



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 290**

---

**DEL 17/05/2023**

---

### **OGGETTO**

**ID23SER010 – SERVIZIO DI LOCAZIONE TEMPORANEA AULE DIDATTICHE  
ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELLA SC CENTRO REGIONALE FORMAZIONE.  
CIG 9768981226**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 250 del 18/04/2023**

**Oggetto: ID23SER010 – SERVIZIO DI LOCAZIONE TEMPORANEA AULE DIDATTICHE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELLA SC CENTRO REGIONALE FORMAZIONE. CIG 9768981226**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

**Richiamata** la nota, conservata agli atti, con la quale il Direttore della SC Centro Regionale Formazione di ARCS ha chiesto l'acquisizione in locazione da FRIULI INNOVAZIONE Società Consortile a Responsabilità Limitata, di n. 1 ufficio (per utilizzo continuativo da parte del Centro Regionale Formazione) e di n. 3 sale riunioni modulari, ad uso aule di formazione, con le seguenti caratteristiche e modalità di utilizzo:

- Sala C1 Est: capienza n. 50 posti, per due giorni alla settimana, escluso mesi di giugno e agosto;
- Sala C1 Est e C1 Ovest: capienza n. 100 posti, per un giorno alla settimana, escluso mesi di giugno e agosto;
- Sala R3: capienza n. 20 posti, per un giorno al mese, escluso mese di agosto;

nella fascia oraria dalle 08:30 alle 17:30, al fine di poter fruire di locali idonei per consentire lo svolgimento dei percorsi formativi calendarizzati e in programmazione da parte della SC Centro Regionale Formazione di ARCS e considerato che ARCS non possiede propri spazi idonei per lo svolgimento delle attività di cui trattasi;

**Atteso** che Arcs ha garantito lo svolgimento dell'attività formativa finora programmata, non avendo disponibili locali idonei per caratteristiche e per capienza, mediante l'affidamento del servizio di locazione di n. 1 ufficio e di n. 2 aule didattiche a favore di FRIULI INNOVAZIONE Società Consortile a Responsabilità Limitata, di cui alla determinazione dirigenziale n. 330 del 23.05.2022, con decorrenza dal 01.06.2022 al 31.05.2023;

**Ritenuto** pertanto, di ricorrere in considerazione dell'ubicazione, della dotazione di spazi adeguati, per dimensioni, capienza e caratteristiche, ai fini di garantire lo svolgimento dei percorsi formativi calendarizzati e in programmazione da parte della Sc Centro Regionale Formazione di ARCS e per l'esperienza positiva già maturata nel corso dell'anno 2022/2023, di ricorrere per la locazione temporanea dei suddetti locali all'o.e. sopra menzionato, ottimizzando in questo modo anche i tempi e le risorse impiegate, riducendo i costi di organizzazione dei corsi formativi in capo a questa Azienda che si sarebbero invece sostenuti individuando di volta in volta l'operatore economico più idoneo in termini di condizioni economiche praticate e di disponibilità di locali a calendario;

**Vista** l'offerta della FRIULI INNOVAZIONE Società Consortile a Responsabilità Limitata, con sede a Udine in Via Jacopo Linussio n. 51, conservata agli atti, prot. ARCS n. 14726 del 13.04.2023 e di seguito sintetizzata:

