



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

Prot. n. 25188

Data 3 NOV. 2016

SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330

Centralino: +39 0432 554160 - Fax: +39 0432 306241

C.F./P.IVA 02801630308

e mail: segreteria@egas.sanita.fvg.it - PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

PC16SER002 - AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO RESIDENZIALE DI BASE SUL TEMA DELLA BIOETICA

CIG ZDD1BD4DE1

PREMESSA

L'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS) si fa promotore della realizzazione di un corso residenziale di base sul tema della BIOETICA.

Il corso, incluso nel PRF 2016-2018 di cui alla nota della DCSISSPSF prot. 3296 del 18/02/2016, si propone di consolidare le conoscenze circa i principi e i contenuti fondamentali della bioetica, della deontologia e del biodiritto al fine di fondare ed orientare la pratica clinica nonché di approfondire e discutere alcuni temi critici di attualità in bioetica deontologia e biodiritto al fine di assistere i professionisti nelle decisioni che dovranno assumere nella pratica clinica.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La società deve avere documentata esperienza formativa ed organizzativa nel settore, con espletamento di almeno 3 corsi analoghi nel periodo 2013-2015.

I docenti individuati devono avere documentata esperienza di almeno 5 anni di docenza nelle materie oggetto del corso.

La società deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l'oggetto della gara: "Offerta per la realizzazione di un corso residenziale in materia di bioetica di formazione di base – PC16SER002"

Il plico andrà indirizzato all'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (EGAS) – via Pozzuolo, 330 Palazzina B, piano terra – 33100 Udine e dovrà pervenire esclusivamente attraverso raccomandata A.R. tramite servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo Egas entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/11/2016, pena l'esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'EGAS sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì 8:30-16:00;
- venerdì 8:30-13:00.

L'EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapiti del plico.

In caso di consegna a mano farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Il plico deve contenere all'interno n. 3 buste separate ben chiuse, di cui la numero 3 deve essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la numero 1 e 2 è sufficiente una chiusura normale:

- busta n. 1 recante indicazione "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE" (vedi art. 2.1)
- busta n. 2 recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA" (progetto esplicativo del servizio offerto, dettaglio delle attività richieste comprensivo di tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa)
- busta n. 3 recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" (allegato E)

2.1 Documenti di partecipazione

La ditta partecipante deve inserire all'interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione a firma del legale rappresentante (redatta come da fac simile allegato A);
- Patto di Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato B);
- Scheda fornitore debitamente compilata, con l'indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax (allegato C);
- Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003 (Codice della Privacy) debitamente controfirmata (allegato D)
- Fotocopia del documento del sottoscrittore

3. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Il corso sarà realizzato in 7 edizioni, da metà gennaio ad aprile 2017.

Ogni edizione è costituita da n. 6 incontri di tre ore, con il seguente orario: 14:30-17:30.

Vengono messe a disposizione a titolo gratuito da ciascun Ente del SSR le aule di formazione.

Ogni corso prevede da un minimo di 10 a un massimo di 30 partecipanti per edizione.

Il corso verrà accreditato dall'EGAS.

4. OBIETTIVI E CONTENUTO DEL PROGETTO

Il corso deve sviluppare i seguenti contenuti:

- Introduzione alla bioetica clinica sistematica (fonti, principi, contenuti e metodi);
 - Bioetica deontologia e biodiritto (fonti, principi, contenuti, metodi e rapporti tra le tre discipline);
 - Allocazione delle risorse in sanità: salute, giustizia ed equità;
 - Rapporto terapeuti e persone assistite (fondamenti del rapporto, consenso, riservatezza, etc.);
 - Bioetica ed inizio della vita umana;
 - Bioetica e fine della vita umana;
- (sono esclusi i contenuti relativi al ruolo e funzioni dei Comitati Etici e delle sperimentazioni)

5. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La società deve garantire quanto richiesto dalla normativa del sistema regionale di formazione continua e l'ECM nella regione Friuli Venezia Giulia ed in particolare e in accordo con EGAS:

- Individuare un responsabile scientifico e un coordinatore del corso;
- Individuare un team di docenti specializzati;
- Fornire tutto il materiale per l'accREDITAMENTO ECM del corso;
- Rendere disponibile il materiale didattico;
- Rilevare le presenze dei partecipanti e dei docenti;
- Somministrare gli strumenti di valutazione di fine corso.

