



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 88 del 10.05.2022

dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020

dal Direttore dei servizi sociosanitari dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n.158 del 09.08.2022

**N. 274**

**DEL 23/12/2022**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI C.T.P. INGEGNERE CIVILE, DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR - NOMINA COMMISSIONE**

## **Proposta di Decreto n. 306 del 19/12/2022**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI C.T.P. INGEGNERE CIVILE, DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR - NOMINA COMMISSIONE**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- la L.R.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. 27/03/2001, n.220, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- l'art. 26 della L.R.20 del 21/07/2004 che disciplina la misura dei compensi da corrispondere ai componenti di commissione esaminatrice,
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- la D.G.R. 321/2022 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Linee annuali per la gestione dei Servizi Sanitari per l'anno 2022. Approvazione definitiva",
- il Decreto del D.G. n.58 del 12/04/2022 di approvazione definitiva del Piano attuativo e del Bilancio di previsione 2022,
- il Decreto del D.G. n.124 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che contiene tra l'altro il PTFP 2022-2024;
- il Decreto del D.G. n.153 del 04/08/2022 "Programmazione 2022: assegnazione budget di risorsa",
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.222 del 05/10/2022, con la quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.10 posti di c.t.p. Ingegnere civile, da assegnare alle Aziende del SSR del FVG,
- il bando prot.n.42232 del 11/11/2022 – scaduto il 11/12/2022;

**DATO ATTO** che è necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001 n.220;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della suddetta normativa, la Commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): dirigente del ruolo professionale,
- n. 2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): collaboratori tecnici professionali, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo di categoria non inferiore alla C;

**DATO ATTO** che il Collegio di Direzione, come da verbale acquisito agli atti al prot.n.46784/2022, ha individuato un componente titolare e uno supplente, della commissione in oggetto e precisamente:

| NOMINATIVO    | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA     | STRUTTURA                                              | PROFILO                             |
|---------------|-----------|------------|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| SUKLAN VITO   | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS BURLO | SC Gestione Tecnica e Realizzazione del Nuovo Ospedale | Collaboratore tecnico professionale |
| MARCONI ERICA | SUPPLENTE | COMPONENTE | ARCS        | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR                     | Collaboratore tecnico professionale |

**CONSIDERATO** che il Direttore Generale nelle vie brevi ha individuato, tenendo conto dei curriculum formativo/professionale degli interessati, i seguenti membri:

| NOMINATIVO        | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA   | STRUTTURA                                                                  | PROFILO                             |
|-------------------|-----------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| TASSAN GURLE LUCA | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS CRO | SOC Gestione delle tecnologie cliniche, tecnico-strutturale e informatiche | Collaboratore tecnico professionale |
| CUSSIGH SANDRO    | SUPPLENTE | COMPONENTE | ASUGI     | SC Gestione Patrimonio e Tecnologie                                        | Collaboratore tecnico professionale |

**RITENUTO** d'individuare i segretari di commissione così come sotto riportato:

| NOMINATIVO       | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA | STRUTTURA                 | PROFILO        |
|------------------|-----------|------------|---------|---------------------------|----------------|
| VIOLINO MONICA   | TITOLARE  | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane | Amministrativo |
| VIDUSSO KATIA    | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane | Amministrativo |
| ZUCCHIATTI CATIA | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane | Amministrativo |

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in argomento, nella composizione di seguito indicata:

| NOMINATIVO               | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA     | STRUTTURA                                                                  | PROFILO                             |
|--------------------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| BRESSAN MASSIMILIANO     | TITOLARE  | PRESIDENTE | ARCS        | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR                                         | Dirigente ingegnere                 |
| SUKLAN VITO              | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS BURLO | SC Gestione Tecnica e Realizzazione del Nuovo Ospedale                     | Collaboratore tecnico professionale |
| TASSAN GURLE LUCA        | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS CRO   | SOC Gestione delle tecnologie cliniche, tecnico-strutturale e informatiche | Collaboratore tecnico professionale |
| VIOLINO MONICA           | TITOLARE  | SEGRETARIO | ARCS        | SC Gestione Risorse Umane                                                  | Amministrativo                      |
| BORTOLOTTI CAMILLA MARIA | SUPPLENTE | PRESIDENTE | ASUFC       | SOC Sviluppo e Manutenzione Edile Impiantistica                            | Dirigente ingegnere                 |

| NOMINATIVO       | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA | STRUTTURA                           | PROFILO                             |
|------------------|-----------|------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| CUSSIGH SANDRO   | SUPPLENTE | COMPONENTE | ASUGI   | SC Gestione Patrimonio e Tecnologie | Collaboratore tecnico professionale |
| MARCONI ERICA    | SUPPLENTE | COMPONENTE | ARCS    | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR  | Collaboratore tecnico professionale |
| VIDUSSO KATIA    | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane           | Amministrativo                      |
| ZUCCHIATTI CATIA | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane           | Amministrativo                      |

