7. L’Amministrazione potrà avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

art. 10

(Garanzia e responsabilità della fornitura)

Per le modalità relative alla garanzia ed assistenza tecnica si rimanda integralmente a quanto previsto in Capitolato Speciale.

art. 11

(Controllo di quantità e qualità)

Per le modalità relative alle procedure di accettazione e collaudo si rimanda integralmente a quanto previsto in Capitolato Speciale.

art. 12

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

**Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

E’ fatto divieto della cessione, anche parziale, del contratto, quando la stessa non rientra nell’ambito delle vicende soggettive dell’esecutore del contratto di cui all’art 105 del D. Lgs. 50/2016.

**Cessione del credito**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

**Subappalto**

L’eventuale affidamento in subappalto dei servizi/forniture in argomento potrà avvenire ai sensi e con le modalità di cui all’art.105 del d. leg.vo n.50/2016, pertanto, in tale ipotesi è obbligatoria l’indicazione della terna dei subappaltatori ai sensi del comma 6 del medesimo articolo.

Inoltre il concorrente è tenuto a dimostrare l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d. leg.vo n.50/2016, ai sensi di quanto previsto dall’art.105 comma 4, lett.c) come sopra richiamato.

Qualora quanto sopra non venga dimostrato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara (neppure in eventuale sede di soccorso istruttorio), il subappalto non sarà autorizzato e la ditta partecipante, qualora aggiudicataria dell’appalto sarà tenuta a garantire in proprio il servizio richiesto.

NON sarà ammesso il Subappalto in favore delle imprese che hanno presentato offerte in sede di gara

art. 13

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione)

L’EGAS, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, fatta salva la possibilità di cui all’art 110 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

E’ fatto salvo il diritto dell’EGAS e della singola Azienda del SSR di rivalersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nella fornitura.

art. 14

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m. con decorrenza dalla data di ricevimento della fattura previa verifica conformità della fornitura. Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere dell’azienda; eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate alle Aziende che hanno emesso il “Contratto derivato” e che rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

art. 15

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell’art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell’utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

art.16

(Riservatezza)

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati che EGAS andrà ad acquisire saranno utilizzati dai due Enti ai soli fini dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

I dati suddetti saranno conservati in archivi cartacei ed elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal citato D. Lgs. 196/03 s.m.i. e non saranno divulgati a terzi, salvo espressa previsione normativa. Nel caso in cui, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, si rendesse necessario acquisire informazioni e dati da soggetti terzi, sarà cura dell'EGAS acquisire il previsto consenso.

art. 17

(Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l’EGAS, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti è competente il Foro del capoluogo in cui ha la sede legale ogni singolo Ente del SSR interessato.

art. 19

(Informativa sul trattamento dei dati)

Gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di Privacy sono demandati alle singole aziende del SSR aderenti alla presente convenzione, cui compete la gestione contrattuale.

art. 20

(Spese contrattuali)

La convenzione verrà stipulata ai sensi di quanto previsto dall'art.32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 con firma digitale.

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L’imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 21

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Schema, si richiamano le norme riportate nel bando, nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 22

(Stipula della Convenzione)

Per la stipula della Convenzione l’aggiudicatario sarà tenuto a presentare all’EGAS la seguente documentazione:

* documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva;
* atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
* CD contenente la documentazione tecnica in formato pdf relativa ai soli lotti aggiudicati, unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara (qualora non già presente nella documentazione di gara).

art. 23

(Reportistica e monitoraggio della Convenzione)

Il Fornitore si obbliga a fornire il servizio di reportistica che dovrà essere prestato in relazione ad ogni singola fornitura per tutta la durata della Convenzione, con le modalità e termini sotto indicati.

Il Fornitore dovrà inviare trimestralmente (su richiesta dell’ENTE), entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, all’EGAS i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, compilando il modulo allegato ai documenti di gara (vedere allegato “G”).

Tali dati dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica: [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) con oggetto: “report convenzione gara ID\_\_\_\_\_\_\_”.

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

II trimestre = dati luglio > settembre

III trimestre = dati ottobre > dicembre

Qualora i quantitativi della convenzione fossero in fase di esaurimento prima del termine di scadenza della Convenzione, l’aggiudicatario dovrà comunicarlo tempestivamente all’EGAS

art. 24

(Clausola finale)

La Convenzione ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole della Convenzione o dei singoli Contratti attuativi non comporta l’invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli “Contratti derivati” (o di parte di essi) da parte dell’EGAS e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**Allegati allo Schema di Convenzione:**

* + Fac simile “Allegato F”: contratto derivato
  + Fac simile “Allegato G”: report monitoraggio convenzione

**FAC-SIMILE “Allegato F”: Contratto derivato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome fornitore: |  |
| Via: |  |
| Città: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| partita IVA: |  |
| N.della richiesta: |  |
| Prot\_\_\_\_Data: |  |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per conto di (indicare l’Amministrazione Contraente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direzione/Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la Convenzione per la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agli Enti del Servizio Sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia, Lotto/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulata dall’EGAS, con il Fornitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDINA**

la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti della Convenzione succitata e di tutte le disposizione delle medesima, secondo le modalità e per gli importi di seguito indicati

A - Attivazione della fornitura fino alla scadenza della Convenzione stessa

B – Referente dell’Unità richiedente alla Richiesta di consegna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. Lotto | CIG DERIVATO | DESCRIZIONE | CODICE | PREZZO UNITARIO | QUANTITATIVO | TOTALE |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Totale ordinativo Iva esclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale ordinativo Iva inclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il contatto con il Fornitore dovrà avvenire con le modalità stabilite nello schema di convenzione

Le Richieste di consegna verranno emesse via fax/….(altro)

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a :

Amministrazione Contraente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

per l’Amministrazione Contraente

(Timbro e firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FAC-SIMILE “Allegato G”: report monitoraggio convenzione**

|  |  |
| --- | --- |
| ID GARA |  |
| OGGETTO GARA |  |
| DETERMINA AGGIUDICAZIONE |  |
| NOME FORNITORE |  |
| FAX/E-MAIL/PEC FORNITORE |  |
| TRIMESTRE DI RIFERIMENTO (I,II,III,IV) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMERO  LOTTO | CIG | NUMERO  ORDINE | CODICE PRODOTTO | DATA ORDINE | AZIENDA  ORDINANTE | IMPORTO  ORDINE IVA ESCLUSA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

L’invio dei dati dovrà avvenire con cadenza trimestrale, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) (Oggetto: report convenzione gara ID\_\_\_\_\_\_\_)

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

II trimestre = dati luglio > settembre

III trimestre = dati ottobre > dicembre

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI Sistemi polifunzionali per radiologia digitale (DR)

**FABBISOGNI PRESUNTI E PREZZI A BASE D’ASTA**

|  |
| --- |
| **Oggetto e Quantità**  L’oggetto della gara è la fornitura ed installazione, con modalità *chiavi in mano*, di:  **N.1 Impianto Radiologico Polifunzionale per Radiologia Digitale Diretta(DR) per la Sezione Radiologica di Pronto Soccorso.**  Il dettaglio della configurazione e delle funzionalità richieste è riportato nel Capitolato Speciale.  La Ditta aggiudicataria dovrà rendersi comunque disponibile, su richiesta dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, ad eseguire eventuali interventi edili ed impiantistici aggiuntivi e/o di adattamento necessari all’installazione dell’apparecchiatura.  Nel prosieguo del documento l’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste potrà essere indicata come ASUITS. |

|  |
| --- |
| **Aziende interessate:**  Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (estensibile in favore delle Aziende del SSR del FVG) |

|  |
| --- |
| **Prezzo base:**  L’importo massimo contrattuale previsto a base d’asta, non superabile pena esclusione, **€229.000,00** (al netto d’IVA);  Tale importo si intende comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per:   * fornitura delle apparecchiature, nella configurazione offerta, complete di tutti i dispositivi/accessori e quant’altro necessario, per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d’uso specifica definita nel Capitolato Speciale; * consegna, trasporto, imballo, scarico, montaggio, rimozione degli imballi, installazione e collaudo (come definito nel Capitolato Speciale) e relativi viaggi e trasferte; * formazione del personale sanitario; * formazione del personale tecnico; * garanzia di almeno **24 mesi** con assistenza di tipo *Full Risk*, sull’intero oggetto della fornitura, come esplicitato nell’**Allegato 12** “**Contratto di Manutenzione Full Risk**”; * progettazione ed esecuzione di opere edili, impiantistiche e protezionistiche di adeguamento necessarie all'installazione della nuova apparecchiatura; * oneri per la sicurezza per l’esecuzione delle opere; * tutte le opere provvisionali di cantiere; * la pulizia delle aree di lavoro e per l’agibilità degli ambienti; * ottenimento delle eventuali necessarie autorizzazioni da parte degli Enti preposti; * i costi degli oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali valutati dalla Stazione Appaltante nell’**Allegato 9 “PRE-DUVRI”** * i costi degli oneri per la sicurezza valutati dalla Stazione Appaltante nell’ **Allegato 4** “*Opere Edili ed Impiantistiche di adeguamento dei locali per l’installazione di un Impianto Radiologico Polifunzionale (DR) per la Sezione Radiologica di Pronto Soccorso”***.**   Tali spese non potranno, **pena esclusione dalla gara**, essere oggetto di ribasso rispetto a quanto indicato negli specifici allegati del Capitolato Speciale.   * spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro. |

|  |
| --- |
| **Opzioni :**  Sono considerati opzionali, **e quindi esclusi**, i costi per la manutenzione per il periodo post-garanzia e gli eventuali accessori opzionali, che l’Amministrazione si riserva di affidare successivamente.  Il valore stimato dei costi per i servizi manutentivi, che l’amministrazione si riserva di affidare per gli 8 anni successivi alla fine della garanzia, è pari ad € 150.000,00.  Il valore stimato dei costi per eventuali accessori, che l’Amministrazione si riserva di acquistare successivamente è pari ad € 150.000,00.  L’EGAS si riserva inoltre la facoltà di estendere la fornitura aggiudicata, in favore di tutte le Aziende del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia **nel limite del 100% del numero di apparecchiature previste per il lotto.** |

**CAUZIONI PROVVISORIE E CODICI CIG:**

Nelle tabelle di seguito riportate vengono indicate, per ogni lotto, le seguenti informazioni: prezzi a base d’asta, cauzioni provvisorie, codici CIG e importo da versare per la contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

**NB:**

* Il pagamento CIG (e ottenimento passo OE) potrà essere effettuato, con le modalità indicate nell’allegato B delle norme di partecipazione, non prima di 15 giorni del termine ultimo per la ricezione delle offerte indicato dal bando di gara.

Si precisa che gli importi “PASSOE” sono superiori rispetto alle basi d’asta, in quanto sono comprensivi anche delle “opzioni contrattuali” (proroghe ed estensioni) già “ciggate” dall’EGAS in fase di indizione della gara.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOTTO | IMPORTO a base d’asta | CAUZIONE provvisoria  2% |
| unico | € 229.000,00 | € 4.580,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOTTO | IMPORTO INCLUSE OPZIONI | CODICE CIG | VERSAMENTO ANAC |
| unico | € 758.000,00 | 6893931BD2 | € 70,00 |

**SPECIFICHE TECNICHE DEI LOTTI**

1. **Destinazione d’uso**

L’apparecchiatura, collocabile nella fascia top dell’attuale offerta di mercato, allo stato dell’arte, nuova di fabbrica, in produzione, di ultima generazione e in versione aggiornata al momento della consegna sarà destinata alla S.C. di Radiologia dell’Ospedale di Cattinara; l’installazione dell’apparecchiatura dovrà essere fatta nel locale denominato: **Locale A,** come indicato nella planimetria dell’**Allegato 5** “*Planimetrie*”.

Le **applicazioni** cliniche richieste sono le seguenti:

esecuzione di tutti gli esami di radiologia convenzionale (torace, scheletrici, …), nelle proiezioni e con le modalità comunemente richiesti in regime di urgenza ed ordinario e inoltre dovrà essere possibile l’effettuazione di radiogrammi su pazienti barellati e/o allettati.

1. **Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature o dei sistemi**

Le Ditte concorrenti dovranno dimostrare che i sistemi oggetto della fornitura sono configurabili per garantire i requisiti tecnico/prestazionali di seguito elencati e dovranno offrire i sistemi completi in una configurazione che garantisca comunque le prestazioni minime riportate al punto precedente; andranno inoltre indicati al momento della presentazione dell’offerta tutti gli accessori opzionali disponibili per eventuali successive implementazioni sui sistemi stessi, dettagliandone il costo.

In particolare andranno indicati tutti gli eventuali strumenti e dispositivi per effettuare i controlli di qualità.

|  |
| --- |
| **Generatore – Tavolo di Comando:** |
| Di potenza non inferiore a 65 KW; |
| Tensione massima non inferiore a 125 KVp; |
| Tempo minimo di esposizione non superiore a 1 msec; |
| Tecniche di esposizione manuali e semiautomatiche con esposimetro automatico a più punti (almeno 3); |
| Protocolli di esposizione anatomici programmabili. |
| **Tubo Radiogeno:** |
| Ad anodo rotante ad alta velocità; |
| Doppia macchia focale di dimensioni non superiori a 0,6 e 1,2 mm; |
| Elevata capacità termica anodica, non inferiore comunque a 250 kJ |
| Elevata capacità termica del complesso tubo-guaina; |
| Diverse filtrazioni aggiuntive selezionabili; |
| Collimatore di tipo automatico, dotato di centratore luminoso integrato ad elevata intensità e visibilità nelle normali condizioni d’uso; |
| Dotato di sistema di arresto al contatto o prima dell’urto; |
| **Stativo Pensile:** |
| Stativo pensile, di tipo telescopico con le seguenti caratteristiche:   * ampia possibilità di movimento secondo i tre piani spaziali; * ampia escursione dei movimenti longitudinali e trasversali al fine di consentire l’esecuzione di esami anche a pazienti barellati e su sedia a rotelle; * ampia rotazione del tubo radiogeno sia lungo l’asse telescopico che lungo l’asse orizzontale; * ampia corsa verticale del tubo radiogeno per consentire esami del torace; * consentire l’esecuzione di esami dello scheletro in posizione eretta; il tubo radiogeno si dovrà poter distanziare dal detettore da un minimo di almeno 110 cm sino ad un massimo di almeno 180cm; * motorizzato e autocentrante con allineamento automatico del fascio al variare della posizione del detettore e della regolazione dei diaframmi con possibilità di disinserimento; * dotato di display luminoso riportante i principali parametri di sistema; * dotato di dispositivo atto a misurare la dose di radiazioni erogata (D.Lgs 187/2000); |
| **Tavolo Porta Paziente:** |
| Tavolo Porta Paziente con le seguenti caratteristiche:   * con piano realizzato, preferibilmente, in materiale ad alta rigidità e a basso assorbimento delle radiazioni ionizzanti; * ampia escursione verticale con altezza minima dal pavimento non superiore a 55 cm; * flottante nei due sensi o a sbalzo; * ampia escursione longitudinale (paziente da testa a piedi senza necessità di riposizionamento); * massimo carico sopportabile, mantenendo invariata l'accuratezza del posizionamento, non inferiore a 200 kg; * completo di tutti i dispositivi per il fissaggio, comfort e sicurezza del paziente; |
| **Stativo Teleradiografo:** |
| Ad ampia escursione verticale; |
| Piano di rilevazione diversamente inclinabile e ribaltabile; |
| Possibilità di autocentratura e tracking automatico con la sorgente radiogena; |
| Disponibilità degli automatismi per la realizzazione dell’esame del rachide in toto e degli arti inferiori in carico. |

|  |
| --- |
| **Detettore per il Tavolo Porta Paziente:** |
| Detettore digitale *flat panel*, di tipo wireless con le seguenti caratteristiche:   * di ampie dimensioni; * peso del detettore comprensivo della batteria ≤ 5 kg; * elevata capacità della batteria tale da permettere l’esecuzione consecutiva di un alto numero di esami; * matrice di almeno 2000 x 2000 x 14 bit; * dimensione del pixel ≤ 200 micron; * elevato DQE; * dotato di supporto per la ricarica; * fornito con porta detettore e alloggiamento per griglia antidiffusione rimovibile, per esami liberi; * corredato di griglia antidiffusione rimovibile; * dotato di eventuali protezioni per l’esecuzione di esami con pazienti (di peso > 150Kg) in piedi sul detettore. |
| **Detettore per il Teleradiografo:** |
| Detettore digitale *flat panel* con le seguenti caratteristiche:   * di ampie dimensioni; * matrice di almeno 2000 x 2000 x 14 bit; * dimensione del pixel ≤ 200 micron; * elevato DQE; * corredato di almeno una griglia antidiffusione rimovibile. |
| **Console di Acquisizione:** |
| Dotata di hardware con caratteristiche tecniche adeguate a garantire prestazioni allo stato dell’arte. *Saranno valutate ed opportunamente valorizzate eventuali soluzioni atte a garantire la sicurezza e la ridondanza del dato.* |
| Dotata di software per l’elaborazione delle immagini *di base* e specifico adatto alla destinazione d’uso prevista; |
| Display di grado medicale a colori di tipo LCD di dimensioni non inferiori a 19”; |
| Display di grado medicale di tipo LCD, *ad uso diagnostico*, di dimensioni non inferiori a 23” e con una risoluzione di 3MP; |
| Dotata di semplice ed intuitiva interfaccia utente; |
| Funzionalmente *integrata* con il Sistema Informativo Ospedaliero e con il sistema PACS, secondo quanto previsto e specificato all’Allegato 6, e per:   * la visualizzazione delle immagini; * la gestione dei dati del paziente; * la gestione e visualizzazione dei parametri d’esame; * la movimentazione automatica degli elementi dell’apparecchiatura multifunzione sulla base delle *liste di lavoro* (worklist) ricevute dal sistema RIS aziendale. |
| Tempi di preview dell’immagine molto rapidi e adeguate funzioni di post processing; |
| Sistema di visualizzazione/documentazione della dose erogata (D.L. 187/2000); |
| Ambiente operativo che ottimizzi e faciliti la gestione delle immagini; |
| Dotata di sistema per la masterizzazione delle immagini, inclusivo di DICOM viewer, su CD e/o DVD in formato DICOM. |
| **Accessorio incluso nella configurazione da offrire:** |
| * N. 1 barella radiotrasparente |

|  |
| --- |
| **Quotazione in offerta economica dei seguenti accessori opzionali:** |

* N.1 tavolo porta console
* N 2 sedie a 5 ruote con seduta regolabile in altezza

**Si precisa inoltre che:**

1. La ditta può presentare, **pena l’esclusione**, un solo modello di apparecchiatura scelto tra quelli componenti la propria gamma ritenuti più idonei in relazione alla configurazione e destinazione d’uso indicata.
2. **Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate**.
3. L’attrezzatura di cui trattasi dovrà essere consegnata nella versione corrispondente all’offerta, conforme alle caratteristiche tecnico-funzionali minime richieste e corredata di quanto indicato in configurazione minima a pena di esclusione, degli accessori a corredo, e di quant’altro necessario per il **corretto e sicuro** **funzionamento** in relazione alla destinazione d’uso.
4. Le licenze dei sistemi operativi, dei pacchetti software di base, inclusi quelli propedeutici al funzionamento delle apparecchiature o degli applicativi, sono implicitamente considerate comprese nella fornitura e quindi non elencate nel capitolato. Tutte le licenze d’uso del software non devono avere scadenza o limiti temporali che possano determinare blocchi funzionali e/o che richiedano oneri per l’ASUITS.
5. **Nel caso siano state introdotte innovazioni**, il soggetto aggiudicatario, prima della consegna è obbligato a darne tempestiva comunicazione e deve offrire l’attrezzatura innovata senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.
6. Le offerte relative a strumenti che presentino **carenze sostanziali** rispetto ai requisiti tecnico/funzionali sopra elencati non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

**Si considera che ulteriori o diversi requisiti tecnico/funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l’equivalenza o il miglioramento.**

**Ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 50/2006 quindi l’offerta tecnica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l’equivalenza funzionale, nonché l’eventuale documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.**

1. **Forniture e Servizi aggiuntivi**

**OBBLIGATORI**

In aggiunta a quanto specificato nel precedente articolo la fornitura dovrà essere comprensiva di:

1. **Garanzia** di almeno **24 mesi**;
2. **Servizio di Assistenza Tecnica** di tipo Full-Risk per tutto il periodo di garanzia, comprensivo di:
   1. manutenzione preventiva comprendente regolazioni e manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore, da concordare con il reparto o servizio di destinazione;
   2. verifiche di sicurezza fondamentali secondo le periodicità dettate dalle normative vigenti, con rendicontazione delle misure effettuate;
   3. illimitato numero di interventi di manutenzione correttiva entro le **8 ore lavorative** (escluso sabato e festivi), dalla chiamata comunicata dall’Azienda;
   4. connessione remota con centro di controllo per diagnostica tecnica;
   5. sono incluse tutte le parti di ricambio e le spese di spedizione;
   6. aggiornamenti software ai fini di aumentare la sicurezza, l’affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore.
3. Esaustivi ed approfonditi **corsi di formazione**, effettuati da personale competente:
   1. all’uso dell’apparecchiatura per il **personale sanitario**, con rilascio di attestato nominativo da erogarsi prima del collaudo, salvo diversi accordi;
   2. all’utilizzo del software per i controlli di qualità per il personale della S.**C. di Fisica Sanitaria**;
   3. alla manutenzione preventiva e correttiva per il **personale tecnico dell’Ingegneria Clinica dell’Azienda**, con rilascio di certificato di abilitazione alla manutenzione ai tecnici così addestrati entro il periodo di garanzia.

