

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 413

DEL 05/07/2023

OGGETTO

ID23SER027 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO CONCORSI PUBBLICI BANDITI DALL’AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. LOCAZIONE SPAZI PROVE CONCORSUALI CIG ZEA3B32834 GESTIONE EMERGENZE CIG Z823B3289B CATERING CIG Z873B36AAA LOCAZIONE SPAZI PROVE ORALI CIG Z0B3B5A536

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 338 del 29/05/2023

Oggetto: ID23SER027 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO CONCORSI PUBBLICI BANDITI DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. LOCAZIONE SPAZI PROVE CONCORSUALI CIG ZEA3B32834 GESTIONE EMERGENZE CIG Z823B3289B CATERING CIG Z873B36AAA LOCAZIONE SPAZI PROVE ORALI CIG Z0B3B5A536

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto:

Richiamate le note, agli atti, pervenute a questa SC e con le quali la Sc Gestione risorse umane aveva chiesto l'acquisizione dei seguenti servizi per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, relative al concorso pubblico per n. 439 posti di infermiere bandito da ARCS:

- servizio di locazione temporanea spazi nelle giornate di svolgimento dei concorsi;
- servizio di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) durante l'espletamento delle prove concorsuali;

- servizio catering del personale addetto alle attività di gestione e vigilanza del concorso;
 - servizio di locazione temporanea spazi per lo svolgimento delle prove orali;
- le cui prove, scritta e pratica, erano previste per il giorno 24 maggio 2023 con presunti n. 350 candidati per la prova del mattino e n. 350 per la prova del pomeriggio e le prove orali erano calendarizzate durante il mese di giugno;

Preso atto che la SC Gestione risorse umane, in considerazione degli spazi che si erano resi necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui si tratta, aveva provveduto, con nota agli atti prot. ARCS n. 16351 del 27.04.2023, a chiedere apposito preventivo di spesa-alla società UDINE E GORIZIA FIERE SPA, che gestisce il quartiere fieristico udinese, acquisito a prot. ARCS n. 17496 del 10.05.2023, che aveva riscontrato nei termini di seguito indicati:

"Servizio di locazione temporanea del Padiglione n. 6 e dell'Ingresso Ovest, all'interno del Quartiere Fieristico Udinese, e dei sotto riportati servizi accessori:

PADIGLIONE N. 6 e Ingresso Ovest:

- - presenza di un addetto da un'ora prima a un'ora dopo l'evento;
- - allestimento e prove tecniche il 23.05.2023;
- - consumi elettrici e riscaldamento;
- - pulizie strutture e presidio servizi igienici;
- - presenza ambulanza n. 2 operatori (no medico);
- - utilizzo parcheggi esterni e aree interne di servizio pertinenti;

ALLESTIMENTO STRUTTURE, NOLEGGIO E UTILIZZO MATERIALI FIERA:

- - Allestimento fino a n. 500 sedie cl. 1 posizionate per settori come da indicazioni ARCS;
- - Allestimento n. 8 punti identificazione candidati (tavolino + sedia);
- - Allestimento tavoli e area commissione;
- - impianto audio (n. 2 microfoni);
- - utilizzo servizi igienici Pad. 6;
- - utilizzo transenne per delimitazione aree e spazi;

per un totale di € 7.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che consta che la ditta ARTEVENTI SOC.COOP. fornisce usualmente il servizio di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) presso il quartiere fieristico udinese e che la stessa, su richiesta di questa struttura, dd. 11.05.2023, aveva formulato un preventivo di spesa per le prestazioni sopra descritte pari ad € 550,00 IVA esclusa (preventivo assunto a prot. ARCS n. 18639 del 16.05.2023);

Dato atto altresì che il punto ristoro presso il predetto padiglione n. 6 del quartiere fieristico udinese è gestito dalla ditta COTIFAM SRLS e che la stessa, su richiesta di questa struttura, aveva formulato un preventivo di spesa per le prestazioni sopra descritte pari a € 203,50 IVA esclusa (preventivo assunto a prot. ARCS n. 19036 del 18.05.2023);

Dato atto che per l'espletamento delle prove orali del concorso di cui trattasi, da svolgersi in 4 giornate nel periodo compreso tra il 13.06.2023 e il 23.06.2023 compresi, la SC Risorse Umane aveva contattato la Fondazione OSF – Impresa Sociale per richiedere la disponibilità di sale idonee e il relativo preventivo, acquisito a prot. ARCS n.20333/2023;

Ritenuto pertanto, in considerazione delle esigenze sopra descritte, dei tempi a disposizione, nonché dell'importo presunto di spesa, si è proceduto a garantire i servizi di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato con art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1 della Legge n. 108/2021, a favore degli operatori e alle condizioni come di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.6 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZEA3B32834	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 7.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) CIG Z823B3289B	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 550,00	22%
Servizio catering CIG Z873B36AAA	COTIFAM SRL	€ 203,50	10%
Servizio locazione temporanea Aula C2 nei giorni 15/06 e 16/06/2023 dalle 08.00 alle 17.30 (compresa connessione Wi-Fi) CIG Z0B3B5A536	FONDAZIONE OSF – Impresa Sociale	240,00	22%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 7.993,50	

Atteso che si è proceduto ad affidare i servizi in oggetto come sopra dettagliati, stante che le quotazioni proposte dai suddetti operatori economici risultavano in linea con i costi di analoghi servizi già affidati da questa Amministrazione;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

Dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 7.993,50 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione dei costi nei conti sotto indicati:

- € 7.000,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
- € 550,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
- € 203,50 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);

- € 240,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di dare atto** dell'affidamento dei servizi di locazione temporanea spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali, svoltisi il 24.05.2023 e, per quanto riguarda le prove orali durante il mese di giugno scorso, relative al concorso pubblico per n. 439 infermieri, alle ditte ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.6 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZEA3B32834	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 7.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) CIG Z823B3289B	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 550,00	22%
Servizio catering CIG Z873B36AAA	COTIFAM SRL	€ 203,50	10%
Servizio locazione temporanea Aula C2 nei giorni 15/06 e 16/06/2023 dalle 08.00 alle 17.30 (compresa connessione Wi-Fi) CIG Z0B3B5A536	FONDAZIONE OSF – Impresa Sociale	240,00	22%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 7.993,50	

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 7.993,50 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nei conti sotto indicati:
 - € 7.000,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
 - € 550,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
 - € 203,50 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
 - € 240,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
3. **di prendere atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;

5. **di trasmettere** il presente provvedimento alle società interessate per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di dare atto** dell'affidamento dei servizi di locazione temporanea spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali, svoltisi il 24.05.2023 e, per quanto riguarda le prove orali durante il mese di giugno scorso, relative al concorso pubblico per n. 439 infermieri, alle ditte ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.6 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZEA3B32834	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 7.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) CIG Z823B3289B	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 550,00	22%
Servizio catering CIG Z873B36AAA	COTIFAM SRL	€ 203,50	10%
Servizio locazione temporanea Aula C2 nei giorni 15/06 e 16/06/2023 dalle 08.00 alle 17.30 (compresa connessione Wi-Fi) CIG Z0B3B5A536	FONDAZIONE OSF – Impresa Sociale	240,00	22%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 7.993,50	

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 7.993,50 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nei conti sotto indicati:

- € 7.000,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);
- € 550,00 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
- € 203,50 I.V.A. esclusa al c/ 305.200.100.600.30.90 (altri servizi non sanitari da privato);
- € 240,00 I.V.A. esclusa al c/315.100.100 (locazioni passive);

3. **di prendere atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento alle società interessate per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--