

## **PIANO OPERATIVO**

**della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per n.64 posti di  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

**bando indizione prot.n.42230 dell'11/11/2022**

Redatto da: Tecla Del Do – direttore SC Gestione Risorse Umane  
Verificato da: Maurizio Andreatti – direttore sanitario

## Indice

Premessa .....	3
1. Elementi identificativi del concorso .....	3
2. Ambito di applicazione .....	4
3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica .....	4
4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica .....	6
5. Personale addetto all'area concorsuale .....	8
6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale.....	8
6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale .....	9
6.2. Fase di check in.....	9
6.3. Transito.....	10
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione .....	10
6.5. Postazioni per i candidati .....	10
6.6. Servizi igienici .....	10
6.7. Svolgimento prova scritta.....	11
6.8. Svolgimento prova pratica.....	11
7. Fase di deflusso .....	11
8. Informazione e Formazione.....	11
9. Prova orale.....	11
10. Prove suppletive .....	13
11. Allegati .....	14
1. Modello autocertificazione .....	14
12. Cartellonistica .....	15
Da esporre nei locali area concorsuale .....	15
Da apporre nei servizi igienici.....	17

## Premessa

Il presente “Piano Operativo”:

- evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale e degli adempimenti di sicurezza volti a evitare la diffusione del covid-19,
- tiene conto delle vigenti disposizioni in tema di contrasto alla diffusione dei contagi da covid-19 così come indicato:
  - nell’ordinanza 29/12/2022 del Ministero della salute concernenti l’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie
  - nella circolare del ministero della salute n.51961 del 31/12/2022,

In particolare il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) l’area concorsuale (interno fiera)
- 2) le procedure di accesso, transito e uscita dall’area;
- 3) i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento delle prove;
- 4) l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5) le procedure di gestione dell’emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- 6) l’individuazione delle mansioni del personale addetto;
- 7) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice circa le misure adottate.

## 1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n.64 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
--	---



### AREA ECONOMICA

Data svolgimento delle prove SCRITTA e PRATICA	28 FEBBRAIO 2023
Sessioni:	n.1 dalle ore 08.30 (apertura check in)
Natura delle prove	vedi bando
Modalità svolgimento delle prove:	in presenza
Durata della prova scritta:	90 minuti al massimo
Durata della prova pratica:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi con riserva:	185
Sede prove:	UDINE E GORIZIA FIERE SPA Via della Vecchia Filatura n.10/1 Torreano di Martignacco (UD) ingresso OVEST – Padiglione 6

Data svolgimento della prova ORALE	21/22/23 MARZO 2023
Sessioni:	dalle ore 09.00 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alle precedenti prove SCRITTA e PRATICA
Sede prova orale:	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Via Pozzuolo 330 – Udine Palazzina A - piano terra

Data svolgimento delle prove SCRITTA e PRATICA	28 FEBBRAIO 2023
Sessioni:	n.1 dalle ore 14.00 (apertura check in)
Natura delle prove	vedi bando
Modalità svolgimento delle prove:	in presenza
Durata della prova scritta:	60 minuti al massimo
Durata della prova pratica:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi con riserva:	556
Sede prove:	UDINE E GORIZIA FIERE SPA Via della Vecchia Filatura n.10/1 Torreano di Martignacco (UD) ingresso OVEST – Padiglione 6

Data svolgimento della prova ORALE	27/28/29/30/31 MARZO 2023 03/04 APRILE 2023
Sessioni:	dalle ore 08.30 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alle precedenti prove SCRITTA e PRATICA
Sede prova orale:	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Piazzale Santa Maria della Misericordia 11 - Udine Formazione e valorizzazione del personale (di fronte al complesso ospedaliero)

## **2. Ambito di applicazione**

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

## **3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso UDINE E GORIZIA FIERE SPA - Via della Vecchia Filatura n.10/1, Torreano di Martignacco (UD) - ingresso OVEST -.