Resta inteso che in sede di offerta le ditte dovranno descrivere i contenuti e le modalità di erogazione dei corsi (indicando gli argomenti trattati, il numero di ore previste, ecc.) e quant’altro previsto nell’**Allegato 15** “**Formazione del Personale Sanitario**”e nell’**Allegato 16** “**Formazione del Personale Tecnico**”

1. Disponibilità di un *application specialist*per la configurazione e ottimizzazione dei protocolli operativi sia durante le fasi collaudo e messa in funzione dell’attrezzatura, che per un ripasso a distanza di 6 o 12 mesi dall’accettazione. Lo *specialist* dovrà essere disponibile da due a un massimo di quattro giorni, anche non consecutivi a seconda delle necessità.
2. Disponibilità di un *application specialist* per l’avviamento ed il collaudo dell’interfacciamento dell’attrezzatura con il sistema PACS e con il sistema G2.
3. **Dotazione della manualistica**:
   1. Manuale d’uso per l’operatore in lingua italiana ai sensi dell’art. 5 comma 4 del D.Lgs. 46/97 di attuazione della Direttiva 93/42/CEE, sia su supporto cartaceo che in formato elettronico;
   2. Manuali tecnici completi, preferibilmente anche in formato elettronico, comprensivi degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti ed eventuali altri componenti necessari alla manutenzione, della descrizione delle funzionalità del software e di quanto necessario alla manutenzione preventiva e correttiva dell’apparecchiatura offerta in conformità a quanto stabilito dalla normativa CEI 62-122 – UNI 9910 e dalla Raccomandazione n° 9 Settembre, 2008 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

**Qualora la ditta fosse impossibilitata a fornire i manuali tecnici dovrà obbligatoriamente segnalarlo in sede di offerta.**

**Se non segnalato si intende che la ditta è disponibile a fornire quanto sopra indicato**.

* 1. Documentazione riportante tutte le indicazioni relative ai riferimenti di legge attualmente in vigore a cui lì apparecchiatura fornita deve sottostare in caso di smaltimento e rottamazione, fornendo l’eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati (elettronica, tubi a vuoto e a gas, trasformatori, oli specifici, agenti radioattivi, contaminanti, etc.) per la fabbricazione dell’apparecchiatura relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.).

1. Una copia di:
   1. Dischi di installazione, ed eventuale ripristino, del Sistema Operativo;
   2. Dischi di installazione, ed eventuale ripristino, dei Software Applicativo;
   3. Licenze software rilasciate dalle case produttrici.

**OPZIONALI (OBBLIGATORI)**

In aggiunta a quanto sopra, i seguenti servizi, non compresi nella fornitura richiesta, devono poter essere richiedibili opzionalmente. Devono essere pertanto obbligatoriamente disponibili da parte del fornitore (sono cioè obbligatori ai fini della partecipazione alla gara):

1. **Detettore mobile** con misure indicative 24x30 cm , con griglia antidiffusione e completo di supporto;
2. Contratti di manutenzione di tipo “**Full-Risk**” e di “**Secondo Livello**” per il periodo successivo a quello di garanzia, da attivarsi anche non consecutivamente alla scadenza della stessa, ed erogati a condizioni almeno pari a quelle specificate nei rispettivi allegati. Tali servizi dovranno essere resi disponibili per almeno **10 anni** a partire dalla data di collaudo ed i relativi canoni mantenuti costanti almeno per un periodo pari a (10 – anni di garanzia proposti) anni a partire dallo scadere della garanzia stessa;
3. **Condizioni di fornitura**

**CONSEGNA**

L’inizio dei lavori dovrà avvenire entro **30** giorni solari dalla data di emissione del corrispondente “Ordine di Acquisto”, attuativo del “Contratto derivato”, che sarà emesso da ASUITS.

La conclusione dei lavori, l’installazione e la messa in funzione dovranno essere conclusi come termine ultimo entro **60** **giorni naturali consecutivi** dalla data di inizio lavori, salvo accordi diversi con ASUITS.

Tutto ciò fatto salvo diverse disposizioni contenute nel Capitolato Speciale allegato al presente documento o migliorie proposte.

L’attività di consegna delle apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere di spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell’imballaggio.

*Si ricorda che l’asporto dell’imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006 e ss.m.i.*

**GARANZIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

**Garanzia:**

Per ciascuna apparecchiatura e dispositivo opzionale offerto e inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all’uso cui la cosa e destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per un periodo **minimo di 24 mesi** a partire dalla data di collaudo positivo. Tale periodo potrà essere prolungato fino ad ulteriori **sei mesi** nel caso in cui, nel corso della garanzia, l’apparecchiatura non sia utilizzabile per un periodo superiore a **dieci giorni lavorativi** a causa di vizi dei materiali o di errori di installazione addebitabili al Fornitore.

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle apparecchiature.

ASUITS avrà diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine minimo di **24 mesi**, a partire dalla data di collaudo positivo, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle apparecchiature stesse (comprensive o meno dei dispositivi opzionali), senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna delle apparecchiature (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio di ASUITS.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte devono essere contestati, per iscritto, entro un termine di decadenza di **30 giorni lavorativi** dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte.

**Servizio di Assistenza Tecnica:**

Durante il periodo di garanzia, Il Fornitore dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione Full Risk sull’apparecchiatura e gli eventuali dispositivi opzionali ordinati, secondo quanto previsto nell’**Allegato 12** denominato “*Contratto di Manutenzione Full Risk*”e quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione Full Risk nel corso del periodo di garanzia è incluso nel prezzo unitario di acquisto delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali.

Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti (*tubo radiogeno, detettore, sensore, ecc*), degli accessori (*cavi,adattatori, ecc.*), dei materiali di consumo soggetti ad usura (*gas/liquidi per raffreddamento, lubrificanti, filtri, sensori, ecc*), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all’ordinario utilizzo (*es: materiale monouso e monopaziente*).

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

* Manutenzione Preventiva;
* Manutenzione Correttiva;
* Fornitura parti di ricambio;
* Customer Care.

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione Full Risk dovessero comportare una interruzione dell’utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi opzionali, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per ASUITS, salvo diverse indicazioni da parte di ASUITS medesima.

In particolare il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi opzionali tanto sotto l’aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l’aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all’utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.

Inoltre, il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature come accertato all’atto del collaudo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per ASUITS.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per **10 anni** a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

L’assistenza tecnica alla fine del periodo di garanzia, in assenza di un contratto di manutenzione, dovrà essere prevista secondo le modalità e la durata descritte nell’**Allegato** **14** denominato “*Servizio di Assistenza Tecnica su Chiamata*”.

**Manutenzione Preventiva:**

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d’uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all’apparecchiatura e/o dispositivo opzionale acquistato.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo,le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all’anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere:

* verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali;
* tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente ASUITS. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva.

Ad ASUITS dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l’indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà rilasciata una copia del rapporto d’intervento, da consegnare ad ASUITS, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, all’indicazione di inizio e fine attività di manutenzione e all’elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previsti su due giorni, ASUITS potrà scegliere, in funzione delle sue necessità di effettuare le attività previste in due giorni non consecutivi.

**Manutenzione Correttiva:**

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le sue parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessario all’ordinario utilizzo (*es: materiale monouso e monopaziente*), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell’accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell’individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell’integrità e delle prestazioni dell’apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell’apparecchiatura, dovrà essere effettuata la *Verifica di Sicurezza Elettrica* e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

* numero interventi su chiamata illimitati;
* intervento entro **8 ore lavorative** (esclusi sabato, domenica, festivi, e gli orari in cui il Customer Care non è attivo) dalla data di ricezione della “Richiesta di intervento”, trasmessa da ASUITS, pena l’applicazione delle penali previste all’Articolo 3 del Capitolato Speciale;
* invio delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l’identificazione dell’avaria;
* ripristino funzionalità dell’apparecchiatura/dispositivo guasta entro **24 ore lavorative** dalla data di ricezione della Richiesta di intervento, pena l’applicazione delle penali previste all’Articolo 3 del Capitolato Speciale.

Dovranno essere accettate, *unicamente*, richieste per gli interventi di manutenzione correttiva formulate dalla *S.C. di Ingegneria Clinica di ASUITS* inoltrate, secondo le modalità concordate fra le parti (telefonicamente, via fax o e-mail, ecc.) al Customer Care del Fornitore.

Al termine di ciascun intervento di manutenzione dovrà essere redatto un apposito rapporto tecnico che di minima **dovrà** contenere, almeno, le seguenti informazioni:

* identificativo della richiesta di intervento della chiamata;
* la data e ora di inizio e fine intervento;
* il numero di matricola dell’apparecchiatura;
* il problema riscontrato;
* le indicazioni delle operazioni effettuate;
* i pezzi di ricambio eventualmente sostituiti.

Il rapporto tecnico in questione dovrà essere firmato dal tecnico che ha eseguito l’intervento e da un incaricato della S.C. Ingegneria Clinica o da un suo delegato.

**Ricambi, Accessori e Materiali di Consumo:**

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore dovrà garantirne la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a **10 anni** a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

La fornitura, dei ricambi, accessori e materiali di consumo dovrà essere assicurata dall’appaltatore almeno con le modalità e per il periodo indicato nell’**Allegato 1** “*Impegni per il Fornitore*”.

**Procedure di Collaudo e Accettazione**

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contradditorio con ASUITS e deve riguardare la totalità delle apparecchiature compresi gli eventuali dispositivi opzionali oggetto dell’Ordinativo di Fornitura ed i relativi sistemi software installati.

Il collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei Dispositivi Medici 93/42 CEE e nella guida CEI 62-122 “*guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione*” e sue eventuali successive revisioni.

I dati dichiarati nel questionario sono vincolanti e potranno essere verificati durante le fasi di collaudo e accettazione.

l collaudo dovrà essere effettuato entro **7 giorni solari** dal termine dell’installazione, salvo diverso accordi e consisterà:

* nell’accertamento della presenza di tutte le componenti dell’apparecchiatura, compresi software dispositivi opzionali;
* nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature e dai relativi dispositivi opzionali;
* nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature e dai relativi dispositivi opzionali, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
* nella verifica della conformità dell’apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
* nell’accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test;
* nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione di ASUITS possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.
* le opere e gli impianti siano rispondenti per caratteristiche e qualità dei materiali e per funzionalità alle prescrizioni contrattuali. Per gli impianti dovranno essere eseguite a cura della Ditta aggiudicataria tutte le prove e misurazioni strumentali previste dalla normativa vigente, in particolare quelle previste dalle norme CEI per impianti elettrici, e dovrà essere consegnata la certificazione di conformità;

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell’azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell’apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo.

Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito “*verbale di collaudo*”, firmato da ASUITS e controfirmato dal Fornitore.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale “data *di accettazione*” della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell’istruzione del personale (previamente concordato con ASUITS).

Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.

Le prove di collaudo devono concludersi entro **10 gg solari** dal loro inizio, salvo diversi accordi con ASUITS.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove di collaudo (funzionali e diagnostiche), le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione.

La ripetizione delle prove deve concludersi entro **10 giorni solari** dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Se entro il suddetto termine le apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l’applicazione delle penali previste.

Resta salvo il diritto di ASUITS, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l’ulteriore danno.

ASUITS ha l’obbligo, salvo diversi accordi fra le parti, di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo.

**Al termine del collaudo dovranno essere effettuate da ASUITS le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all’uso clinico.**

**Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.**

La fatturazione è vincolata all'esito positivo delle prove di collaudo e accettazione. Qualora si verificassero contestazioni, il termine di pagamento rimarrà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

**In caso di fornitura incompleta o parzialmente conforme (p.es. mancanza di manuali, di accessori...), si procederà al collaudo parziale della fornitura, che consentirà all’Azienda di utilizzare il bene fornito, limitatamente alle funzioni collaudate.**

Il collaudo parziale è finalizzato a tutelare il servizio pubblico, che l’Amministrazione erogante è tenuta a soddisfare, e non concede diritto alcuno di rivendicazione economica da parte della ditta fornitrice, la quale è obbligata a garantire tutte le funzionalità e le assistenze previste da contratto**.**

Il **collaudo** sarà eseguito dagli incaricati della S.C. Ingegneria Clinica e della S.C. Fisica Sanitaria alla presenza del Referente della ditta aggiudicataria della fornitura. Tutto quanto necessario per l’effettuazione delle prove di collaudo (strumenti di misura, mano d’opera, ecc..) dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

Il collaudo dovrà accertare che l'esecuzione del progetto sia conforme alle indicazioni contenute nel presente Capitolato ed alle prescrizioni contrattuali, e dovrà accertare che le attrezzature fornite e relativi accessori siano stati regolarmente installati, siano regolarmente funzionanti e soddisfino alle esigenze per essi previste, ed particolare dovrà accertare che:

* quanto oggetto della fornitura sia stato regolarmente installato, sia regolarmente funzionante e soddisfi le esigenze per esso previste; il collaudo dovrà inoltre prevedere, da parte del S.C. Ingegneria Clinica e dell’Ufficio Tecnico di ASUITS, la verifica di rispondenza delle apparecchiature offerte alla normativa di sicurezza in vigore nel rispetto della normativa CEI 62-5;
* le apparecchiature e gli impianti siano rispondenti a quanto prescritto dalla normativa vigente La verifica dell’effettiva rispondenza sarà a cura dell’Esperto Qualificato afferente alla SC di Fisica Sanitaria.

Il collaudo e le verifiche di sicurezza suindicati dovranno essere documentati da apposito “Verbale” predisposto dalla S.C. Ingegneria Clinica che verrà sottoscritto da tutte le parti partecipanti allo stesso.

Il **collaudo** sarà eseguito dal Direttore della S.C. di Radiologia, dal Direttore della S.C. di Ingegneria Clinica, dal Direttore della S.C. di Fisica Sanitaria, dal Direttore della Gestione Stabilimenti o loro delegati, e dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria o suo delegato.

La fase di **accettazione** comprende la verifica della congruità della fornitura rispetto all’ordinato, il collaudo delle apparecchiature secondo quanto previsto dalle norme e guide tecniche dedicate, dalle modalità indicate all’interno di questo documento e da quelle in uso presso l’ASUITS, l’adeguatezza e la qualità delle forniture e dei servizi accessori (manuali operativi e di servizio, formazione degli operatori e dei tecnici, etc.) e quanto ulteriormente previsto da norme e guide tecniche specifiche.

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera, quindi, la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto del collaudo ed anche successivamente nel corso dell’utilizzo.

Qualora l’Amministrazione rifiuti l’apparecchiatura fornita, in quanto dal collaudo risulti non conforme alle caratteristiche richieste ed offerte, la ditta a sua cura e spese, dovrà sostituirla immediatamente con altra apparecchiatura che presenti tutte le caratteristiche di conformità rispetto all’aggiudicazione.

**Documentazione a corredo:**

**Al momento del collaudo** delle apparecchiature, la ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente:

* manuali d’uso delle apparecchiature (in lingua italiana) sia su supporto cartaceo che in formato elettronico;
* manuali di servizio e quant’altro necessario per consentire gli interventi manutentivi, preferibilmente su supporto elettronico, se non esplicitamente dichiarata in sede di offerta, l’impossibilità a fornire tali documentazioni;
* schemi tecnici, tool diagnostici e tool informatici di ripristino di applicativi software e/o sistemi operativi, preferibilmente in formato elettronico, se non esplicitamente dichiarata l’impossibilità a fornire tali documentazioni in sede di offerta;
* Una copia di:
  + dischi di installazione, ed eventuale ripristino, del Sistema Operativo;
  + dischi di installazione, ed eventuale ripristino, dei Software Applicativo;
  + licenze software rilasciate dalle case produttrici.

***se non esplicitamente dichiarata, in sede di offerta, l’impossibilità a fornire tali supporti o la non pertinenza;***

* tutti i listini completi degli accessori, dei moduli, dei software, delle parti di ricambio in acquisto e/o in permuta per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’apparecchiatura, degli eventuali materiali consumabili, preferibilmente in formato elettronico;
* piano definitivo relativo allo svolgimento del corso di addestramento del personale sanitario con rilascio degli attestati di partecipazione nominativi (qualora previsto);
* piano definitivo relativo allo svolgimento del corso di addestramento del personale tecnico;
* indicazione dei riferimenti di legge attualmente in vigore a cui l’apparecchiatura deve sottostare in caso di rottamazione, fornendo l’eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati (elettronica, tubi a vuoto e a gas, trasformatori, oli specifici, agenti radioattivi, contaminanti, etc.) per la fabbricazione dell’apparecchiatura relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.).

Inoltre, laddove applicabili, le schede di segnalazione dei “rischi residui” (schede di sicurezza secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08), in lingua italiana, contenenti la descrizione di:

* dispositivi di protezione;
* procedure da seguire;
* condizioni ambientali e impiantistiche da rispettare;
* eventuali specifiche certificazioni (da parte di Istituti od Enti quali ISPESL od altro).

1. **Normativa cui l’apparecchiatura deve rispondere**

Oltre all’adempimento agli obblighi di registrazione delle apparecchiature e dei dispositivi offerti presso la Banca dati dei Dispositivi Medici costituita presso il Ministero della Salute, di cui all’**Allegato 2 “Dichiarazione in Merito alla Conformità alla Normativa sui Dispositivi Medici”,** essedovranno essereconformi alle seguenti norme:

* D.Lgs. 46/97;
* D.Lgs. 81/2008;
* alle norme nazionali CEI 62.5, CEI 62.51 e specifiche di pertinenza.

1. **Obblighi per il fornitore**

Il fornitore si assume tutti gli obblighi derivanti da quanto dichiarato nell’offerta, in ogni sua parte e in tutti i suoi allegati e quanto dichiarato nell’**Allegato 1** denominato “*Impegni per il Fornitore*”.

1. **Modalità di sopralluogo**

Al fine di acquisire ogni elemento tecnico utile alla formulazione dell’offerta, ciascuna ditta concorrente *dovrà effettuare*, **pena esclusione dalla gara**, un sopralluogo presso i locali della Sezione Radiologica di Pronto Soccorso della S.C. di Radiologia dell’Ospedale di Cattinara.

A tal fine le ditte dovranno mettersi in contatto con congruo anticipo con il referente dell’Azienda (consultare l’**Allegato** **10** “*Riferimenti Aziendali*”) per concordare modalità e data di sopralluogo.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato l’attestato di avvenuto sopralluogo (**Allegato 11** “*Verbale di Sopralluogo*”) che dovrà essere sottoscritto dai soggetti partecipanti al sopralluogo ed allegato alla Busta N° 1 “*Documenti di partecipazione*”.

Ogni ulteriore informazione tecnica non appresa e rilevata durante il sopralluogo e ritenuta utile per la formulazione dell’offerta dovrà essere formalmente richiesta all’Ente appaltante successivamente al sopralluogo.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di operatori economici, il sopralluogo dovrà essere effettuato da un incaricato del raggruppamento temporaneo, munito di documento d’identità, il quale agisce in nome e per conto di tutti gli operatori economici e dovrà essere munito di apposita delega, riferita all’appalto in oggetto, firmata da tutti i legali rappresentati del costituendo raggruppamento.

Con l’avvenuto sopralluogo la Ditta certifica, salvo comunicazioni specifiche al riguardo, di aver preso visione del sito e degli ambienti ad esso adiacenti, di aver rilevato tutte le condizioni e circostanze in cui devono svolgersi i lavori, le problematiche di accesso al sito e gli ambienti e le modalità in cui devono essere eseguite le opere in modo da ridurre al minimo l’interferenza o gli inconvenienti con l’attività del reparto di Radiologia e della struttura ospedaliera.

**NB: *il sopralluogo dovrà comunque tenersi entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte).***

1. **Prove e visioni**

Al fine di effettuare un’adeguata valutazione delle attrezzature offerte ed in particolare la loro rispondenza alle specifiche esigenze degli utilizzatori, potrà essere richiesta una prova pratica o una visione delle apparecchiature, secondo modalità che saranno successivamente indicate a mezzo comunicazione scritta.

