



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 704

DEL 14/11/2023

OGGETTO

ID23SER051.1 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E SERVIZI CATERING IN OCCASIONE DEL CORSO FORMATIVO IN PRESENZA PER L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG Y2E3D3EB72

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 713 del 13/11/2023

Oggetto: ID23SER051.1 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E SERVIZI CATERING IN OCCASIONE DEL CORSO FORMATIVO IN PRESENZA PER L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG Y2E3D3EB72

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto N. 49 del 15/03/2023 Art. 73 CCNL 17.12.2020 dirigenza area funzioni locali – ex ruoli pta; art. 22 del CCNL 19.12.2019 dirigenza area sanità. Individuazione dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi anno 2023;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto n. 150 del 27/07/2023 "Approvazione Piano attuativo e Bilancio preventivo 2023";
- D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Istruttoria e motivazione dell'atto

Richiamata la determinazione dirigenziale ARCS n. 680 del 07/11/2023, con la quale è stato disposto l'affidamento della realizzazione di un evento formativo per il personale dipendente ARCS inerente la tematica "le criticità dell'appalto nel nuovo codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 36/2023" alla società CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.s. di Jesi (AN) e quindi risulta conseguentemente necessaria l'acquisizione in locazione (temporanea) dei locali per lo svolgimento del corso e del relativo servizio catering per i partecipanti e più in dettaglio:

- locazione, per n. 1 giornata, dalle 08.00 alle 18.00, con servizi accessori inclusi (video proiettore 3500 AL e schermo 3x2, cavo audio, microfoni gelato archetto o a giacca e tavolo, lavagna a fogli mobili dotati di pennarelli di vario colore, cancelleria ordinaria, Wi-fi gratuito);
- servizio di somministrazione coffee break del mattino e pranzo a buffet per n. 70 persone circa;

Preso atto che la SC Centro regionale formazione, in considerazione degli spazi, dell'ubicazione delle Strutture disponibili rispetto alla sede aziendale e delle attrezzature che si rendono necessarie per l'espletamento del corso di cui si tratta, ha provveduto a chiedere apposita offerta alla ditta Hotel Là di Moret srl, che ha riscontrato in data 09/11/2023 nei termini di seguito indicati:

CIG : Y2E3D3EB72					
DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO I.V.A. ESCLUSA	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA	IVA
Locazione temporanea locali attrezzati (16/11/2023)	HOTAL LA' DI MORET SRL	1 giorno	350,00 €	350,00 €	22%
Servizio coffee break mattino (n.70 partecipanti presunti)		70	6,00 €	420,00 €	10%
Servizio pranzo (n. 70 partecipanti presunti)		70	22,00 €	1.540,00 €	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA				2.310,00 €	

Atteso che la quotazione proposta risulta in linea con i costi di analoghe locazioni e affidamenti già effettuati da questa Amministrazione ARCS in occasione di precedenti eventi formativi;

Dato atto che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 46,20 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;
- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;

Dato atto che nel caso de quo trova inoltre applicazione l'art. 52 del Codice dei Contratti Pubblici trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per il quale la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, il quale deve attestare, con mera dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento, fermo restando quanto previsto dal successivo comma 2 del medesimo articolo;

Verificata altresì la regolarità contributiva, attraverso il portale Durc online;

Verificato tramite il portale ANAC che non ci sono annotazioni a carico dell'operatore economico;

Vista la necessità di dare avvio immediato all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;

Individuato il Responsabile Unico del Progetto nella persona della dott.ssa Elena Pitton, nella sua qualità di Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi e dato atto che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile di procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;

Ritenuto pertanto di disporre con il presente atto in tal senso;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura:

- per € 350,00 I.V.A. esclusa, nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2023 alla SC Centro Regionale Formazione e CeForMed;
- per € 1.960,00 I.V.A. esclusa, nel budget di Risorsa – Conto 3052001006003090 - assegnato alla SC Gestione Contratti per l'Esercizio corrente;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di affidare** all' Hotel Là di Moret di Udine, al fine di consentire la realizzazione dell'evento formativo per il personale dipendente ARCS inerente la tematica "le criticità dell'appalto nel nuovo codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 36/2023" i seguenti servizi, verso il corrispettivo come di seguito dettagliato:

CIG : Y2E3D3EB72					
DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO I.V.A. ESCLUSA	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA	IVA
Locazione temporanea locali attrezzati (16/11/2023)	HOTAL LA' DI MORET SRL	1 giorno	350,00 €	350,00 €	22%
Servizio coffee break mattino (n.70 partecipanti presunti)		70	6,00 €	420,00 €	10%
Servizio pranzo (n. 70 partecipanti presunti)		70	22,00 €	1.540,00 €	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA				2.310,00 €	

- **di dare atto** che il Responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

- **di dare atto** che:
 - la spesa relativa alla locazione temporanea degli spazi, pari a € 350,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2023 alla SC Centro Regionale Formazione e CeForMed;
 - la spesa relativa al coffee break e pranzo a buffet, pari a € 1.960,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa - Conto 3052001006003090 assegnato alla SC Gestione Contratti per l'Esercizio corrente;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile di procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

- 1. di affidare** all' Hotel Là di Moret di Udine, al fine di consentire la realizzazione dell'evento formativo per il personale dipendente ARCS inerente la tematica "le criticità dell'appalto nel nuovo codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 36/2023" i seguenti servizi, verso il corrispettivo come di seguito dettagliato:

CIG : Y2E3D3EB72					
DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO I.V.A. ESCLUSA	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA	IVA
Locazione temporanea locali attrezzati (16/11/2023)	HOTAL LA' DI MORET SRL	1 giorno	350,00 €	350,00 €	22%
Servizio coffee break mattino (n.70 partecipanti presunti)		70	6,00 €	420,00 €	10%
Servizio pranzo (n. 70 partecipanti presunti)		70	22,00 €	1.540,00 €	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. ESCLUSA				2.310,00 €	

- 2. di dare atto** che il Responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- 3. di dare atto** che:
 - la spesa relativa alla locazione temporanea degli spazi, pari a € 350,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2023 alla SC Centro Regionale Formazione e CeForMed;
 - la spesa relativa al coffee break e pranzo a buffet, pari a € 1.960,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa - Conto 3052001006003090 assegnato alla SC Gestione Contratti per l'Esercizio corrente;

4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile di procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--