



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 675

DEL 02/11/2023

OGGETTO

**ID22APB028 –FORNITURA DI 4 ALTOPARLANTI DESTINATI ALLA SORES-
STRUTTURA OPERATIVA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA-CIG
Z52387C5AA - CUPE24E22000730002**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 784 del 25/11/2022

Oggetto: ID22APB028 –FORNITURA DI 4 ALTOPARLANTI DESTINATI ALLA SORES-STRUTTURA OPERATIVA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA-CIG Z52387C5AA - CUPE24E22000730002

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Vista la nota d.d. 07/11/2022, conservata agli atti con la quale il Responsabile dell'informazione Sala Operativa Regionale Emergenza Sanitaria ha richiesto l'acquisto di 4 altoparlanti necessari per lo svolgimento dell'attività della propria struttura;

Considerato che da una previsione sommaria dell'importo di fornitura, stimato indicativamente in € 400,00, è emersa la possibilità di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'ex art 1 c. 2 del D.L. 76/2020 così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (normativa vigente all'epoca della procedura);

Evidenziato che i prodotti richiesti sono presenti all'interno del bando "BENI/Fotografia, ottica, audio e video, Fotografia, ottica, audio e video predisposto dal MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e che per provvedere all'acquisto, è stata effettuata, per le vie brevi, una indagine di mercato utilizzando il catalogo MEPA relativo al metaprodotto "altoparlante", in considerazione dei prezzi esposti a listino;

Dato atto che la ditta Tecno Office Global srl, interpellata per le vie brevi, si è resa disponibile a fornire l'articolo richiesto offrendo l'altoparlante al prezzo unitario di € 81,84;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto dalla ditta Tecno Office Global srl mediante l'emissione di OdA sul Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), stante che l'articolo richiesto rientra all'interno del bando "Beni/Fotografia, ottica, audio e video" alle seguenti condizioni:

Q.ta'/Articolo	Prezzo netto Unit.	iva 22%	Importo Totale
n. 4 SPEAKER JABRA 510 7510-109	€ 81,84	€ 72,02	€ 399,38
n.1 Spese di trasporto	€ 29,00	€ 6,38	€ 35,38

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elena Pitton e dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Dato atto che al costo complessivo della suddetta fornitura pari a **€ 434,76**, comprensiva di spese di trasporto, si farà fronte mediante utilizzo dei fondi del Piano Investimenti aziendale anni 2022-2024 di cui alla DGR 1403/2021 Decreto SETI 2021/3189 - (CUP: E24E22000730002)

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. **di procedere** all'acquisto dalla Ditta Tecno Office Global srl, per le necessità della Sala Operativa Regionale Emergenza Sanitaria, di n.4 altoparlanti nella configurazione, nel modello ed alle condizioni di seguito indicate:

CIG: Z52387C5AA - Ditta Tecno Office Global srl - Terni - P.IVA IT01641800550				
Ditta	Q.ta'/Articolo	Prezzo netto Unit.	iva 22%	Importo Totale
TECNO OFFICE GLOBAL SRL	n. 4 SPEAKER JABRA 510 7510-109	€ 81,84	€ 72,02	€ 399,38
	n. 1 Spese di trasporto	€ 29,00	€ 6,38	€ 35,38

2. **di procedere** alla stipula del contratto con la ditta sopra citata per l'importo complessivo di € 434,76 iva inclusa;
3. **di dare atto** che costo totale della fornitura pari a **€ 434,76**, comprensiva di spese di trasporto, si farà fronte mediante utilizzo dei fondi del Piano Investimenti aziendale anni 2022-2024 di cui alla DGR 1403/2021 Decreto SETI 2021/3189 - (CUP: E24E22000730002);
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Pitton e dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;
6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di stabilire** che a collaudo effettuato, le dotazioni in argomento verranno inserite nel Registro dei beni ammortizzabili dell'ARCS;
8. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di procedere** all'acquisto dalla Ditta Tecno Office Global srl, per le necessità della Sala Operativa Regionale Emergenza Sanitaria, di n.4 altoparlanti nella configurazione, nel modello ed alle condizioni di seguito indicate:

CIG: Z52387C5AA - Ditta Tecno Office Global srl - Terni - P.IVA IT01641800550				
Ditta	Q.ta'/Articolo	Prezzo netto Unit.	iva 22%	Importo Totale
TECNO OFFICE GLOBAL SRL	n. 4 SPEAKER JABRA 510 7510-109	€ 81,84	€ 72,02	€ 399,38
	n. 1 Spese di trasporto	€ 29,00	€ 6,38	€ 35,38

2. **di procedere** alla stipula del contratto con la ditta sopra citata per l'importo complessivo di € 434,76 iva inclusa;
3. **di dare atto** che costo totale della fornitura pari a **€ 434,76**, comprensiva di spese di trasporto, si farà fronte mediante utilizzo dei fondi del Piano Investimenti aziendale anni 2022-2024 di cui alla DGR 1403/2021 Decreto SETI 2021/3189 - (CUP: E24E22000730002);
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di dare atto che il** Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Pitton e dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;
6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di stabilire** che a collaudo effettuato, le dotazioni in argomento verranno inserite nel Registro dei beni ammortizzabili dell'ARCS;

8. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--