Nel corso della visione la Commissione potrà richiedere la misura dei parametri caratteristici dell’apparecchiatura e la visione dei manuali d’uso, dei manuali di service e degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti e degli eventuali tool diagnostici.

Nel caso in cui venga richiesta la visione delle apparecchiature presso un sito di installazione delle stesse, saranno preferite le soluzioni logistiche più vicine alle sede di ASUITS.

Le modalità di visione saranno comunicate ai concorrenti per iscritto.

Si evidenzia che i costi relativi all’organizzazione delle eventuali visite saranno a carico dei concorrenti (ad eccezione dei costi relativi al viaggio e all’alloggio dei Commissari che effettueranno le visioni) e che il programma della visita sarà oggetto delle specifiche valutazioni ed approvazioni dell’EGAS.

**La mancata visione dei prodotti proposti, qualora richiesta dall’amministrazione, determinerà l’automatica esclusione dalla gara.**

**DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA**

**(da produrre a cura delle ditte partecipanti in sede di partecipazione alla gara)**

La busta n 2 riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” dovrà contenere tutta la documentazione idonea ad illustrare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte.

Dovrà essere presente la seguente documentazione, divisa in quattro parti:

1. **Requisiti Tecnico Prestazionali:**
2. **Elenco numerato** dei documenti prodotti nella busta N° 2;
3. **Allegato 1** dal titolo *“Impegni per il Fornitore”* compilato in tutte le sue parti, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta;
4. **Allegato 2** dal titolo*“Dichiarazione in Merito alla Conformità alla Normativa sui Dispositivi Medici”* compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta, anche in formato elettronico;
5. Copia dell’**Offerta Economica** *senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo*, tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta (dovranno essere riportati codice, quantità e configurazione offerta);
6. **Nominativi dei professionisti** a cui saranno affidati gli incarichi di progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, che dovranno essere tecnici abilitati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente (gli oneri derivanti dagli incarichi di progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione affidati a professionisti sono a carico della Stazione Appaltante e sono già ricompresi all’interno della base d’asta indicata in capitolato. In relazione ai nominativi dei professionisti a cui saranno affidati gli incarichi di cui al punto 5 della documentazione tecnica si conferma gli stessi dovranno essere forniti nella busta tecnica come da norme di partecipazione alla gara. La documentazione comprovante l’abilitazione dei professionisti non dovrà essere prodotta in fase di gara);
7. **Elenco dei lavori edili, impiantistici e protezionistici** (secondo le indicazioni contenute nell’**Allegato 4**), in base allo stato di fatto dei locali, considerati i requisiti strutturali ed impiantistici necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature offerte in gara, e comunque tenuto conto dell’esito dei sopralluoghi effettuati presso i siti individuati. Il concorrente dovrà presentare, nel caso siano necessarie opere di adeguamento dei locali, la seguente documentazione a livello di progetto definitivo, che comprenda almeno seguenti elaborati:
   * tavole/elaborati grafici da cui si evinca, almeno per i lotti ove richiesto, anche il layout definitivo proposto per ogni installazione indicante tutti gli ingombri delle strutture previste e le misure necessarie alla valutazione dell’ergonomia logistica dei siti;
   * breve disciplinare descrittivo degli elementi tecnici corredato da cronoprogramma di tutte le fasi degli interventi previsti;
   * relazione generale riassuntiva sull’installazione che contenga anche una breve relazione impiantistico/strutturale senza calcoli e, qualora necessario, una sintesi delle prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza.

La completa progettazione definitiva ed esecutiva, conforme a quanto previsto dalla vigente normativa sui lavori pubblici, sarà demandata unicamente all’aggiudicatario definitivo.

Gli elaborati dovranno consentire, inoltre, per il quadro economico, la precisa individuazione della suddivisione dei lavori per categorie e saranno utilizzati ai fini della valutazione di qualità.

1. **Computo Metrico Estimativo,** *senza indicazione alcuna riguardo ai prezzi*;

***NOTA:*** l’offerta economica e il computo metrico estimativo con l’indicazione dei prezzi *non dovranno* essere inclusi nella Busta N° 2 “Contiene Documentazione Tecnico-Qualitativa“ in questione, bensì nella Busta N° 3 Contenente l’Offerta Economica;

1. **Dettagliato Cronoprogramma** per l’intera attività che diverrà vincolante contrattualmente salvo interruzioni richieste da ASUITS (Le ditte dichiareranno in offerta il tempo complessivo – ***che non potrà superare in ogni caso i 60 giorni naturali consecutivi, dal verbale di consegna dei locali, in assenza di questo dalla data dell’ordine*** – per l’ultimazione dei lavori, la consegna delle apparecchiature e l’installazione della risonanza magnetica perfettamente funzionante);
2. **Schede Tecniche** che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche delle apparecchiature offerte nonché ogni altra informazione utile;
3. **Questionario Tecnico** (indicato quale **Allegato 3**) dovrà essere compilato accuratamente in tutte le sue parti e firmato dalla persona legittimata ad impegnare l’offerente; i dati dichiarati nel questionario sono vincolanti e potranno essere verificati come “prova di accettazione e di collaudo” dall’Azienda appaltante;

Viene richiesto che la compilazione del questionario sia presentata oltre che su carta anche su supporto informatico in formato Excel;

1. **Depliants e/o Brochures** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale;
2. **Copia dei LISTINI** in formato elettronico, con il massimo livello di dettaglio possibile, dei:

* dispositivi ed accessori;
* materiali di consumo; per ciascuno di essi dovrà essere specificato il tipo e le quantità della confezione, se si tratta di materiale monouso o, in caso contrario, il numero di applicazioni per il quale è certificato il singolo materiale o la confezione.

1. **Relazione tecnica** d’integrazione al Sistema Informatico Ospedaliero e al sistema PACS;
2. Copia dell’ “**INTEGRATION STATEMENTS IHE**” o in subordine, copia del Conformance Statement Standard DICOM 3;
3. **Allegato 8** **“***Software e Sicurezza Informatica***”,** nel caso l’apparecchiatura o il sistema offerti prevedano la gestione di dati personali dei pazienti; l’applicabilità delle condizioni espresse all’allegato in oggetto verrà concordata fra la ditta aggiudicataria e l’ASUITS;
4. **Allegato 9** “*PRE-DUVRI*”, firmato per presa visione ed accettazione;
5. Le eventuali **certificazioni di qualità** possedute dalle apparecchiature e dal servizio di assistenza tecnica offerti.
6. **Servizi:**

gli allegati cartacei da restituire compilati e sottoscritti così denominati:

* **Allegato 12** *“Contratto di Manutenzione Full Risk ”* **;**
* **Allegato 13** *“Contratto di Manutenzione di Secondo Livello”***;**
* **Allegato 14** *“Assistenza Tecnica su Chiamata”* ;
* **Allegato 15** *“Formazione Personale Sanitario”*;
* **Allegato 16** *“Formazione Personale Tecnico”*;
* **Allegato 17** *“Apparecchiature o Sistemi Analoghi Installati”* relativo alle forniture analoghe a quella oggetto della presente gara effettuate nell’ultimo triennio.

1. **CD** contenente le documentazione dei precedenti punti **A**, **B** in formato **\*.pdf,** il *“Questionario Tecnico”*, **anche in formato Excel** e la **“**Dichiarazione in merito alla conformità alla normativa sui dispositivi medici**”**.
2. contenente una motivata e comprovata dichiarazione, nella quale siano individuate le informazioni che, nell’ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali: si rimanda a quanto previsto in merito nel dettaglio dall’art. 12 (Accesso agli atti) del Disciplinare di gara

La Commissione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie per effettuare un’adeguata valutazione delle apparecchiature offerte.

**MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

### xxx

La valutazione della Commissione Giudicatrice avverrà sulla base di quanto di seguito indicato.

L’aggiudicazione della gara sarà riservata ai prodotti che risponderanno alle caratteristiche tecniche e funzionali elencate in Capitolato speciale.

Per tali apparecchiature l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo seguente rapporto qualità/prezzo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualità / prezzo** | **40 /60** |

I **40 punti** complessivi relativi al parametro qualità saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata ed agli esiti delle visioni e prove pratiche delle apparecchiature offerte.

Se non diversamente indicato, i punteggi, per ogni parametro e sottoparametro oggetto di valutazione, verranno attribuiti in decimi, quindi convertiti in base al valore massimo attribuibile indicato in tabella, utilizzando la seguente formula:

**Punteggio Attribuito = Valutazione in Decimi \* (Punteggio max / 10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ** | |
| **Caratteristiche Tecnico-Cliniche** | **Punti Attribuibili**  **13** |
|  | |
| 1. **Generatore e tubo radiogeno:**   *il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà la migliore combinazione di potenza del generatore, potenza e capacità termica anodica, minime dimensioni delle macchie focali, miglior dotazione di filtrazioni aggiuntive e la migliore combinazione di parametri e protocolli di esposizione disponibili.* | **Max 1,0 punti** |
| 1. **Sistemi di riduzione della dose**   *Il punteggio sarà assegnato ai sistemi dotati di soluzioni, hardware e/o software atte a ridurre, in maniera efficace, la dose erogata a pazienti ed operatori.* | **Max 2,0 punti** |
| 1. **Sistema di rivelazione:**   *il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà le maggiori dimensioni del detettore (parte attiva), della matrice e della profondità (bit) di acquisizione e il livello tecnologico più elevato; saranno valutate inoltre anche le migliori modalità di trasmissione dei dati, in termini di velocità, sicurezza e distanza utile raggiungibile la maggiore autonomia della batteria del detettore wi-fi e versatilità.* | **Max 4,0 punti** |
| 1. **Tavolo Porta Paziente:**   *il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà le migliore combinazione per quanto riguarda l’altezza minima da terra, la massima escursione verticale e longitudinale, il maggior numero di gradi di libertà disponibili ed il massimo peso paziente sostenibile.* | **Max 2,0 punti** |
| 1. **Complesso tubo-detettore/i:**   *il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà la migliore soluzione in termini possibilità di movimentazione del/i detettore/i e del tubo radiogeno, accuratezza del sistema di auto centratura e tracking, massima distanza raggiungibile tra tubo e detettore e maggiore completezza delle informazioni dei due componenti visualizzate a display.* | **Max 2,0 punti** |
| 1. **Console di acquisizione:**   *Il punteggio più elevato sarà attribuito all’offerta che presenterà le migliori soluzioni in termini di:*   * qualità e dimensione dei monitor forniti; * personalizzazione dei protocolli e delle tecniche di acquisizione; * completezza della dotazione hardware e software proposta; * soluzioni di sicurezza e ridondanza del dato; | **Max 1,0 punti** |
| 1. **Integrazione con il Sistema Informativo Ospedaliero e con il PACS Aziendale**   *Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta:*   * + in grado di garantire la più completa ed efficace integrazione con il SIO e il PACS in uso in Azienda;   + conforme ai profili IHE Audit Trail e Node Autentication come da Technical Framework IHE IT;   + che consenta la possibilità di utilizzare le credenziali di dominio per accedere al sistema offerto;   *Alle altre proposte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori.* | **Max 1,0 punti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prova Pratica** | **Punti Attribuibili 22** |
|  |  |
| 1. **Qualità immagine**   *Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta tecnologica in grado di garantire la migliore qualità immagine percepita nell’utilizzo clinico.*  *Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione al livello di qualità immagine percepito.* | **Max 5,0 punti** |
| 1. **Posizionamento ed accessibilità:**   *il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà le caratteristiche tecniche migliori per quanto attiene alle procedure di posizionamento del paziente e del suo relativo centraggio, unitamente alle possibilità di accesso allo stesso da parte degli operatori.* | **Max 7,0 punti** |
| 1. **Ergonomia e semplicità d’uso**   *Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta tecnologica che presenti le migliori caratteristiche per quanto riguarda la semplicità e praticità d’uso, la manovrabilità delle diverse componenti, la disposizione dei vari elementi che costituiscono il sistema.*  *Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione al livello qualitativo presentato.* | **Max 4,0 punti** |
| 1. **Protocolli di Acquisizione:**   *Il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà la migliore soluzione per quanto riguarda i protocolli di acquisizione, valutandone la relativa semplicità e rapidità di utilizzo.* | **Max 3,0 punti** |
| 1. **Facilità e intuitività d’uso del Software:**   *il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà la migliore soluzione per quanto riguarda l’interfaccia operatore dei programmi software, valutandone la facilità ed intuitività d’uso.* | **Max 3,0 punti** |
| **Progetto Edile-Impiantistico** | **Punti Attribuibili 2,0** |
| 1. **Qualità delle soluzioni impiantistiche**   *Saranno valutate le soluzioni impiantistiche proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi del Capitolato* | **Max 1,0 punti** |
| 1. **Materiali**   *Sarà considerata la qualità dei materiali proposti e delle finiture.* | **Max 1,0 punti** |
| **Servizi** | **Punti Attribuibili 3,0** |
| 1. **Organizzazione assistenza tecnica e modalità di intervento (max 2,0 punti)**   *Condizioni di assistenza tecnica (chiamata in assenza del contratto di manutenzione) migliorative rispetto a quanto richiesto.*  *Verranno principalmente valutati i tempi di intervento e risoluzione del guasto espressi in giorni lavorativi.* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Intervento entro:** | | | |  |  | **3 gg** | **2 gg** | **1 g** | | **Risoluzione del guasto entro:** | **5 gg** | **0** | **0,3** | **0,6** | | **4 gg** | **0,3** | **0,6** | **0,8** | | **3 gg** | **0,6** | **0,9** | **1,2** | | **2 gg** | **0,9** | **1,2** | **1,5** | | **1 g** | **1,2** | **1,5** | **2,0** | |
| 1. **Formazione del personale sanitario (max 1,0 punti)**   *Verrà valutata la completezza ed esaustività dei corsi previsti per il personale sanitario.* | Ottimi: **1,0 punti**  Buoni: **0,4 punti**  Sufficienti: **0 punti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FATTORE “F”** | **Valore Massimo 0,5** |
| *Il fattore correttivo esprime la possibilità offerta al personale interno dell’Azienda di effettuare la manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature oggetto della gara.*  *Il fattore correttivo può assumere, secondo il giudizio della Commissione valutatrice relativamente alle condizioni offerte dalle ditte partecipanti in merito alla disponibilità a fornire i ricambi, la documentazione tecnica, i tools diagnostici, i corsi di addestramento al personale tecnico, l’assistenza tecnica su chiamata, ..., un valore variabile compreso tra* ***0 (zero) e 0,5*** *calcolato come somma dei seguenti valori:*  **FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO**  *Sarà valutata la qualità complessiva dell’offerta formativa proposta (durata e tematiche trattate per la manutenzione di I e II livello).*  Valore max : **0,3**  **DOCUMENTAZIONE TECNICA**  *Sarà valutata la disponibilità e la qualità a fornire: manuali di service, schemi tecnici, tool diagnostici, tool informatici di ripristino di applicativi software e/o sistemi operativi, le credenziali hardware e/o software di accesso al sistema.*  Valore max: **0,15**  **INVIO DEI RICAMBI**  Valore max: **0,05** | |

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta.

Saranno dichiarate ***non ammissibili*** le offerte che non abbiano conseguito, per il punteggio di ***Qualità***  almeno un punteggio minimo di **11,0** nella voce “***Prova Pratica***”.

Per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di **punti 40**; la Commissione assegnerà in tal caso, **punti 40**, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt = Pmax \* POC

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (**punti 40**)

POC - valore dell’offerta considerata

POE - valore dell’offerta con punteggio più elevato

**PREZZO:**

Nell’ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all’offerta che presenterà il “**valore economico per l’individuazione del miglior offerente”** più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = 

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI = Prezzo dell’offerta considerata

PMIN = Prezzo dell’offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (60)

**Valore di individuazione del miglior offerente**

**Ve = Pa + [(8 anni – (meno) anni di garanzia offerti) \* (1-F) \* Pm]**

Dove:

**Ve** = valore economico;

**Pa** = ∑ del valore delle attrezzature comprensive dell’installazione e dei lavori edili impiantistici;

**Pm** = costo del contratto di manutenzione di tipo di “Full Risk”;

**F =** fattorecorrettivo.

**ALLEGATI TECNICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALLEGATI TECNICI** | |
| **Allegato 1** | Dichiarazione “Impegni per il Fornitore” |
| **Allegato 2** | Dichiarazione in merito alla Conformità alla Normativa sui Dispositivi Medici |
| **Allegato 3** | Questionario Tecnico |
| **Allegato 4** | Opere Edili ed Impiantistiche di adeguamento dei locali per l’installazione di un Impianto Radiologico Polifunzionale per Radiologia Digitale Diretta(DR) per la Sezione Radiologica di Pronto Soccorso. |
| **Allegato 5** | Planimetrie |
| **Allegato 6** | Specifiche per l’integrazione delle apparecchiature con il Sistema Informativo Ospedaliero e con il sistemaPACS |
| **Allegato 7** | Specifiche IT ASUITS |
| **Allegato 8** | Software e Sicurezza Informatica |
| **Allegato 9** | PRE-DUVRI |
| **Allegato 10** | Riferimenti Aziendali ASUITS |
| **Allegato 11** | Verbale di Sopralluogo |
| **Allegato 12** | Contratto di Manutenzione Full-Risk |
| **Allegato 13** | Contratto di Manutenzione di 2° Livello |
| **Allegato 14** | Assistenza Tecnica su Chiamata |
| **Allegato 15** | Formazione del Personale Sanitario |
| **Allegato 16** | Formazione del Personale Tecnico |
| **Allegato 17** | Apparecchiature o Sistemi Analoghi Installati |

**ALLEGATO 1**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE**  **“IMPEGNI PER IL FORNITORE”** |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale  Città (Provincia)  Indirizzo Tel Fax  Email |
| **DICHIARA** |
| Di **aver preso visione** e di accettare tutte le clausole e le condizioni di fornitura comprese nel capitolato di gara e nei suoi allegati e di garantire la fornitura secondo tutte le condizioni dichiarate in offerta e negli allegati; |
| Di **aver preso visione** e conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sull’offerta; |
| Che le apparecchiature sono nuove di fabbrica, in produzione, di ultima generazione ed in versione aggiornata al momento della consegna, compresi tutti gli accessori HW e SW indispensabili per l’utilizzo e conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza (quali marcatura CE, 93/42/CEE, norme CEI di riferimento, normative ISO applicabili,) e che presso la ditta è disponibile la documentazione che lo attesta, in corso di validità; |
| Che le proprie apparecchiature rispondono alle seguenti certificazioni o normative tecniche non obbligatorie, quali approvazione FDA, etc: **elencare di seguito:** |
| Di **impegnarsi** in caso di aggiudicazione, ad attuare tutte le misure di sicurezza previste dalle leggi e norme tecniche in vigore; |
| Di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, a consultare il documento di valutazione del rischio di ciascuna Azienda destinataria della fornitura, e di concordare con l’Azienda il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), qualora necessario, come esplicitato nello specifico allegato, giungendo ad una conoscenza completa del rischio relativamente agli ambienti ospedalieri oggetto della presente gara, e di impegnarsi ad attuare tutte le misure di sicurezza necessarie secondo quanto previsto dal D.L. 81/2008 ed esplicitato nell’allegato, che diventa parte integrante del contratto; ciò al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori (afferenti alla ditta stessa nonché all’Azienda) sia di qualsivoglia altra presenza di persone nella struttura sanitaria; |
| Di **impegnarsi** a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti o incaricati, nel corso di qualsiasi attività per conto della singola azienda interessata alla fornitura presso le sedi di quest’ultima o su apparecchi di proprietà trasferite presso la propria sede, quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali.  Di **impegnarsi**, altresì, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti l’obbligo a non divulgare o utilizzare a qualsiasi scopo i dati dei quali fossero comunque venuti casualmente in possesso durante qualsiasi attività per conto delle aziende destinatarie della fornitura. Tutto ciò sotto la sua piena responsabilità per ogni eventuale conseguenza di carattere civile o penale; |
| L’**impegno** a fornire alla Stazione Appaltante qualsiasi informazione che dovesse risultare necessaria per un’adeguata valutazione; |
| L’**impegno** di organizzare la visione dell’apparecchiatura o la prova pratica, con le modalità previste riportate nella specifica sezione del Capitolato e secondo quanto ulteriormente stabilito dalla Commissione valutatrice e dalla Stazione Appaltante; |
| L’**assunzione** della propria responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possono essere rilevati in seguito e non emersi in fase di collaudo unitamente all’impegno a risolvere qualsiasi tipologia di problematica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DICHIARA INOLTRE** | |
| L’**impegno** a mantenere costanti i prezzi offerti, indicati in offerta economica, di tutti i moduli e accessori presenti in configurazione offerta, opzionalmente disponibili, per almeno **3 anni** dalla data del collaudo. | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante prezzi offerti di tutti i moduli e accessori opzionali disponibili eventualmente richiesti e riportati nell’offerta economica.*  **Numero di anni offerti in aggiunta ai 3 richiesti:** |
| L’**impegno** all’applicazione dello sconto sulle parti di ricambio, indicato in offerta economica, per almeno **8 anni** a partire dalla data di accettazione delle apparecchiature. | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere lo sconto offerto per tutti i moduli e accessori opzionali disponibili eventualmente richiesti e riportati nell’offerta economica*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:** |
| L’**impegno** all’applicazione dello sconto sugli eventuali materiali consumabili, indicato in offerta economica, per almeno **8 anni** a partire dalla data di accettazione delle apparecchiature. | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere lo sconto offerto sugli eventuali materiali consumabili, indicato nell’offerta economica*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:** |

