



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

N. 719

DEL 22/10/2025

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA
ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 13[^] SCORRIMENTO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Tecla Del Dò**

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 747 del 21/10/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 13[^] SCORRIMENTO

Preambolo

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- la delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto ARCS n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato fino al 31/12/2025 con Decreto ARCS n.52 del 28/03/2025;
- il Decreto ARCS n. 203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- la DGR n. 2052 del 30/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- il Decreto ARCS n. 2 del 02/01/2025 ad oggetto "Esercizio provvisorio del bilancio 2025 nelle more dell'adozione del Piano annuale e Bilancio preventivo 2025";
- il Decreto ARCS n. 153 del 11/09/2025 ad oggetto l'adozione del vigente PTFP 2025-2027;
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che:

- il responsabile della SC Gestione contratti, con nota acquisita agli atti della struttura, ha rappresentato l'esigenza di attivare un rapporto di lavoro a tempo determinato a copertura di un posto vacante di assistente amministrativo;
- che detto posto è ricompreso nel vigente PTFP 2025-2027 approvato con decreto ARCS n.153/2025;

CONSIDERATO che:

- alla data odierna l'ARCS non dispone di graduatoria concorsuale per la copertura del posto in questione con contratto a tempo indeterminato;
- con decreto del DG n.67 del 29/03/2024, è stato indetto avviso pubblico finalizzato alla copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo a tempo determinato;

- con decreto del D.G. n.140 del 03/07/2024 è stata approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei;
- con determinazione del Direttore SC Gestione Risorse Umane n.387 del 23/06/2025 è stato disposto l'utilizzo della graduatoria in oggetto e l'assunzione del 82[^] candidato;
- si rende necessario procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria al fine di garantire le attività amministrative proprie della struttura richiedente;

RITENUTO pertanto di procedere alla assunzione del signor GIANNONE GAETANO - 83[^] classificato – quale assistente amministrativo - rapporto a tempo pieno e determinato per mesi 12 - con assegnazione alla SC Gestione Contratti;

PRECISATO che:

- l'inserimento in servizio dello stesso è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfezionano con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- al dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro saranno indicati nel contratto individuale di lavoro tenuto conto che, nei termini di legge, lo stesso, eventualmente, può essere prorogato;

DATO ATTO che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto è stimata in circa €4.500,00 e trova opportuna copertura nel bilancio dell'anno 2025 ove è opportunamente prevista al conto 33520020010 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato";

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria approvata con decreto n.140/2024 - già utilizzata fino all'82[^] posto con propria determinazione n.387/2025 -;

1. di dare atto che:

- l'inserimento in servizio del signor GIANNONE GAETANO - 83[^] classificato - è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfezionano con la stipula del rispettivo contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- al dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;

- la decorrenza e il termine del rapporto a tempo pieno e determinato – mesi 12 - sarà indicata nel contratto individuale di lavoro tenuto conto che l'eventuale proroga è possibile nei termini di legge;
 - l'assegnazione viene effettuata alla SC Gestione Contratti;
2. di prendere atto che in relazione al presente provvedimento:
- non si rilevano conflitti d'interesse;
 - la spesa stimata per il 2025 ammonta a € 4.500,00 e trova copertura nel relativo bilancio ove è opportunamente prevista al conto 33520020010 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato";
 - lo stesso diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Catia Zucchiatti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. di procedere all'ulteriore scorimento della graduatoria approvata con decreto n.140/2024 - già utilizzata fino all'82[^] posto con propria determinazione n.387/2025 -, ai fini dell'assunzione a tempo determinato di una ulteriore unità di assistente amministrativo;
2. di dare atto che:
 - l'inserimento in servizio del signor GIANNONE GAETANO - 83[^] classificato - è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
 - l'assunzione si perfezionano con la stipula del rispettivo contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
 - al dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
 - la decorrenza e il termine del rapporto a tempo pieno e determinato – mesi 12 - sarà indicata nel contratto individuale di lavoro tenuto conto che l'eventuale proroga è possibile nei termini di legge;
 - l'assegnazione viene effettuata alla SC Gestione Contratti;
1. di prendere atto che in relazione al presente provvedimento:
 - non si rilevano conflitti d'interesse;
 - la spesa stimata per il 2025 ammonta a € 4.500,00 e trova copertura nel relativo bilancio ove è opportunamente prevista al conto 33520020010 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato";
 - lo stesso diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Determinazione n. 719 del 22/10/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 719 del 22/10/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 22/10/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Daniela Barberio

Udine 22/10/2025