



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 88 del 10.05.2022
dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020
dal Direttore dei servizi sociosanitari dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n.158 del 09.08.2022

N. 271

DEL 23/12/2022

AVENTE AD OGGETTO:

ATTO AZIENDALE. RICOGNIZIONE INCARICHI E DISPOSIZIONI TRANSITORIE DI PRIMA ATTUAZIONE.

Proposta di Decreto n. 303 del 19/12/2022

Oggetto: ATTO AZIENDALE. RICOGNIZIONE INCARICHI E DISPOSIZIONI TRANSITORIE DI PRIMA ATTUAZIONE.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la legge regionale n. 17 del 16.10.2014 recante *"Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria"*, come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018 recante *"Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale"*;
- la legge regionale n. 22 del 12.12.2019 recante *"Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006"*;
- il decreto n. 159 del 10.08.2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- il d.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- il Regolamento UE GDPR n. 679/2016;
- il decreto n. 203 del 22.9.2022 *"Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali"*;
- il D.G.R. n. 321 del 11.3.2022 con cui sono state approvate le Linee di gestione del SSR definitive;
- il Decreto n. 58 del 12.4.2022 di approvazione del Piano Attuativo e del Bilancio di previsione 2022;
- il Titolo III, Capo II e VIII e Titolo V, Capo IV del CCNL 19/12/2019 per l'Area Sanità e la sezione III - Titolo III e IV del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, che disciplinano in particolare il sistema degli incarichi, la verifica e valutazione dei dirigenti e i fondi contrattuali;
- il vigente Regolamento aziendale per la valutazione professionale dei dirigenti, approvato con decreto n. 95/2018;
- il Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali, adottato con decreto DG n. 142 del 9/6/2020 per la Dirigenza di Area Sanità e con decreto DG n. 131 del 1/9/2021 per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- il Titolo III, Capo III del CCNL 2/11/2022 che disciplina il sistema degli incarichi del Comparto Sanità ed il regolamento aziendale in materia, adottato con decreto DG n. 141/2020 per le parti compatibili con il nuovo CCNL;
- il decreto DG n. 102 del 29/4/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;

- il Decreto DG n. 153 del 4/8/2022 "Programmazione 2022: assegnazione budget di risorsa".

Istruttoria e motivazione dell'atto

DATO ATTO che:

- con decreto DG n. 159 del 10/8/2022 è stato adottato in via definitiva l'Atto Aziendale previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e smi;
- per effetto del nuovo Atto Aziendale, l'assetto organizzativo/gestionale risulta parzialmente variato rispetto a quello delineato nell'Atto Aziendale approvato con decreto DG n. 115 del 7.5.2020;
- il confronto dei due assetti e le variazioni rilevate sono sintetizzati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRECISATO che:

- il nuovo assetto organizzativo/gestionale troverà attuazione nell'ambito dei vincoli previsti dalla normativa e dalla disciplina contrattuale vigenti nel tempo;
- tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e del comparto, già conferiti alla data del presente provvedimento, si intendono validi ed efficaci nei termini stabiliti dal presente decreto;

CONSIDERATO che, in conseguenza della ricognizione effettuata e di cui al precitato allegato 1, i seguenti incarichi gestionali (SC-SSD-SS), già affidati con provvedimento a fianco di ciascuno indicati, risultano essere:

A) riconducibili a quelli censiti nel nuovo Atto Aziendale:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SC	Coordinamento e Valorizzazione professioni sanitarie	SI	n. 221 del 5/10/2022	(sostituzione)
SC	Gestione Economico Finanziaria	SI	n. 111 del 21/06/2022	30/04/2025
SC	Gestione Risorse Umane	SI	n. 102 del 29/04/2020	30/04/2025
SC	Centro Regionale Formazione	SI	n. 104 del 29/04/2020	scadenza originaria 30/4/2025 sospesa per aspettativa per incarico D.A. dal 11/05/2022
			n. 99 del 01/06/2022	10/5/2025 (fino al rientro titolare)
SSD	Gestione assicurativa centralizzata	SI	n. 188 del 29/11/2021	29/11/2026
SSD	Comunicazione e Qualità	SI	n. 187 del 29/11/2021	scadenza originaria 29/11/2026 (contratto sospeso da 1/6/2022 per altro incarico)
SC	Acquisizione beni e servizi	SI	n. 107 del 30/04/2020	30/04/2025
SC	Gestione contratti	SI	n. 112 del 21/06/2022	(sostituzione)
SC	Gestione Servizi logistico alberghieri	SI	n. 203 del 09/12/2021	12/12/2026
SC	Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria SORES	SI	n. 65 del 22/04/2022	(sostituzione)
SC	Farmacia Centrale	SI	n. 231 del 21/10/2020	31/10/2027