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 2** | | | | | | |
| **DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA SUI DISPOSITIVI MEDICI**  Compilare il presente allegato per tutti e soli i dispositivi medici offerti nella gara in oggetto. Il relativo file in formato \*.doc (Word) è scaricabile dal sito dell’Ente Appaltante: [www.egas.sanita.fvg.it](http://www.csc.sanita.fvg.it) | | | | | | |
| **Il sottoscritto**   **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax: E-mail  **DICHIARA:**  **la conformità alla Direttiva Europea 93/42/CEE per tutti i dispositivi medici offerti e fornisce, per gli stessi, mediante la compilazione della sottostante tabella le seguenti informazioni:**   * la denominazione del Fabbricante; * il codice catalogo; * la descrizione commerciale   e, ove disponibili:   * il numero progressivo attribuito dal sistema di registrazione della Banca Dati / Repertorio dei Dispositivi Medici (BD/RDM)[[1]](#footnote-1); * l’adempimento di comunicazione ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 46/97, di seguito “notifica” (sì/no); * la data di immissione in commercio; * il codice della Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (CND). | | | | | | |
| **Fabbricante** | **Codice Catalogo** | **Descrizione Commerciale** | **Numero progressivo di iscrizione in BD/RDM**  **del Ministero della Salute** | **Data**  **di immissione**  **in commercio** | **Adempimento  di notifica ai sensi**  **dell’art. 13  del D.Lgs. 46/97**  **(Si / No)** | **Codice CND** |
| **Obbligatorio** | **Obbligatorio** | **Obbligatorio** | **Se disponibile** | **Se disponibile** | **Se disponibile** | **Se disponibile** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)

**ALLEGATO 3**

**Questionario Tecnico**

Il relativo file in formato \*.xls (Excel), da compilare è scaricabile dal sito dell’Ente Appaltante:

**ALLEGATO 4**

**OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI PER L’INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO RADIOLOGICO POLIFUNZIONALE PER RADIOLOGIA DIGITALE DIRETTA (DR) PER LA SEZIONE RADIOLOGICA DI PRONTO SOCCORSO**

**PREMESSA**

La scelta di eseguire i lavori edili e impiantistici nell’ambito della procedura di fornitura e installazione della nuova apparecchiatura ha l’obiettivo di realizzare una soluzione completa che integri la scelta dei singoli elementi funzionali e degli elementi strutturali (impianti, opere, ecc.) in una soluzione unica che massimizzi l’efficacia e l’affidabilità delle soluzioni proposte e garantisca un unico interlocutore, in grado di fornire soluzioni integrate ed affidabili con tempi di realizzazione contenuti e certi.

Ciascun concorrente sarà chiamato a proporre soluzioni qualitativamente e tecnicamente idonee quanto a componenti, lay out, interfaccia tra l’esistente e il nuovo, il tutto volto a realizzare degli ambienti in cui ogni elemento risulti funzionale ed in linea con le normative e con gli standard di riferimento.

Inoltre l’area sarà oggetto di ristrutturazione integrale nell’ambito dell’appalto per la riqualificazione dell’Ospedale di Cattinara e realizzazione della nuova sede IRCCS Burlo Garofolo, l’intervento che dovrà essere realizzato sarà quindi di minima ma comunque comprendente almeno le lavorazioni meglio dettagliate negli allegati.

L’Aggiudicatario dovrà:

1. effettuare una visita di sopralluogo per provvedersi di tutti i dati ed elementi integrativi ad essa occorrenti per la fornitura, l’installazione e l’esecuzione delle opere in argomento. Per concordare modalità e data di sopralluogo, la ditta aggiudicataria dovrà mettersi in contatto con il referente dell’Azienda, presso la S.C. Gestione Stabilimenti (vedere allegato 10)
2. redigere una Relazione Tecnica o documento di progetto tale da descrivere in modo univoco l'entità e la portata dell'intervento di cui trattasi in tutti i suoi aspetti: parte strutturale, distributiva, impiantistica sia elettrica che meccanica.

La Relazione dovrà riportare:

* indicazione dei pesi e delle dimensioni di ingombro orizzontale e verticale delle apparecchiature e dei loro componenti e/o accessori, da cui risulti chiaramente che gli apparecchi medesimi possono essere installati ed utilizzati pienamente nei locali in cui devono essere collocati anche da un punto di vista statico;
* indicazione delle opere edili da realizzare:
* fornitura e posa in opera di pavimenti vinilici omogenei pressati in piastrelle;
* preparazione e tinteggiatura delle pareti;
* adeguamento dell’impianto elettrico con sostituzione del quadro elettrico di distribuzione presso il locale con linee e interruttori di protezione adeguati ai locali di installazione. Prevedere una sezione in continuità assoluta dimensionata secondo necessità.
* adeguamento dell'impianto di illuminazione, che dovrà essere dimensionato in base a quanto previsto dalle normativa e consentire la regolazione fine della luminosità dei corpi illuminanti. Sarà inclusa f.p.o. dell'Illuminazione di sicurezza che sarà del tipo a LED con autodiagnosi.

Il progetto deve quindi essere corredato dalla lista delle categorie e delle lavorazioni, con evidenza delle specifiche dei materiali, delle sostanze e dei prodotti che saranno utilizzati e messi in opera.

Tali materiali dovranno risultare conformi a quelli attualmente in opera sia per la qualità della fornitura sia per la modalità della posa in opera e per resa tecnica ed uniformarsi all’estetica generale degli ambienti.

La relazione tecnica illustrativa deve contenere tutte le indicazioni delle caratteristiche delle opere edili/impiantistiche richieste eseguite e le indicazioni delle misure di protezione acustica e delle polveri durante l’esecuzione dei lavori in modo da non interferire con l’attività sanitaria dei locali limitrofi. Qualora l’intervento preveda lavorazioni rumorose o comunque invasive, le stesse dovranno essere eseguite, previo accordo con la direzione lavori, in orari tali da consentire lo svolgimento dell’attività ospedaliera limitrofa.

I materiali demoliti o rimossi e le attrezzature di cui viene richiesto lo smaltimento dovranno essere smaltiti, presso le discariche autorizzate, a cura ed onere della ditta appaltatrice.

Resta inteso che deve essere compreso nell’offerta:

* il carico, trasporto e scarico del materiale di risulta a discarica autorizzata, il pagamento dell'indennità di discarica;
* l’assistenza di manodopera qualificata ed ogni altro onere necessario ad eseguire il lavoro a regola d'arte;
* lo svuotamento e successivo riempimento degli impianti stessi;
* l'impalcatura e ponteggi di servizio e quant'altro si rendesse necessario per eseguire il lavoro a regola d'arte.

1. Eventuali ulteriori documenti richiesti espressamente dall’Azienda

**RETE LAN**

Non sono oggetto di fornitura i punti rete di cablaggio strutturato necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature in fornitura. In offerta dovrà essere indicato chiaramente il numero di punti rete necessari ed in fase di installazione dovranno essere indicati alla SC Informatica e Telecomunicazioni di ASUITS il numero e la posizione esatta dei punti suddetti, con un preavviso di almeno quattro settimane rispetto alla data presunta di messa in funzione delle apparecchiature, in modo da consentirne all’ASUITS la realizzazione.

Eventuali dispositivi di separazione per la rete dati, conformi alla norma IEC 60601-1, che dovessero essere necessari per il sicuro funzionamento delle apparecchiature oggetto di fornitura, sono da intendersi anch’esse oggetto di fornitura e installazione.

**ASPETTI DELLA SICUREZZA**

Il cantiere dovrà essere separato con barriere fisse ed impermeabili alle polveri dalle altre attività dalle restanti aree, precludendo fisicamente l’ingresso dell’area oggetto di intervento dagli altri ambienti limitrofi restano operativi.

Nel caso in cui, nel corso dell’intervento, si dovessero rendere necessarie lavorazioni interferenti con le normali attività sanitarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rumori, vibrazioni, produzione di polveri, interruzione dei servizi a rete, ecc), per le quali non siano possibili o praticabili misure di contenimento adeguate, tali lavorazioni dovranno essere preventivamente concordate con il personale sanitario.

Le via di fuga dovranno essere mantenute libere e sgombre da materiali di qualsiasi tipo durante tutta la durata del cantiere, a ogni ora del giorno.

Verrà concordata fra l’Azienda e la ditta realizzatrice la posizione di un’area esterna, il più vicina possibile all’accesso alle aree di cantiere dall’esterno, di dimensioni contenute, per lo stoccaggio di materiale da parte della ditta esecutrice. Tale aree dovrà essere recintata, protetta e custodita a cura della ditta stessa per tutta la durata del cantiere

**ONERI PER LA SICUREZZA:**

Il costo per gli Oneri per la Sicurezza valutato dalla Stazione Appaltante ammonta ad **€ 500,00**.

**ALLEGATO 5**

**PLANIMETRIE**

I seguenti file:

sono scaricabili dal sito dell’Ente Appaltante:

[**www.egas.sanita.fvg.it**](http://www.csc.sanita.fvg.it)

I locali interessati sono denominati:

* **Locale A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 6**  **Specifiche per l’integrazione delle apparecchiature con il Sistema Informativo Ospedaliero e con il sistema PACS**  Tutti i sistemi offerti, diagnostiche e workstation specialistiche, dovranno essere pienamente compatibili con il sistema PACS in uso in Azienda (Esaote S.p.A) e con la piattaforma dei sistemi informativi clinico/gestionali G2 (Insiel SpA). Tali interfacciamenti devono essere realizzati in rispondenza allo standard DICOM e ad una logica IHE **al massimo livello di implementazione disponibile**, secondo i documenti Integration Statement IHE pubblicati ufficialmente.  Al sistema offerto sarà pertanto richiesta la conformità ai seguenti profili IHE almeno per i seguenti attori e per tutte le relative transazioni obbligatorie:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Profili IHE** | **Attori IHE** | **Transazioni IHE** | | **SWF** | **Acquisition Modality** | **Tutte** | | **REM** | **Acquisition Modality** | **Tutte** |   Sarà inoltre positivamente valutata la conformità al profilo IHE Audit Trail e Node Authentication (ATNA), concernente la comunicazione criptata in DICOM e l’audit dell’accesso ai dati, come da Technical Framework IHE ITI.  Sarà inoltre positivamente valutata la possibilità di utilizzare credenziali di dominio per accedere ai sistemi offerti con funzionalità di cache logon.  La configurazione della messaggistica inerente i servizi di Worklist, MPPS e Storage Committment nonché la mappatura degli attributi tra Worklist e studi prodotti deve essere eseguita almeno secondo profilo IHE e comunque esplicitata e concordata in fase di installazione o di interfacciamento al sistema PACS con ASUITS.  Inoltre, se disponibile, si intende inclusa nella fornitura anche la funzionalità di selezione automatica dei protocolli clinici, all’atto della selezione paziente, con conseguente movimentazione degli elementi multifunzione e settaggio dei parametri previsti dal protocollo, in base alla richiesta inviata dal RIS tramite la worklist nonchè la funzionalità e l’adeguata messaggistica standard per la gestione di più Scheduled Procedure Step o più protocolli di acquisizione da parte della modalità all’interno di un singolo studio DICOM.  Le configurazioni IHE/DICOM disponibili dovranno essere dettagliatamente dichiarate dalla ditta offerente.  Per quanto riguarda la parte non relativa all’imaging, i sistemi offerti dovranno preferibilmente poter catturare e salvare sul sistema PACS una raccolta delle evidenze prodotte nel corso dell’esame clinico in formato DICOM (classe Structured Report e/o Secondary Capture e/o DICOM Encapsulated PDF, altre classi standard DICOM), possibilmente selezionabile e presentata come documento, e gestirla secondo il profilo IHE SWF.  Ogni software fornito, incluso ogni software di post-processing ovvero con funzioni di elaborazione sui dati acquisiti, dovrà permettere il seguente caso d’uso: l’utente dovrà poter archiviare in formato standard (DICOM ove applicabile) tutti i dati prodotti sul sistema PACS aziendale, cancellare i dati dall’archivio locale del sistema, e poter comunque eseguire tutte le funzioni di elaborazione dopo il recupero degli stessi dal PACS aziendale.  Nel caso limiti tecnici ostacolino tale funzionalità, tali limiti dovranno essere dettagliatamente esplicitati in sede di offerta. A tal fine dovranno essere evidenziate in sede di offerta anche tutte le classi proprietarie eventualmente utilizzate, allo scopo di poter utilizzare il PACS come unico archivio di riferimento per le elaborazioni specialistiche.  **Ogni software fornito dovrà essere dispositivo medico secondo la direttiva 2007/47/CE.**  Il software dovrà, ove possibile, nel caso possa interfacciarsi con un archivio DICOM, prevedere la possibilità di ricevere uno studio tramite la procedura di DICOM MOVE o in alternativa di individuare e scaricare/visualizzare attraverso la procedura di DICOM Query/Retrieve solo gli studi prodotti dalla macchina di acquisizione oggetto di offerta.  Se applicabile, dovrà essere possibile discernere anche tra il tipo di esami prodotti (in funzione del richiedente o del protocollo utilizzato).  L’offerente dovrà in tal senso esplicitare la soluzione tecnico/procedurale offerta e più adatta al proprio tipo di software.  La commissione giudicatrice valuterà la rispondenza ai suddetti requisiti (quale fonte ufficiale di consultazione per la verifica di corrispondenza sarà utilizzato il sito di IHE Europe e i relativi link ivi registrati).  Al momento del collaudo, sarà attuata la contestualizzazione e il test degli stessi in ambito PACS per l’accertamento dell’effettiva funzionalità degli interfacciamenti. Un esito negativo di tali verifiche porterà alla sospensione delle procedure di collaudo (e relativo pagamento) fino alla loro completa soddisfazione.  Resta altresì inteso che ASUITS, dovendo fornire un servizio pubblico, si riserva il diritto di utilizzare le attrezzature anche in assenza di un collaudo formale completo. In tal caso si procederà alla redazione di un “collaudo funzionale” atto a certificare l’utilizzabilità della fornitura in sicurezza ed entro i limiti dovuti alle carenze, ma non darà diritto ad alcun pagamento per il fornitore.  Resta infine inteso che, anche dopo il collaudo funzionale, la disponibilità da parte della ditta aggiudicataria di sviluppare, preferibilmente senza alcun onere a carico dell’Azienda della fornitura in oggetto, delle soluzioni migliorative dei profili di integrazione tra la modalità oggetto di fornitura, il sistema PACS e l’applicativo “G2 Clinico”. |

**ALLEGATO 7**

**SPECIFICHE IT ASUITS**

Di seguito vengono definite le specifiche che i sistemi forniti dovranno rispettare relativamente ad aspetti della sfera dell’IT (Information Technology).

Il sistema nel suo complesso dovrà essere coerente con le politiche di sicurezza e di privacy dell’ASUITS e più in generale dovrà funzionare nel rispetto delle norme di buona tecnica, delle “*best practice*”, dei regolamenti, delle norme tecniche e della legislazione vigente, in particolar modo in materia di sicurezza e privacy.

Il collaudo dell’intero sistema sarà condizionato alla redazione e sottoscrizione da parte del fornitore di un accordo di responsabilità (*responsability agreement*) redatto secondo i dettami della norma IEC 80001. Tale documento farà esplicito riferimento all’installazione ASUITS, nei modi e nei termini definiti dal presente documento e che verranno a presentarsi all’atto pratico dell’installazione e della manutenzione del sistema nel tempo. Il *responsability agreement* conterrà espliciti riferimenti alla “marcatura CE” dei sistemi offerti ed al fatto che i requisiti essenziali di sicurezza non verranno inficiati nella particolare installazione ASUITS, così come intesa sopra.

**Specifiche di integrazione con l’infrastruttura IT**

I sistemi oggetto di fornitura dovranno essere integrati ed interfacciati con l’infrastruttura informatica di rete e sistemistica dell’ASUITS, secondo quanto riportato nel seguito.

I dispositivi dotati di connettività di rete (host) che necessitano di collegamento alla rete dati per svolgere le funzioni richieste, potranno essere inseriti nella LAN ASUITS seguendo uno dei due scenari, mutuamente esclusivi, descritti nel seguito.

**Scenario 1**

Nel primo scenario, agli host oggetto di fornitura verrà assegnata una specifica classe di indirizzi IP statici coerente con il piano di indirizzamenti ASUITS. Tali dispositivi verranno inseriti in una VLAN dedicata, assegnata dall’ASUITS, dalla quale potranno effettuare solo il traffico necessario per svolgere le funzioni richieste e traffico relativo all’assistenza remota da parte del fornitore. La disciplina del traffico verrà garantita tramite opportune ACL (Access Control List) o configurazioni sui firewall aziendali, stilate per rete IP e per porta, sulla base delle sole effettive necessità di traffico. Il fornitore dovrà garantire piena collaborazione nella redazione di tali ACL e/o regole sui firewall, per una durata complessiva di almeno un giorno lavorativo uomo e comunque fino al raggiungimento del risultato atteso.

È attivo sulla LAN ASUITS un sistema di autenticazione degli host di rete basato su protocollo IEEE 802.1x e realizzato per mezzo di tecnologia Microsoft NPS. Tutti gli host forniti e collegati alla LAN ASUITS dovranno essere tali da consentire l’autenticazione di rete tramite MAC address (cosiddetta MAC authentication).

Per le eventuali attività di assistenza remota, effettuate nel corso della durata del contratto dal personale tecnico dell’aggiudicatario, la connettività agli host oggetto di assistenza sarà garantita esclusivamente per mezzo dei sistemi VPN aziendali ASUITS, a cui sarà dato accesso solo a seguito di domanda scritta rivolta all’ASUITS. La connessione VPN dovrà essere di tipo *client-to-site* ed effettuata per mezzo di credenziali personali; nel caso in cui l’aggiudicatario non fosse in condizione di garantire tale configurazione, sarà tenuto a redigere una relazione tecnica che giustifichi tale evenienza sulla base della quale l’ASUITS si riserverà di attivare connessioni di tipo *site-to-site*. Nel presente scenario, a valle dell’instaurazione della connessione VPN, il collegamento ai singoli host oggetto di assistenza potrà avvenire con gli strumenti scelti dall’aggiudicatario, sempre e comunque con modalità rispondenti al quadro legislativo e normativo vigente, solo a valle di validazione degli strumenti stessi e della loro configurazione da parte dell’ASUITS.

Nel presente scenario l’aggiudicatario sarà responsabile in toto delle prescrizioni di ambito sicurezza informatica e privacy, secondo quanto previsto dal quadro legislativo e normativo vigente, nonché dal presente documento; in particolare per quanto riguarda le politiche: di autenticazione, autorizzazione e accounting (AAA), di backup e disaster recovery, sugli aggiornamenti di sicurezza di tutti i software installati sugli host oggetto di assistenza, di protezione antivirus e da altre tipologie di cyber attacco.

**Scenario 2**

Nel secondo scenario, in alternativa, l’aggiudicatario potrà integrare i sistemi oggetto di fornitura con l’infrastruttura sistemistica dell’ASUITS. Di seguito vengono riportate, in prima istanza, alcune caratteristiche peculiari dell’infrastruttura informatica dell’ASUITS; successivamente vengono definite le specifiche di interfacciamento all’infrastruttura ASUITS che i sistemi oggetto di fornitura dovranno avere in caso di adesione al presente scenario. L’architettura generale e le caratteristiche dei singoli elementi dei sistemi forniti dovranno in ogni caso essere pienamente coerenti e allineati con le logiche di seguito descritte.

L’ASUITS è dotata di un dominio Active Directory (AD) 2008 R2 (ASUITS.it), che presto verrà migrato alla versione 2012. In ciascuno dei due principali siti AD (Ospedale di Cattinara e Ospedale Maggiore) è presente almeno un domain controller global catalog ed un file server. Ogni account del directory service aziendale è associato ad almeno un gruppo di dominio (gruppi locali al dominio, domain local) corrispondente alla struttura amministrativa ASUITS di appartenenza.

