

PROVA SCRITTA

(sufficienza 21/30)

In riferimento alla prova scritta, la commissione stabilisce quanto segue:

– domande per ciascuna delle 3 buste proposte di cui 1 sola viene sorteggiata – le buste presentano lo stesso grado di difficoltà	3 a risposta aperta – 10 righe/domanda
punteggio massimo/domanda	10
criteri di valutazione	attinenza completezza sequenza logica
format foglio prova	foglio A4 con istruzioni
tempo prova	60 minuti
foglio brutta copia	previsto

PROVA SCRITTA 1 – non sorteggiata

DOMANDA 1: Il/La candidato/a illustri le proprie conoscenze in materia di “codice di comportamento del dipendente pubblico”.

DOMANDA 2: Il/La candidato/a illustri l’assetto del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia ai sensi della LR 27/2018.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a descriva le fasi di procedura di gara ad evidenza pubblica.

PROVA SCRITTA 2 – non sorteggiata

DOMANDA 1: Il/La candidato/a descriva cos’è l’ARCS e quali sono le funzioni ed attività proprie.

DOMANDA 2: Il/La candidato/a illustri quali sono i diritti e doveri del dipendente pubblico.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a illustri quali sono le principali differenze tra il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo.

PROVA SCRITTA 3 – sorteggiata

DOMANDA 1: Il/La candidato/a descriva che cos’è l’Atto Aziendale di un’azienda sanitaria.

DOMANDA 2: Il/La candidato/a esponga le proprie conoscenze in materia di Centrale di Committenza prevista dal codice degli appalti.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a illustri le proprie conoscenze su un bilancio.

PROVA PRATICA

(sufficienza 14/20)

In riferimento alla prova pratica, la commissione stabilisce quanto segue:

– domande per ciascuna delle 3 buste proposte di cui 1 sola viene sorteggiata – le buste presentano lo stesso grado di difficoltà	1 a risposta aperta
criteri di valutazione	attinenza completezza sequenza logica grafica d'insieme
format foglio prova	foglio A4 con istruzioni
tempo prova	45 minuti
foglio brutta copia	previsto
esito	saranno valutate solo le prove pratiche dei candidati che superano la prova scritta

PROVA PRATICA 1 – sorteggiata

Il/La candidato/a predisponga una lettera a firma del Direttore Amministrativo, indirizzata alle Aziende ed Enti del SSR, con la quale si chiede che vengano comunicati i nominativi di due dipendenti di ciascuna azienda ed Ente, che parteciperanno al gruppo di lavoro regionale per la definizione delle gare regionali per l'anno 2026.

PROVA PRATICA 2 – non sorteggiata

Il Direttore della struttura complessa Economico Finanziaria dell'ARCS intende comunicare - a mezzo pec giulio.cesaresrl@pec.com - alla ditta Giulio Cesare srl di Trieste che, da un riscontro contabile, non risulta essere stato effettuato il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 per la convenzione sottoscritta e relativa alla procedura di gara ID23SER897 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di facchinaggio del S.S.R. Considerato un tanto il candidato predisponga il modello di nota con cui l'ARCS sollecita il pagamento, a mezzo bonifico bancario, riportando tutti gli elementi essenziali di una nota formale proveniente da una pubblica amministrazione.

PROVA SCRITTA 3 – non sorteggiata

Il Direttore della struttura complessa Risorse Umane dell'ARCS intende comunicare, a mezzo pec giulio.cesare@pec.com, al candidato Giulio Cesare nato a Roma il 21/10/1994 - vincitore di concorso e collocato al 7^a posto della graduatoria approvata con decreto n.227 del 17/10/2025 - l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di assistente amministrativo. Lo stesso è assegnato alla SC Ufficio Relazioni con il Pubblico a decorrere dal 01/12/2025. Il signor Giulio Cesare è invitato a prendere contatti telefonici con la struttura scrivente, per la definizione della pratica di assunzione. Considerato un tanto il candidato predisponga il modello di lettera con cui l'ARCS comunica l'assunzione riportando tutti gli elementi essenziali di una nota formale proveniente da una pubblica amministrazione.

PROVA ORALE

(sufficienza 14/20)

Sorteggio di un foglio ripiegato contenente:

Ordine	Prova	Modalità	Punteggio
1	inglese	Leggere la parola a voce alta e riportare nello spazio dedicato la traduzione in italiano	0.25 corretta 0.00 errata
2	informatica	Apporre la crocetta sulla risposta ritenuta più corretta fra le due proposte date:	0.25 corretta 0.00 errata
3	colloquio professionale	Rispondere a voce	19.5 punteggio massimo

DOMANDA 1

AUNT	traduzione	
Che cosa vuol dire fare il back up?	a) creare una copia di sicurezza dei dati	b) forzare il caricamento di un file su Internet

Il/La candidato/a parli del Direttore Generale di un' Azienda Sanitaria (art. 3bis D.Lgs. 502/1992).

DOMANDA 2

UNCLE	traduzione	
".edu" in un dominio sta per...	a) sito commerciale	b) sito accademico / di istituzioni educative

Il/La candidato/a parli del Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria (art. 3bis D.Lgs. 502/1992).

DOMANDA 3

NECK	traduzione	
Che cos'è un file?	a) un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei	b) la somma di tutti i caratteri di un record

Il/La candidato/a parli del Direttore Amministrativo di un'Azienda Sanitaria (art. 3bis D.Lgs. 502/1992).

DOMANDA 4

SWEETS	traduzione	
Le dimensioni del monitor si calcolano in:	a) pollici	b) pixel

Il/La candidato/a parli dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute del Friuli Venezia Giulia (ARCS), istituita con Decreto del Presidente della Regione in attuazione alla LR 27/2018.