



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023

dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 40

DEL 01/03/2024

AVENTE AD OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – DA ASSEGNAME ALLE AZIENDE DEL SSR – NOMINA COMMISSIONE

Proposta di Decreto n. 46 del 21/02/2024

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – DA ASSEGNAME ALLE AZIENDE DEL SSR – NOMINA COMMISSIONE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la D.G.R. n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. n.220 del 27/03/2001, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- il decreto del D.G. n.156 del 10/08/2023 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP 2023-2025. Approvazione definitiva",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024",
- il decreto del D.G. n. 20 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione preliminare";
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATO:

- il decreto del D.G. n.246 del 22/12/2023, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di ASSISTENTE SOCIALE da assegnare alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale,
- il bando prot.n.1707 del 16/01/2024 – scaduto il 15/02/2024;

DATO ATTO che è necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 27/03/2001 n.220;

PRESO ATTO che, ai sensi della suddetta normativa, la commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): dirigente assistente sociale,

- n. 2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): dipendenti nel profilo a selezione di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di Direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo;

DATO ATTO che dalle comunicazioni pervenute dalle Aziende emerge che in Regione vi è una unica figura dirigenziale per il profilo a concorso, il Direttore Generale – per ragioni di celerità – ritiene di sopraspedere all'individuazione del presidente supplente;

VISTO che i nominativi dei membri della commissione, sia titolari che supplenti, sono stati proposti dalle Aziende del SSR aderenti al concorso;

DATO ATTO che dal verbale del Collegio di Direzione acquisito agli atti con prot.n.7022/P del 21/02/2024, si rileva che:

- il Direttore Generale ha individuato i seguenti componenti:

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
ZILLI MANUELA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
MACCAN LIDIA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

- il Collegio di Direzione ha individuato i seguenti componenti:

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
IURMAN VALENTINA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
ZALATEU DANIELA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

DATO ATTO, altresì, che il Direttore Generale ha indicato, come presidente di commissione:

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
ADRIANA BRESSAN	titolare	presidente	Dirigente assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

RITENUTO d'individuare i segretari di commissione così come sotto riportato:

NOMINATIVI	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
LA FERLA CHIARA	titolare	segretario	Amministrativo	ARCS
VIDUSSO KATIA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS
PICCINI ROMILDA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso in argomento, nella composizione di seguito indicata:

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
ADRIANA BRESSAN	titolare	presidente	Dirigente assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
ZILLI MANUELA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
IURMAN VALENTINA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
LA FERLA CHIARA	titolare	segretario	Amministrativo	ARCS
MACCAN LIDIA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
ZALATEU DANIELA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
VIDUSSO KATIA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS
PICCINI ROMILDA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS

RITENUTO:

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse Umane:
 - l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
 - l'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
- di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

DATO ATTO infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto relativa al compenso ed eventuali rimborsi è stimata in circa € 1.400,00 e trova copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;

PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione di seguito indicata:

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
ADRIANA BRESSAN	titolare	presidente	Dirigente assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
ZILLI MANUELA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
IURMAN VALENTINA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
LA FERLA CHIARA	titolare	segretario	Amministrativo	ARCS
MACCAN LIDIA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
ZALATEU DANIELA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
VIDUSSO KATIA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS
PICCINI ROMILDA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione Risorse umane:
 - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
 - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 1.400,00 circa e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 – “indennità per commissioni non sanitarie” ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che:
 - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
 Tecla Del Dò

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 46 del 21/02/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
 Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione di seguito indicata:

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO	AZIENDA
ADRIANA BRESSAN	titolare	presidente	Dirigente assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
ZILLI MANUELA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
IURMAN VALENTINA	titolare	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
LA FERLA CHIARA	titolare	segretario	Amministrativo	ARCS
MACCAN LIDIA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
ZALATEU DANIELA	supplente	componente	Assistente sociale	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
VIDUSSO KATIA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS
PICCINI ROMILDA	supplente	segretario	Amministrativo	ARCS

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione Risorse umane:

- la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;

3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 1.400,00 circa e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che:
 - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Decreto n. 40 del 01/03/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 40 del 01/03/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 01/03/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Katia Colautti

Udine 01/03/2024