La default domain policy impone l’utilizzo di password complesse di almeno 12 caratteri, con password history a 24 e cambio password obbligatorio ogni 90 giorni. Gli aggiornamenti di sistema per i client e per i server vengono distribuiti tramite il servizio Microsoft WSUS, su base mensile e appena rilasciati da Microsoft.

Le postazioni di lavoro ASUITS (PC) sono inserite nel dominio ASUITS.it. Esse sono dotate di sistema operativo Microsoft Windows XP Professional Italiano SP3 o Microsoft Windows 7 Professional Italiano e di browser Microsoft Internet Explorer 8 (nel seguito anche IE8); l’hardware di tali postazioni è eterogeneo e varia, nelle prestazioni e caratteristiche di base, da:

* CPU Intel Core Due Duo 1,8 GHz o equivalente
* memoria RAM DDR2 1 GB
* hard disk da 250 GB

a

* CPU Intel Pentium G3420 3,2 GHz o equivalente
* memoria DDR3 4 GB
* 2 hard disk da 500 GB

Tutte le postazioni di lavoro ASUITS sono dotate di connettività di rete Gigabit Ethernet (secondo quanto definito dagli standard IEEE 802.3). Tutti gli operatori aziendali accedono, nell’operatività quotidiana, alle postazioni di lavoro (PC) tramite account e relative credenziali personali con bassi privilegi; su tutte le postazioni è attivo il servizio Microsoft DEP (Data Execution Prevention).

Il protocollo di rete utilizzato è IPv4. La risoluzione dei nomi è basata esclusivamente sul servizio DNS (Domain Name Service), integrato in AD, che accetta solo registrazioni sicure. I server Microsoft aziendali appartengono a due subnet IP dedicate – una per ciascun sito AD – e sono virtualizzati tramite due sistemi VMware vSphere v5.x, uno installato presso l’Ospedale di Cattinara ed uno presso l’Ospedale Maggiore. L’architettura di rete ASUITS è realizzata in modo che tutti i servizi sono raggruppati nel datacenter (CED) ASUITS del sito di pertinenza; in particolare i server virtualizzati appartengono ad una VLAN dedicata.

In generale la LAN ASUITS è una rete layer 2-3 (pila ISO/OSI) a due livelli (core e periferia): per ciascun presidio, gli apparati di periferia sono collegati in layer 2 agli apparati di core; il data center è collegato direttamente agli apparati di core in layer 3. Il traffico è suddiviso in VLAN separate, a cui corrispondono specifiche sottoreti IP, sulla base della tipologia di host e del traffico dati che effettuano, ovvero nell’intento di isolare il traffico dati stesso sulla base dei servizi e dei domini di competenza degli amministratori degli host. Il traffico dati tra apparati di periferia appartenenti a differenti VLAN non è in generale consentito, in quanto i flussi funzionali sono sempre dal data center (CED) ASUITS alla periferia e viceversa.

È attivo sulla LAN ASUITS un servizio DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) che in generale rilascia gli indirizzi IP a tutti gli host in rete, ad esclusione dei server (per i quali sono previste specifiche configurazioni) e degli host con IP statico.

Come precedentemente riportato, è attivo sulla LAN ASUITS un sistema di autenticazione degli host di rete basato su protocollo IEEE 802.1x e su tecnologia Microsoft NPS. L’autenticazione è basata, a seconda delle caratteristiche dell’host, su uno dei seguenti criteri (ordinati per livello di sicurezza e quindi per preferenza di implementazione):

* account macchina Microsoft Active Directory, se l’host è dotato di client AD;
* nome utente e password, se l’host non è dotato di client AD ma è dotato di client IEEE 802.1x;
* MAC address, solo se l’host non è dotato di client IEEE 802.1x.

La struttura di backup ASUITS è basata su due tape library: una Sun Storage Tek SL500 posta nel data center dell’Ospedale di Cattinara ed una Sun Storage Tek SL48 posta nel data center dell’Ospedale Maggiore. Tramite il software Symantec Backup Exec 10d, le tape library effettuano – con periodicità variabile a seconda dei casi – le copie di sicurezza: dei sistemi operativi di tutti i server ASUITS, della configurazione dei DB ASUITS, dei dati (presenti sui NAS e sui file server), delle macchine virtuali, dei registri di log dei sistemi.

In ciascuno dei due presidi ospedalieri (Cattinara e Maggiore) è presente un server Microsoft SQL 2008 R2 64 bit; tutti i database delle applicazioni aziendali basati su tale tecnologia vengono ivi istanziati. Tali server supportano solo l’autenticazione nativa (Native Mode o Windows Integrated) e l’istanza di default non viene utilizzata.

L’applicativo antivirus (AV) aziendale è l’ESET NOD32 v4.x distribuito su tutti i client e aggiornato automaticamente ogni tre ore.

Su tutti i client aziendali è presente l’agente CA Unicenter Remote Control v11.x, che consente l’accesso interattivo alle sessioni utente per fini di assistenza tecnica. E’ inoltre installato su tutti i client l’agente Altiris Asset Managentent v6.x per la gestione dell’inventario e per l’interfacciamento con il software di gestione del servizio di help desk (cosiddetta “gestione dei ticket”).

Nel presente scenario, gli eventuali server forniti dovranno essere virtualizzati nel sistema ASUITS VMware vSphere v5.x del sito che verrà indicato dall’ASUITS (Cattinara o Maggiore) e seguirne le politiche di gestione, comprese quelle di indirizzamento IP, di aggiornamento, di backup e di disaster recovery. Potranno essere create una o più macchine virtuali a seconda delle necessità e dell’architettura proposte dall’aggiudicatario, ma in ogni caso tali macchine dovranno essere compatibili almeno con il sistema operativo Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise/Datacenter Edition ENG e inserite nel dominio ASUITS.it e conseguentemente nel sistema WSUS ASUITS.

Tutte le licenze Windows Server necessarie al funzionamento del sistema, non sono da intendersi a carico del fornitore e non saranno in alcun caso di tipo OEM, bensì licenze Retail intestate all’ASUITS e comunque in ogni caso compatibili con l’ambiente di virtualizzazione dell’ASUITS descritto precedentemente.

Allo scopo di uniformare i sistemi forniti agli standard ASUITS, compresi quelli di sicurezza e autorizzazione (authorization), tali macchine server verranno inserite in una Organizational Unit (OU) generica dedicata ai server ASUITS oppure in una OU dedicata al fine di definire ed applicare su di esse specifiche Group Policy concordate con l’ASUITS; la default domain policy verrà applicata in ogni caso su tutte le OU.

Ai server verrà in ogni caso assegnata una opportuna classe di indirizzi IP fissi.

Nel presente scenario, i dati acquisiti e generati dal sistema e/o i loro riferimenti, nonché tutti quelli direttamente o indirettamente necessari al funzionamento degli applicativi forniti, dovranno essere organizzati in uno o più RDBMS, che potranno essere istanziati sui server Microsoft SQL ASUITS a discrezione dell’aggiudicatario; in tal caso dovranno seguirne le politiche di gestione, comprese quelle di backup e disaster recovery. In particolare potranno essere dedicati ai sistemi forniti una o più istanze oppure uno o più database in accordo con l’ASUITS.

In base alla specifiche scelte progettuali e di infrastruttura, l’aggiudicatario dovrà usufruire della struttura di backup ASUITS per i sistemi operativi di tutti i server e per la configurazione dei database. Dovrà essere fornito all’ASUITS supporto per il loro inserimento nel sistema di backup dell’ASUITS, nonché per la redazione delle procedure di backup e disaster recovery.

Nel presente scenario, lato utente, ovvero lato postazione ASUITS (PC client), gli applicativi eventualmente forniti potranno essere basati su tecnologia client/server o web.

Gli eventuali applicativi client forniti nell’ambito della presente fornitura, necessari all’espletamento di una o più funzionalità dei sistemi forniti, verranno installati sulle postazioni ASUITS – senza limitazioni in termini di numero di postazioni – e dovranno essere adeguati alle caratteristiche software e hardware delle postazioni stesse, in particolare alle policy del dominio ASUITS.it e conseguentemente a quelle del sistema WSUS ASUITS. La distribuzione sulle postazioni di lavoro ASUITS di tali applicativi, nonché degli aggiornamenti, verrà eseguita per mezzo del sistema di software distribution di Microsoft AD, cioè tramite pacchetti MSI (Microsoft Installer), in alternativa l’installazione verrà effettuata – con analoghe caratteristiche qualitative e di risultato – da parte dell’aggiudicatario.

Gli eventuali applicativi web forniti nell’ambito della presente fornitura, dovranno essere compatibili con il browser web IE8, attualmente installato sulle postazioni ASUITS.

Eventuali PC oggetto di fornitura potranno essere inseriti nel dominio ASUITS.it a condizione di seguire le policy e caratteristiche dei PC ASUITS, così come descritte nel presente documento.

Nel presente scenario, tutte le funzionalità dei sistemi forniti dovranno essere garantite con il sistema di indirizzamento IP dinamico (DHCP) attivo sulle postazioni ASUITS. Nel caso in cui l’architettura e le caratteristiche tecniche dei sistemi forniti impedissero tale configurazione, l’aggiudicatario sarà tenuto a redigere una relazione tecnica che giustifichi tale evenienza e sulla base della quale l’ASUITS si riserva di create sul servizio DHCP opportune e specifiche configurazioni (reservation).

Nel presente scenario, tutte le funzionalità dei sistemi fornito dovranno essere garantite con il client antivirus aziendale ESET NOD32 v4.x di cui ogni postazione ASUITS è dotata, in considerazione del fatto che verranno applicate le politiche di aggiornamento/scansione standard dell’ASUITS, a meno di eccezioni concordate con l’ASUITS. Inoltre, tutte le funzionalità dei sistemi forniti dovranno essere garantite con l’agente CA Unicenter Remote Control v11.x e con l’agente Altiris Asset Managentent v6.x di cui ogni postazione ASUITS è dotata.

Nel presente scenario, eventuali host (di tipologia non server) oggetto di fornitura che non siano dotati di client AD e che necessitano di connettività con la rete dati ASUITS, verranno connessi alla stessa con una specifica classe di indirizzi IP statici assegnata dall’ASUITS. Tali dispositivi verranno inseriti in una VLAN dedicata, assegnata dall’ASUITS, dalla quale potranno solo effettuare traffico specifico da e verso gli eventuali applicativi server forniti e installati nella virtualizzazione ASUITS e traffico relativo all’assistenza remota da parte del fornitore. La disciplina del traffico verrà garantita tramite opportune ACL (Access Control List) o configurazioni sui firewall aziendali, stilate per rete IP e per porta, sulla base delle sole effettive necessità di traffico. In ogni caso, gli host non dotati di client AD non avranno visibilità di rete sugli applicativi client/web installati sulle postazioni ASUITS. Il fornitore dovrà garantire piena collaborazione nella redazione di tali ACL e/o regole sul firewall, per una durata complessiva di almeno un giorno lavorativo uomo e comunque fino al raggiungimento del risultato atteso.

Nel presente scenario, in generale, sia lato server che lato client, se non diversamente comunicato dall’aggiudicatario, verranno installate tutte le patch rilasciate da Microsoft. Potranno essere segnalate all’ASUITS patch contrassegnate come “non applicabili”, solo se di natura non critica; per tali patch “non applicabili” verranno generate dall’ASUITS delle eccezioni in WSUS, che avranno una durata limitata di 6 mesi entro cui l’aggiudicatario dovrà provvedere alla risoluzione del problema di compatibilità.

Nel presente scenario, tutti i dispositivi forniti collegati alla LAN ASUITS dovranno autenticarsi in rete secondo il protocollo 802.1x, con uno dei tre criteri sopra esposti. In particolare:

* tutti i client tramite account macchina;
* tutti gli host non dotati di client AD, dovranno autenticarsi per mezzo di nome utente e password o di MAC address.

Per le eventuali attività di assistenza remota, effettuate nel corso della durata del contratto dal personale tecnico dell’aggiudicatario, la connettività agli host oggetto di assistenza sarà garantita esclusivamente per mezzo dei sistemi VPN aziendali ASUITS, a cui sarà dato accesso solo a seguito di domanda scritta rivolta all’ASUITS. La connessione VPN dovrà essere di tipo client-to-site ed effettuata per mezzo di credenziali personali; nel caso in cui l’aggiudicatario non fosse in condizione di garantire tale configurazione, sarà tenuto a redigere una relazione tecnica che giustifichi tale evenienza sulla base della quale l’ASUITS si riserverà di attivare connessioni di tipo site-to-site. Nel presente scenario, a valle dell’instaurazione della connessione VPN, il collegamento ai singoli host oggetto di assistenza: dovrà avvenire esclusivamente con gli strumenti aziendali ASUITS CA Unicenter Remote Control v11.x e Microsoft Windows RDP, nel caso di host dotati di client AD; potrà avvenire con gli strumenti scelti dall’aggiudicatario, sempre e comunque con modalità rispondenti al quadro legislativo e normativo vigente, solo a valle di validazione degli strumenti stessi e della loro configurazione da parte dell’ASUITS, nel caso di host non dotati di client AD.

È in uso presso l’ASUITS una soluzione di single sign-on (SSO) per l’autenticazione (authentication) ed il conseguente accesso alle risorse informatiche. Di seguito vengono riportate, in prima istanza, le caratteristiche peculiari del SSO ASUITS e successivamente vengono definite le specifiche dei sistemi da fornire in tal senso, nell’ambito del presente scenario.

Il SSO ASUITS permette al singolo account di autenticarsi una sola volta e di essere successivamente autenticato automaticamente – ovvero in maniera trasparente e senza dover reinserire le proprie credenziali – ogni volta che tenta di accedere ad una risorsa di rete di rete a cui è abilitato. Gli account possono essere associati sia a credenziali personali (ad uso esclusivo di una persona fisica, ovvero di un operatore) che impersonali (ad uso non esclusivo di una sola persona fisica, ovvero di un operatore), nonché account digitali (a titolo di esempio non esaustivo, un’applicazione che deve autenticarsi verso un’altra applicazione, un servizio, ecc.). Per risorsa di rete si intende un qualsiasi servizio erogato su qualsiasi sistema operativo (a titolo di esempio non esaustivo, l’accesso: ad un applicativo web o client/server, interattivo ssh, a file, a stampanti, ecc.).

La soluzione SSO ASUITS prevede un repository centrale realizzato attraverso il protocollo Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), che contiene gli account e la configurazione delle macchine e dei servizi correlati; tale repository è il directory service aziendale Microsoft AD 2008 R2 (ASUITS.it) e non accetta bind anonimi. Per quanto riguarda l'autenticazione degli account, questa si basa sul protocollo kerberos versione 5 (in seguito anche v.5) e viene effettuata dal dominio ASUITS.it. Il SSO ASUITS ricalca quanto trova nome in letteratura come “Windows Integrated Single Sign-On” o “Windows Integrated Authentication”. Le credenziali utilizzate sono ad oggi “nome utente” e “password”, e seguono le politiche descritte precedentemente; in futuro verranno adottati sistemi basati su certificati digitali.

I sistemi forniti dovranno essere coerenti ed integrati con la soluzione di SSO ASUITS. Le modalità operative di accesso agli applicativi ed ai sistemi forniti da parte degli operatori dovranno essere personali, avverranno cioè per mezzo di credenziali informatiche personali; a queste potranno inoltre essere associati uno o più ruoli.

Come suddetto, l’unico repository di account ASUITS (personali e impersonali) è il directory service Active Directory e a ciascun account di dominio sono associate le rispettive credenziali informatiche. In tal senso tutte le credenziali personali, previste negli applicativi e nei sistemi forniti, dovranno essere quelle del dominio ASUITS.it; gli account associati a credenziali personali si autenticheranno in maniera automatica (e trasparente agli operatori) a tali applicativi/servizi, in base al proprio livello di autorizzazione (definito in base al ruolo) e a seguito dell’accesso alla sessione di lavoro. Tutte le credenziali impersonali, eventualmente presenti negli applicativi e nei sistemi forniti, dovranno essere opportunamente create e configurate nel dominio ASUITS.it; gli account AD associati a credenziali impersonali si autenticheranno in maniera automatica (e trasparente agli operatori) a tali applicativi/servizi in base al proprio livello di autorizzazione minimo necessario e a seguito di auto log-on (in ogni caso senza l’immissione delle credenziali impersonali da parte degli operatori).

In ogni caso l’autenticazione degli account personali e impersonali dovrà avvenire tramite protocollo kerberos v.5. Ciò significa in particolare che, nell’architettura kerberos, i domain controller del dominio ASUITS.it svolgeranno il ruolo di KDC (Key Distribution Center), mentre gli applicativi/sistemi forniti assolveranno i ruoli di Client e SS (Service Server); a titolo di esempio non esaustivo, i Service Server forniti dovranno essere in grado di interpretare e validare correttamente i Service Ticket inviati dai Client, nonché instaurare successivamente le Client/Server Session (sia in caso di architetture fornite tipo client/server che web).

L’autorizzazione (authorization) è intesa in questo contesto come profilatura dell’account e gestione dei ruoli e delle abilitazioni ad esso associati. In particolare gli applicativi/servizi forniti dovranno importare gli account da abilitare dal repository LDAP ASUITS (dominio ASUITS.it), sulla base di un Gruppo AD specifico che verrà realizzato ad hoc, e circoscrivere la profilatura e l’attribuzione dei ruoli all’interno degli applicativi/servizi stessi solo per gli account appartenenti a quello specifico gruppo. In via propedeutica al collaudo dei sistemi forniti, l’aggiudicatario dovrà installare la consolle amministrativa su un client ASUITS afferente alla SC Informatica e Telecomunicazioni e dovrà formare una risorsa ASUITS alla profilatura degli account nei sistemi forniti, in modo da rendere l’ASUITS autonoma nelle procedure di abilitazione e successiva reinstallazione della consolle amministrativa.

Non dovrà essere possibile creare, configurare e profilare altri account non appartenenti ad AD, ad eccezione di specifiche situazioni opportunamente motivate ed in ogni caso concordate con l’ASUITS. La profilatura e l’attribuzione dei ruoli degli applicativi/servizi forniti dovrà essere tale da garantire il massimo livello di dettaglio di configurazione, ed in ogni caso dovrà garantire tutto quanto descritto nel presente documento.

Altre soluzioni di SSO, autenticazione e account/identity management non saranno consentiti.

**Specifiche tecniche sicurezza informatica**

Di seguito vengono definite le specifiche che i sistemi forniti dovranno rispettare, sia nello Scenario 1 che nello Scenario 2, relativamente ad aspetti generali della sfera dell’IT (Information Technology) con particolare riferimento alla sicurezza informatica (security).

Vale in ogni caso il principio generale per cui la sicurezza informatica è un fattore intrinseco dell’architettura dei sistemi oggetto della presente fornitura e delle caratteristiche tecniche degli elementi che li compongono; perciò l’aggiudicatario dovrà garantire che, sia l’architettura che gli elementi, siano progettati, implementati e manutenuti nel tempo in modo da minimizzare il rischio informatico residuo (sia di “attacchi ai sistemi” che di “attacchi dai sistemi”).

Inoltre i sistemi forniti dovranno rispettare le seguenti prescrizioni.

In generale, tutti gli elementi forniti non dovranno essere in alcun caso fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato ad un anno dal collaudo definitivo dei sistemi.

In generale, tutti i software forniti dovranno essere:

* intuitivi e di facile utilizzo, ad ogni livello di accesso ed in ogni configurazione, per tutti gli operatori (a prescindere dal ruolo);
* dotati di labeling (GUI) in Italiano e tali che le impostazioni internazionali di Microsoft Windows (se presente) siano sempre IT standard, comprese le tastiere;
* stabili, in particolare che siano in grado di gestire le eccezioni;
* sicuri, sia dal punto di vista della sicurezza informatica che della qualità delle funzioni svolte;
* ottimizzati, in termini di rapporto tra uso delle risorse e prestazioni;
* sviluppati tenendo conto dei principi del “ciclo di vita del software” e dell’“analisi del rischio”, secondo le norme tecniche (o principi e metodologie almeno equivalenti) e le best practice internazionali; in ogni caso non dovranno utilizzare librerie deprecate e/o obsolete, né dovranno essere scritti e sviluppati con versioni del linguaggio di programmazione fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato ad un anno dal collaudo definitivo dei sistemi;
* pensati, progettati e realizzati nel rispetto del quadro legislativo vigente, nonché in modo da non mettere in alcun caso gli operatori in condizione di violare il quadro legislativo stesso nell’espletamento del normale utilizzo dei sistemi;
* installati e configurati per essere utilizzati, in condizioni di massima sicurezza e funzionalità, nello specifico contesto dell’ASUITS, così come descritto nel presente documento;
* manutenuti e gestiti in modo da conservare e mantenere stabili nel tempo tutte le caratteristiche possedute al momento del collaudo definitivo.