B) parzialmente modificati ma riconducibili a quelli censiti nel nuovo Atto Aziendale:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SC	Politiche del farmaco, dispositivi medici e protesica	SI	n. 121 del 11/05/2020	(sostituzione)
SC	Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale	SI	n. 105 del 29/04/2020	30/04/2025
SC	Ingegneria clinica	SI	n. 101 del 29/04/2020	30/04/2025

C) riqualificati con implementazione delle funzioni:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SSD	Patrimonio immobiliare del SSR	SI	n.189 del 29/11/2021	29/11/2026
SS	Ufficio Progettazione e sviluppo del sistema di monitoraggio, vigilanza e controllo sugli Enti del SSR	SI	n. 166 del 25/08/2022	24/08/2027
SSD	Affari Generali	SI	n.186 del 29/11/2021	29/11/2026

D) soppresso per esigenze organizzative:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SSD	Tecnologie informatiche	SI	n.190 del 29/11/2021	29/11/2026

RITENUTO, in virtù di quanto sopra, che:

- gli incarichi in essere, di cui alla precedente lettera **A)** e di seguito riepilogati, sono validi ed efficaci fino alla naturale scadenza, senza alcuna modifica del contratto individuale:

SC	Coordinamento e Valorizzazione professioni sanitarie
SC	Gestione Economico Finanziaria
SC	Gestione Risorse Umane
SC	Centro Regionale Formazione
SSD	Gestione assicurativa centralizzata
SSD	Comunicazione e Qualità
SC	Acquisizione beni e servizi
SC	Gestione contratti
SC	Gestione Servizi logistico alberghieri
SC	Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria SORES
SC	Farmacia Centrale

- gli incarichi in essere, di cui alla precedente lettera **B)** e di seguito riepilogati, sono validi ed efficaci fino alla naturale scadenza, fatta salva l'accettazione da parte del dirigente titolare della

modifica/integrazione del contratto individuale da formalizzarsi entro il prossimo 31/1/2023. In esito alla sottoscrizione del disciplinare l'incarico assumerà la seguente denominazione:

SC	SC Health Technology Assessment e Segreteria Comitato Etico Unico Regionale
SC	Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo
SC	Ingegneria clinica e Tecnologie Informatiche ARCS

- gli incarichi di cui alla precedente lettera **C)** restano confermati nelle more del conferimento degli incarichi sotto riportati, previa definizione dei profili di ruolo ed espletamento delle procedure selettive di conferimento, da avviarsi – fatto salvo quanto indicato al punto seguente - entro il 28/2/2023:

SC	Patrimonio immobiliare del SSR
SC	Monitoraggio e vigilanza sugli Enti del SSR
SC	Affari Generali

- la valorizzazione e l'attribuzione degli incarichi SC Monitoraggio e vigilanza sugli enti del SSR e SC Patrimonio immobiliare del SSR è vincolata all'esito della richiesta prot. n. 44928 dell'1/12/2022 alla Direzione Centrale Salute, intesa ad ottenere un finanziamento integrativo dei fondi contrattuali;
- l'incarico di cui alla lettera **D)** verrà a cessare in esito al completamento dell'assetto organizzativo/gestionale della SC Ingegneria Clinica e Tecnologie Informatiche ARCS, da adottarsi entro il 28/2/2023. Fino a tale data il Direttore della SSD farà riferimento al Direttore del Dipartimento di afferenza;

