



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 644

DEL 18/10/2023

OGGETTO

23SER021 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE PER GLI ENTI DEL SSR FVG AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 SMART CIG Y4A3C867DC

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 653 del 11/10/2023

Oggetto: 23SER021 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE PER GLI ENTI DEL SSR FVG AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 SMART CIG Y4A3C867DC

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto N. 49 del 15/03/2023 Art. 73 CCNL 17.12.2020 dirigenza area funzioni locali – ex ruoli pta; art. 22 del CCNL 19.12.2019 dirigenza area sanità. Individuazione dirigenti sostituti in caso di assenze brevi anno 2023;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto n. 150 del 27/07/2023 "Approvazione Piano attuativo e Bilancio preventivo 2023";
- D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Istruttoria e motivazione dell'atto

Richiamata la pianificazione 2023-2024 di questa Azienda regionale di coordinamento per la salute – ARCS, adottata da ultimo con decreto del Direttore generale n. 5 del 5 gennaio 2023, la quale prevede l'espletamento in favore di tutti gli Enti del SSR della procedura di gara denominata "Servizio di archiviazione e gestione documentale per gli Enti del SSR" rubricata come 22SER033, attualmente in fase di redazione della documentazione di gara;

Preso atto che, in seno al gruppo deputato alla stesura delle specifiche tecniche relative alla citata procedura 22SER033, è emersa l'esigenza, anche e soprattutto in relazione al contesto tecnologico e normativo di riferimento, di avvalersi di un supporto tecnico specialistico che coadiuvi il gruppo stesso e la stazione appaltante;

Constatato che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 stabilisce, per gli acquisti di importo inferiore a euro 140.000,00 (IVA esclusa), che le stazioni appaltanti procedano con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che i soggetti scelti siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto che il servizio di supporto tecnico specialistico in questione possa essere proficuamente affidato all'ing. Maurizio Da Bove, che vanta pluriennale esperienza nella progettazione di sistemi logistici complessi, realizzati anche in favore di Enti del SSN, e dato atto pertanto, nel rispetto dei principi del risultato e del buon andamento,

nonché dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, che questa SA ha ritenuto di formulare richiesta di offerta al predetto soggetto;

Dato atto che è stata quindi attivata sulla piattaforma eAppaltiFVG apposita procedura, a mezzo RDO rfq_53516, per un importo complessivo di € 11.000,00 (al netto dell'I.V.A.) e che entro la scadenza delle ore 15:00 del 28/09/2023 è pervenuta l'offerta dell'operatore economico individuato, così come di seguito dettagliata:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Importo offerto per una giornata lavorativa	Importo complessivo offerto per n. 16 giornate lavorative
Supporto tecnico specialistico	€ 687,50	€ 11.000,00

Ritenuto pertanto di affidare all'operatore economico ing. Maurizio Da Bove il servizio di supporto tecnico specialistico in relazione alla fase progettuale della procedura "Servizio di archiviazione e gestione documentale per gli Enti del SSR";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 224,00 - pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;

Preso atto che si sono risolte con esito positivo le verifiche relative all'assenza di cause automatiche e non automatiche di esclusione, di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

Individuato il Responsabile unico di progetto nella persona della dott.ssa Martina Fichera, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e che, rispetto al presente provvedimento, non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

Preso atto che il Codice Smart CIG risulta essere il seguente: Y4A3C867DC;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico di progetto per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del Direttore Generale ARCS n. 103 del 29.04.2020 e successivi decreti di proroga dell'incarico;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 11.000,00, IVA esclusa, trova copertura nel conto di imputazione 305200100603090 denominato "Altri servizi non sanitari da privato"

PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

1. **di affidare** all'ing. Maurizio Da Bove il servizio di supporto tecnico specialistico all'indizione della procedura di gara avente ad oggetto il servizio di archiviazione e gestione documentale per gli Enti del SSR FVG, alle condizioni economiche di seguito dettagliato:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Importo offerto per una giornata lavorativa	Importo complessivo offerto per n. 16 giornate lavorative
Supporto tecnico specialistico	€ 687,50	€ 11.000,00

- **di dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 224,00 - pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
 - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto;
- **di dare atto** che il Responsabile unico di progetto è la dott.ssa Martina Fichera e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile unico di progetto per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 11.000,00, IVA esclusa, trova copertura nel conto di imputazione 305200100603090 denominato "Altri servizi non sanitari da privato";
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs. 14/03/2013 n. 33;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico interessato, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Martina Fichera
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare** all'ing. Maurizio Da Bove il servizio di supporto tecnico specialistico all'indizione della procedura di gara avente ad oggetto il servizio di archiviazione e gestione documentale per gli Enti del SSR FVG, alle condizioni economiche di seguito dettagliato:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Importo offerto per una giornata lavorativa	Importo complessivo offerto per n. 16 giornate lavorative
Supporto tecnico specialistico	€ 687,50	€ 11.000,00

2. **di dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 224,00 - pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
 - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto;
3. **di dare atto** che il Responsabile unico di progetto è la dott.ssa Martina Fichera e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;
4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile unico di progetto per la fase di stipula e gestione del contratto;
5. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 11.000,00, IVA esclusa, trova copertura nel conto di imputazione 305200100603090 denominato "Altri servizi non sanitari da privato";

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs. 14/03/2013 n. 33;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico interessato, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--