



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con decreto n. 88 del 10.05.2022
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15.01.2020

N. 144

DEL 26/07/2022

AVENTE AD OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC GESTIONE RISORSE UMANE Barbara Tesini	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 107 del 14/6/2022 è stato emesso l'avviso prot.n. 22761 del 15/6/2022 per l'avvio della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti di area tecnica ed amministrativa, tra cui il Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;

RILEVATO che entro la data di scadenza, fissata al 1/7/2022, non sono pervenute candidature a detto incarico;

CONSIDERATO, tuttavia, non procrastinabile la messa a regime di un modello organizzativo che permetta una gestione maggiormente integrata e coordinata delle attività e dei progetti delle diverse strutture aggregate nel Dipartimento stesso;

ATTESO che:

- il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale tra i direttori titolari delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento stesso;
- attualmente nel Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica sono aggregate le seguenti Strutture Complesse:
 - Acquisizione beni e servizi
 - Gestione Contratti
 - Gestione Servizi logistico alberghieri

CONSIDERATO che:

- la SC Acquisizione beni e servizi è diretta dal 1/5/2020 dalla dott. Elena Pitton, che ha precedentemente rivestito dal 1/2/2016 - senza soluzione di continuità - l'incarico di SC Approvvigionamento centralizzato di beni, servizi e logistica;
- la SC Gestione Contratti è attualmente priva di titolare e le funzioni sostitutive sono assegnate dal 1/12/2021 al dott. Marco Zanon, nelle more delle procedure selettive;
- la SC Gestione Servizi logistico alberghieri è diretta dal 13/12/2021 dall'ing. Andrea Marsilio;

RICHIAMATI:

- l'articolo 17-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi;
- il CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 alla Sezione III, Titolo III, Capo II "Sistema degli incarichi dirigenziali";
- il Regolamento "Criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e criteri di graduazione delle funzioni" della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, adottato con decreto n. 131 del 1/9/2021;
- l'Atto Aziendale, adottato con decreto n. 115/2020, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla L.R. 27/2018;

PRECISATO che, ai sensi della vigente disciplina in materia:

- l'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito su nomina fiduciaria dal Direttore Generale con provvedimento debitamente motivato in ordine alla scelta;

- le funzioni attribuite sono aggiuntive a quelle previste per l'incarico di Direttore di struttura complessa, di cui mantiene la titolarità;
- l'incarico ha durata triennale;
- l'incarico cessa automaticamente in caso di revoca del sottostante incarico di Direttore di SC;
- l'incarico decade, entro tre mesi, dalla fine del mandato del Direttore Generale;

RITENUTO, pertanto:

- di esercitare le proprie prerogative datoriali e di individuare nella dott. Elena Pitton, in virtù della maggiore esperienza gestionale, il dirigente più adeguato al profilo di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- di conferire l'incarico alla dott. Elena Pitton, stipulando con la stessa apposito contratto individuale di durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione;

PRECISATO che:

- il contratto d'incarico è sottoscritto entro il termine massimo di 30 giorni dalla convocazione, salva proroga stabilita tra le parti e la mancata sottoscrizione nei termini da parte della dirigente non dà luogo al conferimento dell'incarico;
- per l'assunzione dell'incarico con medesima decorrenza è riconosciuta - ai sensi dell'art. 40, commi 9 e 12, del CCNL 8.6.2000 e smi - la maggiorazione di 17.500€ annui lordi, aggiuntiva rispetto alla retribuzione di posizione già attribuita per l'incarico di struttura complessa;

DATO ATTO che la spesa fa carico al bilancio aziendale secondo quanto previsto dall'art. 40, commi 9 - 12 del CCNL 8/6/2000, confermato dall'art. 96 comma 1, lettera B), CCNL 17/12/2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di dare atto che entro la data di scadenza del 1/7/2022 non sono pervenute candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica, nella procedura selettiva attivata con l'avviso prot.n. 22761 del 15/6/2022;
- 2) di esercitare le proprie prerogative datoriali e, avuto riguardo alle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica, conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento alla dott. Elena Pitton, in virtù della maggiore esperienza gestionale;
- 3) di stipulare con la stessa apposito contratto individuale di durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- 4) di precisare che il contratto di incarico è sottoscritto entro il termine massimo di 30 giorni dalla convocazione, salva proroga stabilita tra le parti e la mancata sottoscrizione nei termini da parte della dirigente non dà luogo al conferimento dell'incarico;
- 5) di riconoscere alla dirigente per lo svolgimento dell'incarico, con medesima decorrenza, la maggiorazione di 17.500€ annui lordi, aggiuntiva rispetto alla retribuzione di posizione già

attribuita per l'incarico di struttura complessa, ai sensi dell'art. 40, commi 9 e 12, del CCNL 8.6.2000 e smi;

- 6) di dare atto che la relativa spesa fa carico al bilancio aziendale secondo quanto previsto dall'art. 40, commi 9 - 12 del CCNL 8/6/2000, confermato dall'art. 96 comma 1, lettera B), CCNL 17/12/2020;
- 7) di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli atti conseguenti ed attuativi del presente provvedimento;
- 8) di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo
dott. Riccardo Mario Paoli

Il Direttore sanitario
dott. Maurizio Andreatti

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--