



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 454

DEL 20/07/2023

OGGETTO

ID23SER007 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E SERVIZI CATERING IN OCCASIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DI SOC DEL SSR DEL FVG. CIG Z8739FF5E2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 113 del 16/02/2023

Oggetto: ID23SER007 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E SERVIZI CATERING IN OCCASIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DI SOC DEL SSR DEL FVG. CIG Z8739FF5E2

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto n. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto n. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto n. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale n.144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 153 del 04/08/2022 recante "Programmazione 2022: Assegnazione budget di risorsa"
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Richiamata la nota agli atti, dd. 13.02.2023, con la quale il referente della SC Centro regionale formazione richiede l'acquisizione in locazione (temporanea) per la realizzazione di un corso di formazione manageriale per 17 direttori di SOC del SSR dei seguenti locali e del relativo servizio catering:

- locazione, per n. 21 giornate (n. 11 giornate dalle 09.00 alle 18.00 e n. 10 giornate dalle 09.00 alle 13.00), con servizi accessori inclusi (video proiettore 3500 AL e schermo 3x2, cavo audio, microfoni gelato archetto o a giacca e tavolo, lavagna a fogli mobili dotati di pennarelli di vario colore, cancelleria ordinaria, Wi-fi gratuito);
- servizio di somministrazione coffee break del mattino, coffee break pomeridiano e pranzo (per le n. 11 giornate che prevedono lo svolgimento del corso dalle 09.00 alle 18.00) per n. 17 persone;
- servizio pernottamento (opzionale);

Preso atto che la SC Centro regionale formazione, in considerazione degli spazi e delle attrezzature che si rendono necessarie per l'espletamento del corso di cui si tratta, ha provveduto a chiedere apposito preventivo di spesa alla ditta Hotel là di Moret srl, che ha riscontrato in data 15/02/23 nei termini di seguito indicati:

CIG Z8739FF5E2					
DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO I. V.A. ESCLUSA	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA	IVA
Locazione temporanea locali attrezzati (gennaio 2023-ottobre 2023)	HOTAL LA' DI MORET SRL	21 GIORNI	250,00 €	5.250,00 €	22%
Servizio coffee break mattino (n.17 partecipanti presunti)		n. 336	6,00 €	2.016,00 €	10%
Servizio coffee break pomeridiano		importo stimato da quantificare a consuntivo		2.000,00 €	10%
Servizio pranzo (n. 17 partecipanti presunti)		n. 189	22,00 €	3.872,00 €	10%
Servizio pernottamento (quantità presunta)		n. 3	95,00 €	285,00 €	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA				13.423,00 €	

Atteso che la quotazione proposta risulta in linea con i costi di analoghe locazioni e affidamenti già effettuati da ARCS in occasione di precedenti eventi formativi;

Ritenuto stante la previsione di spesa, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato con art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1 della Legge n. 108/2021;

Dato atto che in tale affidamento devono intendersi ricomprese anche eventuali prestazioni già rese nelle more del perfezionamento dell'iter di adozione del presente provvedimento;

Individuato il responsabile Unico del procedimento nella persona della dott.ssa Martina Fichera;

Dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale di proroga dell'incarico

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 13.423,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Centro Regionale Formazione e CeForMed, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare** all' Hotel Là di Moret di Udine, al fine di consentire lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del Servizio Sanitario regionale i seguenti servizi, verso il corrispettivo come di seguito dettagliato:

CIG Z8739FF5E2					
DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO I.V.A. ESCLUSA	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA	IVA
Locazione temporanea locali attrezzati (gennaio 2023-ottobre 2023)	HOTAL LA' DI MORET SRL	21 GIORNI	250,00 €	5.250,00 €	22%
Servizio coffee break mattino (n.17 partecipanti presunti)		n. 336	6,00 €	2.016,00 €	10%
Servizio coffee break pomeridiano		importo stimato da quantificare a consuntivo		2.000,00 €	10%
Servizio pranzo (n. 17 partecipanti presunti)		n. 189	22,00 €	3.872,00 €	10%
Servizio pernottamento (quantità presunta)		n. 3	95,00 €	285,00 €	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA				13.423,00 €	

- **di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è stato individuato nella persona della dott.ssa Martina Fichera, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- **di prendere atto** che la spesa di € 13.423,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Centro Regionale Formazione e CeForMed, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Martina Fichera
Firmata digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

- 1) di affidare** all' Hotel Là di Moret di Udine, al fine di consentire lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del Servizio Sanitario regionale i seguenti servizi, verso il corrispettivo come di seguito dettagliato:

CIG Z8739FF5E2					
DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO I.V.A. ESCLUSA	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA	IVA
Locazione temporanea locali attrezzati (gennaio 2023-ottobre 2023)	HOTAL LA' DI MORET SRL	21 GIORNI	250,00 €	5.250,00 €	22%
Servizio coffee break mattino (n.17 partecipanti presunti)		n. 336	6,00 €	2.016,00 €	10%
Servizio coffee break pomeridiano		importo stimato da quantificare a consuntivo		2.000,00 €	10%
Servizio pranzo (n. 17 partecipanti presunti)		n. 189	22,00 €	3.872,00 €	10%
Servizio pernottamento (quantità presunta)		n. 3	95,00 €	285,00 €	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA				13.423,00 €	

- 2) di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è stato individuato nella persona della dott.ssa Martina Fichera, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- 3) di prendere atto** che la spesa di € 13.423,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Centro Regionale Formazione e CeForMed, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023;

- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- 5) **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- 6) **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 7) **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--