



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Stefano Dorbolò

*nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con Decreto ARCS n. 154 del 10/07/2024

---

**N. 216**

---

**DEL 15/12/2025**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO  
PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE  
RISORSE UMANE – APPROVAZIONE VERBALE E ASSUNZIONE**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile di Struttura	Visto digitale del Responsabile Economico Finanziario
Catia Zucchiatti	Tecla Del Dò	Michele Bregant

## IL DIRETTORE GENERALE

### RICHIAMATI:

- L.R. n. 27 del 17/12/2018, art. 4 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto ARCS. n. 102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato fino al 31/12/2025 con Decreto ARCS n. 52 del 28/03/2025;
- DGR n. 2052 del 30/12/2024 ad oggetto "L.R. 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 204 del 27/11/2025 ad oggetto l'adozione del vigente PTFP 2025-2027;
- CCNL vigenti nel tempo per i dirigenti amministrativi - area funzioni locali -.

### VISTO:

- la determinazione del Dirigente "SC Gestione Risorse Umane" n.717 del 22/10/2025, con la quale è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria per n.1 posto di dirigente amministrativo riservato ai dipendenti degli enti del SSN - assegnazione alla SC Gestione Risorse Umane - avviso prot.n.42137/P del 23/10/2025;
- la determinazione del Responsabile "SC Gestione risorse umane" n. 786 del 25/11/2025 di presa d'atto dell'unica domanda pervenuta e di ammissione della candidata iscritta alla procedura entro la scadenza del 22/11/2025;
- il decreto ARCS n. 210 del 27/11/2025 d'individuazione della commissione esaminatrice in relazione alla selezione in argomento;

### ATTESO che:

- la commissione, espletate le procedure di valutazione, ha rimesso all'Amministrazione il verbale ed i rispettivi allegati, registrati al protocollo dell'ARCS n. 47924/A del 03/12/2025, acclusi al presente provvedimento in forma riservata (allegato 1);
- gli atti di cui al punto precedente sono depositati e custoditi presso la SC Gestione Risorse Umane unitamente all'intero fascicolo relativo alla procedura;
- la commissione, a conclusione della procedura selettiva in oggetto, ha formulato la graduatoria;

**RITENUTO**, sulla base di quanto su esposto, di approvare:

- il verbale e gli atti esitati dalla procedura come documentato dalla commissione esaminatrice;
- la graduatoria così come indicato di seguito:

CANDIDATA	PUNTI/20	GRADUATORIA	ESITO	ENTE
MANDELLI LAURA	13,500	1 <sup>^</sup>	idonea	IRCCS "Burlo Garofolo"

**PRECISATO** che l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato:

- al rilascio del nulla osta da parte dell'istituto di appartenenza;
- alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia di assunzione dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che:

- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per il profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL dei dirigenti amministrativi - area funzioni locali;
- la decorrenza della mobilità sarà specificata nel contratto individuale di lavoro;

**DATO ATTO** che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo di legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **D E C R E T A**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di approvare il verbale ed i rispettivi allegati - predisposti dalla commissione d'esame incluso al presente decreto in forma riservata e ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1);
2. di dare atto che il verbale e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

3. di approvare la graduatoria così come indicato di seguito:

CANDIDATA	PUNTI/20	GRADUATORIA	ESITO	ENTE
MANDELLI LAURA	13,500	1 <sup>^</sup>	idonea	IRCCS "Burlo Garofolo"

4. di dare seguito all'assunzioni della dott.ssa MANDELLI LAURA precisando che l'ingresso in servizio è subordinato:

- al rilascio del nulla osta da parte dell'istituto di provenienza;
- alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia di assunzione dalla normativa vigente;

5. di dare atto che:

- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per il profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL per i dirigenti amministrativi – area funzioni locali -;
- la decorrenza della mobilità sarà specificata nel contratto individuale di lavoro;

6. di dare atto altresì che in relazione al presente provvedimento:

- non si rilevano conflitti d'interesse, anche potenziali;
- l'onere conseguente dall'adozione del presente atto, stimato in Euro 75.000,000 annui sarà registrato al conto n. 335100100100000 "personale dirigente ruolo amministrativo tempo indeterminato" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza 2026 e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane;
- l'esecutività decorre dalla data di pubblicazione all'albo, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore Amministrativo  
Serena Sincovich

Il Direttore Sanitario  
Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi  
Sociosanitari  
Giancarlo Ruscitti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
**dott. Stefano Dorbolò**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



## **Decreto n. 216 del 15/12/2025**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 216 del 15/12/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 15/12/2025, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Alice De Cristofaro

*Udine 15/12/2025*