DESCRIZIONE			IMPORTO MENSILE IVA esclusa	IMPORTO TOTALE ANNUO IVA esclusa	IMPORTO 36 MESI IVA esclusa
Ufficio 23 mq.			595,00	7.140,00	21.420,00
<b>TOTALE UTILIZZO UFFICIO</b>			<b>595,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>21.420,00</b>
DESCRIZIONE	Utilizzo	IMPORTO MENSILE IVA esclusa	IMPORTO MENSILE AL NETTO DELLO SCONTO 10% IVA esclusa	IMPORTO TOTALE ANNUO IVA esclusa	IMPORTO 36 MESI IVA esclusa
Sala C1Est (capienza 50 posti)	2 volte alla settimana (escluso giugno 2023 e agosto 2023)	1.750,00	1.575,00	15.750,00	47.250,00
Sala C1Est e C1Ovest (capienza 100 posti)	1 volta alla settimana (escluso giugno 2023 e agosto 2023)	2.000,00	1.800,00	18.000,00	54.000,00
Sala R3 (capienza 20 posti)	1 volta al mese (escluso agosto)	150,00	135,00	1.485,00	4.455,00
<b>TOTALE COSTO UTILIZZO SALE RIUNIONI</b>				<b>35.235,00</b>	<b>105.705,00</b>
<b>TOTALE COSTO UTILIZZO UFFICIO + SALE RIUNIONI</b>				<b>42.375,00</b>	<b>127.125,00</b>
<b>ULTERIORE SCONTO</b>				<b>375,00</b>	<b>1.125,00</b>
<b>TOTALE COSTO UTILIZZO UFFICIO + SALE RIUNIONI</b>				<b>42.000,00</b>	<b>126.000,00</b>

**Atteso** che la suddetta offerta è stata giudicata rispondente alle esigenze aziendali e congrua rispetto alle attuali condizioni di mercato considerato anche quale condizione di miglior favore la concessione a titolo gratuito di 90 ore, per ogni anno contrattuale, di utilizzo di sale riunioni;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

**Ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;

#### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 126.000,00 I.V.A. esclusa, trova copertura per gli Esercizi di rispettiva competenza, nel finanziamento sovraziendale, riga 24 "Piano della formazione, comunicazione e studi" la cui descrizione è contenuta nelle linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale 2023 (allegato alla delibera n. 480 del 17 marzo 2023), come di seguito dettagliato:

- per l'anno 2023 € 21.312,50 IVA 22% inclusa;
- per l'anno 2024 € 42.000,00 IVA 22% inclusa;
- per l'anno 2025 € 42.000,00 IVA 22% inclusa;
- per l'anno 2026 € 20.687,50 IVA 22% inclusa;

#### **PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di dare atto e di disporre** l'affidamento a favore di FRIULI INNOVAZIONE Società Consortile a Responsabilità Limitata con sede in Via Jacopo Linussio n. 51 a Udine, per le esigenze logistiche ed organizzative di ARCS correlate alla necessità di garantire gli spazi adeguati per lo svolgimento dei percorsi formativi calendarizzati e in programmazione dalla SC Centro Regionale Formazione, la fornitura in locazione n. 1 ufficio e n. 3 aule didattiche attrezzate, con le capienze e alle condizioni contrattuali ed economiche come di seguito dettagliate, per la durata di 36 mesi, e quindi dal 01.06.2023 al 31.05.2026:

DESCRIZIONE			IMPORTO MENSILE IVA esclusa	IMPORTO TOTALE ANNUO IVA esclusa	IMPORTO 36 MESI IVA esclusa
Ufficio 23 mq.			595,00	7.140,00	21.420,00
TOTALE UTILIZZO UFFICIO			595,00	7.140,00	21.420,00
DESCRIZIONE	Utilizzo	IMPORTO MENSILE IVA esclusa	IMPORTO MENSILE AL NETTO DELLO SCONTO 10% IVA esclusa	IMPORTO TOTALE ANNUO IVA esclusa	IMPORTO 36 MESI IVA esclusa
Sala C1Est (capienza 50 posti)	2 volte alla settimana (escluso giugno 2023 e agosto 2023)	1.750,00	1.575,00	15.750,00	47.250,00
Sala C1Est e C1Ovest (capienza 100 posti)	1 volta alla settimana (escluso giugno 2023 e agosto 2023)	2.000,00	1.800,00	18.000,00	54.000,00
Sala R3 (capienza 20 posti)	1 volta al mese (escluso agosto)	150,00	135,00	1.485,00	4.455,00
TOTALE COSTO UTILIZZO SALE RIUNIONI				35.235,00	105.705,00
TOTALE COSTO UTILIZZO UFFICIO + SALE RIUNIONI				42.375,00	127.125,00
ULTERIORE SCONTO				375,00	1.125,00
TOTALE COSTO UTILIZZO UFFICIO + SALE RIUNIONI				42.000,00	126.000,00