PRECISATO che, in caso di affidamento di incarico di minor valore economico, si applica la norma di salvaguardia di cui all'art.1, comma 18 del DL 138/2011 (convertito con modificazioni dalla L. 14/9/2011, n. 148) e s.m.i. e la disciplina prevista, rispettivamente, dall'art. 31 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali e dall'art. 11 del Contratto Integrativo Aziendale del 4/11/2021 per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e dall'art. 20, comma 3ter del CCNL 19/12/2019 per la Dirigenza Area Sanità;

DATO ATTO pertanto che, allo stato, l'assetto organizzativo/gestionale delineato dal nuovo Atto Aziendale risulta parzialmente realizzato così come definito nell'allegato 2, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che:

- all'affidamento degli incarichi previsti dall'Atto Aziendale attualmente vacanti si provvederà con successivi provvedimenti in esito alle procedure selettive previste per norma e CCNL, secondo area di riferimento;
- all'istituzione di eventuali ulteriori incarichi a completamento dell'assetto organizzativo/gestionale (incarichi di struttura semplice di SC, incarichi professionali) si darà gradualmente corso, previa definizione dei profili di ruolo e gradazione delle funzioni, in relazione all'implementazione delle funzioni previste dalla L.R. 27/2018 e s.m.i.;

RITENUTO infine di confermare, nelle more della definitiva attuazione del nuovo dell'assetto organizzativo/gestionale:

- gli incarichi di sostituzione, conferiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza Area Sanità e all'art. 73 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali;
- tutti gli incarichi professionali di area dirigenziale e gli incarichi di funzione del personale del comparto, già in essere, fino alla naturale scadenza e salvo diverso specifico successivo provvedimento di modifica;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che dal presente atto non derivano ulteriori costi a carico del bilancio aziendale, rispetto a quelli già previsti nei decreti di affidamento degli incarichi confermati.

PROPONE

- di prendere atto che, in conseguenza della ricognizione effettuata e di cui al precitato allegato 1, i seguenti incarichi gestionali (SC-SSD-SS), già affidati con provvedimento a fianco di ciascuno indicati, risultano essere:
 - riconducibili a quelli censiti nel nuovo Atto Aziendale:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SC	Coordinamento e Valorizzazione professioni sanitarie	SI	n. 221 del 5/10/2022	(sostituzione)
SC	Gestione Economico Finanziaria	SI	n. 111 del 21/06/2022	30/04/2025
SC	Gestione Risorse Umane	SI	n. 102 del 29/04/2020	30/04/2025
SC	Centro Regionale Formazione	SI	n. 104 del 29/04/2020	scadenza originaria 30/4/2025 sospesa per aspettativa per incarico D.A. dal 11/05/2022
			n. 99 del 01/06/2022	10/5/2025 (fino al rientro titolare)
SSD	Gestione assicurativa centralizzata	SI	n. 188 del 29/11/2021	29/11/2026
SSD	Comunicazione e Qualità	SI	n. 187 del 29/11/2021	scadenza originaria 29/11/2026 (contratto sospeso da 1/6/2022 per altro incarico)
SC	Acquisizione beni e servizi	SI	n. 107 del 30/04/2020	30/04/2025
SC	Gestione contratti	SI	n. 112 del 21/06/2022	(sostituzione)
SC	Gestione Servizi logistico alberghieri	SI	n. 203 del 09/12/2021	12/12/2026
SC	Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria SORES	SI	n. 65 del 22/04/2022	(sostituzione)
SC	Farmacia Centrale	SI	n. 231 del 21/10/2020	31/10/2027

- parzialmente modificati ma riconducibili a quelli censiti nel nuovo Atto Aziendale:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SC	Politiche del farmaco, dispositivi medici e protesica	SI	n. 121 del 11/05/2020	(sostituzione)
SC	Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale	SI	n. 105 del 29/04/2020	30/04/2025
SC	Ingegneria clinica	SI	n. 101 del 29/04/2020	30/04/2025

