



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 659

DEL 25/10/2023

OGGETTO

**ID23SER027.1 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI
CONCORSO PUBBLICO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA
SALUTE. CIG ZD73B3B23B**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 341 del 19/05/2023

Oggetto: ID23SER027.1 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI CONCORSO PUBBLICO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG ZD73B3B23B

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 153 del 04/08/2022 recante "Programmazione 2022: Assegnazione budget di risorsa"
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto:

Richiamata la nota, agli atti, pervenuta a questa SC e con la quale la Sc Gestione risorse umane chiede l'acquisizione di spazi in locazione temporanea per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, relative al concorso pubblico per n. 32 posti di tecnico sanitario di Radiologia Medica bandito da ARCS:

- servizio di locazione temporanea spazi nella giornata di svolgimento della prova scritta e pratica con la partecipazione di n. 123 candidati presunti;

Preso atto che la SC Gestione risorse umane, in considerazione degli spazi che si rendono necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui si tratta, ha provveduto, con nota agli atti prot. ARCS n. 16351 del 27.04.2023, a chiedere apposito preventivo di spesa alla società UDINE E GORIZIA FIERE SPA, che gestisce il quartiere fieristico udinese, in quanto la struttura alternativa, sentita per le vie brevi, non era disponibile nella data e nell'orario indicato, e che la suddetta società ha riscontrato con comunicazione acquisita a prot. ARCS n. 18573 del 16.05.2023, nei termini di seguito indicati:

"Servizio di locazione temporanea del Padiglione n. 6 e dell'Ingresso Ovest, all'interno del Quartiere Fieristico Udinese, e dei sotto riportati servizi accessori:

SALA BIANCA e Ingresso Ovest:

- *- presenza di un addetto da un'ora prima a un'ora dopo l'evento;*
- *- allestimento e prove tecniche in mattinata;*
- *- consumi elettrici e riscaldamento;*
- *- pulizie strutture e presidio servizi igienici;*
- *- utilizzo parcheggi esterni e aree interne di servizio pertinenti;*

ALLESTIMENTO STRUTTURE, NOLEGGIO E UTILIZZO MATERIALI FIERA:

- *- Allestimento fino a n. 125 sedie cl. 1 posizionate per settori come da indicazioni ARCS;*
- *- Allestimento n. 3 punti identificazione candidati su struttura esistente;*
- *- Allestimento tavoli e area commissione;*
- *- impianto audio (n. 2 microfoni);*
- *- utilizzo servizi igienici Sala Bianca (candidati) e piano terra (commissione);*
- *- utilizzo congruo numero di transenne per delimitazione aree e spazi;*

per un totale di € 1.200,00 IVA esclusa;

Ritenuto pertanto, in considerazione delle esigenze sopra descritte, dei tempi a disposizione, nonché dell'importo presunto di spesa, è stato disposto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato con art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1 della Legge n. 108/2021, come da sotto estesa tabella:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Sala Bianca e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZD73B3B23B	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 1.200,00	22%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.200,00	

Ritenuto di affidare i servizi in oggetto come sopra dettagliati, stante che le quotazioni proposte dal suddetto operatore economico risultano in linea con i costi di analoghi servizi già affidati da questa Amministrazione;

Individuato il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

Dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 1.200,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti per l'Anno 2023, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nel conto c/315.100.100 (locazioni passive);

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di dare atto dell'affidamento** del servizio di locazione temporanea di spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali svoltesi il 29.05.2023, relative al concorso pubblico per n. 32 posti di tecnico sanitario di Radiologia Medica, all'o.e. ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Sala Bianca e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZD73B3B23B	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 1.200,00	22%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.200,00	

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 1.200,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2023 alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nel conto 315.100.100 (locazioni passive);

3. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
6. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla SC Gestione Contratti per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Elena Pitton

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di dare atto dell'affidamento** del servizio di locazione temporanea di spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali svoltesi il 29.05.2023, relative al concorso pubblico per n. 32 posti di tecnico sanitario di Radiologia Medica, all'o.e. ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Sala Bianca e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) CIG ZD73B3B23B	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 1.200,00	22%
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.200,00	

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 1.200,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2023 alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nel conto 315.100.100 (locazioni passive);
3. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
6. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla SC Gestione Contratti per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--