#### RITENUTO:

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse umane:
  - l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - l'espletamento della procedura concorsuale compresa la comunicazione alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
- di dare atto che le eventuali sostituzioni con i componenti supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza,

**DATO ATTO** infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

#### Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto relativa al compenso ed eventuali rimborsi è stimata in € 1.300,00 ca. e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2023 al conto 305.200.200.300.50.40 "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;

#### PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione di seguito indicata:

| NOMINATIVO               | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA     | STRUTTURA                                                                  | PROFILO                             |
|--------------------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| BRESSAN MASSIMILIANO     | TITOLARE  | PRESIDENTE | ARCS        | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR                                         | Dirigente ingegnere                 |
| SUKLAN VITO              | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS BURLO | SC Gestione Tecnica e Realizzazione del Nuovo Ospedale                     | Collaboratore tecnico professionale |
| TASSAN GURLE LUCA        | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS CRO   | SOC Gestione delle tecnologie cliniche, tecnico-strutturale e informatiche | Collaboratore tecnico professionale |
| VIOLINO MONICA           | TITOLARE  | SEGRETARIO | ARCS        | SC Gestione Risorse Umane                                                  | Amministrativo                      |
| BORTOLOTTI CAMILLA MARIA | SUPPLENTE | PRESIDENTE | ASUFC       | SOC Sviluppo e Manutenzione Edile Impiantistica                            | Dirigente ingegnere                 |
| CUSSIGH SANDRO           | SUPPLENTE | COMPONENTE | ASUGI       | SC Gestione Patrimonio e Tecnologie                                        | Collaboratore tecnico professionale |

| NOMINATIVO       | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA | STRUTTURA                          | PROFILO                             |
|------------------|-----------|------------|---------|------------------------------------|-------------------------------------|
| MARCONI ERICA    | SUPPLENTE | COMPONENTE | ARCS    | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR | Collaboratore tecnico professionale |
| VIDUSSO KATIA    | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane          | Amministrativo                      |
| ZUCCHIATTI CATIA | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS    | SC Gestione Risorse Umane          | Amministrativo                      |

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione Risorse umane:
  - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i componenti supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 1.300,00 circa e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2023 al conto 305.200.200.300.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

---

#### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 306 del 19/12/2022 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione di seguito indicata:

| NOMINATIVO               | RUOLO     | ATTIVITA'  | AZIENDA     | STRUTTURA                                                                  | PROFILO                             |
|--------------------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| BRESSAN MASSIMILIANO     | TITOLARE  | PRESIDENTE | ARCS        | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR                                         | Dirigente ingegnere                 |
| SUKLAN VITO              | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS BURLO | SC Gestione Tecnica e Realizzazione del Nuovo Ospedale                     | Collaboratore tecnico professionale |
| TASSAN GURLE LUCA        | TITOLARE  | COMPONENTE | IRCCS CRO   | SOC Gestione delle tecnologie cliniche, tecnico-strutturale e informatiche | Collaboratore tecnico professionale |
| VIOLINO MONICA           | TITOLARE  | SEGRETARIO | ARCS        | SC Gestione Risorse Umane                                                  | Amministrativo                      |
| BORTOLOTTI CAMILLA MARIA | SUPPLENTE | PRESIDENTE | ASUFC       | SOC Sviluppo e Manutenzione Edile Impiantistica                            | Dirigente ingegnere                 |
| CUSSIGH SANDRO           | SUPPLENTE | COMPONENTE | ASUGI       | SC Gestione Patrimonio e Tecnologie                                        | Collaboratore tecnico professionale |
| MARCIONI ERICA           | SUPPLENTE | COMPONENTE | ARCS        | SSD Patrimonio Immobiliare del SSR                                         | Collaboratore tecnico professionale |
| VIDUSSO KATIA            | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS        | SC Gestione Risorse Umane                                                  | Amministrativo                      |
| ZUCCHIATTI CATIA         | SUPPLENTE | SEGRETARIO | ARCS        | SC Gestione Risorse Umane                                                  | Amministrativo                      |

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione Risorse umane:
  - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;

3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i componenti supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 1.300,00 circa e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2023 al conto 305.200.200.300.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



### **Decreto n. 274 del 23/12/2022**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 274 del 23/12/2022 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 23/12/2022, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Alice De Cristofaro

*Udine 23/12/2022*