



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**"SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**

---

**N. 107**

---

**DEL 22/02/2024**

### **OGGETTO**

**ID22SER038 SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI PAWEB PER ARCS. CIG ZA43C33421**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 562 del 24/08/2023**

**Oggetto: ID22SER038 SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI PAWEB PER ARCS. CIG ZA43C33421**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 36/2023;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

##### **Richiamate:**

-la Determinazione dirigenziale ARCS n. 23 del 21.01.2019 con la quale si è proceduto ad aggiudicare alla ditta Celnetwork Srl con sede a Bergamo (BG) il servizio in abbonamento dei seguenti prodotti (attivazione fino a n. 10 utenze):

- A) PAweb (quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero tramite e-mail riguardante i settori operativi istituzionali) e il modulo collegato Inform@sanità (notiziario quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero e bollettino informativo mensile tramite e-mail e guida operativa sulla Sanità Nazionale) entrambi con link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con Prassi e Giurisprudenza;
- B) Riviste di formazione/approfondimento con aggiornamenti settimanali e bollettino mensile riepilogativo;

Rivista Contabilità Finanza e Tributi (autore Matteo Barbero);  
Rivista Personale Enti Locali (autore Arturo Bianco);  
Rivista Contratti ed Appalti (autore Stefano Usai);  
Rivista Governo Locale (autore Pasquale Monea);

-la determinazione dirigenziale ARCS n. 572 del 08/09/2022 con la quale si è disposto l'affidamento alla ditta Celnetwork Srl del servizio in abbonamento di Banche dati pacchetto PAweb/Inform@sanità on-line per le esigenze delle Strutture aziendali, n. 4 riviste di formazione e pacchetto Formulari e Regolamenti on-line, fino a n. 20 utenze, come di seguito meglio dettagliato:

- PAWeb Plus con normativa regionale e modulistica e modulo collegato Inform@sanità;
- Rivista contabilità Finanza e Tributi (autore Matteo Barbero);
- Rivista personale Enti Locali (autore Arturo Bianco);
- Rivista Contratti ed Appalti (autore Stefano Usai);
- Rivista Governo Locale (autore Pasquale Monea);
- Formulari e regolamenti;

**Atteso che** l'abbonamento sottoscritto con la ditta Celnetwork Srl, risulta quindi in scadenza il 19/09/2023;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole del Direttore della SC Contratti per quanto riguarda la necessità di poter disporre degli strumenti informativi di che trattasi, in quanto di interesse e importanti ai fini del continuo e puntuale aggiornamento normativo degli Uffici e Strutture di ARCS;

**Ritenuto**, quindi necessario procedere con il rinnovo dell'abbonamento in oggetto per un periodo di 12 mesi e con attivazione di n.20 utenze;

**Ritenuto** pertanto, nel rispetto dei principi del risultato e del buon andamento, nonché dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, di provvedere alla richiesta di offerta alla CELNETWORK SRL per l'attivazione dell'abbonamento di cui trattasi, stante la previsione di spesa di importo inferiore a € 5.000,00, e considerato che trattasi di operatore economico in grado di offrire il servizio con le caratteristiche richieste anche considerando l'accurata esecuzione del precedente rapporto contrattuale;

**Atteso che** l'art. 1, co. 450 della legge 296 del 2006 esenta le Amministrazioni dal ricorso al Mepa (o ad altri mercati elettronici) per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

**Considerato** che, con nota agli atti, questa Azienda ha pertanto formalmente richiesto alla ditta CELNETWORK SRL la propria offerta per l'abbonamento annuale dei servizi on-line dei pacchetti PAweb/Infor@sanità on-line, quattro Riviste di formazione e pacchetto Formulari e Regolamenti on-line;

**Vista** l'offerta pervenuta dalla ditta Celnetwork Srl, conservata agli atti, dd. 27/07/2023, come di seguito dettagliata:

- A) PAWeb Plus con normativa regionale e modulistica (quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero tramite e-mail riguardante i settori operativi istituzionali) e modulo collegato

- Inform@sanità (notiziario quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero e bollettino informativo mensile tramite e-mail e guida operativa sulla Sanità Nazionale) entrambi con link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con Prassi e Giurisprudenza;
- B) Riviste di formazione/approfondimento con aggiornamenti settimanali (bollettino mensile riepilogativo e relative banche dati nonché link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con prassi e giurisprudenza:
- Rivista contabilità Finanza e Tributi (autore Matteo Barbero);
  - Rivista personale Enti Locali (autore Arturo Bianco);
  - Rivista Contratti ed Appalti (autore Stefano Usai);
  - Rivista Governo Locale (autore Pasquale Monea);
- C) Formulari e regolamenti, pacchetto completo per gli uffici ragioneria, affari generali, tecnico e personale con servizio di aggiornamento via e-mail che permette all'utente di essere avvisato sulle novità inserite nei formulari e regolamenti ogni qualvolta intervengano integrazioni o modifiche alle disposizioni vigenti. Ogni formulario è dotato di una specifica banca dati normativa;
- accesso sino a n. 20 utenze;
  - servizi attivati con accesso tramite password personali per ogni utente;
  - n. 2 ore di formazione tenute da un addetto di Celnetwork Srl per l'utilizzo ottimale dei servizi on-line scelti;
  - assistenza telefonica per problematiche di natura tecnica ed operativa tramite il Contact Center CELSERVIZI SRL per tutta la durata dell'abbonamento;
  - durata dal 19/09/2023 al 19/09/2024 (con decadenza automatica senza obbligo di preavviso di disdetta);
- per un importo totale di euro 3.990,00 IVA di legge esclusa (4%);