- riquilificati con implementazione delle funzioni:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SSD	Patrimonio immobiliare del SSR	SI	n.189 del 29/11/2021	29/11/2026
SS	Ufficio Progettazione e sviluppo del sistema di monitoraggio, vigilanza e controllo sugli Enti del SSR	SI	n. 166 del 25/08/2022	24/08/2027
SSD	Affari Generali	SI	n.186 del 29/11/2021	29/11/2026

- soppressi per esigenze organizzative:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SSD	Tecnologie informatiche	SI	n.190 del 29/11/2021	29/11/2026

- di ritenere che, in virtù di quanto sopra:

- gli incarichi in essere di cui alla precedente lettera **A)** sono validi ed efficaci fino alla naturale scadenza, senza alcuna modifica del contratto individuale, come di seguito riepilogati:

SC	Coordinamento e Valorizzazione professioni sanitarie
SC	Gestione Economico Finanziaria
SC	Gestione Risorse Umane
SC	Centro Regionale Formazione
SSD	Gestione assicurativa centralizzata
SSD	Comunicazione e Qualità
SC	Acquisizione beni e servizi
SC	Gestione contratti
SC	Gestione Servizi logistico alberghieri
SC	Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria SORES
SC	Farmacia Centrale

- gli incarichi in essere, di cui alla precedente lettera **B)** e di seguito riepilogati, sono validi ed efficaci fino alla naturale scadenza, fatta salva l'accettazione da parte del dirigente della modifica/integrazione del contratto individuale, così come previsto dall'art. 71, comma 14 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali e dall'art. 19, comma 10 del CCNL 19/12/2019

Dirigenza Area Sanità. In esito alla sottoscrizione del disciplinare, da effettuarsi entro il 31/1/2023, l'incarico assumerà la seguente denominazione:

SC	SC Health Technology Assessment e Segreteria Comitato Etico Unico Regionale
SC	Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo
SC	Ingegneria clinica e Tecnologie Informatiche ARCS

- gli incarichi di cui alla precedente lettera **C)** sono confermati nelle more del conferimento degli incarichi sotto riportati, previa definizione dei profili di ruolo ed espletamento delle procedure selettive di conferimento, da avviarsi – fatto salvo quanto indicato al punto seguente - entro il 28/2/2023:

SC	Patrimonio immobiliare del SSR
SC	Monitoraggio e vigilanza sugli Enti del SSR
SC	Affari Generali

- la valorizzazione e l'attribuzione degli incarichi SC Monitoraggio e vigilanza sugli enti del SSR e SC Patrimonio immobiliare del SSR è vincolata all'esito della richiesta prot. n. 44928 dell'1/12/2022 alla Direzione Centrale Salute, intesa ad ottenere un finanziamento integrativo dei fondi contrattuali;
 - l'incarico di cui alla lettera **D)** verrà a cessare in esito al completamento dell'assetto organizzativo/gestionale della SC Ingegneria Clinica e Tecnologie Informatiche ARCS da adottarsi entro il 28/2/2023. Fino a tale data il Direttore della SSD farà riferimento al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- di dare atto che, in caso di affidamento di incarico di minor valore economico, si applica la norma di salvaguardia di cui all'art.1, comma 18 del DL 138/2011 (convertito con modificazioni dalla L. 14/9/2011, n. 148) e s.m.i. e la disciplina prevista, rispettivamente, dall'art. 31 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali e dall'art. 11 del Contatto Integrativo Aziendale del 4/11/2021 per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e dall'art. 20, comma 3ter del CCNL 19/12/2019 per la Dirigenza Area Sanità;
- di ritenere pertanto che, allo stato, l'assetto organizzativo/gestionale delineato dal nuovo Atto Aziendale risulta parzialmente realizzato così come definito nell'allegato 2, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di precisare che:
- all'affidamento degli incarichi previsti dall'Atto Aziendale attualmente vacanti si provvederà con successivi provvedimenti, in esito alle procedure selettive previste per norma e CCNL, secondo area di riferimento;
 - all'istituzione di eventuali ulteriori incarichi a completamento dell'assetto organizzativo/gestionale (incarichi di struttura semplice di SC, incarichi professionali) si darà gradualmente corso, previa definizione dei profili di ruolo e gradazione delle funzioni, in relazione all'implementazione delle funzioni previste dalla L.R. 27/2018 e s.m.i.;

