



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 497

DEL 21/08/2023

OGGETTO

ID14MAN003 SERVIZIO DI HELP DESK AZIENDALE PER MALFUNZIONAMENTI HARDWARE E SOFTWARE PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 247 del 17/04/2023

Oggetto: ID14MAN003 SERVIZIO DI HELP DESK AZIENDALE PER MALFUNZIONAMENTI HARDWARE E SOFTWARE PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Richiamate:

- la Determinazione dirigenziale EGAS n. 523 del 22.09.2015, con la quale è stata indetta la gara mediante procedura aperta per la stipula di una convenzione per l'affidamento del servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per le Aziende del SSR del FVG;
- la Determinazione dirigenziale EGAS n. 94 del 02.03.2016 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione, in via definitiva ed efficace, dell'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto per la durata di 36 mesi, suddiviso in Lotti come di seguito indicato, a:
 - IS COPY SRL: Lotti 2-3-5;
 - NORDEST SERVIZI SRL: Lotto 4;
- la Determinazione dirigenziale ARCS n.318 del 29.03.2019 con la quale si è disposto, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale di gara, il rinnovo dei contratti d'appalto per il servizio in oggetto per ulteriori 36 mesi, quindi fino al 30.04.2022;
- la Determinazione dirigenziale ARCS n. 245 del 13.04.2022 con la quale si è disposta l'attivazione della proroga tecnica dei contratti d'appalto per il servizio di cui trattasi, fino al 31.10.2022;

- la Determinazione dirigenziale ARCS n. 686 del 04.11.2022, che ha disposto la prosecuzione del rapporto contrattuale di cui trattasi, per le motivazioni in essa contenute, con i suddetti appaltatori fino al 30.04.2023;

Atteso che quindi il 30.04.2023 risultava in scadenza il contratto d'appalto sopra citato e che sussiste la necessità di garantire la prosecuzione del servizio in oggetto, nelle more dell'espletamento delle attività finalizzate all'indizione della nuova procedura di gara rubricata ID21SER055;

Appurato che con la Determinazione del Direttore della SC Approvvigionamenti e gestione servizi di ASUGI n. 1145 del 01.10.202 è stata disposta l'adesione della medesima Azienda all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e postazioni di lavoro Lotto 3", con decorrenza 01.11.2022 e fino al 31.10.2026;

Acquisita agli atti, con nota prot. ARCS n. 5953 del 09.02.2023, la comunicazione di avvenuta fusione per incorporazione della NORDEST SERVIZI SRL (ditta affidataria del Lotto 4) nella EUROSISTEM SPA avvenuta con atto pubblico del 26.01.2023 del Notaio Costanza Innocenti di Treviso (rep.5969), data dalla quale hanno avuto decorrenza gli effetti della suddetta fusione, così come da presa d'atto di cui alla determinazione dirigenziale ARCS n. 225 del 12.04.2023;

Considerato che questa Azienda, con nota prot. n. 14075 del 06.04.2023, agli atti, ha formalmente richiesto agli attuali affidatari dei contratti d'appalto di cui trattasi la disponibilità alla prosecuzione del servizio di cui sopra per le Aziende del servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016, tempo strettamente necessario a concludere l'espletamento delle attività finalizzate all'indizione della nuova procedura di gara rubricata ID21SER055, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, fino al 31.12.2023;

Preso atto che gli attuali affidatari del servizio in oggetto, con note conservate agli atti di seguito riportate, hanno comunicato quanto segue:

- IS COPY SRL, per quanto afferente ai Lotti 2-3-5, (nota prot. ARCS n. 14094 del 07.04.2023) ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del servizio in oggetto alle medesime condizioni attualmente vigenti per il periodo richiesto;
- EUROSISTEM SPA, per quanto afferente al Lotto 4, (nota prot. ARCS n. 14290 del 11.04.2023) ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del servizio in oggetto fino al 31.12.2023 avanzando al contempo richiesta di applicazione dell'adeguamento ISTAT al canone mensile attualmente applicato;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Preso atto che i CIG sono i seguenti (cpv 72514300):

Lotto 2: 97752149C6;

Lotto 3: 9775219DE5;

Lotto 4: 9775222063;

Lotto 5: 9775229628;