**Ritenuto** pertanto di disporre con il presente provvedimento l'affidamento del servizio in questione a favore della ditta CELNETWORK SRL, per la durata ed alle condizioni come sopra riportate;

**Acquisito** per la procedura in questione il CIG ZA43C33421;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, nella persona della dott.ssa Elena Pitton, nella sua qualità di Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

**Ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Contratti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto, in virtù di quanto disposto dal Decreto del Direttore Generale di ARCS n. 193 del 30.11.2021 e dai successivi Decreti del D.G. di proroga incarico

#### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

**Si attesta** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 3.990,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti, per gli Esercizi 2023-2024 con imputazione al conto 305200100504000 (Banche dati)

## PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di affidare** alla ditta Celnetwork Srl il servizio in abbonamento di Banche dati pacchetto PAweb/Inform@sanità on-line per le esigenze delle Strutture aziendali di ARCS, n. 4 riviste di formazione e pacchetto Formulari e Regolamenti on-line, come di seguito meglio dettagliato:

A) PAWeb Plus con normativa regionale e modulistica (quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero tramite e-mail riguardante i settori operativi istituzionali) e modulo collegato Inform@sanità (notiziario quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero e bollettino informativo mensile tramite e-mail e guida operativa sulla Sanità Nazionale) entrambi con link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con Prassi e Giurisprudenza;

B) Riviste di formazione/approfondimento con aggiornamenti settimanali (bollettino mensile riepilogativo e relative banche dati nonché link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con prassi e giurisprudenza:

- Rivista contabilità Finanza e Tributi (autore Matteo Barbero);
- Rivista personale Enti Locali (autore Arturo Bianco);
- Rivista Contratti ed Appalti (autore Stefano Usai);
- Rivista Governo Locale (autore Pasquale Monea);

C) Formulari e regolamenti, pacchetto completo per gli uffici ragioneria, affari generali, tecnico e personale con servizio di aggiornamento via e-mail che permette all'utente di essere avvisato sulle novità inserite nei formulari e regolamenti ogni qualvolta intervengano integrazioni o modifiche alle disposizioni vigenti. Ogni formulario è dotato di una specifica banca dati normativa;

- accesso sino a n. 20 utenze;
- servizi attivati con accesso tramite password personali per ogni utente;
- n. 2 ore di formazione tenute da un addetto di Celnetwork Srl per l'utilizzo ottimale dei servizi on-line scelti;
- assistenza telefonica per problematiche di natura tecnica ed operativa tramite il Contact Center CELSERVIZI SRL per tutta la durata dell'abbonamento;
- durata dal 19/09/2023 al 19/09/2024 (con decadenza automatica senza obbligo di preavviso di disdetta); per un importo totale di euro 3.990,00 IVA di legge esclusa (4%);

- **di prendere atto** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 3.990,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti, per gli Esercizi 2023-2024 con imputazione al conto 305200100504000 (Banche dati);
- **di prendere atto** che il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- **di dare atto** che per la procedura in argomento è stato acquisito il CIG ZA43C33421;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;

- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare** alla ditta Celnetwork Srl il servizio in abbonamento di Banche dati pacchetto PAweb/Inform@sanità on-line per le esigenze delle Strutture aziendali di ARCS, n. 4 riviste di formazione e pacchetto Formulari e Regolamenti on-line, come di seguito meglio dettagliato:
  - A) PAWeb Plus con normativa regionale e modulistica (quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero tramite e-mail riguardante i settori operativi istituzionali) e modulo collegato Inform@sanità (notiziario quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero e bollettino informativo mensile tramite e-mail e guida operativa sulla Sanità Nazionale) entrambi con link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con Prassi e Giurisprudenza;
  - B) Riviste di formazione/approfondimento con aggiornamenti settimanali (bollettino mensile riepilogativo e relative banche dati nonché link di collegamento di primo accesso alle Banche Dati Normative con prassi e giurisprudenza:
    - Rivista contabilità Finanza e Tributi (autore Matteo Barbero);
    - Rivista personale Enti Locali (autore Arturo Bianco);
    - Rivista Contratti ed Appalti (autore Stefano Usai);
    - Rivista Governo Locale (autore Pasquale Monea);
  - C) Formulari e regolamenti, pacchetto completo per gli uffici ragioneria, affari generali, tecnico e personale con servizio di aggiornamento via e-mail che permette all'utente di essere avvisato sulle novità inserite nei formulari e regolamenti ogni qualvolta intervengano integrazioni o modifiche alle disposizioni vigenti. Ogni formulario è dotato di una specifica banca dati normativa;
    - accesso sino a n. 20 utenze;
    - servizi attivati con accesso tramite password personali per ogni utente;
    - n. 2 ore di formazione tenute da un addetto di Celnetwork Srl per l'utilizzo ottimale dei servizi on-line scelti;
    - assistenza telefonica per problematiche di natura tecnica ed operativa tramite il Contact Center CELSERVIZI SRL per tutta la durata dell'abbonamento;
    - durata dal 19/09/2023 al 19/09/2024 (con decadenza automatica senza obbligo di preavviso di disdetta);per un importo totale di euro 3.990,00 IVA di legge esclusa (4%);

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 3.990,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti, per gli Esercizi 2023-2024 con imputazione al conto 305200100504000 (Banche dati);
3. **di prendere atto** che il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che per la procedura in argomento è stato acquisito il CIG ZA43C33421;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--