- **dato atto** altresì che FRIULI INNOVAZIONE Società consortile a responsabilità limitata, quale condizione di miglior favore concede a titolo gratuito, 90 ore per ogni anno contrattuale, di utilizzo di sale riunioni;
- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 126.000,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel finanziamento sovrazionale, riga 24 "Piano della formazione, comunicazione e studi" la cui descrizione è contenuta nelle linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale 2023 (allegato alla delibera n. 480 del 17 marzo 2023), come di seguito dettagliato:  
per l'anno 2023 € 21.312,50 IVA 22% inclusa;  
per l'anno 2024 € 42.000,00 IVA 22% inclusa;  
per l'anno 2025 € 42.000,00 IVA 22% inclusa;  
per l'anno 2026 € 20.687,50 IVA 22% inclusa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
- **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;

- **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

## DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

- di dare atto e di disporre** l'affidamento a favore di FRIULI INNOVAZIONE Società Consortile a Responsabilità Limitata con sede in Via Jacopo Linussio n. 51 a Udine, per le esigenze logistiche ed organizzative di ARCS correlate alla necessità di garantire gli spazi adeguati per lo svolgimento dei percorsi formativi calendarizzati e in programmazione dalla SC Centro Regionale Formazione, la fornitura in locazione n. 1 ufficio e n. 3 aule didattiche attrezzate, con le capienze e alle condizioni contrattuali ed economiche come di seguito dettagliate, per la durata di 36 mesi, e quindi dal 01.06.2023 al 31.05.2026:

DESCRIZIONE			IMPORTO MENSILE IVA esclusa	IMPORTO TOTALE ANNUO IVA esclusa	IMPORTO 36 MESI IVA esclusa
Ufficio 23 mq.			595,00	7.140,00	21.420,00
TOTALE UTILIZZO UFFICIO			595,00	7.140,00	21.420,00
DESCRIZIONE	Utilizzo	IMPORTO MENSILE IVA esclusa	IMPORTO MENSILE AL NETTO DELLO SCONTO 10% IVA esclusa	IMPORTO TOTALE ANNUO IVA esclusa	IMPORTO 36 MESI IVA esclusa
Sala C1Est (capienza 50 posti)	2 volte alla settimana (escluso giugno 2023 e agosto 2023)	1.750,00	1.575,00	15.750,00	47.250,00
Sala C1Est e C1Ovest (capienza 100 posti)	1 volta alla settimana (escluso giugno 2023 e agosto 2023)	2.000,00	1.800,00	18.000,00	54.000,00
Sala R3 (capienza 20 posti)	1 volta al mese (escluso agosto)	150,00	135,00	1.485,00	4.455,00
TOTALE COSTO UTILIZZO SALE RIUNIONI				35.235,00	105.705,00
TOTALE COSTO UTILIZZO UFFICIO + SALE RIUNIONI				42.375,00	127.125,00
ULTERIORE SCONTO				375,00	1.125,00
TOTALE COSTO UTILIZZO UFFICIO + SALE RIUNIONI				42.000,00	126.000,00

2. **dato atto** altresì che FRIULI INNOVAZIONE Società consortile a responsabilità limitata, quale condizione di miglior favore concede a titolo gratuito, 90 ore per ogni anno contrattuale, di utilizzo di sale riunioni;
3. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 126.000,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel finanziamento sovraziendale, riga 24 "Piano della formazione, comunicazione e studi" la cui descrizione è contenuta nelle linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale 2023 (allegato alla delibera n. 480 del 17 marzo 2023), come di seguito dettagliato:  
per l'anno 2023 € 21.312,50 IVA 22% inclusa;  
per l'anno 2024 € 42.000,00 IVA 22% inclusa;  
per l'anno 2025 € 42.000,00 IVA 22% inclusa;  
per l'anno 2026 € 20.687,50 IVA 22% inclusa;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--