



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**"SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**

---

**N. 630**

---

**DEL 13/10/2023**

### **OGGETTO**

**ID23SER015 SERVIZIO DI LOCAZIONE SPAZI PER LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE SANITARIO BANDITO DALL'ARCS AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG Z0E3A9D641**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 222 del 03/04/2023**

**Oggetto: ID23SER015 SERVIZIO DI LOCAZIONE SPAZI PER LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE SANITARIO BANDITO DALL'ARCS AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG Z0E3A9D641**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 153 del 04/08/2022 recante "Programmazione 2022: Assegnazione budget di risorsa"
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

**Richiamata** la nota, agli atti, con la quale la SC Gestione Risorse Umane chiede l'acquisizione in locazione temporanea di spazi per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, previste nella giornata del 17.04.2023, dalle 08.00 alle 13.30, relative al concorso pubblico per assistente sanitario bandito da ARCS, e più precisamente:

- servizio di locazione e sanificazione della struttura;
- n. 3 banchetti identificazione con n. 1 sedia ciascuno da posizionare all'ingresso lato sud;
- ostacoli per la definizione del percorso;
- n. 2 tavoli e n. 4 sedie per la Commissione;
- microfono;
- utilizzo e pulizia dei bagni;

**Dato atto** che per la scelta dei locali in cui svolgere le prove concorsuali è stata individuata, quale sede idonea per la capienza della struttura in rapporto al numero di candidati, presunti n. 75, nonché per l'esperienza positiva già maturata a seguito dello svolgimento di precedenti prove concorsuali, la sede del Palaindoor Ovidio Bernes (Polisportiva Studentesca ITI Malignani) situato in Udine in via del Maglio n. 6;

**Ritenuto** pertanto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. n.50/2016, di provvedere alla richiesta in locazione degli spazi occorrenti allo svolgimento delle prove concorsuali relative al concorso pubblico di assistente sanitario bandito da ARCS, all'operatore economico di cui sopra, stante anche la previsione di spesa di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

**Vista** l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico sopra citato, conservata agli atti, prot. ARCS n. 12779 del 29.03.2023, come di seguito sintetizzata:

<b>CIG: Z0E3A9D641</b>			
<b>Descrizione servizio</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>	<b>I.V.A.</b>
Servizio di locazione con messa a disposizione di dotazioni tecniche, allestimento, sanificazione locali e pulizie per il giorno 17.04.2023	Polisportiva Studentesca Malignani Associazione dilettantistica ITI	€ 600,00	22%

**Ritenuto** di ricorrere pertanto per la locazione temporanea dei suddetti locali all'operatore economico Polisportiva Studentesca ITI Malignani Associazione dilettantistica, per l'importo complessivo di spesa su indicato, stante che la quotazione proposta risulta in linea con i costi di analoghe locazioni già effettuate da questa Amministrazione in occasione di precedenti eventi formativi e concorsuali;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, nella sua qualità di Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi;

**Dato atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

**Ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale

Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;

#### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 600,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Risorse Umane, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione al conto 315.100.100

#### **PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di prendere atto** e di disporre l'affidamento all'operatore economico Polisportiva Studentesta ITI Malignani Associazione dilettantistica di Udine del servizio di locazione temporea degli spazi occorrenti per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, relative al concorso pubblico di assistente sanitario bandito da ARCS, presso i locali del Palaindoor Ovidio Bernes, come descritto in premesse e alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

<b>CIG: Z0E3A9D641</b>			
<b>Descrizione servizio</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>	<b>I.V.A.</b>
Servizio di locazione con messa a disposizione di dotazioni tecniche, allestimento, sanificazione locali e pulizie per il giorno 17.04.2023	Polisportiva Studentesca ITI Malignani Associazione dilettantistica	€ 600,00	22%

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 732,00 IVA 22% inclusa trova copertura nel budget di Risorsa provvisorio assegnato alla SC Risorse Umane, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione al conto 315.100.100;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;

5. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di prendere atto** e di disporre l'affidamento all'operatore economico Polisportiva Studentesta ITI Malignani Associazione dilettantistica di Udine del servizio di locazione temporea degli spazi occorrenti per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, relative al concorso pubblico di assistente sanitario bandito da ARCS, presso i locali del Palaindoor Ovidio Bernes, come descritto in premesse e alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

<b>CIG: Z0E3A9D641</b>			
<b>Descrizione servizio</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>	<b>I.V.A.</b>
Servizio di locazione con messa a disposizione di dotazioni tecniche, allestimento, sanificazione locali e pulizie per il giorno 17.04.2023	Polisportiva Studentesca ITI Malignani Associazione dilettantistica	€ 600,00	22%

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 732,00 IVA 22% inclusa trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Risorse Umane, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione al conto 315.100.100;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;

5. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--