



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 738

DEL 06/12/2023

OGGETTO

ID23SER047 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE A FAVORE DELL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS) PER GESTIONE DI ALCUNE PRATICHE AMMINISTRATIVE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 SMARTCIG Y103D2224E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 722 del 15/11/2023

Oggetto: ID23SER047 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE A FAVORE DELL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS) PER GESTIONE DI ALCUNE PRATICHE AMMINISTRATIVE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 SMART CIG Y103D2224E

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto N. 49 del 15/03/2023 Art. 73 CCNL 17.12.2020 dirigenza area funzioni locali – ex ruoli pta; art. 22 del CCNL 19.12.2019 dirigenza area sanità. Individuazione dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi anno 2023;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto n. 150 del 27/07/2023 "Approvazione Piano attuativo e Bilancio preventivo 2023";
- D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Istruttoria e motivazione dell'atto

Dato atto che la SC "Affari generali" di ARCS ha segnalato a questa struttura la necessità, a tutela delle risorse pubbliche coinvolte, di acquisire un servizio di supporto legale in merito ad un'istanza di rimborso di spese legali sostenute da due dipendenti aziendali, in considerazione della specificità della materia e della complessità della vicenda, sia dal punto di vista sostanziale che del corretto inquadramento giuridico;

Constato che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 stabilisce, per gli acquisti di importo inferiore a euro 140.000,00 (IVA esclusa), che le stazioni appaltanti procedano con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che i soggetti scelti siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto che il servizio di supporto legale ad alto contenuto di professionalità e specializzazione, alla luce di quanto premesso, possa essere proficuamente affidato all'avv. Marco Antonio Bianca, legale iscritto all'elenco dei professionisti ARCS, nonché autore di numerose pubblicazioni scientifiche su temi giuslavoristici, e il cui curriculum mostra una significativa e pluriennale esperienza professionale in tale materia;

Dato atto pertanto che questa Azienda, nel rispetto dei principi del risultato e del buon andamento, nonché dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, ha ritenuto di

formulare richiesta di offerta al su indicato professionista, a mezzo di nota prot. ARCS n. 38670 del 27/10/2023, agli atti;

Acquisito al riguardo, con nota prot. ARCS n. 38717 del 25.10.2023, l'offerta dell'avv. Marco Antonio Bianca, che di seguito viene dettagliata:

Importo: € 3.450,00 oltre a oneri accessori e I.V.A.

Atteso che l'importo complessivo stimato per il servizio di cui si tratta risulta inferiore a € 5.000,00 e che pertanto in questo caso non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA di Consip, ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 450, così come modificata della legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130;

Ritenuto pertanto di affidare all'avv. Marco Antonio Bianca il servizio di supporto legale in relazione alla richiesta, avanzata da due dipendenti ARCS, di rimborso parcelle inerenti il patrocinio legale;

Dato atto che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 69,00 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;

- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;

Verificato tramite il portale ANAC che non ci sono annotazioni a carico dell'operatore economico;

Individuato il Responsabile unico di progetto nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dato atto che, rispetto al presente provvedimento, non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

Preso atto che il Codice Smart CIG risulta essere il seguente: Y103D2224E;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico di progetto per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del Direttore Generale ARCS n. 103 del 29.04.2020 e successivi decreti di proroga dell'incarico;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 3.450,00 oltre ad oneri accessori e I.V.A., trova copertura nel Budget di Risorsa assegnato per l'esercizio 2023, come da Decreto del Direttore Generale di ARCS n. 187 del 06/10/2023, conto di imputazione 305200100603035 denominato "Altre spese legali";

PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

- **di affidare** all'avv. Marco Antonio Bianca il servizio di supporto legale di cui sopra alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

Importo: € 3.450,00 oltre a oneri accessori e I.V.A.;

SMART CIG: Y103D2224E;

- **di dare atto** che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:
 - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 69,00 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;
 - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;
- **di dare atto** che il Responsabile unico di progetto nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e che, rispetto al presente provvedimento, non si ravvisa alcun conflitto di interesse;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico di progetto per la fase di stipula del Contratto;
- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 3.450,00 oltre ad oneri accessori e I.V.A., trova copertura nel Budget di Risorsa assegnato per l'esercizio 2023, come da Decreto del Direttore Generale di ARCS n. 187 del 06/10/2023, conto di imputazione 305200100603035 denominato "Altre spese legali";
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico affidatario, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmata digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

1. **di affidare** all'avv. Marco Antonio Bianca il servizio di supporto legale di cui sopra alle condizioni economiche di seguito dettagliate:
Importo: € 3.450,00 oltre a oneri accessori e I.V.A.;
SMART CIG: Y103D2224E;
2. **di dare atto** che riguardo alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente:
 - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 69,00 - pari al 2% dell'importo dell'offerta;
 - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verranno definiti il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile e il suo riparto;
3. **di dare atto** che il Responsabile unico di progetto nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e che, rispetto al presente provvedimento, non si ravvisa alcun conflitto di interesse;
4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico di progetto per la fase di stipula del Contratto;
5. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 3.450,00 oltre ad oneri accessori e I.V.A., trova copertura nel Budget di Risorsa assegnato per l'esercizio 2023, come da Decreto del

Direttore Generale di ARCS n. 187 del 06/10/2023, conto di imputazione 305200100603035 denominato "Altre spese legali";

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico affidatario, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--