Nelle vicinanze del complesso c'è disponibilità di parcheggio pubblico, delineato da P2 e P3 e parcheggi riservati (portatori di handicap ecc.).

figura 1

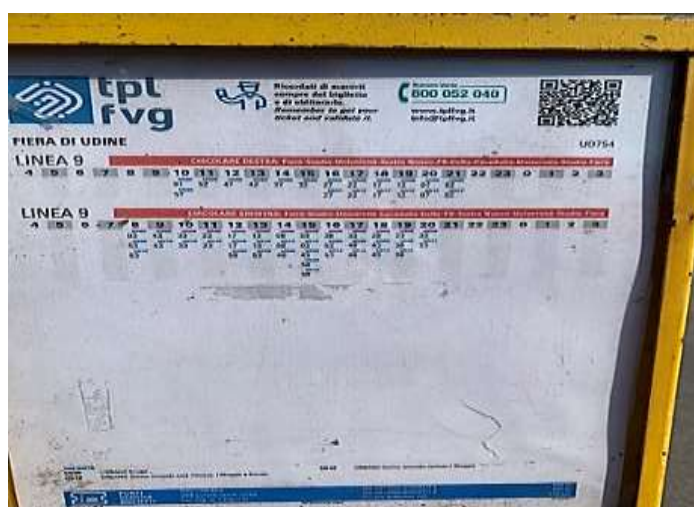


figura 2



Nei pressi del complesso c'è la fermata del bus linea n.9, destinazione Capolinea Città Fiera.

figura 3



Per chi utilizza l'autostrada:

Uscita Udine Sud. Imboccare la tangenziale SS13 scegliendo la direzione Nord fino all'uscita Fiera-Stadio,  
Uscita Udine Nord. Imboccare la tangenziale SS13 in direzione Sud fino all'uscita Fiera-Stadio.