In particolare, tutti i software forniti che verranno installati su dispositivi collegati alla LAN ASUITS e inseriti nel dominio ASUITS.it, dovranno essere eseguiti sempre:

* in un contesto user space per i client,
* come servizio per tutti i server,
* come servizio per i client se non è richiesta interazione con l’operatore,

ed in ogni caso non dovranno essere modificati in alcun modo i permessi di default del file system e del registro di sistema Microsoft (ove presente).

In particolare, per quanto concerne le configurazioni:

* quelle degli applicativi server dovranno risiedere in database e comunque mai sui dischi locali dei PC client;
* quelle globali degli applicativi client (ovvero non riferite alle personalizzazioni dei singoli account) dovranno risiedere in un file nella cartella di installazione dell’applicativo (a cui quindi avranno accesso solo gli utenti con ruolo Amministratore) oppure nel registro di sistema (ove presente) nella sottochiave appositamente creata in fase di installazione in HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE, ed in ogni caso informazioni critiche in termini di sicurezza e funzionalità (a titolo di esempio non esaustivo: le stringhe di connessione ai database, le credenziali necessarie per instaurare eventuali altre connessioni client/server, ecc.) dovranno essere cifrate almeno con algoritmo AES256;
* quelle personali degli applicativi client (ovvero riferite alle personalizzazioni dei singoli account) dovranno risiedere nel profilo dell’account a cui si riferiscono (ove presente).

Ovvero, in ogni caso non dovranno risiedere configurazioni globali degli applicativi client nei profili degli account, né altresì configurazioni personali degli applicativi client fuori dai profili degli account.

In particolare, in tutti i software forniti che si configurano come “strumenti elettronici” che effettuano trattamento di dati personali, così come definito nel D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di trattamento dei dati personali” e s.m.i., dovranno essere adottate:

* le “misure minime di sicurezza” previste dal suddetto codice e dal relativo disciplinare tecnico (Allegato B, D.Lgs. 196/03);
* le “idonee e preventive misure di sicurezza” previste dal medesimo codice all’art. 31 nell’ambito degli obblighi di sicurezza.

Dovranno essere rispettati tali obblighi in particolare in termini di:

* adozione di un “sistema di autenticazione informatica”, comunque nel rispetto di quanto riportato nel presente documento relativamente alle modalità di autenticazione (authentication) degli operatori per mezzo di account – e relative credenziali – personali;
* adozione di un “sistema di autorizzazione”, comunque nel rispetto di quanto riportato nel presente documento relativamente alle modalità di autorizzazione (authorization) degli account personali;
* “protezione degli strumenti elettronici e dei dati”, comunque nel rispetto di quanto riportato nel presente documento relativamente alla sicurezza informatica;
* “copie di sicurezza” e di “ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi”, comunque nel rispetto di quanto riportato nel presente documento relativamente alle politiche di backup e di disaster recovery.

L’aggiudicatario dovrà individuare, all’interno della sua organizzazione, un “Responsabile per la privacy”. Questi verrà in tal senso nominato dal titolare del trattamento dei dati personali ASUITS e dovrà inviare, nel rispetto delle procedure ASUITS, le richieste di abilitazione degli incaricati e degli amministratori afferenti all’aggiudicatario (anche quelle necessarie per lo svolgimento delle attività di assistenza remota). I relativi account e le relative autorizzazioni verranno sempre erogate dall’ASUITS e a livello personale, secondo le proprie procedure ed in ogni caso con i privilegi necessari e sufficienti allo svolgimento delle mansioni di competenza.

Per quanto concerne gli “account amministrativi” (ovvero ogni account a cui è associato un ruolo Amministratore o che è dotato di privilegi amministrativi o che consenta di svolgere funzioni di amministratore su qualunque macchina, sistema o applicativo fornito), questi:

* potranno, nel caso di account amministrativi locali di default (a titolo di esempio non esaustivo: “admin”, “administrator”, “root”, ecc.), essere impersonali e dovranno essere tutti comunicati all’ASUITS, che potrà modificarne le password e che li conserverà secondo le proprie procedure standard di sicurezza; in ogni caso non dovranno essere configurati account amministrativi locali ulteriori rispetto a quelli di default;
* dovranno, nel caso di account amministrativi non locali che consentano l’accesso interattivo a macchine/sistemi/applicativi collegati alla LAN ASUITS, essere sempre personali e rispettare quanto riportato nel presente documento relativamente alle modalità di autenticazione (authentication) degli operatori per mezzo di account – e relative credenziali – personali;
* potranno, nel caso di account amministrativi di macchine/sistemi/applicativi non collegati alla LAN ASUITS, essere impersonali e dovranno essere tutti comunicati all’ASUITS, che potrà modificarne le password e che li conserverà secondo le proprie procedure standard di sicurezza; in ogni caso non dovranno essere configurati account amministrativi in numero maggiore dello stretto necessario;
* potranno, nel caso di account digitali amministrativi, essere configurati dall’aggiudicatario solo in accordo con l’ASUITS e dovranno essere impersonali, dovranno essere tutti comunicati all’ASUITS, che potrà modificarne le password e che li conserverà secondo le proprie procedure standard di sicurezza;
* non dovranno, nel caso di account amministrativi impersonali, essere in alcun caso presenti.

Per quanto concerne gli account impersonali, consentiti solo secondo quanto riportato nel presente documento, questi non dovranno in alcun caso permettere:

* di modificare le configurazioni, impostazioni e settaggi di macchine/sistemi/applicativi;
* di visualizzare, modificare o cancellare dati personali diversi da quelli eventualmente trattati contestualmente all’uso dell’account stesso.

Eventuali dati personali salvati in ulteriori archivi, diversi da quelli descritti nel presente documento, saranno ammessi solo con funzioni di “archivi provvisori”, ovvero di passaggio intermedio dei dati prima dell’invio agli archivi definitivi. I dati personali devono permanere negli archivi provvisori il minor tempo possibile, ovvero per un tempo massimo che sia configurabile e che in ogni caso non superi le 24 ore naturali, con l’implementazione di opportune procedure di cancellazione automatica che non consentano il recupero locale dei dati.

In ogni caso l’accesso agli archivi di dati personali (anche provvisori) dovrà avvenire solo da parte degli account personali e degli account digitali autorizzati, sulla base di opportuni permessi settati in modo che il livello dei privilegi di accesso sia il più basso possibile e preferibilmente che l’accesso ai dati avvenga sempre per tramite dell’applicativo e non direttamente da parte dell’account.

Non è consentita l’archiviazione, anche temporanea ed anche in forma anonima, dei dati su macchine situate esternamente rispetto alla rete dati dell’ASUITS, salvo esplicita autorizzazione da parte dell’ASUITS.

**ALLEGATO 8**

| SOFTWARE E SICUREZZA INFORMATICA | |
| --- | --- |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale  Città (Provincia)  Indirizzo  Tel. Fax  Email | |
| D I C H I A R A | |
| 🞎 Non è prevista la fornitura di software | |
| **- Trattamento dati personali –**  Che in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, il software fornito:  [provvede/non provvede] al trattamento di dati personali  [provvede/non provvede] al trattamento di dati sensibili  Che pertanto, al fine del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 33-36 del D.Lgs. n. 196/2003, aventi per oggetto le misure minime di sicurezza per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici, il sistema, in merito ai vari aspetti previsti dal suddetto decreto, in particolare:   * autenticazione informatica * sistema di autorizzazione * protezione dati e sistemi * misure per garantire il ripristino dell’accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici   adotta le seguenti precauzioni ed accorgimenti tecnici *(allegare documento separato qualora non documentabile tutto di seguito)*: | |
| **- Protezione del software –**  Che al fine di impedire illeciti impieghi del software oppure il mancato rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei diritti di autore dei programmi per elaboratore, il sistema/software fornito [é/non è] …………. dotato di chiavi hardware/software di protezione.  Nel caso di protezione il sistema impiegato è il seguente  (non protetto, floppy disk, chiave su porta parallela, USB, numero di licenza ecc).  Si prende atto che la Azienda destinataria della fornitura si impegna a custodire la chiave ed a proteggerla da qualsivoglia comportamento illecito o deterioramento, incluso denunciare il fatto alla autorità giudiziaria competente nel caso di sottrazione.  Che nel caso di perdita, sottrazione o mancato funzionamento della chiave, la stessa, al pari di qualsiasi altro ricambio, verrà riparata o sostituita, anche oltre il termine di garanzia dei beni venduti ed anche in assenza di specifico contratto di manutenzione.  Che la mancata disponibilità da parte della Azienda destinataria della fornitura della chiave hardware per i motivi sopra indicati, come pure dei dischi contenenti i vari software forniti per le medesime motivazioni, non determineranno in alcun caso la decadenza del contratto di licenza e la necessità di un suo riacquisto.  Che la ditta fornitrice si impegna nei casi di cui sopra alla fornitura/riparazione delle chiavi od alla riconsegna dei dischetti contenenti i software ai soli costi relativi all’hardware, ai media necessari ed alla eventuale manodopera occorrente per l’installazione.  Che il sistema/software proposto adotta soluzioni di protezione per il rapido recupero delle configurazioni in caso di crash.  Che nel caso di impiego dei sistemi di protezione di cui sopra, l’operazione di ripristino della chiave risulterà totalmente gratuita anche oltre il termine di garanzia oppure eseguibile dal personale tecnico della Azienda destinataria della fornitura senza oneri aggiuntivi. | |
| **- Documentazione –**  Che in caso di aggiudicazione si provvederà alla fornitura della documentazione tecnica relativa al software proprietario fornito, nonché alla consegna di eventuali tools software, al fine di consentire al personale della Azienda destinataria della fornitura di eseguire le operazioni eventualmente necessarie per la manutenzione dei prodotti, il recupero dei dati archiviati o l’interfacciamento verso altri sistemi.  Che la documentazione includerà anche le credenziali a livello di amministratore per l’accesso al sistema.  Quando il computer viene inserito nel domino aziendale, la password di amministratore locale di default (administrator) sarà reimpostata dal personale IT.  Ogni altro account locale con privilegi superiori verrà eliminato se non indispensabile per il funzionamento del sistema.  Il responsabile per la privacy della Ditta potrà richiedere degli account di dominio nominativi per amministrare remotamente l'apparecchiatura.  Che la documentazione tecnica conterrà (per i casi applicabili), la descrizione tecnica dei moduli funzionali, la descrizione della interazione con il sistema operativo e con la rete, i formati di archiviazione impiegati, i protocolli implementati per l’integrazione verso altri sistemi, le procedure di ripristino della base dati, le password e quanto altro necessario.  Che la documentazione sarà sufficientemente esaustiva e tale da permettere anche il recupero sia dei dati scalari in formato intelligibile, sia delle immagini, tracciati, diagrammi od altri oggetti non scalari, nonché delle unioni (link, riferimenti ecc) tra gli oggetti al fine di ricostruire nell’intero i singoli casi.  Che la documentazione [comprenderà / non comprenderà] ……….……… tools software necessari per conseguire gli obiettivi di cui sopra e che in tale caso i tools forniti sono i seguenti: (descrivere la funzionalità oppure indicare non pertinente)  ;  in materia, si dichiara che avendo previsto la fornitura di tutti i tools software necessari, questa Ditta [intende/non intende] ….…… avvalersi della facoltà concessa di non provvedere alla consegna della documentazione tecnica, esercitando l’opzione di protezione delle componenti software più sensibili oggetto di privativa industriale ed unicamente per questi ultime, nel rispetto comunque dei diritti riconosciuti all’acquirente di cui al D.Lgs 518/2002.  Di prendere atto che ai sensi di quanto previsto dalla disposizioni legislative in materia di protezione dei diritti d’autore e per la tutela giuridica dei programmi per elaboratore, la Azienda destinataria della fornitura si impegna a non divulgare la documentazione fornita da codesta Ditta, ancorché a non porre a disposizione di altrui soggetto sia la documentazione che le conoscenze eventualmente acquisite tramite la stessa od i tools forniti, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del possessore dei diritti. Esplicita dichiarazione in tale senso potrà su richiesta essere prodotta dall’Azienda destinataria della fornitura | |
| **- Software installati e sicurezza informatica –**  Che il sistema operativo ……………………. fornito con l’apparecchiatura verrà mantenuto costantemente aggiornato tramite le patch rilasciate dal produttore e che in alternativa in caso di sistemi operativi Microsoft l’Azienda destinataria della fornitura è autorizzata ad installare le patch necessarie in autonomia.  L’azienda deve fornire alla Azienda destinataria della fornitura un report con cadenza semestrale indicando lo stato di aggiornamento dei sistemi informatici.  Che il/i software forniti a corredo sono i seguenti:        ( nome, versione, scopo )  Che nel sistema fornito non saranno attivi servizi o programmi non strettamente necessari per l’applicazione come giochi, salva schermi, programmi di navigazione, posta elettronica ecc.  Che il sistema proposto [verrà / non verrà] dotato di software di sicurezza informatica (antivirus, firewall, antintrusione) versione prodotto dalla ditta:    Che nel caso di fornitura con il sistema di un software di protezione, lo stesso verrà costantemente aggiornato e per conseguire lo scopo saranno adottati i seguenti accorgimenti tecnici    per l’implementazione dei quali [si richiede / non si richiede] la collaborazione da parte del personale tecnico di questa Azienda destinataria della fornitura  Che nel caso la fornitura non preveda l’installazione di un sistema antivirus, l’Azienda destinataria della fornitura è autorizzata ad installare il software antivirus utilizzato attualmente in azienda (attualmente l’ESET NOD32 v4.x), mentre sarà compito dell’azienda fornitrice collaborare e sovrintendere, a titolo totalmente gratuito, affinché il personale tecnico della Azienda destinataria della fornitura provveda in sicurezza all’installazione sul sistema dei moduli integrativi di protezione informatica ritenuti necessari. L’intervento eseguito non potrà costituire in alcun caso motivo di decadimento delle condizioni di garanzia od invalidare le certificazioni conseguite dal sistema.  A tale scopo sono risultati compatibili con il sistema i seguenti prodotti    Che l’Azienda destinataria della fornitura è inoltre autorizzata ad installare prodotti per “asset management” e “software delivery” di propria scelta (suite CA Unicenter).  Che le operazioni di installazione dei prodotti sopra indicati, di antivirus o quanto altro l’Azienda destinataria della fornitura dovesse installare di comune accordo, non inficiano in alcun modo i requisiti essenziali di sicurezza e la normale funzionalità del sistema e conseguentemente la marcatura CE. | |
| **- Collegamento in rete –**  Che il sistema [necessita / non necessita] del collegamento alla rete dati.  Che in tale caso, la configurazione del sistema di elaborazione fornito si uniformerà alle policy tecniche e di sicurezza adottate dall’Azienda destinataria della fornitura per la connessione in rete dei dispositivi e che nessuna apparecchiatura verrà connessa alla rete aziendale senza preventiva autorizzazione.  Che il sistema impiegherà unicamente il protocollo IP per il suo interfacciamento alla rete dati e che altri protocolli risulteranno disabilitati. Verranno pure disabilitati servizi non strettamente necessari o che possano creare disguidi funzionali alla rete dati od essere sia soggetto che mezzo per attacchi di natura informatica.  Che il sistema per il suo corretto funzionamento [deve/non deve] ricorrere a condivisioni di files/cartelle tramite la rete. In caso affermativo si provvederà a limitare le condivisioni a quelle strettamente necessarie, utilizzando per il salvataggio i file server della Azienda destinataria della fornitura stessa. |
| Si precisa che le disposizioni tecniche di cui sopra saranno rispettate anche nella eventualità di fornitura di sistemi impieganti reti Lan per comunicazioni interne tra i vari dispositivi componenti il sistema stesso e separate dalla rete aziendale, nella considerazione di una probabile futura interconnessione ed al fine di non creare sovrapposizione di indirizzari.  Che al fine di incrementare la sicurezza informatica del prodotto o dell’insieme di prodotti potranno essere all’uopo attivate segmentazioni di rete (VLAN), atte a separare logicamente i sistemi dalla restante parte della rete Aziendale.  Che nel caso l’Azienda destinataria della fornitura ritenga necessario operare in tale verso, verrà data massima collaborazione per conseguire lo scopo prefisso.  Che, in merito alla sicurezza elettrica dei dispositivi elettromedicali e a seguito del collegamento dell’apparecchiatura alla rete dati aziendale, configurandosi l’insieme come sistema medicale ai sensi della normativa CEI 62.51, vengono adottate in materia le seguenti precauzioni: .      (indicare non pertinente se del caso) |
| **- Collegamento remoto –**  Che la ditta offerente [è / non è] interessata ad accedere in maniera remota alle apparecchiature fornite per scopi di teleassistenza e di supporto agli utenti.  Che in tale caso si impiegheranno unicamente le tecnologie di interconnessione previste dalla Azienda destinataria della fornitura ed in specifico a mezzo di VPN od SSL.  Di prendere atto che viene fatto divieto di adottare in maniera autonoma qualsiasi altra tecnologia, in particolare modem connessi direttamente alle apparecchiature.  Che l’attivazione di un collegamento di teleassistenza sarà subordinato alla sottoscrizione da parte del fruitore delle policy di impiego del medesimo.  Che l’unico programma per il controllo remoto acconsentito sui sistemi Microsoft è quello integrato nel sistema operativo (RDP) o in caso di necessita quello attualmente utilizzato dalla Azienda destinataria della fornitura per la teleassistenza dei PC (CA Unicenter). |

Timbro e firma del legale rappresentante

**ALLEGATO 9**

**PRE – DUVRI:- DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**DA INTERFERENZE**

**(art. 26 D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Appalto**: **FORNITURA DI N°1 SEZIONE RADIOLOGICA POLIFUNZIONALE DR.** | | |
| Determina: Reg. Det. ASUITS - Offerta Nr. | | |
| Decr. DSC n | Del | Durata appalto: 24 mesi |
| Per la SC: - Radiologia Osp. Cattinara | | Indirizzo : Strada di Fiume, 447- 34100 Trieste |
| Dirigenti: Prof.ssa M.A. Cova | | Preposti: W. Medvescek- – Tiziana Ban. |
| Referente di Sede per ASUITS: Dott. F. Quargnali--S.C. Ingegneria Clinica tel. 040 399 2634 | | |

**Finalità**

il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) dell’appalto, costituisce:

* lo strumento informativo sui rischi presenti nell’ambiente lavorativo dove dovranno essere eseguiti i lavori oggetto dell’appalto e sulle misure tecniche, organizzative e procedurali necessarie per garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, comprese le procedure da adottare in caso d’emergenza;
* lo strumento operativo che regolamenterà in modo coordinato le attività lavorative degli operatori dell’Azienda committente e quelli degli appaltatori, in quelle aree dove si concretizzano le interferenze lavorative tra le varie attività;

Prassi seguita: L’appaltatore viene informato dei rischi esistenti, propri del committente, negli ambienti in cui andrà ad operare, e analizzando le singole fasi lavorative che saranno svolte dall’appaltatore vengono identificati i rischi per le attività del committente e definite le misure atte a contenerli. Di seguito vengono riportati solo i rischi interferenziali che per la loro rilevanza necessitano di adozione di misure per garantire la sicurezza e la salute del personale dell’appaltatore e del personale del committente coinvolto durante l’esecuzione delle attività oggetto d’appalto. Salvo diversa specificazione nel contratto di appalto, gli oneri per le misure e gli apprestamenti di sicurezza sono a carico della Ditta Appaltatrice.