- di confermare, nelle more della definitiva attuazione del nuovo dell'assetto organizzativo/gestionale:
 - gli incarichi di sostituzione, conferiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza Area Sanità e all'art. 73 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali;
 - tutti gli incarichi professionali di area dirigenziale e gli incarichi di funzione del personale del comparto, già in essere, fino alla naturale scadenza e salvo diverso specifico successivo provvedimento di modifica;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano ulteriori costi a carico del bilancio aziendale, rispetto a quelli già previsti nei decreti di affidamento degli incarichi confermati;
- di dare atto che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento alle strutture interessate;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Barbara Tesini

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 303 del 19/12/2022 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

- di prendere atto che, in conseguenza della ricognizione effettuata e di cui al precitato allegato 1, i seguenti incarichi gestionali (SC-SSD-SS), già affidati con provvedimento a fianco di ciascuno indicati, risultano essere:

- riconducibili a quelli censiti nel nuovo Atto Aziendale:

incarico di Direttore di:		affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SC	Coordinamento e Valorizzazione professioni sanitarie	SI	n. 221 del 5/10/2022	(sostituzione)
SC	Gestione Economico Finanziaria	SI	n. 111 del 21/06/2022	30/04/2025
SC	Gestione Risorse Umane	SI	n. 102 del 29/04/2020	30/04/2025
SC	Centro Regionale Formazione	SI	n. 104 del 29/04/2020	scadenza originaria 30/4/2025 sospesa per aspettativa per incarico D.A. dal 11/05/2022
			n. 99 del 01/06/2022	10/5/2025 (fino al rientro titolare)
SSD	Gestione assicurativa centralizzata	SI	n. 188 del 29/11/2021	29/11/2026
SSD	Comunicazione e Qualità	SI	n. 187 del 29/11/2021	scadenza originaria 29/11/2026 (contratto sospeso da 1/6/2022 per altro incarico)
SC	Acquisizione beni e servizi	SI	n. 107 del 30/04/2020	30/04/2025
SC	Gestione contratti	SI	n. 112 del 21/06/2022	(sostituzione)
SC	Gestione Servizi logistico alberghieri	SI	n. 203 del 09/12/2021	12/12/2026
SC	Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria SORES	SI	n. 65 del 22/04/2022	(sostituzione)
SC	Farmacia Centrale	SI	n. 231 del 21/10/2020	31/10/2027

- parzialmente modificati ma riconducibili a quelli censiti nel nuovo Atto Aziendale:

	incarico di Direttore di:	affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SC	Politiche del farmaco, dispositivi medici e protesica	SI	n. 121 del 11/05/2020	(sostituzione)
SC	Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale	SI	n. 105 del 29/04/2020	30/04/2025
SC	Ingegneria clinica	SI	n. 101 del 29/04/2020	30/04/2025

- riquilificati con implementazione delle funzioni:

	incarico di Direttore di:	affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SSD	Patrimonio immobiliare del SSR	SI	n.189 del 29/11/2021	29/11/2026
SS	Ufficio Progettazione e sviluppo del sistema di monitoraggio, vigilanza e controllo sugli Enti del SSR	SI	n. 166 del 25/08/2022	24/08/2027
SSD	Affari Generali	SI	n.186 del 29/11/2021	29/11/2026

- soppressi per esigenze organizzative:

	incarico di Direttore di:	affidato	decreto di conferimento	scadenza incarico
SSD	Tecnologie informatiche	SI	n.190 del 29/11/2021	29/11/2026

2. di ritenere che, in virtù di quanto sopra:

- gli incarichi in essere di cui alla precedente lettera **A)** sono validi ed efficaci fino alla naturale scadenza, senza alcuna modifica del contratto individuale, come di seguito riepilogati:

SC	Coordinamento e Valorizzazione professioni sanitarie
SC	Gestione Economico Finanziaria
SC	Gestione Risorse Umane
SC	Centro Regionale Formazione
SSD	Gestione assicurativa centralizzata
SSD	Comunicazione e Qualità
SC	Acquisizione beni e servizi
SC	Gestione contratti
SC	Gestione Servizi logistico alberghieri
SC	Struttura Operativa Regionale Emergenza Sanitaria SORES
SC	Farmacia Centrale