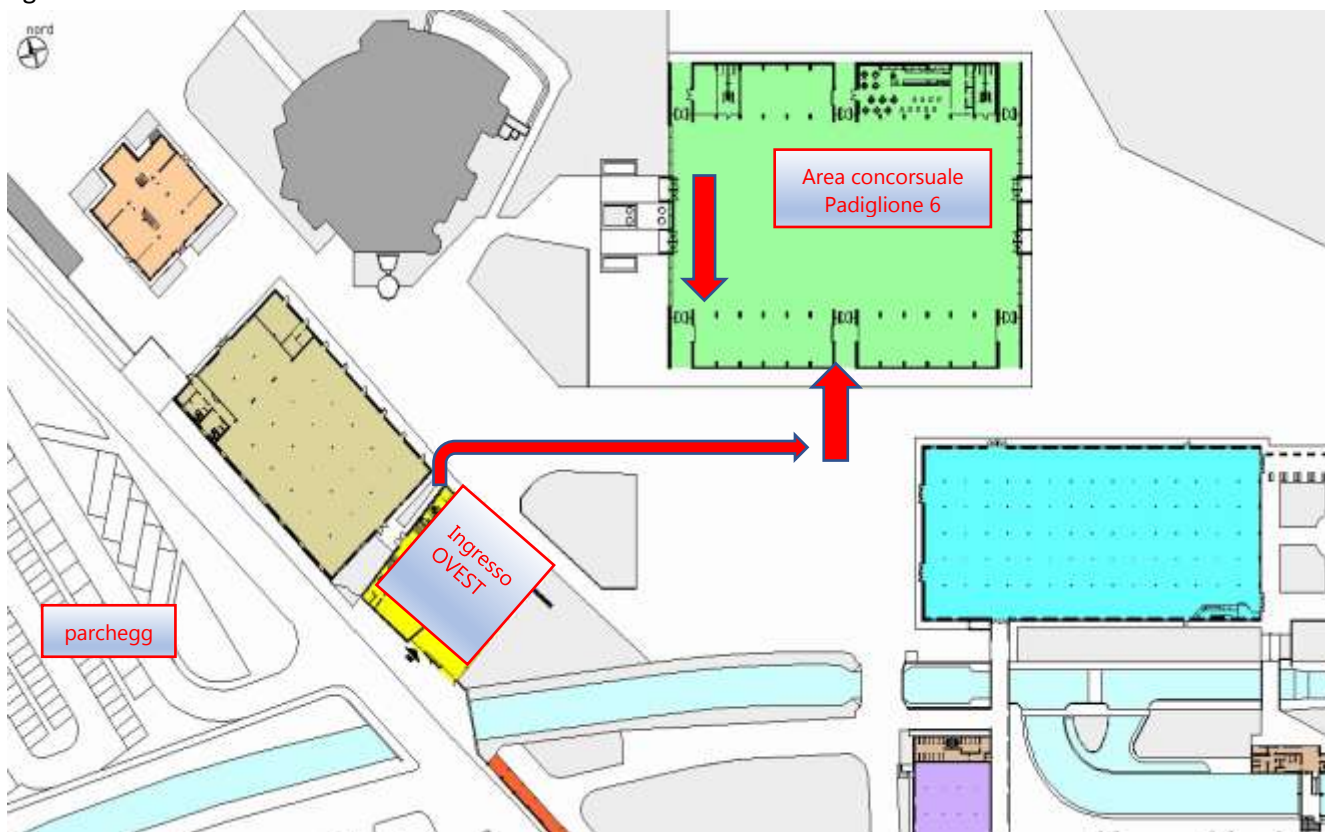
figura 4



#### 4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica

L'area concorsuale comprende le vie di transito interne destinate all'afflusso e deflusso:

figura 5



L'area sede d'esame comprende il padiglione 6:

figura 6



L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le aree di transito hanno dimensioni tali da rispettare le distanze minime di sicurezza stabilite dalla normativa nazionale vigente. Le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati;
- ☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale;
- ☞ i locali hanno una dimensione tale da assicurare alla fase di riconoscimento dei candidati, al banco della commissione e alle postazioni fisse dei candidati la garanzia della distanza minima di 1 metro;

figura 7



- ☞ la sede concorsuale (padiglione 6) dispone di separate vie d'ingresso e uscita.

figura 8



All'interno dell'area concorsuale sono disponibili:

- dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani;
- contenitori monouso per lo smaltimento dei DPI eventualmente utilizzati.

In ogni fila e per tutta la sua lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

#### 5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- ☞ commissione d'esame - 4 membri
- ☞ personale di vigilanza e accoglienza – circa 18 persone
- ☞ personale addetto al servizio di pulizia – 1 persona
- ☞ personale antincendio – 3 persone
- ☞ personale CRI – 2 persone

#### 6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stationamento nell'area concorsuale

A. I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come strumento di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19 – circolare M.Salute n.51961 del 31/12/2022 -. Quanto indicato dovrà essere autocertificato dal candidato con dichiarazione resa ai sensi artt.46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il fac simile allegato al presente Piano Operativo (allegato 11.1).

Il sottoscrittore è consapevole che, se la condizione di cui alla prima asserzione non dovesse essere soddisfatta ovvero si rifiuti di produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

B. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo:

[collamm2022@arcs.sanita.fvg.it](mailto:collamm2022@arcs.sanita.fvg.it)

Le prescrizioni di cui al punto 6 lettere A) e B) valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

**SI AVVERTE SIN D'ORA CHE I CANDIDATI CHE NON RISPETTANO UNA SOLA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO NON POTRANNO ACCEDERE ALLA SEDE CONCURSALE E NON POTRANNO, QUINDI, PARTECIPARE ALLE PROVE.**

### 6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno nell'area parcheggio, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati è vietato acceder all'area concorsuale da ingressi diversi da quello indicato; un tanto al fine di evitare rallentamenti delle operazioni concorsuali.

L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro.

### 6.2. Fase di check in

I candidati sono convocati:

AREA ECONOMICA
alle ore 08.30 del 28/02/2023 per le fasi del check in, che ha termine alle ore 9.10 circa

AREA GIURIDICA
alle ore 14.00 del 28/02/2023 per le fasi del check in, che ha termine alle ore 15.00 circa

L'accesso avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza, evitando assembramenti e mantenendo una adeguata distanza di sicurezza.

All'ingresso OVEST i candidati:

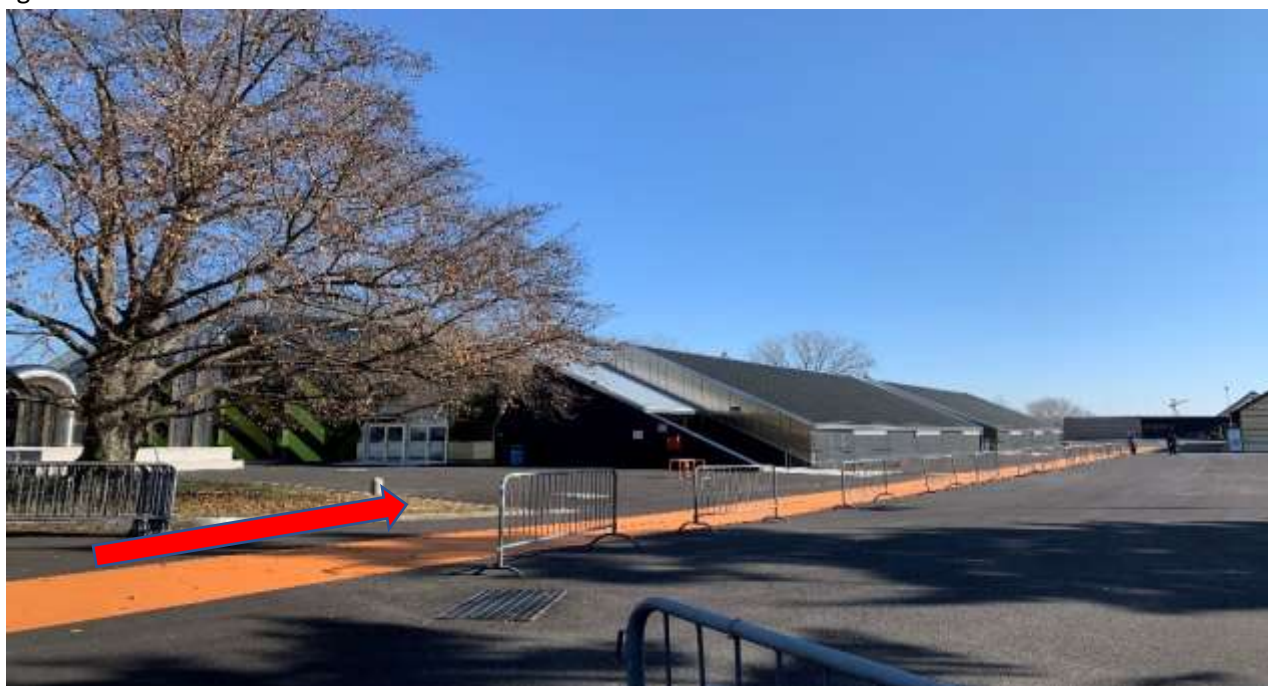
- 1) devono effettuare la **disinfezione** delle mani con l'apposito gel idroalcolico fornito da ARCS;
- 2) devono consegnare l'**autocertificazione** di cui al precedente paragrafo 6 lettera A.;
- 3) trovano le mascherine FFP2 utilizzabili a discrezione personale.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le donne in stato di gravidanza, i candidati appartenenti alle categorie protette o che versino in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail all'indirizzo [collamm2022@arcs.sanita.fvg.it](mailto:collamm2022@arcs.sanita.fvg.it) al fine di ridurre i tempi check in ed avere l'assegnazione del posto in aula concorsuale. Qualora non sia già stato comunicato s'invita a segnalare tali evidenze entro il 25/02/2023.

Dall'ingresso OVEST il candidato deve percorrere il tratto che conduce all'entrata del padiglione 6.

figura 9



### 6.3. Transito

Nelle aree di transito, segnalate con cartellonistica verticale e orizzontale, i candidati dovranno rispettare la distanza interpersonale di 1 metro.

I percorsi di accesso e uscita sono presidiati da personale addetto alla vigilanza.

### 6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione

L'area d'identificazione è posizionata all'interno del padiglione 6 ed è costituita da 8 postazioni:

Al fine di accelerare le operazioni e garantire un flusso ordinato, il candidato dovrà presentarsi al banchetto secondo il seguente elenco:

AREA ECONOMICA		
BANCHETTO	COGNOMI	
	DA	A
1	ARBU...	CAST...
2	CATA...	CRIM...
3	CUCC...	DILI...
4	DISN...	KOCI...
5	LAND...	MOLI...
6	MONG...	RUPI...
7	RUSS...	STRA...
8	SZIL...	ZUCC...

AREA GIURIDICA		
BANCHETTO	COGNOMI	
	DA	A
1	ABRA...	BOSS...
2	BOZZ...	CRISCI...
3	CRISCU...	FAID...
4	FALC...	LA FE...
5	LAGI...	MOLIG...
6	MOLIN...	RABA...
7	RAIM...	TIBERIN...
8	TIBERIO...	ZULI...

All'atto d'identificazione il candidato dovrà:

1. esibire un **documento d'identità**;
2. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna rilasciata dall'ARCS.

Trattenere la penna che sarà utilizzata anche per lo svolgimento delle prove.

Completata la fase d'identificazione il candidato deve:

- recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- non utilizzare il materiale in dotazione fino a che non vengono impartite le istruzioni dallo speaker.

**SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO**

### 6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono disposte per file nei settori da 1 a 14 (figura 7), mantenendo la distanza minima l'una dall'altra di metri 1.

Ad ogni settore è assegnato il personale di vigilanza.

Le postazioni sono costituite da sedia e tavoletta rigida.

Tutto il materiale è preventivamente sanificato.

I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

### 6.6. Servizi igienici

Sono posti all'interno del padiglione 6.

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova scritta, nel rispetto della distanza di sicurezza.

L'accesso è consentito altresì durante la pausa che precede l'espletamento della prova pratica.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

Presso gli accessi ai servizi igienici sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

### 6.7. Svolgimento prova scritta

Durante la prova non è consentito:

- lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione al vigilante di settore e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- l'accesso ai servizi igienici,
- consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale e/o autorizzato,
- utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore.

### 6.8. Svolgimento prova pratica

Per la prova pratica valgono le stesse indicazioni della prova scritta riportati al paragrafo 6.7.

Ai candidati:

- è consentito l'accesso ai servizi igienici nella pausa dopo la prova scritta,
- non è consentito lasciare l'aula concorsuale nella pausa che precede la prova pratica, salvo il caso di ritiro da segnalare al segretario di commissione con consegna del materiale concorsuale.

## 7. Fase di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso è gestita in modo ordinato e per file mantenendo il distanziamento minimo di 1 metro tra un candidato e l'altro.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'aula e dell'area concorsuale al di fuori del tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

## 8. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale ivi compresa la commissione esaminatrice è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Il presente Piano Operativo è pubblicato sul sito aziendale:

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/2022-concorso-protn42230-11112022-titoli-esami-posti/>

## 9. Prova orale

La prova orale si svolgerà nei giorni indicati.

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. E' garantita la distanza di 1 metro tra i candidati e la commissione. Durante la prova sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale ad un candidato da esaminare, oltre ad un massimo di 3 auditori i quali dovranno rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Il candidato che anticipa l'arrivo deve sostare nella zona di attesa rispettando il distanziamento interpersonale di sicurezza previsto.

Il candidato esaminato dovrà uscire dall'edificio lasciando così il posto al concorrente successivo.

I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6 lettere A e B.