**PARTE 1 – Generalità del Committente**

|  |
| --- |
| **DATI AZIENDA COMMITTENTE:** |
| **Ragione Sociale : Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Trieste (ASUITS)** |
| **Sede legale:** Via del Farneto 3 – 34142 TRIESTE |
| **Tel.**0403991111 – **Fax** 040 3995113 |
| **Commissario Straordinario:** Dr. Nicola Delli Quadri |
| **Datore di Lavoro Locale Ospedale Maggiore e Cattinara:** Dr.ssa Lucia Pelusi |
| **Responsabile del Servizio di Prevenzione e. Protezione:** Dr. Matteo D’Adamo |
| **Medico competente:** Dr. C. Negro, Dott.ssa F. Larese, Dott.ssa P. De Michieli, Dott.ssa F. Rui |
| **Medico Autorizzato:** Dr. Bovenzi; Dr.ssa Rui |
| **Esperti Qualificati*:****.* Dr. F. Muzzolon, Dr.ssa M. Severgnini |
| **Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza:** R. Stuppia, F. Fratianni, G. Ghersa , R. Selenati, A. Skerl, M. Verzegnassi |
| **Attività svolta:**Socio-sanitaria pubblica |

**PARTE 2 – Generalità della Ditta appaltatrice** *(compilazione a cura della ditta)*

|  |
| --- |
| **DATI AZIENDA APPALTATRICE** |
| **Ragione Sociale:** |
| **Sede Legale :** |
| **Tel. Fax: e-mail:** |
| **Posizione INAIL** |
| **Datore di Lavoro** |
| **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** |
| **Medico competente:** |
| **Medico Autorizzato:** |
| **Esperto Qualificato:** |
| **Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza:** |
| **Attività svolta:** |
| **Responsabile delle attività svolte in ASUITS** ( la persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate): **tel:** |
| **Descrizione dettagliata dei lavori** |
| **Eventuali rischi introdotti** |
| **Attrezzature e materiali utilizzati** (in caso di agenti chimici pericolosi allegare le Schede di Sicurezza) |
| **Ulteriori misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze:** |

**PARTE 3 - NORME DI DISCIPLINA INTERNA , DI SICUREZZA E MISURE D’EMERGENZA VIGENTI PRESSO L’AZIENDA “OSPEDALI RIUNITI” TRIESTE**

**norme di disciplina interna e norme riguardanti la sicurezza sul lavoro**

1. **Divieto di accedere alle zone lavorative in cui si svolge l’appalto, senza specifica autorizzazione del Datore di lavoro locale (DDL) e/o del Responsabile della Struttura Complessa interessata dai lavori ;**
2. **Obbligo di richiedere al Coordinatore Tecnico e/o Infermieristico delle Strutture Complesse di ASUITS interessate dalle attività in oggetto, tutte le autorizzazioni e le disposizioni necessarie per poter far operare il proprio personale in sicurezza e di attenersi inderogabilmente alle disposizioni ricevute in tal senso**;
3. Divieto di accedere, senza specifica autorizzazione del DDL e/o del Responsabile della Struttura Complessa interessata, all'interno di luoghi ove esistono impianti e/o apparecchiature elettriche in tensione e/o impianti pericolosi;
4. Divieto di accedere o permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
5. Obbligo di recingere le zone di lavoro e di mettere in sicurezza l’area nonché le proprie attrezzature e/o impianti prima di abbandonare il luogo di lavoro
6. Obbligo di spegnere i motori in fase di scarico o sosta
7. Divieto di passare e/o di sostare sotto carichi sospesi;
8. Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone (es. dipendenti di ASUITS, degenti, visitatori, studenti, ecc.);
9. Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di divieto, di avvertimento, di prescrizione, di salvataggio e per le attrezzature antincendio adottati da ASUITS
10. Divieto di occultare o rimuovere la sopra citata segnaletica di sicurezza
11. Obbligo del ripristino delle situazioni preesistenti nel caso di rimozione temporanea di presidi e segnaletiche di sicurezza (es. idranti, estintori, ecc.)
12. Divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere nei luoghi con pericolo d’incendio e/o scoppi o e/o esplosione ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
13. Obbligo di usare e far usare i necessari Dispositivi di Protezione Individuali (D. P.I.) e di tipo collettivo (D.P.C.) previsti per particolari operazioni a rischio connesse all' attività svolta;
14. Divieto di ostruire, manomettere o bloccare in alcun modo passaggi ed uscite di sicurezza;
15. Obbligo di impiegare per la propria attività, macchine ed attrezzature rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
16. Divieto di apportare modifiche di qualsiasi genere a macchine ed impianti senza la preventiva autorizzazione di ASUITS
17. divieto di compiere azioni su macchinari con organi in moto eventualmente presenti nei luoghi interessati dai lavori;
18. Divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/ o le protezioni installate su impianti e/o macchine presenti nei luoghi di lavoro;
19. Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti e/o abbigliamento che in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
20. Obbligo di segnalare immediatamente alla Direzione Sanitaria e/o al Responsabile e/o al Preposto della Struttura Complessa interessata, eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza e/o l’esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell’ambito delle proprie competenze e possibilità, per l’eliminazione di dette deficienze e pericoli);
21. Divieto di introdurre all’interno di ASUITS prodotti e/o materiali che possono comportare rischi di incendi o e/ o scoppi o e/o esplosione;
22. Divieto di fumare all’interno di ASUITS, con esclusione dei Punti blu dedicati;
23. In caso di impiego di agenti chimici, questi devono essere utilizzati secondo le specifiche modalità operative indicate dalla scheda tecnica e di sicurezza, tale scheda deve essere tenuta sul luogo di lavoro, a disposizione del personale
24. Divieto di miscelare tra loro sostanze e/o prodotti che potrebbero dar luogo a reazioni pericolose e di travasare sostanze e/o prodotti in contenitori non correttamente etichettati
25. Divieto di lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I residui di prodotti chimici ed i contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti
26. Divieto assoluto di scaricare qualsiasi liquido pericoloso o inquinante nelle fognature
27. I rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata dovranno essere portati via dagli edifici appena terminato il lavoro/servizio
28. Nei casi in cui sia necessario togliere tensione a parti di impianto soggette a lavori di riparazione e/o revisione, obbligo di accertarsi che il tecnico incaricato di ASUITS sia preventivamente intervenuto in modo idoneo ed abbia esposto apposito cartello
29. Obbligo di attenersi scrupolosamente, per quanto riguarda l’ eventuale utilizzo di attrezzature e/o impianti di proprietà di ASUITS, agli specifici regolamenti e/o norme d’uso
30. Obbligo di utilizzare secondo le norme di legge in materia di igiene e sicurezza i locali assegnati da ASUITS per lo svolgimento dell'attività, compresi i servizi igienici, gli spogliatoi destinati al proprio personale e l’eventuale accesso al servizio mensa;
31. Obbligo di attenersi scrupolosamente alle istruzioni di sicurezza (comportamento del personale e del pubblico in caso di emergenza) e alle indicazioni riportate sulle planimetrie (percorsi da seguire per raggiungere le vie di esodo, scale e uscite) , per quanto riguarda le procedure antincendio e di evacuazione in caso di emergenza;
32. Obbligo di vigilare costantemente sul rispetto e l’ adozione delle misure di sicurezza previste
33. Obbligo di segnalare tempestivamente alla Struttura Complessa interessata dai lavori ed alla Direzione Sanitaria eventuali infortuni sul lavoro, indicando le modalità con cui si è verificato l’evento.

34 In caso di infortunio a rischio biologico i dipendenti verranno trattati come i dipendenti ASUITS, secondo le procedure aziendali. Dell’iter procedurale e del completamento dello stesso verrà data tempestiva comunicazione da parte di ASUITS.

35 Nell’evenienza di avvenuto contatto di un dipendente delle Ditte in oggetto con un caso di patologia infettiva in ASUITS per cui è previsto un percorso di profilassi, codeste Ditte e i rispettivi medici competenti e RSPP, saranno tempestivamente informati con nota scritta per gli adempimenti sanitari di Vostra competenza.

**Procedure di emergenza adottate in ASUITS**

Ogni edificio dispone di piante di emergenza su cui sono riportate:

• vie di esodo e uscite di sicurezza;

• ubicazione dei mezzi antincendio;

La Ditta esterna deve prendere visione del Piano d’emergenza , dei percorsi di fuga delle zone che interessano l’esecuzione dei lavori, non deve intralciare con materiali o attrezzature corridoi , vie di fuga, zone sbarco ascensori, porte di emergenza o tagliafuoco. È vietato l’uso degli ascensori in caso di emergenza.

Al verificarsi di una qualsiasi emergenza, tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l’altrui incolumità, contattando immediatamente gli addetti alle emergenze tramite il:

**CENTRALINO CHIAMATE URGENTI 040 399 4444**

**DAI TELEFONI INTERNI 4444**

Il quale provvederà ad avviare il primo intervento e ad estendere il coinvolgimento alle squadre di emergenza, ai servizi tecnici e ai Vigili del Fuoco

# PARTE 4 - DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ OGGETTO DELL’APPALTO

Al fine di procedere all’analisi dei potenziali rischi da interferenza e alla valutazione delle conseguenti misure da adottare, si riporta di seguito una breve descrizione dell’attività oggetto dell’appalto e/o fornitura:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fasi di lavoro: Descrizione delle attività** | |
| **1** | Fornitura ed installazione (comprensiva di opere edili di adeguamento locali ed impianti) di n°1 Sezione Radiologica Polifunzionale DR, presso la S.C.Radiologia (sezione Pronto Soccorso) dell’Ospedale di Cattinara. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell’appalto** | | | |
|  | Uffici amministrativi/ Aule didattiche |  | Infettivi |
|  | Ambulatori / Studi medici |  | Zone Controllate (accesso regolamentato) |
|  | Strutture di degenza Mediche e Chirurgiche |  | Zone sorvegliate (accesso regolamentato) |
|  | Strutture che utilizzano farmaci Antiblastici |  | Locali di servizio e deposito |
|  | Laboratori Microbiologia / Chimica / Anatomia **Patologica** |  | Officine |
|  | Sale Operatorie |  | Parcheggio / Giardino / Aree comuni |
| **X** | Altro: SC - Radiologia Ospedale di Cattinara | | |

**PARTE 5 - VALUTAZIONE RISCHI GENERALI E DA INTERFERENZA**

**legenda (B=basso, M=medio, A=alto)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rischi generali (interruzione impianti)** | | | | | |
| Indice di rischio |  | | | Indice di rischio |  |
|  | Impianto di distribuzione acqua | | | **B** | Rete telefonica |
| **B** | Impianto elettrico | | | **B** | Rete di trasmissione dati |
|  | Impianti di ventilazione e di aerazione | | |  | Rete idrica antincendio |
| **B** | Impianto di distribuzione gas tecnici | | |  | Rete Fognaria |
|  | Altro (Specificare) | | | | |
| **Rischi da interferenza** | | | | | |
| Indice di rischio | |  | Indice di rischio | |  |
| **B** | | agenti chimici pericolosi |  | | gas anestetici |
|  | | agenti cancerogeni mutageni |  | | gas compressi |
|  | | farmaci chemioterapici, antiblastici |  | | liquidi criogenici |
| **B** | | agenti biologici |  | | agenti chimici infiammabili e/o esplosivi |
|  | | radiazioni laser |  | | organi meccanici in movimento |
| **B** | | radiazioni ionizzanti |  | | lavoro in quota (> 2 metri) |
|  | | radiazioni non ionizzanti |  | | carichi sospesi |
| **B** | | impianti, apparecchiature elettriche |  | | automezzi di lavoro |
|  | | rumore | **B** | | movimentazione carichi |
|  | | vibrazioni | **B** | | cadute, scivolamenti |
|  | | polveri |  | | movimentazione pazienti |
|  | | amianto |  | | lavoro notturno |
|  | | incendio | **B** | | presenza di personale o utenti |
|  | | apparecchiature speciali (specificare): | | | |
|  | | Altro (specificare) | | | |

Riguardo ai rischi derivanti dalle interferenze nelle attività, si evidenziano i seguenti rischi particolari e si concorda sulle rispettive misure di contenimento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase di lavoro/ Rischio** | **Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi da interferenze** |
| Rischio da agenti chimici | La Ditta deve informare, formare e addestrare il proprio personale sulle apparecchiature , sui DPI da utilizzare e sulle precauzioni da tenere per evitare il rischio da agenti chimici  Evitare il contatto con agenti chimici senza conoscere i relativi rischi  Controllare le indicazioni sulle Schede di sicurezza.  Utilizzare i D. P. I. previsti |
| Rischio da agenti biologici. | La Ditta deve informare, formare e addestrare il proprio personale sulle apparecchiature e sui DPI da utilizzare, sulle modalità di trasmissione degli agenti infettanti, sulle precauzioni da tenere per evitare il rischio da agenti biologici  Le apparecchiature vanno trattate come se fossero infette e in caso di incidente viene attivata la profilassi del caso peggiore.  Utilizzare di guanti di sicurezza, camice di sicurezza e schermo facciale nel caso di possibilità anche remota di schizzi. |
| Rischio elettrico  L'attività di installazione e manutenzione delle apparecchiature può comportare l'eliminazione di barriere che rendono accessibili parti attive in tensione. | La norma CEI 11-27 prescrive che “ogni attività” su impianti o apparecchiature elettriche sia svolta da personale adeguatamente formato.  Le apparecchiature fornite devono rispettare le norme della Direttiva Macchine 2006/42/CE e la Direttiva Dispositivi Medici 2007/47.  Le attività di installazione, collaudo e manutenzione devono rispettare la norma CEI EN 60601-1 e la CEI EN 62353 sugli apparecchi elettromedicali.  Qualora i lavoratori della Ditta debbano svolgere attività comportanti pericoli relativi al rischio elettrico per i lavoratori di ASUITS, forniscono al Preposto, al Referente della SC Ing. Clinica ed a quello della SC Gest. Stabilimenti tutte le informazioni necessarie a garantire la sicurezza |
| Rischio da radiazioni ionizzanti | Durante l’emissione raggi, il personale la cui presenza nella sala è indispensabile, dovrà ripararsi dietro le barriere protettive mobili, opportunamente posizionate . Qualora il personale, la cui presenza nella sala è indispensabile, a causa di particolari modalità di esecuzione dell’esame non potesse porsi al riparo delle barriere protettive, dovrà indossare sempre il camice e gli altri eventuali indumenti protettivi anti-X in dotazione.  Usare con cura ed in modo corretto i dispositivi ed i mezzi di protezione messi a disposizione, compresi gli strumenti di sorveglianza dosimetrica in dotazione. Gli operatori sottoposti a controllo dosimetrico hanno l'obbligo di utilizzare sempre il dosimetro personale durante gli esami radiologici e di sottoporsi agli accertamenti medici periodici e straordinari previsti dalla legge, secondo le disposizioni impartite.  Usare la distanza come mezzo di protezione: è bene porsi alla massima distanza dalla sorgente, compatibilmente con i compiti da eseguire.  E' fatto obbligo alle lavoratrici di notificare al datore di lavoro il proprio stato di gestazione, non appena accertato. Le donne gestanti non possono svolgere attività, che le espongono alle radiazioni ionizzanti, in zone "classificate", cioè in "zone controllate" o in "zone sorvegliate" (D.Lgs. 241/00, art. 69, punti 1 e 2).  Non rimuovere o modificare, senza averne ottenuta l’autorizzazione, i dispositivi ed i mezzi di protezione e di sorveglianza dosimetrica; segnalare subito ogni loro eventuale malfunzionamento, anomalia o danneggiamento. E’ proibito compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di propria competenza o che possano compromettere la protezione e la sicurezza.  Informare immediatamente l’Esperto Qualificato di ogni circostanza che può comportare fondatamente un pericolo immediato e grave  (Struttura Complessa di Fisica Sanitaria, tel. 2341) |
| Rischio cadute, scivolamenti , urti  Uso di automezzi di lavoro  Movimentazione carichi | Rischio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, lavori in corso.  Rispettare le delimitazioni delle aree interessate segnalate da cartelli mobili, transenne ecc.  Definire preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico  Utilizzare mezzi con indicatori acustici di retromarcia , in caso di sosta spegnere il motore.  Trasportare le attrezzature a velocità tale e con le cautele che impediscano urti con persone o cose, in particolare nelle curve cieche ed in prossimità degli accessi  Osservare le norme d’uso ed il limite di portata nell’utilizzo di ascensori/montacarichi |

**Rischi ambientali**

Si configurano due possibili tipologie di situazioni:

1) Rischio assente o residuale - Quando l’apparecchiatura è asportabile.

La manutenzione viene effettuata nel laboratorio della S.C. Ingegneria Clinica o della Ditta appaltante

2) Rischio Possibile - Quando l’apparecchiatura è non asportabile e la manutenzione deve essere condotta nello stesso locale delle attività sanitarie. In tale evenienza si conviene di applicare i seguenti comportamenti:

Al fine di evitare una potenziale esposizione da contatto con materiali depositati sulle superfici contenenti microrganismi di gruppo 2 e 3 dell’ alleg. XLVI del D.Lgs. 81/08, si concorda che l’intervento potrà iniziare solo dopo l’effettuazione di una regolare pulizia ed igienizzazione ambientale, effettuata a cura della Struttura Complessa consegnataria dell’apparecchiatura.

Qualora l’intervento non si concluda nella giornata l’apparecchiatura deve essere inibita all’uso con adeguata evidenziazione o sigillatura, ciò al fine di evitare che altri operatori non a conoscenza dell’intervento in corso, possano procedere all’utilizzo dell’apparecchiatura mettendo a rischio se stessi e il paziente. Solo una volta terminato l’intervento l’apparecchiatura sarà consegnata all’uso sanitario.

L’eventuale permanenza nel luogo di manutenzione oltre l’orario di presenza del personale dovrà essere sempre concordata con il Responsabile dell’UO

Quando l’intervento manutentivo deve essere necessariamente eseguito in ambienti sanitari in cui vengono utilizzate sostanze pericolose o infiammabili (es. gas anestetici in S.O.) con tecnologie lavorative che possono innescare rischi (es. fiamma ossidrica, ecc), i tecnici della Ditta appaltante devono controllare, con il referente della SC Ing. Clinica e quello della SC Gestione Stabilimenti, con il Preposto della Struttura Complessa interessata e SPPA, la chiusura di tutti i circuiti e l’assenza di altri interferenti ambientali. L’attività potrà iniziare solo dopo verificato che non sussistono condizioni interferenti pericolose.

**Rischi legati alle attività**

Si configurano due possibili tipologie di situazioni:

1) Rischio assente o residuale

Quando l’intervento viene eseguito in **assenza di attività sanitaria** accertarsi che nell’ambiente siano state effettuate le regolari pulizie ed igienizzazioni, come di norma previsto per tutti gli ambienti sanitari.

Quando l’intervento deve essere necessariamente eseguito in **presenza di attività a basso rischio** (es. amministrativa o ambulatoriale) l’intervento manutentivo non deve comportare l’utilizzo di attrezzature che generano rischi o anche molestia per i presenti.

Quando l’intervento deve essere necessariamente eseguito in locali ove viene svolta **attività a rischio biologico** (es. Locali di degenza). Si concorda che l’attività sanitaria fonte di rischio deve interrompersi e l’ambiente, previa adeguata igienizzazione, viene posto nella disponibilità esclusiva del manutentore che lo riconsegnerà solo ad intervento finito. Ciò al fine di evitare una potenziale esposizione da contatto e da microparticolato aereo con materiali contenenti microrganismi di gruppo 2 e 3 dell’ alleg. XLVI del D.Lgs. 81/08. Si concorda inoltre che per evitare una ripresa anzitempo dell’attività sanitaria con le apparecchiature non perfettamente funzionanti, l’attività manutentiva in corso deve essere segnalata da cartelli di avviso o se il caso anche da una delimitazione di area con nastri ad alta visibilità.

2) Rischio Possibile

Sulle **apparecchiature che vengono a contatto con i pazienti** in modo più o meno estensivo, la manutenzione può iniziare solo dopo la loro pulizia e igienizzazione. Prima dell’intervento accertarsi dell’avvenuta pulizia con il Preposto o il Dirigente della Struttura Complessa. Utilizzare i DPI idonei

Sulle **apparecchiature con sonde o terminali che vengono a contatto con i fluidi e materiali biologici**, la manutenzione può iniziare solo dopo la loro pulizia e disinfezione. Prima dell’intervento accertarsi dell’avvenuta disinfezione con il Preposto o il Dirigente della Struttura Complessa. Utilizzare i DPI idonei

Sulle **apparecchiature al cui interno circolano fluidi e materiali biologici**, prima di intervenire accertarsi che il ciclo di pulizia e ricondizionamento di fine operatività sia avvenuto regolarmente. Qualora il guasto lo abbia impedito, l’intervento deve essere condotto indossando i DPI (guanti, schermo facciale e sopracamice) iniziando con il ripristino del processo di pulizia automatica o se non fattibile, condurre le operazioni di pulizia e disinfezione in modo manuale.

Quando l’intervento deve essere necessariamente eseguito in **presenza di attività a rischio potenziale di contatto e inalazione di microparticolato aereo di materiali contenenti microrganismi di gruppo 2 e 3 dell’ alleg. XLVI del D.Lgs. 81/08** (es. interventi chirurgici in Sale operatoria; interventi di diagnostica invasiva in ambulatori chirurgici; attività su pazienti infettivi, ecc..) il manutentore deve indossare gli stessi dispositivi di protezione previsti ed indossati dal personale sanitario. Dovrà inoltre attenersi alle indicazioni che di volta in volta gli verranno segnalate al fine di garantire la sua sicurezza assieme a quella del paziente.

Quando l’intervento deve essere necessariamente eseguito in **presenza di attività sanitarie e vengono utilizzate sostanze pericolose** (es. Solventi ) o tecnologie lavorative che possono rappresentare rischi per i presenti e per l’ambiente (es. fiamma ossidrica, ecc), i tecnici della Ditta appaltante devono avvisare del pericolo i presenti, il Preposto della Struttura Complessa interessata, il referente della SC Ing. Clinica, e quello della SC Gestione Stabilimenti, e se necessario farli allontanare temporaneamente a distanza di sicurezza .

