



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 538

DEL 04/09/2023

OGGETTO

PC20SER007 – PROSECUZIONE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI ETICHETTATURA E LAVAGGIO DIVISE DEL PERSONALE DELLA CENTRALE OPERATIVA SORES AFFERENTE ALL’AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS)– CIG: ZBF3B57D7C

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 379 del 31/05/2023

Oggetto: PC20SER007 – PROSECUZIONE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI ETICHETTATURA E LAVAGGIO DIVISE DEL PERSONALE DELLA CENTRALE OPERATIVA SORES AFFERENTE ALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS)– CIG: ZBF3B57D7C

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Riscontrato che risultava in scadenza il 30.06.2023 il contratto inerente l'affidamento del servizio di lavaggio ed etichettatura divise a favore della centrale operativa SORES, afferente all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute;

Dato atto che le nuove esigenze della centrale operativa SORES richiedono l'articolazione del servizio di gestione delle divise del personale in parte nella forma del lavanolo e in parte nella forma dell'acquisto e del lavaggio delle stesse, e che le summenzionate prestazioni confluiranno in alcune gare previste nella programmazione ARCS;

Rilevato che nelle more del completamento degli atti delle suddette procedure di gara si rende necessario procedere alla prosecuzione del servizio con l'attuale affidataria;

Considerato che questa Azienda, per tutto quanto sopra premesso, con nota protocollo Arcs n. 18053 del 10.05.2023, onde garantire lo svolgimento del servizio di etichettatura e lavaggio divise del personale della Centrale Operativa Sores ha pertanto formalmente richiesto all'attuale ditta affidataria del contratto d'appalto di cui si tratta, Minerva S.p.a., antecedentemente alla scadenza del medesimo, la disponibilità alla prosecuzione del contratto stesso, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2024;

Preso atto che con nota protocollo Arcs n. 18397 del 15.05.2023 la ditta Minerva S.p.a. ha accettato la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;

Ritenuto per il contratto in oggetto di disporre tramite affidamento diretto con l'attuale affidataria, per il periodo necessario all'avvio dei nuovi procedimenti, la prosecuzione del servizio con la ditta Minerva s.p.a sino alla data del 30.06.2024, ai sensi dell'ex art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.50/2016 (normativa in vigore all'epoca della richiesta all'o.e.);

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;

Acquisito ai fini del perfezionamento dell'iter il CIG: ZBF3B57D7C;

Dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Atteso che la spesa derivante dal presente, pari circa ad € 9.000,00, IVA esclusa, troverà copertura nel budget di risorsa assegnato al CdR Gestione Contratti, per gli Esercizi 2023-2024, sul conto acquisti di servizi non sanitari- Lavanderia

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di disporre** ai sensi dell'ex art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, (normativa in vigore all'epoca della richiesta della disponibilità all'o.e.) l'affidamento diretto del servizio etichettatura e lavaggio divise in dotazione alla Centrale Operativa Sores di Palmanova, afferente all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), alla ditta Minerva S.p.A. di Savogna d'Isonzo (GO), alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere, dal 01.07.2023 al 30.06.2024, onde garantire il regolare svolgimento delle attività e il funzionamento operativo della struttura interessata, e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle nuove

procedure di gara, fatta salva la facoltà per Arcs di risolvere antecedentemente il rapporto nell'eventualità della stipula del nuovo contratto, CIG: ZBF3B57D7C;

- **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interessi;
- **dato atto** che ai fini del perfezionamento dell'iter il CIG è: ZBF3B57D7C;
- **dato atto** che la spesa derivante dal presente, pari circa ad € 9.000,00, IVA esclusa, troverà copertura nel budget di risorsa assegnato al CdR Gestione Contratti, per gli Esercizi 2023-2024, sul conto Acquisti di servizi non sanitari- Lavanderia;
- **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di disporre** ai sensi dell'ex art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, (normativa in vigore all'epoca della richiesta della disponibilità all'o.e.) l'affidamento diretto del servizio etichettatura e lavaggio divise in dotazione alla Centrale Operativa Sores di Palmanova, afferente l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), alla ditta Minerva S.p.A. di Savogna d'Isonzo (GO), alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere, dal 01.07.2023 al 30.06.2024, onde garantire il regolare svolgimento delle attività e il funzionamento operativo della struttura interessata, e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle nuove procedure di gara, fatta salva la facoltà per Arcs di risolvere antecedentemente il rapporto nell'eventualità della stipula del nuovo contratto, CIG: ZBF3B57D7C;
2. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interessi;
3. **dato atto** che ai fini del perfezionamento dell'iter il CIG è: ZBF3B57D7C;
4. **dato atto** che la spesa derivante dal presente, pari circa ad € 9.000,00, IVA esclusa, troverà copertura nel budget di risorsa assegnato al CdR Gestione Contratti, per gli Esercizi 2023-2024, sul conto Acquisti di servizi non sanitari- Lavanderia;
5. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--