figura 10

Palazzina A – Via Pozzuolo 330 – Udine

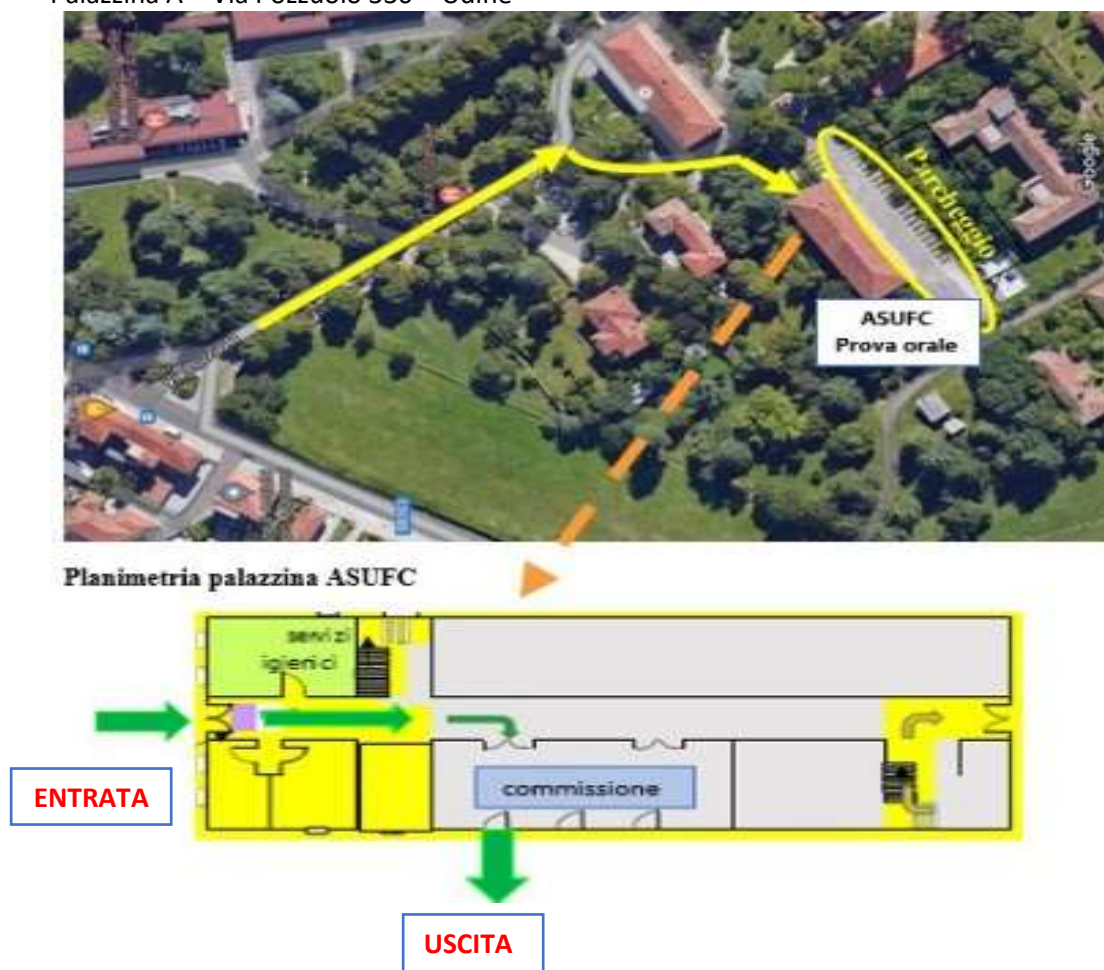


figura 11

Formazione e valorizzazione del personale

Piazzale Santa Maria della Misericordia 11 - Udine - edificio contrassegnato con il numero 14

(di fronte al complesso ospedaliero il cui ingresso principale corrisponde all'edificio contrassegnato con il n.1 nella pianta sotto indicata)



## 10. Prove suppletive

Considerato il venir meno dell'emergenza pandemica covid-19 NON sono previste prove suppletive. NON sono previste prove suppletive neppure per altre motivazioni. Pertanto le uniche date utili sono quelle riportate nei calendari pubblicati nella pagina dedicata al concorso.

1. Modello autocertificazione

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.64 posti di  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
da assegnare alle Aziende del S.S.R. del Friuli Venezia Giulia  
bando prot.n.42230 dell'11/11/2022 scaduto l'11/12/2022**

**AUTODICHIARAZIONE**

**rilasciata in occasione della partecipazione alle prove concorsuali odierne**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute riportate nel piano operativo pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul sito dell'ARCS;
- 2) di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come strumento di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19;
- 3) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, le misure di contenimento proposte ai fini della prevenzione del contagio da covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione alla diffusione del covid-19 ed il sottoscritto è consapevole che se la condizione di cui al punto 2 non dovesse essere soddisfatta, ovvero si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personale per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

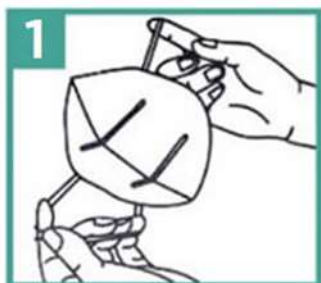
Udine, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Da esporre nei locali area concorsuale

### COME INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2





**È VIETATO L'INGRESSO AI  
LUOGHI DI LAVORO CON  
TEMPERATURA SUPERIORE  
A 37,5°C E/O ALTRI SINTOMI  
INFLUENZALI.**



**SONO VIETATI  
GLI ASSEMBRAMENTI  
DURANTE LE PAUSE  
MANTENERE LA DISTANZA  
INTERPERSONALE DI  
ALMENO**

**1 M**



**EVITARE OGNI CONTATTO  
FISICO CON LE ALTRE  
PERSONE**



**MODERARE IL TONO DI VOCE**



**MANTENERE  
UNA DISTANZA  
DI SICUREZZA DI  
ALMENO 1 METRO**



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



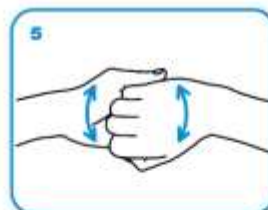
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



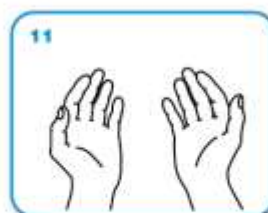
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2008, version 1.



**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Disegno: www.who.int/patientsafety