**PARTE 6 - AZIONI DI COORDINAMENTO, MISURE DI PREVENZIONE E ONERI DELLA SICUREZZA**

Analizzate le aree e le modalità di esecuzione dei lavori si è rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta sono da considerarsi a contatto rischioso**,** per cui vengono definite le azioni di coordinamento, le misure di prevenzione da adottare per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d’asta.

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI DI COORDINAMENTO** |  |
| Sopralluogo per il rilievo dello stato dei luoghi | **X** |
| Individuazione di tutti i luoghi di lavoro o di passaggio ove potrebbero essere presenti lavoratori del committente, ditta appaltatrice, personale altre ditte, utenti, visitatori. | **X** |
| Sono stati esaminati tutti i rischi specifici presenti in tali luoghi | **X** |
| Sono stati analizzati i rischi derivanti dalle interferenze tra le diverse attività e tra i vari lavoratori coinvolti | **X** |
| Sono stati analizzati i rischi più elevati | **X** |
| Programmazione di un eventuale piano di formazione e/o informazione | **X** |

**MISURE DI PREVENZIONE GENERALI**:

* Tutto il personale delle ditte esterne che dovrà operare all’interno della Struttura Ospedaliero-Universitaria ha l’obbligo di chiedere la specifica autorizzazione al Responsabile o il Coordinatore Tecnico della Struttura Complessa interessata prima dell’inizio dei lavori/servizi/fornitura, per concordare e coordinare le attività in sicurezza
* La Ditta Appaltatrice ha l’obbligo di contattare il responsabile per l’appalto ed il SPPA di ASUITS al fine di completare il DUVRI, poiché non potrà essere iniziata alcuna operazione se non dopo la firma del presente Documento da parte dei Datori di Lavoro o delegati
* L’esecuzione delle attività da parte degli operatori esterni nei comprensori dell’ASUITS viene svolta sotto la responsabilità della Ditta Appaltatrice
* La Ditta Appaltatrice si assume in toto la responsabilità per danni a persone o cose dell’ASUITS o di terzi, conseguente all’esecuzione delle attività stesse.
* Il Datore di lavoro, Dirigenti e preposti della Ditta appaltatrice sono tenuti all’informazione, formazione, addestramento ed alla vigilanza sull’adempimento degli obblighi specifici riguardo alla salute e sicurezza sul lavoro dei propri operatori;
* Il Dirigente della Struttura Complessa o il Responsabile del procedimento dell’Ingegneria Clinica e il Responsabile di sede identificato dalla Ditta appaltatrice dovranno interrompere le attività qualora, per sopravvenute interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.
* Nell’ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall’impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento come richiesto dall’art. 5 della Legge n. 136 del 13/08/10 che integra le disposizioni previste dagli art. 18 e 21 del TU Sicurezza, D.Lgs n. 81/08

**ONERI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA**

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, e considerando che i rischi specifici sono comunque noti ai lavoratori della Ditta Appaltatrice, in quanto fanno parte delle attività di installazione e manutenzione di apparecchiature, l’attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza come sotto indicato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria intervento** | **Descrizione** | **Quantità** | **Costo unitario €** | **Costo**  **totale €** |
| Coordinamento in merito alla sicurezza | Riunioni con SPPA, Ingegneria Clinica e Responsabili Sanitari. | 2 ore | 56,81 | 113.62 |
| **Costi complessivi per gli oneri di sicurezza relativi i rischi interferenziali** | | | | **113,62** |

**PARTE 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO**

Con la presente informativa si trasmettono l e misure e cautele di sicurezza, di carattere generale, che il Committente e la Ditta appaltatrice dovranno obbligatoriamente far conoscere e far adottare al proprio personale che si troverà ad operare negli spazi e nei luoghi di pertinenza della Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti di Trieste (ASUITS) al fine di evitare rischi da interferenza

Nel caso si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze sia dal Committente che dall’Appaltatore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegati: DOCUMENTAZIONE** | |  |
| Elenco della documentazione fornita dal Committente | Documento sui principali rischi presenti in azienda | **x** |
| Piani di emergenza | **x** |
| Regolamento fumo | **x** |
| Protocollo Comportamentale a seguito di esposizione occupazionale a rischio biologico | **x** |
| Codice di comportamento aziendale | **x** |
| Elenco della documentazione fornita dall’Appaltatore al Committente | Norme di Sicurezza , riguardanti l’appalto – POS- DVR |  |
| Elenco dei lavoratori che potranno essere impiegati |  |
| Dichiarazione di avere assolto all'obbligo di Informazione e Formazione dei Lavoratori |  |
| Dichiarazione di avvenuta fornitura ai lavoratori di idonei DPI |  |
| Attrezzature usate dai lavoratori /Elenco e dichiarazioni di conformità |  |
| Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà |  |

**DICHIARO di aver preso completa visione di quanto indicato negli allegati e mi impegno a rendere edotti i propri lavoratori e quelli di eventuali ditte subappaltatrici o compartecipanti ad associazioni temporanee d’impresa sulle necessarie misure di prevenzione e protezione da attuare durante lo svolgimento delle attività contrattualizzate in relazione ai rischi interferenziali:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Appaltatore*  *Datore di Lavoro o suo delegato* | *.......................................* | *……………………………* |

**DICHIARO di aver preso completa visione di quanto indicato nel presente Documento , di aver valutato le aree di lavoro, di essere stato informato riguardo i relativi aspetti antinfortunistici e protezionistici:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Committente*  *Datore di Lavoro o suo delegato*  *Referente per l’appalto* | *ASUITS*  *Dr.ssa L. Pelusi*  *Dott. F. Quargnali* | *………………………….*  *…………………………….* |
| *Appaltatore*  *Datore di Lavoro o suo delegato* | *…………………………..* | *…………………………..* |

**PARTE 8- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ**

**Al Committente**

Il/la sottoscritto/a nato il

a cod. fisc.

residente in via n.

munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. rilasciato da

il in qualità di Legale Rappresentante della

ditta con sede legale posta in via/piazza

n. del comune di in provincia di

PARTITA I.V.A. n. CODICE FISCALE

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, dei D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

* che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di ………………….. al nr. …………….. e l'INPS di ………………….. al nr. ………….. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
* che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ………………….. al nr. ………….. del Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
* che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
* che ha preso visione dei i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottare;
* che ha informato il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
* di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
* di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e all'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
* di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
* di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
* di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso l’azienda Ospedaliero Universitaria “OSPEDALI RIUNITI” DI TRIESTE in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e Data………………………………………… Timbro e Firma………………………………………………….

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall’Azienda Ospedaliero Universitaria “Ospedali Riuniti “ di Trieste saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

**ALLEGATO 10**

**Riferimenti aziendali ASUITS**

Per l’effettuazione dei sopralluoghi, si riportano di seguito le persone da contattare:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Struttura**  **Aziendale** | **Cognome / Nome** | **N° Telefono** | **E-mail** |
| S.C. Ingegneria Clinica | Massimo Scommegna | 0403992924 | massimo scommegna@ASUITS.sanita.fvg.it |
| S.C. Gestione Stabilimenti | Davide Stefani | 0403994385 | davide.stefani@ASUITS.sanita.fvg.it |

**ALLEGATO 11**

**Verbale DI sopralluogo**

Con la presente si attesta che in data odierna è stato effettuato il sopralluogo presso i locali della S.C. di Radiologia dell’Ospedale di Cattinara interessati dall’installazione di:

**N.1 Impianto Radiologico Polifunzionale per Radiologia Digitale Diretta(DR) per la Sezione Radiologica di Pronto Soccorso.**

**Per l’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste:**

Sig.

(C*ognome Nome*)

Struttura Aziendale:

in qualità di:

(I*ndicare il ruolo ricoperto all’interno della Struttura Aziendale)*

lì

**Per la Ditta partecipante alla gara:**

Denominazione e Ragione Sociale:

(*Denominazione Società*)

Codice Fiscale:

Sede legale:

(*Citta’, Indirizzo e Numero, CAP*)

Sig.

(C*ognome Nome*)

in qualità di:

(I*ndicare il ruolo ricoperto nella summenzionata Società*)

*Il sottoscritto*

**DICHIARA**

*di aver appreso e verificato tutti gli elementi tecnico-conoscitivi necessari per la formulazione dell’offerta economica e, nel dettaglio, dello stato di fatto dei locali e degli impianti che saranno interessati dall’installazione del nuovo Impianto Radiologico Polifunzionale per Radiologia Digitale Diretta(DR).*

*Ogni informazione utile a capire la compatibilità dell’Impianto Radiologico Polifunzionale per Radiologia Digitale Diretta (DR) proposta in gara con i summenzionati locali ed impianti è stata rilevata ed appurata.*

lì

**ALLEGATO 12**

| **CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK**  **(periodo di garanzia e post garanzia)** | |
| --- | --- |
| **Il sottoscritto**  **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax:  E-mail | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| * il contratto qui descritto avrà validità per tutto il periodo di durata della garanzia; * la Ditta si impegna a garantire a ciascuna Azienda interessata alla fornitura la facoltà di stipulare successivamente ed anche non consecutivamente alla fine del periodo di garanzia tale tipologia di contratto di manutenzione alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte in gara; | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale  Città (prov.)  Indirizzo  CAP Tel.  Fax  E-mail  Certificazione (ISO )  opera in ESCLUSIVA (si,no) |
| la Ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature** | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto.*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:** |
| **Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo, per tutto il periodo, di:** | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| Manutenzione preventiva comprensiva di regolazioni e manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore; |  |
| Verifiche di sicurezza secondo quanto indicato nel manuale di service o contenuto in eventuali norme tecniche, con rendicontazione delle misure eventualmente effettuate; |  |
| Controlli di qualità / funzionalità con modalità e periodicità secondo le normative di riferimento |  |
| Illimitato numero di interventi di manutenzione correttiva entro **8** **ore lavorative**, dalla chiamata effettuata dalle singole Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura; | *Se offerta, indicare la condizione migliorativa per gli interventi di manutenzione correttiva rispetto alle* ***8 ore lavorative*** *richieste.*  **Intervento entro ore lavorative.**  orario disponibilità lun.- ven.:  orario disponibilità sabato:  orario disponibilità dom. e festivi:  Modalità per le chiamate di manutenzione:   * Call Center: * E-mail: * Altro: |
| Risoluzione del guasto o fornitura di apparecchiatura in temporanea sostituzione entro **24 ore lavorative**; | *Se offerta, indicare la condizione migliorativa per la risoluzione o fornitura apparecchiatura in temporanea sostituzione entro le* ***24 ore lavorative*** *richieste.*  **Sostituzione entro ore lavorative** |
| Numero, massimo, di giornate lavorative di fermo macchina previste, (manutenzione programmata esclusa) calcolate su 365 gg/anno.  **Non superiori a 10 gg/anno** | gg/anno |
| Sono incluse tutte le parti di ricambio, qualsiasi accessorio, modulo o parte sostituita sia durante manutenzioni correttive che preventive; |  |
| Sono incluse le spese di spedizione |  |
| Aggiornamenti hardware e software ai fini di aumentare la sicurezza, l’affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore; |  |
| Altre caratteristiche del servizio offerto | *Descrivere brevemente ulteriori caratteristiche del servizio offerto (ad esempio supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. alla manutenzione di 1° livello, tempi di fermo macchina annui, ulteriori caratteristiche migliorative se offerte, modalità di intervento, tempistiche legate alle attività manutentive e non precedentemente indicate, magazzino di partenza per le parti di ricambio, sede di partenza dei tecnici manutentori abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte, il loro numero e la relativa qualifica, il numero di tecnici disponibili per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) , eventuale elenco delle certificazioni possedute, ecc..)* |

Timbro e firma del legale rappresentante

**ALLEGATO 13**

|  |
| --- |
|  |

| **CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI 2° LIVELLO**  **(periodo post - garanzia)** | |
| --- | --- |
| **Il sottoscritto**  **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax:  E-mail | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| * La Ditta acconsente che il primo intervento manutentivo venga effettuato da un tecnico incaricato dall'Azienda del S.S.R.; solo qualora questi non sia in grado di risolvere il problema, interviene la ditta manutentrice * la Ditta si impegna a definire con precisione nel contratto quali attività manutentive di primo livello possono essere effettuate dal tecnico aziendale autorizzato * la Ditta si impegna a garantire, a ciascuna Azienda interessata alla fornitura, la facoltà di stipulare alle condizioni espresse in allegato, successivamente ed anche non consecutivamente alla fine del periodo di garanzia, tale tipologia di contratto di manutenzione | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| la Ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature** | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante lo sconto sulle parti di ricambio indicato nell’offerta economica.*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti: .** |
| **CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI OFFERTE** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale  Città (prov.)  Indirizzo  CAP Tel.  Fax  E-mail  Certificazione (ISO )  opera in ESCLUSIVA (si,no) |
| Interventi di manutenzione preventiva e correttiva autorizzati al tecnico aziendale  (1° livello) | *descrivere gli interventi autorizzati al personale tecnico indicato dall’Azienda del S.S.R. :* |
| **Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo, per tutto il periodo, di:** | |
| Manutenzione preventiva di secondo livello; | *descrivere brevemente il servizio effettuato (ad esempio servizi offerti, numero annuo di visite, tempi fermo macchina, ecc.):* |
| Verifiche di sicurezza secondo quanto indicato nel manuale di service o contenuto in eventuali norme tecniche, con rendicontazione delle misure eventualmente effettuate; | *descrivere brevemente il servizio effettuato (ad esempio servizi offerti, numero annuo di visite, tempi fermo macchina, ecc.):* |
| Controlli di qualità / funzionalità con modalità e periodicità secondo le normative di riferimento; | *descrivere brevemente il servizio effettuato (ad esempio servizi offerti, numero annuo di visite, tempi fermo macchina, ecc.):* |
| interventi di manutenzione correttiva di secondo livello; | *N. illimitato di interventi (s/n):  N. max di interventi annui (se limitato):*  **Intervento entro ore lavorative.**  orario disponibilità lun.- ven.:  orario disponibilità sabato:  orario disponibilità dom. e festivi:  Modalità per le chiamate di manutenzione:   * Call Centre: * E-mail: * Altro: |
| Risoluzione del guasto o fornitura di apparecchiatura in temporanea sostituzione | ***Risoluzione entro . ore lavorative****.*  ***Sostituzione entro ore lavorative*** |
| Numero, massimo, di giornate lavorative di fermo macchina previste, (manutenzione programmata esclusa) calcolate su 365 gg/anno.  **Non superiori a 10 gg/anno** | gg/anno |
| Supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. alla manutenzione di 1° livello | *Disponibile (sì/no):  Giornate e fascia oraria:* |
| Parti di ricambio; | *Parti di ricambio comprese (sì/no/tutte) …………………...*  *Elencare separatamente i materiali compresi e non compresi in contratto, indicando il relativo codice (ad esempio le batterie di ricambio qualora presenti, qualsiasi accessorio, modulo o parte sostituita sia durante manutenzioni correttive che preventive, ecc.)* |
| Aggiornamenti hardware e software ai fini di aumentare la sicurezza, l’affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore; | *Compresi / non compresi / descrivere servizio:* |
| Spese di spedizione; | *Incluse / non incluse / condizioni particolari:* |
| Altre caratteristiche del servizio offerto | *Descrivere brevemente (ad esempio modalità di intervento, tempo annuo massimo di fermo macchina (per attività in ambito contrattuale) ed ulteriori tempistiche legate alle attività manutentive e non precedentemente indicate, magazzino di partenza per le parti di ricambio, sede di partenza dei tecnici manutentori abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte, il loro numero e la relativa qualifica, il numero di tecnici disponibili per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) , eventuale elenco delle certificazioni possedute, ecc..)* |

Timbro e firma del legale rappresentante

**ALLEGATO 14**

| **ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA**  **(periodo post - garanzia)** | |
| --- | --- |
| **Il sottoscritto**  **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax:  E-mail | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| la Ditta si impegna garantire il servizio di assistenza tecnica su chiamata e a mantenere costante lo sconto offerto ed espresso in percentuale sulle relative tariffe di listino almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature** | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a garantire il servizio di assistenza tecnica su chiamata e a* mantenere costante lo sconto sulle relative tariffe di listino.  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:** |
| **CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI OFFERTE** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale  Città (prov.)  Indirizzo  CAP Tel.  Fax  E-mail  Certificazione (ISO )  opera in ESCLUSIVA (si,no) |
| Fasce orarie di disponibilità del servizio | *Orario disponibilità lun.- ven. :  Orario disponibilità sabato :  Orario disponibilità dom. e festivi :* |
| Tempi di intervento garantiti | *Tempo max di intervento dalla chiamata garantito (ore lavorative):* |
| Tempo massimo di risoluzione del guasto e temporanea sostituzione degli apparecchi mobili per fermo macchina | *Tempo max dalla chiamata garantito per la risoluzione del guasto o per l'apparecchiatura in temporanea sostituzione (apparecchiature mobili) ………………* |
| Supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. | *Disponibile (sì/no):  Giornate e fascia oraria:* |
| Tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte | *Sede di partenza dei tecnici manutentori*  *NUMERO .QUALIFICA*  *Numero di tecnici per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) :*  *CERTIFICAZIONE (ISO ) opera in ESCLUSIVA*  *(si,no)* |
| Parti di ricambio | *Tempo max di spedizione garantito: GG. LAV.*  *SEDE MAGAZZINO:*  *Ragione Sociale*  *Città (prov.)*  *CAP INDIRIZZO*  *Tel. Fax*  *E-mail* |
| Altre caratteristiche del servizio offerto |  |

Timbro e firma del legale rappresentante

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO**  **(N.B. SERVIZIO OBBLIGATORIO INCLUSO NELLA FORNITURA)** |
| **Il sottoscritto**  **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax:  E-mail |
| **D I C H I A R A**  di impegnarsi ad organizzare un adeguato corso di formazione per il personale sanitario con tutte le spese a proprio carico, da erogarsi prima del collaudo, salvo diversa pattuizione, con personale competente, di durata sufficiente all’uso dell’apparecchiatura e con rilascio di attestato a nominativo, alle seguenti condizioni: |
| **Corso al personale sanitario (descrivere):**  luogo di svolgimento:  durata del corso:  formazione a step graduali:  breve descrizione dei contenuti del corso              documentazione utilizzata  altro |

**ALLEGATO 15**

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

**ALLEGATO 16**

| **FORMAZIONE PERSONALE TECNICO** |
| --- |
| **Il sottoscritto**  **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax:  E-mail |
| **D I C H I A R A**  di impegnarsi ad organizzare un adeguato corso di formazione, comprensivo degli eventuali aggiornamenti (se necessari) e con tutte le spese a carico della ditta, sulla manutenzione preventiva e su quella correttiva almeno di primo livello o completa (primo e secondo livello) per il personale tecnico delle singole Aziende Sanitarie interessate alla presente fornitura.  Tale corso dovrà essere caratterizzato:   * da una durata sufficiente a garantire agli stessi la necessaria conoscenza per poter intervenire in modo qualificato nella manutenzione; * dal rilascio ai tecnici delle Aziende Sanitarie di **certificato nominativo di abilitazione** alla manutenzione, per il periodo successivo a quello coperto da garanzia.   I corsi verranno erogati alle seguenti condizioni: |
| **CORSO AL PERSONALE TECNICO:**  **(N.B. *OBBLIGATORIO ED INCLUSO NELLA FORNITURA*)**  Formazione al personale incaricato dalla singola Azienda del SSR interessata alla presente fornitura, alla manutenzione correttiva e preventiva sulle singole unità del sistema:  luogo di svolgimento:  durata del corso (ore):  descrizione dei contenuti del corso relativamente a:   * manutenzione preventiva (descrivere):          * ricerca guasti (descrivere):          * interventi di manutenzione correttiva (descrivere):          * ulteriori descrizione dei contenuti del corso             manualistica tecnica (elencare e descrivere le parti costitutive):      altro |

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

**ALLEGATO 17**

|  |
| --- |
| **APPARECCHIATURE O SISTEMI ANALOGHI INSTALLATI** |
| **Il sottoscritto**  **in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale:  Città: (Provincia o Stato):  Indirizzo:  Tel: Fax:  E-mail |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quantità’** | **Struttura**  **Interessata** | **Marca**  **Modello** | **Referente Tecnico/Sanitario**  **(Recapito Telefonico)** | **Data** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

1. Si ricorda che l’elenco dei dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi notificati nel sistema "Banca dati dei dispositivi medici" è pubblicamente disponibile e scaricabile sul sito del Ministero della Salute al seguente link: <http://www.salute.gov.it/interrogazioneDispositivi/RicercaDispositiviServlet?action=ACTION_MASCHERA> [↑](#footnote-ref-1)