



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023  
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

---

**N. 64**

---

**DEL 29/03/2024**

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO  
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 2 COLLABORATORI  
AMMINISTRATIVI-PROFESSIONALI - AMMISSIONE, APPROVAZIONE VERBALI E  
GRADUATORIA, ASSUNZIONI**

## **Proposta di Decreto n. 75 del 21/03/2024**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI-PROFESSIONALI - AMMISSIONE, APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA, ASSUNZIONI**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI**

- la L.R.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il D.L.vo n.165/2001 e s.m.i. ad oggetto "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art.36 in materia di utilizzo di forme di lavoro flessibile;
- il D.L.vo n.81/2015 e s.m.i. ad oggetto "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1 comma 7 della L. 10/12/2014 n.183, in particolare l'articolo 29;
- il DPR n.483/1997 e s.m.i. ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale";
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- il decreto del D.G. n.156 del 10/08/2023 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP 2023-2025. Approvazione definitiva";
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva";
- il decreto del D.G. n.1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024";
- il decreto del D.G. n. 20 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo;
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **PREMESSO** che:

- con decreto del D.G. n.14 del 24/01/2024, è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato alla copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo-professionale;

- l'avviso prot.n.3402/P del 26/01/2024 prevedeva la scadenza del 15/02/2024 quale termine per la presentazione delle domande,
- con determinazione del Responsabile sostituto "SC Gestione risorse umane" n.84 del 16/02/2024 si è preso atto delle domande pervenute e si è provveduto ad ammettere con riserva i candidati, subordinando lo scioglimento della stessa all'esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti di ammissione,
- con decreto del D.G. n.57 del 14/03/2024 è stata nominata la commissione esaminatrice;

**ATTESO** che:

- la commissione, terminate le valutazioni dei titoli e della prova orale ha rimesso all'amministrazione i verbali e rispettivi allegati - prot.n.11890/A del 21/03/2024 -,
- i verbali in argomento costituiscono l'allegato 1, il quale unito al presente atto in forma riservata, ne costituisce parte integrante e sostanziale,
- gli atti di cui ai punti precedenti sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane unitamente all'intero fascicolo relativo alla procedura;

**ACCERTATO** che la commissione a conclusione della procedura selettiva in oggetto, ha formulato la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATI	TOTALE/50	GRADUATORIA
TRIGLIA FLORIANA	31,416	1
GAZZI TOMASO	24,950	2
DIONISI VLADKA	23,500	3
LIA GIULIA	21,883	4
SANVIDO ELENA	21,695	5
BAIUTTI LINDA	21,083	6
MIONE GIORGIA	20,134	7
SEDOLA MAJA	20,050	8
GRESSANI NICOLA	17,200	9
FADINI CONSUELO	16,700	10

**RITENUTO**, sulla base di quanto su esposto, di approvare:

- i verbali e gli atti esitati dalla procedura così come documentato dalla commissione esaminatrice e sopra esposto,
- la graduatoria di merito esitata così come sopra indicato,
- la graduatoria dei vincitori e degli idonei peraltro coincidente con la graduatoria di merito;

**RITENUTO** di sciogliere la riserva in capo ai candidati in graduatoria considerato che per gli stessi le verifiche si sono concluse positivamente;

**CONSIDERATO** che ad oggi risultano vacanti n. 8 posti di collaboratore amministrativo-professionale che si intende coprire nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale finalizzata all'inserimento di unità a tempo pieno e indeterminato;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mesi 12, dei candidati:

TRIGLIA FLORIANA	1 <sup>^</sup> classificata
GAZZI TOMASO	2 <sup>^</sup> classificata
DIONISI VLADKA	3 <sup>^</sup> classificata
LIA GIULIA	4 <sup>^</sup> classificata
SANVIDO ELENA	5 <sup>^</sup> classificata
BAIUTTI LINDA	6 <sup>^</sup> classificata
MIONE GIORGIA	7 <sup>^</sup> classificata
SEDOLA MAJA	8 <sup>^</sup> classificata

**PRECISATO** che:

- l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la sede di assegnazione viene specificata nei singoli contratti individuali di lavoro;

**DATO ATTO** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

**Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto la spesa è stimata per il 2024, in € 200.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è opportunamente prevista.