- gli incarichi in essere, di cui alla precedente lettera **B)** e di seguito riepilogati, sono validi ed efficaci fino alla naturale scadenza, fatta salva l'accettazione da parte del dirigente della modifica/integrazione del contratto individuale, così come previsto dall'art. 71, comma 14 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali e dall'art. 19, comma 10 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza Area Sanità. In esito alla sottoscrizione del disciplinare, da effettuarsi entro il 31/1/2023, l'incarico assumerà la seguente denominazione:

SC	SC Health Technology Assessment e Segreteria Comitato Etico Unico Regionale
SC	Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo
SC	Ingegneria clinica e Tecnologie Informatiche ARCS

- gli incarichi di cui alla precedente lettera **C)** sono confermati nelle more del conferimento degli incarichi sotto riportati, previa definizione dei profili di ruolo ed espletamento delle procedure selettive di conferimento, da avviarsi – fatto salvo quanto indicato al punto seguente - entro il 28/2/2023:

SC	Patrimonio immobiliare del SSR
SC	Monitoraggio e vigilanza sugli Enti del SSR
SC	Affari Generali

- la valorizzazione e l'attribuzione degli incarichi SC Monitoraggio e vigilanza sugli enti del SSR e SC Patrimonio immobiliare del SSR è vincolata all'esito della richiesta prot. n. 44928 dell'1/12/2022 alla Direzione Centrale Salute, intesa ad ottenere un finanziamento integrativo dei fondi contrattuali;
 - l'incarico di cui alla lettera **D)** verrà a cessare in esito al completamento dell'assetto organizzativo/gestionale della SC Ingegneria Clinica e Tecnologie Informatiche ARCS da adottarsi entro il 28/2/2023. Fino a tale data il Direttore della SSD farà riferimento al Direttore del Dipartimento di afferenza;
3. di dare atto che, in caso di affidamento di incarico di minor valore economico, si applica la norma di salvaguardia di cui all'art.1, comma 18 del DL 138/2011 (convertito con modificazioni dalla L. 14/9/2011, n. 148) e s.m.i. e la disciplina prevista, rispettivamente, dall'art. 31 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali e dall'art. 11 del Contatto Integrativo Aziendale del 4/11/2021 per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e dall'art. 20, comma 3ter del CCNL 19/12/2019 per la Dirigenza Area Sanità;
 4. di ritenere pertanto che, allo stato, l'assetto organizzativo/gestionale delineato dal nuovo Atto Aziendale risulta parzialmente realizzato così come definito nell'allegato 2, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
 5. di precisare che:
 - all'affidamento degli incarichi previsti dall'Atto Aziendale attualmente vacanti si provvederà con successivi provvedimenti, in esito alle procedure selettive previste per norma e CCNL, secondo area di riferimento;

- all'istituzione di eventuali ulteriori incarichi a completamento dell'assetto organizzativo/gestionale (incarichi di struttura semplice di SC, incarichi professionali) si darà gradualmente corso, previa definizione dei profili di ruolo e gradazione delle funzioni, in relazione all'implementazione delle funzioni previste dalla L.R. 27/2018 e s.m.i.;
6. di confermare, nelle more della definitiva attuazione del nuovo dell'assetto organizzativo/gestionale:
 - gli incarichi di sostituzione, conferiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza Area Sanità e all'art. 73 del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali;
 - tutti gli incarichi professionali di area dirigenziale e gli incarichi di funzione del personale del comparto, già in essere, fino alla naturale scadenza e salvo diverso specifico successivo provvedimento di modifica;
 7. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano ulteriori costi a carico del bilancio aziendale, rispetto a quelli già previsti nei decreti di affidamento degli incarichi confermati;
 8. di dare atto che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
 9. di trasmettere il presente provvedimento alle strutture interessate;
 10. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	allegato 1.pdf
2	allegato 2.pdf