

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC GESTIONE RISORSE UMANE”

N. 811

DEL 27/12/2024

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI - INGEGNERI CIVILI - DA ASSEGNARE ALLA SSD PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SSR

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Tecla Del Dò

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 834 del 27/12/2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI – INGEGNERI CIVILI – DA ASSEGNARE ALLA SSD PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SSR

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la D.G.R. n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto DG n.111 del 20/05/2024 ad oggetto "Atto aziendale. Adeguamento alle disposizioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n.1869/2022 e n.2064/2023",
- il decreto del D.G. n.138 del 24/06/2024 ad oggetto "Approvazione Schede di Budget anno 2024",
- il decreto del D.G. n.186 del 06/09/2024 di approvazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Aggiornamento PTFP 2024 approvato con decreto n. 152 del 10/07/2024.",
- la D.G.R. n.1446 del 04/10/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Piano attuativo e bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del SSR – anno 2024. Approvazione",
- la D.G.R. n.1871 del 06/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione preliminare",
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATO:

- la determinazione del Dirigente Responsabile "SC Gestione Risorse Umane" n.747 del 06/12/2024 ad oggetto "Indizione avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, per l'assunzione a tempo

pieno e determinato di n.2 collaboratori tecnici professionali – ingegneri civili – da assegnare alla SSD Patrimonio Immobiliare del SSR -,

- il relativo avviso prot.n.49443 del 06/12/2024 con scadenza al 26/12/2024;

DATO ATTO che:

- entro la suddetta scadenza non sono pervenute candidature,
- ad oggi permangono esigenze e condizioni esplicitate nella citata determinazione n.747/2024 volte a coprire i posti in oggetto a tempo determinato fino alla loro successiva copertura a tempo pieno e indeterminato,

RITENUTO pertanto:

- d'indire un ulteriore avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato al reclutamento a tempo pieno e determinato di n.2 posti di:

collaboratore tecnico professionale
profilo professionale del ruolo tecnico
area dei professionisti della salute e dei funzionari

- l'avviso verrà pubblicato integralmente, sul sito internet dell'ARCS, per almeno 30 giorni - in attuazione di quanto previsto dall'art.35, c. 3 lett. a) del D. L.vo n.165/2001 e s.m.i.-;

DATO ATTO infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che dal presente provvedimento non derivano costi, atteso che gli stessi sorgeranno solo all'atto del perfezionamento dei provvedimenti di assunzione;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati in relazione all'avviso pubblico, - per titoli ed eventuale prova orale - finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 collaboratori tecnici professionali – ingegneri civili – da assegnare alla SSD Patrimonio Immobiliare del SSR - di cui a determinazione n.747/2024 e avviso prot.n.49443 del 06/12/2024-:

1. di prendere atto che:
 - entro la scadenza dell'avviso, prevista al 26/12/2024, non sono pervenute candidature,
 - ad oggi permangono le esigenze e le condizioni esplicitate nella citata determinazione n.747/2024;
2. di approvare, a tal fine, lo schema di avviso allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, dandone opportuna pubblicazione sul sito internet dell'ARCS per almeno 30 giorni;
3. di prendere atto che:
 - in esito alla presente procedura s'intende garantire la copertura dei 2 posti in argomento fino alla loro successiva copertura a tempo pieno e indeterminato,

- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente atto,
- dal presente provvedimento non derivano costi, atteso che gli stessi sorgeranno solo all'atto del perfezionamento dei provvedimenti di assunzione,
- il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Catia Zucchiatti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati in relazione all'avviso pubblico, - per titoli ed eventuale prova orale - finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 collaboratori tecnici professionali – ingegneri civili – da assegnare alla SSD Patrimonio Immobiliare del SSR - di cui a determinazione n.747/2024 e avviso prot.n.49443 del 06/12/2024-:

1. di dare atto che:
 - entro la scadenza dell'avviso, prevista al 26/12/2024, non sono pervenute candidature,
 - ad oggi permangono le esigenze e le condizioni esplicitate nella citata determinazione n.747/2024;
2. di approvare, a tal fine, lo schema di avviso allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, dandone opportuna pubblicazione sul sito internet dell'ARCS per almeno 30 giorni;
3. di dare atto che:
 - in esito alla presente procedura s'intende garantire la copertura dei 2 posti in argomento fino alla loro successiva copertura a tempo pieno e indeterminato,
 - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente atto,
 - dal presente provvedimento non derivano costi, atteso che gli stessi sorgeranno solo all'atto del perfezionamento dei provvedimenti di assunzione,
 - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato1.pdf
---	---------------

SCADENZA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N.2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI – INGEGNERI CIVILI - A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA SSD PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SSR

In attuazione alla determinazione del direttore della SC gestione Risorse Umane n. _____ del _____, ai sensi dell'art.36 del D.L.vo. 165/2001, è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato alla copertura a tempo pieno e determinato di n.2 posti di:

Collaboratore tecnico professionale
Profilo professionale del ruolo tecnico
Area dei professionisti della salute e dei funzionari

APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
 - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
 - nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza dell'avviso ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
- b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente avviso per l'ARCS si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi/avvisi,
Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria in argomento, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- c) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
80,000%	20,000%	100%	al genere maschile

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente avviso, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.
2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida, non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

2.1 REQUISITI SPECIFICI

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici – art. 41 del DPR 220/2001-:

1) Titolo di studio alternativi:

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile - Architettura
Ingegneria elettrica
Ingegneria meccanica

ed equipollenti oppure equiparati alle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004;

DM 270/2004

L-17 Scienze dell'architettura
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

ed equiparati alle corrispondenti classi DM 509/1999 e DPR 162/1982 o L. 341/1990;

L. 341/1990

Ingegneria elettrica
Ingegneria delle infrastrutture
Ingegneria delle strutture
Ingegneria meccanica

ed equiparati alle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004;

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente o equivalente in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato al precedente periodo e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza dell'avviso, comporta l'esclusione dalla procedura.

Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero.

2) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di cui ai titoli di studio indicati al punto 1).

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, nelle modalità precisate, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La piattaforma dedicata alla raccolta delle candidature sarà attiva dalla data del protocollo fino alle **ore 23.59:59 del giorno di scadenza**; entrambe le date sono riportato nella prima pagina.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente avviso e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente avviso e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

a) obbligatoriamente:

- copia di valido documento di riconoscimento,
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
- per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;

b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:

- adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- pubblicazioni edite a stampa,
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail che si verifichino durante la procedura in oggetto e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a risorseumane@arcs.sanita.fvg.it avendo cura di indicare il protocollo di riferimento della procedura.

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS ed individuata secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e nel "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la Commissione dispone, di:
 - a. 30 punti per i titoli
 - b. 30 punti per la prova orale – qualora espletata -;
- 2) i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti	12
b. titoli accademici, di studio	punti	5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d. curriculum formativo e professionale	punti	10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento dell'eventuale prova orale secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

Qualora non venga espletata la prova orale la graduatoria verrà formulata sulla base della valutazione dei soli titoli.

8. SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA ORALE

L'ARCS si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un eventuale prova orale, anche in relazione al numero delle domande pervenute, secondo quanto consentito dalle disposizioni normative vigenti.

La prova non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

L'eventuale prova è volta a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze del profilo professionale a selezione, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'azienda in relazione all'ambito lavorativo di riferimento.

In particolare il colloquio è volto a verificare le conoscenze in relazione ai seguenti argomenti:

- appalti pubblici,
- edilizia ospedaliera e sanitaria,
- sicurezza sismica,
- prevenzione incendi,
- pianificazione nazionale e regionale degli investimenti in sanità,
- riorganizzazione della rete ospedaliera ex art. 2 DL n.34/2020 e s.m.i.,
- interventi di investimento previsti dalla Missione 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in materia di salute,
- tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, contenuti, in particolare, nella L.R. n.27 del 17/12/2018 e L.R. n.22 del 12/12/2019,

- normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016) con riferimento all'ambito sanitario,
- normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012, D.L.vo n.33/2013, D.L.vo 97/2016 e s.m.i.),

La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare il punteggio nell'ambito dei 30 punti previsti.

La data, la sede e le modalità del colloquio saranno comunicati ai candidati con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata alla procedura sul sito aziendale dell'ARCS – link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> - [sezione "Avvisi tempo determinato"](#).

Il candidato:

- è tenuto a presentarsi all'eventuale prova orale con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione qualora elencata nel calendario di convocazione,
- che non si presenta a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico.

9. VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE PROVA ORALE

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza.

10. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice, al termine delle valutazioni, formula la graduatoria di merito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria di merito viene quindi trasmessa dalla commissione all'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con determinazione del direttore della SC Gestione risorse umane le graduatorie del vincitore e degli idonei per singolo ente.

La graduatoria del vincitore e degli idonei viene pubblicata nella pagina dedicata all'avviso nel sito dell'ARCS.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

11. CONFERIMENTO DI POSTI

L'assunzione a tempo pieno e determinato è subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la documentazione richiesta, alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro,
- all'esito della visita medica d'idoneità alla specifica mansione.

La graduatoria è destinata alla copertura dei posti per il quale l'avviso è stato indetto ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità della medesima, risultino disponibili.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi di selezione o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

12. UTILIZZO GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'azienda e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4^paragrafo, comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6^paragrafo del comma 5ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i..

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 2/11/2022,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del direttore della SC Gestione Risorse Umane.

14. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

16. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 *"Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*.

L'avviso inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n.487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.L.vo n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*,
- D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.57 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro,
- DPR n.445 del 28/12/2000 e l'art.15, comma 1, della L. n.183 del 12/11/2011 e relative modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa,
- D.L.vo n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. in materia di accesso civico, pubblicità, trasparenza,
- D.L.vo n.39 del 08/04/2013 e s.m.i. in materia di inconfiribilità e incompatibilità,
- il combinato disposto del D.L.vo n.196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,
- D.L.vo 09/04/2008 n.81 *"Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.,
- le disposizioni di cui al vigente CCNL comparto sanità.

Viene applicato il *"Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia"* adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I N F O R M A Z I O N I

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù **"assistenza"**. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. L'avviso è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
dott. Tecla del Dò
firmato digitalmente

Esente da bollo - D.P.R. 26/10/1972 - n. 642 - art. 1 e s.m.i.

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26/10/1972, n. 639 - art. 34 e s.m.i.

ISTRUZIONI OPERATIVE

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N.2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI – INGEGNERI CIVILI - A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA SSD PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SSR

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "AVVISI TEMPO DETERMINATO".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=avvisi> nella sezione "Avvisi tempo determinato" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".

L'accesso è consentito:

- con l'identità digitale: SPID o CIE,
- i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nell'avviso,

- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.









4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza dell'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	<ul style="list-style-type: none">• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
FINALITA' 2: espletamento della procedura di concorso/avviso, compresa la pubblicazione della graduatoria	<ul style="list-style-type: none">• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdp@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>



Determinazione n. 811 del 27/12/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 811 del 27/12/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 30/12/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 30/12/2024