**PROPONE**

in relazione all'avviso, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale - avviso prot.n.3402 del 26/01/2024 con scadenza 12/02/2024 -:

- di sciogliere la riserva all'ammissione, definita con determinazione n.84/2024, in relazione ai candidati in graduatoria;
- di approvare i verbali di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i verbali e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
- di condividere gli esiti dei lavori della commissione e conseguentemente di approvare la graduatoria di merito, che peraltro coincide con la graduatoria dei vincitori e degli idonei, così come di seguito riportato:

CANDIDATI	TOTALE/50	GRADUATORIA
TRIGLIA FLORIANA	31,416	1
GAZZI TOMASO	24,950	2
DIONISI VLADKA	23,500	3
LIA GIULIA	21,883	4
SANVIDO ELENA	21,695	5
BAIUTTI LINDA	21,083	6
MIONE GIORGIA	20,134	7
SEDOLE MAJA	20,050	8
GRESSANI NICOLA	17,200	9
FADINI CONSUELO	16,700	10

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, per mesi 12, dei candidati di seguito elencati, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale:

TRIGLIA FLORIANA	1 <sup>^</sup> classificata
GAZZI TOMASO	2 <sup>^</sup> classificata
DIONISI VLADKA	3 <sup>^</sup> classificata
LIA GIULIA	4 <sup>^</sup> classificata
SANVIDO ELENA	5 <sup>^</sup> classificata
BAIUTTI LINDA	6 <sup>^</sup> classificata
MIONE GIORGIA	7 <sup>^</sup> classificata
SEDOLE MAJA	8 <sup>^</sup> classificata

- di precisare che:
  - l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
  - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
  - ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL dirigenza dell'area sanità,
  - la sede di assegnazione viene specificata nei singoli contratti individuali di lavoro;
- di dare atto inoltre che:
  - la spesa stimata per il 2024, ammonta a € 200.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista;
  - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

**Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 75 del 21/03/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## **DECRETA**

in relazione all'avviso, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale - avviso prot.n.3402 del 26/01/2024 con scadenza 12/02/2024 -:

1. di sciogliere la riserva all'ammissione, definita con determinazione n.84/2024, in relazione ai candidati in graduatoria;
2. di approvare i verbali di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che i verbali e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
4. di condividere gli esiti dei lavori della commissione e conseguentemente di approvare la graduatoria di merito, che peraltro coincide con la graduatoria dei vincitori e degli idonei, così come di seguito riportato:

CANDIDATI	TOTALE/50	GRADUATORIA
TRIGLIA FLORIANA	31,416	1
GAZZI TOMASO	24,950	2
DIONISI VLADKA	23,500	3
LIA GIULIA	21,883	4
SANVIDO ELENA	21,695	5
BAIUTTI LINDA	21,083	6
MIONE GIORGIA	20,134	7
SEDOLA MAJA	20,050	8
GRESSANI NICOLA	17,200	9
FADINI CONSUELO	16,700	10

5. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mesi 12, dei candidati di seguito elencati nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale:

TRIGLIA FLORIANA	1^ classificata
GAZZI TOMASO	2^ classificata
DIONISI VLADKA	3^ classificata
LIA GIULIA	4^ classificata
SANVIDO ELENA	5^ classificata
BAIUTTI LINDA	6^ classificata
MIONE GIORGIA	7^ classificata
SEDOLA MAJA	8^ classificata

6. di precisare che:

- l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL dirigenza dell'area sanità,
- la sede di assegnazione viene specificata nei singoli contratti individuali di lavoro;

7. di dare atto inoltre che:

- la spesa per l'anno 2024, ammonta a € 200.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista,
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**

*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



---

### **Decreto n. 64 del 29/03/2024**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 64 del 29/03/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 29/03/2024, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

#### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Alice De Cristofaro

*Udine 29/03/2024*