6. OBBLIGHI DELL'EGAS

L'Ente provvederà all'accREDITAMENTO ECM del corso

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La selezione del soggetto affidatario sarà effettuata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti parametri:

- Qualità tecnica: 30/100
- Prezzo: 70/100

A) QUALITA'

All'interno della busta n. 2 il concorrente dovrà inserire il progetto del servizio esplicativo offerto dettagliato delle attività richieste, comprensivo di tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa di cui alla tabella di seguito riportata.

Il progetto dovrà essere redatto in massimo 8 pagine formato A4 (per elaborato progettuale esclusi i C.V.) e firmato dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza delle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi in base agli elementi di seguito riportati:

ELEMENTI DEL PROGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità didattica e metodologica della proposta formativa (articolazione complessiva del corso e modalità di realizzazione)	15
Livello professionale dei docenti sulla base dei CV presentati in forma anonima (verrà valutata l'esperienza se superiore ai 5 anni di docenza nelle materie oggetto del corso)	7,5
Esperienza formativa ed organizzativa nel settore della ditta (almeno 3 corsi analoghi) nel periodo 2014-2016	7,5

Non saranno ammesse alla fase di apertura della busta contenute le offerte economiche, le proposte che per la valutazione della qualità non ottengano il punteggio minimo pari a 20 punti.

Per ciascuno dei parametri sopra indicati la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito della proposta presentata, nei termini sotto riportati, e il punteggio relativo sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo previsto per il parametro, per il coefficiente correlato al giudizio espresso:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discerto	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Non valutabile/non presente/non conforme	0,00

Nel caso nessun concorrente riuscisse a ottenere il punteggio massimo previsto per la voce Qualità, la Commissione assegnerà punti 30 all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{P_{max} \cdot POC}{POE}$$

In cui:

Pt - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

- Pmax - punteggio massimo attribuibile (punti 30)
- POC - punteggio dell'offerta considerata
- POE - punteggio dell'offerta con punteggio più elevato

B) PREZZO

All'interno della busta n. 3 il concorrente dovrà inserire la documentazione relativa all'offerta economica redatta secondo il fac simile allegato.

Le offerte che avranno superato la soglia massima di prezzo (IVA inclusa) come sotto indicata verranno automaticamente escluse dalla gara:

Importo complessivo per la realizzazione del corso (IVA inclusa)	€ 18.900,00
--	-------------

Nell'ambito delle offerte rimanenti, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (punti 70), all'offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso, mentre alle altre offerte verranno assegnati i punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PPI = \frac{PMIN}{Pi} * MPP$$

In cui

- PPI - punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata
- PI - importo dell'offerta considerata
- PMIN - importo dell'offerta più bassa
- MPP - punteggio massimo previsto per il prezzo (punti 70)

8. DETERMINAZIONE DEL PREZZO

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere onnicomprensivo delle spese di amministrazione e gestione del corso e dei costi connessi alla commissione d'esame come di seguito riportati:

- Costi di docenza relativi al personale messo a disposizione dalla ditta
- Materiale didattico
- Segreteria e gestione del corso

Non rientrano nella valutazione dell'offerta i rimborsi che verranno riconosciuti, a fronte di presentazione di idonea documentazione giustificativa, per:

- Trasporto previsto con mezzi pubblici e/o treno 1^ classe
- Spese diverse di vitto e alloggio

Il rimborso massimo previsto sarà pari a € 200,00/giorno IVA inclusa.

9. PAGAMENTI

L'importo, comprensivo di eventuali rimborsi, sarà riconosciuto a conclusione di ogni edizione su certificazione di positiva di regolarità/conformità del servizio da parte dell'ufficio competente, nei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 s.m.i.

Si precisa che è obbligo per i fornitori della Pubblica Amministrazione la fatturazione elettronica di cui al D.M. 55/2013.

10. PENALI

L'Amministrazione ha la facoltà di applicare una penale pari la 10% dell'importo complessivo (oltre alle eventuali spese sostenute in aggiunta dall'EGAS in caso di inadempimento e/o risoluzione del contratto), previa contestazione formale all'affidatario, nei seguenti casi:

- mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto in capitolato;
- inosservanze dei programmi temporali di esecuzione del servizio, stabiliti o concordati con il coordinatore del corso

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenute in sede di pagamento dello stesso.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato

- sul profilo del committente (www.egas.sanita.fvg.it) sezione "Bandi e Gare"
- sul quotidiano on line "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici"

Per informazioni contattare Giovanni Tracanelli (e-mail giovanni.tracanelli@egas.sanita.fvg.it tel 0432 806148).

Il responsabile Unico del Procedimento d.ssa Annamaria Maniago.