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'ex art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., (in base alla normativa in vigore all'epoca della richiesta di disponibilità agli o.e.) di provvedere in merito con il presente atto, con le ditte, per il periodo ed alle medesime condizioni in essere, come riportati nel presente provvedimento;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Atteso che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei Bilanci di previsione nonché negli Atti programmatori delle Aziende del SSR committenti, e ciò in virtù di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare, a quanto anche espressamente stabilito dall'art. 21, co. 1 del D. Lgs. vo n. 50/2016 e s.m.i. che testualmente cita: " ... *I programmi* (tra cui il programma biennale degli acquisti di beni e servizi) *sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio...*";

PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

- **di disporre**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento diretto dell'appalto del servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per le Aziende del servizio sanitario regionale della Regione Friuli Venezia Giulia, per un ulteriore periodo, dal 01.05.2023 al 31.12.2023, alle medesime condizioni in vigore, al fine di consentire le attività propedeutiche all'indizione della nuova procedura rubricata ID21SER055, con gli attuali o.e. affidatari e più precisamente:
 1. IS COPY SRL:
 - Lotto 2 spesa presunta euro 140.000,00;
 - Lotto 3 spesa presunta euro 79.000,00;
 - Lotto 5 spesa presunta euro 75.000,00;
 2. EUROSISTEM SPA Lotto 4: spesa presunta euro 245.500,00;
- **di riservarsi** relativamente alla richiesta di adeguamento prezzi avanzata dalla ditta EUROSISTEM SPA, affidataria del contratto d'appalto relativo al Lotto 4, la cui istruttoria è tuttora in corso di svolgimento, di assumere, a conclusione delle verifiche effettuate, la determinazione conseguente;
- **di dare atto** che con Determinazione del Direttore della SC Approvvigionamenti e gestione servizi di ASUGI n. 1145 del 01.10.202 è stata invece disposta l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e postazioni di lavoro Lotto 3", con decorrenza 01.11.2022 e fino al 31.10.2026;
- **di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

- **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei Bilanci di previsione nonché negli Atti programmatori delle Aziende del SSR committenti, e ciò in virtù di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare, a quanto anche espressamente stabilito dall'art. 21, co. 1 del D. Lgs. vo n. 50/2016 e s.m.i. che testualmente cita: " ... *I programmi* (tra cui il programma biennale degli acquisti di beni e servizi) *sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio...*";
- **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

- 1) **di disporre**, ai sensi dell'ex art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., (in base alla normativa in vigore all'epoca della richiesta di disponibilità agli o.e.) l'affidamento diretto dell'appalto del servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per le Aziende del servizio sanitario regionale della Regione Friuli Venezia Giulia, per un ulteriore periodo, dal 01.05.2023 al 31.12.2023, alle medesime condizioni in vigore, al fine di consentire le attività propedeutiche all'indizione della nuova procedura rubricata ID21SER055, con gli attuali o.e. affidatari e più precisamente:
 - ✓ IS COPY SRL:
 - Lotto 2 spesa presunta euro 140.000,00;
 - Lotto 3 spesa presunta euro 79.000,00;
 - Lotto 5 spesa presunta euro 75.000,00;
 - ✓ EUROSISTEM SPA Lotto 4: spesa presunta euro 245.500,00;
- 2) **di riservarsi** relativamente alla richiesta di adeguamento prezzi avanzata dalla ditta EUROSISTEM SPA, affidataria del contratto d'appalto relativo al Lotto 4, la cui istruttoria è tuttora in corso di svolgimento, di assumere, a conclusione delle verifiche effettuate, la determinazione conseguente;
- 3) **di dare atto** che con Determinazione del Direttore della SC Approvvigionamenti e gestione servizi di ASUGI n. 1145 del 01.10.202 è stata invece disposta l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e postazioni di lavoro Lotto 3", con decorrenza 01.11.2022 e fino al 31.10.2026;
- 4) **di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- 5) **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei Bilanci di previsione nonché negli Atti programmatori delle Aziende del SSR committenti, e ciò in virtù di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare, a quanto anche espressamente stabilito dall'art. 21, co. 1 del D. Lgs. vo n. 50/2016 e s.m.i. che testualmente cita: " ... *I programmi* (tra

cui il programma biennale degli acquisti di beni e servizi) *sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio...*";

- 6) di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--